

## **OLİMPİK HAZIRLIK MERKEZLERİ UYGULAMA TALİMATI**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1-** Bu Talimatın amacı; olimpiyatlara katılacak ve katılması muhtemel yetenekli sporcuların seçilmesi, yetiştirilmesi, performanslarının geliştirilmesi, eğitimlerinde ve sosyal gelişimlerinde müşterek ve standart bir uygulamanın sağlanması için kurulan Olimpik Hazırlık Merkezlerinin işleyişine yönelik genel uygulama esaslarını belirlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Talimat; olimpik hazırlık merkezlerinin yönetimi, eğitici ve sporcu kadroları ile bu görevlilerin çalışma, görev, yetki ve sorumlulukları, merkeze alınacak sporcuların seçimi, kayıt ve kabulü, verilecek eğitimin niteliği, örgün öğretim kurumları ile olan ilişkileri, barınma, beslenme, sağlık, kıyafet ve disiplinle ilgili esas ve usulleri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Talimat 11/04/2015 tarihli ve 29323 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Olimpik Hazırlık Merkezlerinin Kuruluş, Çalışma, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Talimatta geçen;

a)Akademik Danışman: Türkiye olimpik hazırlık merkezlerinde spor eğitimlerinin plan ve programlarından sorumlu, üniversitelerden görevlendirilen akademik unvan ile görev yapan kişiyi,

b)Alan Koordinatörlüğü: Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek üzere Genel Müdür tarafından yetkili kılınmış birimi,

c)Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,

ç)Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,

d)Belletici: TOHM’da yer alan sporcuların antrenman ve okul saatleri dışında merkezlerdeki eğitim ve gözetimini yapan kişiyi,

e)Değerlendirme Komisyonu: Sporcuların ve antrenörlerin TOHM’a alınması, TOHM’dan ilişkilerinin kesilmesi ve harçlık oranlarının belirlenmesi için değerlendirme yaparak karara bağlayan komisyonu,

f)Disiplin Komisyonu: TOHM disiplin işlerini yürütmek üzere il müdürlüğü tarafından kurulan komisyonu,

g)Eğitici ve öğreticiler: TOHM’daki sporculara ders veren eğitimcileri, antrenörleri ve spor elemanlarını,

ğ)Federasyon: Bağımsız veya Spor Genel Müdürlüğüne bağlı spor federasyonlarını,

h)Federasyon TOHM Sorumlusu:Federasyonlar tarafından görevlendirilen ve federasyon adına görev yapan kişiyi,

ı)Genel Müdür: Spor Genel Müdürünü,

i)Genel Müdürlük: Spor Genel Müdürlüğünü,

j)Gündüzlü Eğitim: İaşe ve diğer ihtiyaçların il müdürlüğü tarafından karşılandığı eğitimi,

k)Harçlık; TOHM’da yatılı veya gündüzlü statüde kayıtlı sporculara ödenen nakdi yardımı,

l) İl Branş Sorumlusu: Federasyonlar tarafından görevlendirilen ve illerde görev yapan kişiyi,

m) İl Müdürlüğü: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünü,

n) İl Müdürü: TOHM'un genel işleyişinden sorumlu kişiyi,

o) TOHM: Türkiye Olimpik Hazırlık Merkezlerini,

ö) TOHM Bilgi Sistemi: Merkezlerin genel iş ve işlemlerinin takip edildiği yazılımı,

p) TOHM Koordinatörü: İllerde TOHM'un yönetim ve işleyişinden sorumlu kişiyi,

r) Yatılı Eğitim: İlaşe-ibate ve diğer ihtiyaçların il müdürlüğü tarafından karşılandığı eğitimi,

s) Yönetmelik: Olimpik Hazırlık Merkezlerinin Kuruluş, Çalışma, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliğini,

İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sporcu Seçimi Hak ve Yükümlülüklerine İlişkin Esaslar

#### Sporcu seçim kriterleri

**MADDE 5-** (1) TOHM'a alınacak sporcuları tespit etmek amacıyla; ilgili federasyon başkanlıklarının teklifi doğrultusunda branştaki ulusal ve uluslararası sportif başarı düzeyleri göz önüne alınarak değerlendirme komisyonları tarafından kriterler belirlenir. Belirlenen kriterler sporcuların sportif gelişimleri değerlendirilerek başarıyı arttırabilmek amacıyla güncellenebilir.

Gündüzlü statüde alınacak sporcular için; Cimnastik ve Buz Pateni branşları hariç diğer branşlarda alt yaş sınırı 14 yaş ve üst yaş sınırı olarak da 21 yaşından gün almamış olmak,

Yatılı statüde alınacak sporcular için; Cimnastik ve Buz Pateni branşları hariç diğer branşlarda alt yaş sınırı 15 yaş, üst yaş sınırı olarak da 21 yaşından gün almamış olmak,

TOHM'da kalma yaşı; Gündüzlü ve yatılı TOHM sporcuları 23 yaşını doldurana kadar (24 yaşından gün almamış olmak) kalabileceklerdir.

(2) Belirlenen sporcu seçme kriterleri ilgili federasyon başkanlıklarının resmi web sitelerinde yayınlanarak ilan edilir.

(3) Ek-1 tablosunda belirtilen branşlara ait kontenjan sayılarını geçmemek kaydıyla sporcu seçimleri yapılır.

#### Sporcu kayıt işlemleri

**MADDE 6-** (1) TOHM'a kayıt işlemleri her yıl iki dönem halinde; öğretim dönemi başlamadan ve ara tatil döneminde yapılır. Gereği halinde; sporcuların transfer, okul nakli, performans, kontenjan boşluğu ve partner sporcu durumları göz önüne alınarak ara dönemlerde de TOHM'a sporcu kaydı yapılabilir.

(2) Değerlendirme komisyon kararları ile belirlenen sporcuların isimleri kayıt yapılmak üzere TOHM Bilgi Sistemi üzerinden ilgili il müdürlüklerine bildirilir. Kayıt yapma hakkı elde eden sporcu isimleri aynı tarihte ilgili federasyonların resmi web sitesinde de ilan edilir.

(3) İlan tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde mazeretsiz olarak merkezlere kayıt işlemlerini başlatmayan sporcular kayıt haklarını kaybederler.

(4) TOHM'larda sporcuların kayıt ve özlük dosyaları tutularak, takipleri yapılır.

(5) Yatılı statüde kayıtları yapılan sporcuların adrese dayalı nüfusa kayıt sisteminde değişiklik yapılarak sporcunun adresi bulunduğu TOHM olarak kayıt edilir.

(6) Yeni kayıt yaptıracak sporcuların istenen belgeleri TOHM il koordinatörlüğüne vermeleri gerekmektedir. (Ek-2, Ek-3, Ek-4)

### **Sporcu takibi ve izin kullanımı**

**MADDE 7 -** (1) Sporcunun, TOHM'a kayıtlı olduğu süreler içinde okulundaki öğrenim durumu TOHM Koordinatörlüğü tarafından takip edilir. Öğrenim durumu hakkında Genel Müdürlüğe ve gerektiği hallerde sporcunun ailesine bilgi verilir.

(2) Sporcuların izinleri ilgili federasyonların yıllık faaliyet programı çerçevesinde TOHM Koordinatörü tarafından takip edilir. Sporcular izinlerini bu programa göre kullanırlar. İzin süreleri bir yıl içinde resmi tatiller, milli ve dini bayramlar dahil toplam 45 günü geçemez. Geçerli mazeret olması halinde sporculara 7 günü geçmemek üzere mazeret izni verilebilir.

(3) İzin süresi içerisinde alınacak sağlık raporları toplam izin sürelerine dahil edilir. İzin süresini geçen sağlık raporlarında ise sporcuların izin sürelerinin bitiş tarihinde bağlı buldukları merkeze geri dönüş yapmaları gerekir. Sağlık raporunun yenilenmesine veya uzatılmasına ihtiyaç duyulması halinde Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının görüşü alınarak TOHM Koordinatörlerinin koordinasyonunda tedavi sürecine uygun görülen yerde devam edilir.

(4) Örgün eğitim kurumlarının tatile girmesinden sonra herhangi bir sportif müsabaka veya organizasyon yoksa ilgili antrenör ve koordinatörün görüşü doğrultusunda yıllık toplam izin süresini geçmeyecek şekilde sporculara izin verilebilir.

(5) Sporcuların izin taleplerinde Ek-5'de yer alan izin formu doldurmaları zorunludur.

(6) Sporcuların; sportif gelişim, yarışma, sağlık, eğitim, devam-devamsızlık takipleri akademik danışman ve ilgili antrenörlerin görüşü alınarak, TOHM koordinatörü tarafından yapılır ve raporlandırılır. Sporculara ait raporlar istenmesi halinde Genel Müdürlüğe gönderilir.

(7) TOHM'da yatılı statüde kalan sporcular konaklama yerine en geç saat 22:00'da giriş yaparlar. Zorunluluk halinde sporcuların belirtilen saatten sonra merkeze giriş yapabilmeleri için önceden Ek-6'de yer alan saatlik izin belgesi düzenlenmesi gerekir. Saatlik izini TOHM Koordinatöründen, TOHM Koordinatörünün bulunmadığı durumlarda TOHM Koordinatörüne 1 gün sonra bilgi verilmek kaydıyla öncelikle belletici, yoksa yatılı statüdeki antrenörlerden, yoksa merkezin güvenliğinden sorumlu kişiden almak zorundadır.

(8) Sporcuların izin sürelerine yarışma ve kamp süreleri dâhil edilmez. Sporcular yarışma ve kamp bitiş tarihlerinde yol izinleri dikkate alınarak merkeze giriş yapmak zorundadırlar.

(9) Sporcuların TOHM'da kayıtlı buldukları süre içerisinde katılacakları sportif faaliyetlerden (yarışma, kamp, seminer vb.) en az 2 gün önce Ek-7'da yer alan faaliyet izin formu doldurmaları zorunludur.

### **Sporcu nakil işlemleri**

**MADDE 8-** (1) TOHM'a kayıtlı gündüzlü veya yatılı sporcular, kontenjan ve brans durumlarına göre merkezden faydalanırlar.

(2) Sporcuların yatılı veya gündüzlü statülerindeki değişiklik talepleri; Değerlendirme Komisyonunun onayı ile yapılır.

(3) TOHM'daki sporcuların kendisinin ya da velisinin tayini veya sağlık problemi gibi geçerli nedenlerle ve mazeretini belgelendirmeleri şartıyla başka bir merkeze nakil istekleri; değerlendirme komisyonunun onayı ile gerçekleştirilir. Nakiller zorunlu haller dışında dönem veya eğitim ve öğretim yılının sonunda yapılır.

(4) Söz konusu TOHM'lar arası nakillerde 18 yaşından küçük sporcular için veli muvafakatnamesi yenilenir.

(5) TOHM'lar arası nakli yapılan sporcunun özlük dosyasının bir sureti geçeceği TOHM iline gönderilir.

### **Sporcu eğitim programları**

**MADDE 9-** (1) Sporcu eğitim programları (sportif eğitim, kültürel ve sosyal faaliyetler) akademik danışmanın görüşü alınarak, yıllık olarak eğitici ve öğreticiler tarafından hazırlanıp, sporcuların öğretim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde uygulanır, bu madde kapsamındaki faaliyetler il müdürlüğü bütçesinden karşılanır.

(2) Sporcuların eğitim programına ulusal veya uluslararası yarışmalar ile sportif amaçlı yapılacak hazırlık kampları dâhil edilebilir.

(3) Hazırlanan yıllık eğitim programlarına, sporcuların sosyal ve kültürel yönden gelişmeleri için gerekli olan faaliyetler dâhil edilir.

(4) Sporcuların okullardaki derslerine katkı sağlayabilmek amacıyla etüt çalışmalarına yer verilir. Etüt çalışmaları içerisinde en az bir yabancı dil eğitimi zorunlu olarak dâhil edilir.

(5) Hazırlanan yıllık eğitim programları her yıl Aralık ayının birine (1) kadar Genel Müdürlüğe bildirilir.

### **Okul nakil işlemleri**

**MADDE 10-** (1) TOHM'lara seçilmiş olan yükseköğrenim gören sporcuların mahallinde bulunan Yükseköğretim kurumlarında eğitimine devam etme imkânı verilmesi ve aynı usulde TOHM'lardan ilişiği kesilen sporcuların kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarına dönüşlerinin sağlanması 24.12.2013 tarihinde Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan işbirliği protokolü kapsamında gerçekleştirilir.

(2) YÖK Protokolü kapsamında yapılacak nakillerde sporcunun talebi esas alınır. Nakillerin sporcunun kayıtlı bulunduğu TOHM ilindeki bir üniversiteye yapılması zorunludur.

(3) TOHM'lara seçilmiş olan ilk, orta ve lise eğitimine devam eden yatılı sporcuların mahallindeki okullara nakilleri MEB mevzuatı kapsamında ilgili Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilir. Sporcuların kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra okul nakli için 1 ay içerisinde müracaat etmesi zorunludur. Bu kapsamda; süresi içinde nakil başvurusunda bulunmayan veya naklini aldırmayan sporcuların merkezle ilişiği kesilir.

(4) TOHM'lara seçilmiş olan ilk, orta ve lise eğitimine devam eden gündüzlü sporcuların öğrenim gördükleri okulların merkeze uzak olması halinde merkeze yakın okullara sporcunun talebi ve TOHM Koordinatörlüğünün uygun görüşü ile nakilleri gerçekleştirilebilir.

(5) Öğrenciler nakil taleplerini şahsi dilekçe ve öğrenci belgesi ile TOHM il koordinatörlüğüne yapar. (Dilekçe örnekleri Ek-8, Ek-9)

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin İşlemlerine İlişkin Esaslar**

#### **TOHM Disiplin Komisyonunun çalışma yöntemi**

**MADDE 11 -** (1) TOHM'la ilgili disiplin işleri, il müdürlüğünce oluşturulacak disiplin komisyonu tarafından yürütülür. disiplin komisyonu; il müdürünün başkanlığında, TOHM koordinatörü, spor şube müdürü, akademik danışman ve ilgili kıdemli branş antrenöründen oluşur.

(2) Disiplin komisyonu, komisyon başkanının çağrısı ile en az üç üyenin katılımıyla toplanır. Bir disiplin olayının meydana geldiğinin; gerek doğrudan doğruya, gerek ihbar ya da şikâyet üzerine öğrenilmesi halinde ilgili sporcu TOHM koordinatörü tarafından disiplin komisyonuna sevk edilir.

(3) Disiplin komisyon kararları oy çokluğuyla alınır. Eşitlik halinde komisyon başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar aşamasında üyeler çekimser oy

kullanamaz. Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Karşıt oy gerekçesi de karara yazılır.

(4) Disiplin komisyonu, olayı komisyona gelişinden itibaren en geç bir hafta içerisinde karara bağlar. Bu süre yetmediği durumlarda, komisyon başkanının onayı ile en fazla bir (1) hafta uzatılabilir.

(5) Disiplin komisyonuna sevk edilen sporcunun komisyon tarafından sözlü ve/veya yazılı olarak savunması alınır. Gerekliğinde tanıkların ifadelerine de başvurulur.

(6) Uyarma ve kınama cezaları disiplin komisyonu kararı ile verilir. Merkezden ilişik kesme cezası ile harçlık kesme cezaları ise; disiplin komisyonun görüşü doğrultusunda ilgili değerlendirme komisyonu tarafından verilir.

(7) Sporcuların disiplin komisyonu kararlarına 10 gün içinde itiraz hakları bulunmaktadır. Uyarı ve kınama cezaları için ilgili il müdürlüğüne, harçlık ve ilişik kesme cezalarına ilişkin itirazlar ise değerlendirme komisyonuna yapılır

(8) Değerlendirme Komisyonlarına yapılacak itirazlar TOHM Alan Koordinatörlüğüne yazılı olarak elden veya posta ile yapılabilir. Postaya verilmiş tarihi itiraz tarihi sayılır.

(9) Disiplin komisyonu kararları 3 iş günü içerisinde Alan Koordinatörlüğüne bildirilir.

(10) İlişik ve harçlık kesmeye yönelik disiplin komisyonun kararları; itiraz süresinin bitimini takiben itiraz olması durumunda itiraz ile birlikte değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirmeye alınarak karara bağlanır.

(11) Disiplin komisyon kararları itiraz süresi bitiminde uygulanır.

(12) Cezalara ait kayıtlar il müdürlüklerinde tutulur.

### **TOHM Disiplin cezaları ve bu cezaları gerektiren haller**

**MADDE 12** –Sporculara verilen disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller aşağıda belirtilmiştir;

**a) Uyarma cezası:** Sporcunun davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği yazı ile bildirilir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

(1) TOHM kapsamında belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde; belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,

(2) Özürsüz veya izinsiz olarak antrenmana geç gelmek, erken ayrılmak, antrenmanı terk etmek,

(3) Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak,

(4) Sporcuya yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,

(5) İdareci, antrenör ve diğer çalışanlara karşı kayıtsızlık göstermek,

(6) TOHM içerisinde belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak.

**b) Kınama cezası:** Sporcunun davranışlarında kusurlu olduğu yazı ile bildirilir. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

(1) TOHM kapsamında belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde; belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,

(2) TOHM'da kayıtlı olduğu sürede idareci, antrenör ve çalışanlara hal ve hareketi ile saygısız davranmak,

(3) TOHM dışında sporcunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

(4) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,

(5) Diğer sporculara kötü muamelede bulunmak, söz veya hareketle sataşmak,

- (6) Verilen talimatlara itiraz etmek,
- (7) TOHM'un huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak.
- (8) İdarecilerinden izin almadan basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.
- (9) Özürsüz olarak bir veya iki gün antrenmana gelmemek,
- (10) İdareci, antrenör ve diğer çalışanlara yalan ve yanlış beyanda bulunmak.

**c)Merkezden ilişik kesme cezası:** Sporcunun TOHM'la ilişkisinin kesilmesidir. TOHM'dan ilişik kesme cezası gerektiren fiil ve davranışlar şunlardır;

- (1) Kasıtlı olarak; TOHM'da belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,
- (2) TOHM'da kayıtlı olduğu sürede idareci, antrenör ve diğer çalışanlara sözle saygısızlık etmek,
- (3) TOHM'da kayıtlı olduğu sürede tütün mamulleri, alkol ve diğer yasaklı maddeleri kullanmak,
- (4) Doping suçundan ceza almak, doping içeren yasaklı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak ve mazeretsiz doping numunesi vermemek,
- (5) Özürsüz ve kesintisiz 3 günden fazla antrenmana gelmemek,
- (6) TOHM'da kayıtlı olduğu süre içerisinde yazılı izin belgesi düzenlemeden akşam merkezde bulunmamak veya merkezi terk etmek (yatılı sporcular için),
- (7) İdareci, antrenör ve diğer çalışanlar ile sporculara karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
- (8) İdareci, antrenör ve diğer çalışanlar ile sporculara karşı hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,
- (9) Verilen talimatları kasten yapmamak,
- (10) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak, TOHM içerisinde siyasi beyanlarda bulunmak ve siyasi materyaller bulundurmamak,
- (11) TOHM'da kayıtlı olduğu sürede sporculuk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- (12) TOHM'da kayıtlı olduğu sürede katıldığı ulusal ve uluslararası faaliyetlerde (yarışma, kamp, seminer vb.) Devletin itibarını düşürecek veya haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,
- (13) TOHM'da kayıtlı olduğu sürede genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,
- (14) 7/1/1993 tarihli ve 21458 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Spor Genel Müdürlüğü Amatör Spor Dalları Ceza Yönetmeliği, özerk spor federasyonlarının disiplin veya ceza talimatlarına göre son üç yıl içinde olmak kaydıyla; bir defada altı aydan daha fazla ceza almak,
- (15) Taksirli suçlar ile kısa süreli hapis cezasına seçenек yaptırımlara çevrilmiş cezalar hariç olmak üzere; Türk Ceza Kanununun 53' üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından ceza almış olmak,

12. maddenin (c) bendinin 1'inci alt bendinde belirtilen durumlarda meydana gelen zarar sporcudan tahsil edilir.

**ç) Harçlık kesme cezası:** TOHM sporcularının kayıtlı buldukları süre içerisinde; iki defa uyarma veya bir defa kınama cezası almaları halinde harçlıkları en az 1/2, en fazla 3 katına kadar Disiplin Komisyonun görüşü doğrultusunda Değerlendirme Komisyonunun kararına uygun olarak kesilir.

**MADDE 13** – Bu Talimatta hükmü bulunmayan hallerde; 07.01.1993 tarih ve 21458 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Amatör Spor Dalları Ceza Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

#### **Merkezden ilişik kesme**

**MADDE 14-** Merkezde kayıtlı bulunan sporcuların aşağıdaki hallerde ilişiklerinin kesilmesine karar verilir;

- a) Sporcunun merkeze kayıt esnasında giriş ile ilgili nitelikleri taşımadığı veya yalan beyanda bulunduğu tespit edilmesi,
- b) Sporcunun başarı düzeyinin belirlenen sporcu seçim kriterlerinin altında kalması,
- c) Yaş kategorisi ve merkezde bulunduğu süre göz önüne alınarak başarı düzeyinde gelişim göstermemesi,
- ç) Merkezden ilişik kesme cezası alması,
- d) Ortaya çıkacak sağlık problemlerinde yapılan tedaviye rağmen sporcunun spor yapmasına imkân verecek düzelmeye olmadığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından belgelenmesi,
- e) TOHM’da kalma yaşını dolduran sporcuların,
- f) Bu talimatın 10. maddesinin 3. fıkrasında yer alan hükmü yerine getirmeyen sporcuların merkezden ilişik kesilir.
- g) TOHM’da kayıtlı sporcunun kendisinin veya veli/vasinin ayrılma talep etmesi durumlarında ilgili değerlendirme komisyonu kararı ile sporcunun merkezden ilişik kesilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yapılacak Yardımlar ve Faaliyetlere Katılım**

#### **Harçlık, giyim, sağlık, araç-gereç ve beslenme yardımları**

**MADDE 15** – (1) İlgili Yönetmeliğin 15. maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan hüküm gereği; merkezlerde yatılı veya gündüzlü statüdeki kayıtlı sporculara her ay harçlık ödenir.

(2) Her yıl merkezde görevli antrenörler ile yatılı ve/veya gündüzlü sporcuların genel spor kıyafetleri, ilk ve ortaöğretim sporcularının okul kıyafetleri ile kırtasiye ihtiyaçları il müdürlüğüne karşılanır.

(3) TOHM’da bulunan antrenörler ile yatılı ve/veya gündüzlü bütün sporcuların spor branşına uygun teknik araç-gereç ve malzeme ihtiyaçları ilgili federasyon başkanlıkları tarafından karşılanır.

(4) Merkezden yararlanan sporcuların beslenme programları, ilgili antrenörler ve beslenme uzmanının işbirliği ile belirlenerek uygulanır. Yatılı ve/veya gündüzlü sporcular beslenme programının tamamından yararlandırılır.

(5) Merkezlerde kurumsal yapıyı oluşturabilmek amacıyla; TOHM’da görevli destek elemanları ve diğer personelin hizmet alanına uygun olarak kıyafet ihtiyacı il müdürlüğü tarafından karşılanır.

(6) Yatılı ve/veya gündüzlü sporcuların merkez, ikamet yerleri, antrenman alanları ve okul arasındaki ulaşımını ihtiyaç duyulması halinde il müdürlüklerince karşılanır.

(7) TOHM' da yer alan her sporcu için ilgili federasyonun TOHM bütçesinden karşılanmak kaydıyla il müdürlükleri tarafından "Tamamlayıcı Sağlık Sigortaları" yaptırılır ve her yıl düzenli olarak yenilenir. Ayrıca sponsorluk anlaşması çerçevesinde özel hastanelerle il müdürlüklerince anlaşmalar yapılabilir.

#### **Yardımların kesilmesi**

**MADDE 16-** Merkezden ilişiği kesilen sporculara; ilişiğinin kesildiği günden itibaren yapılan bütün yardımlar kesilir.

#### **Faaliyetlere Katılım**

**MADDE 17-** (1) TOHM' da yer alan sporcuların federasyon başkanlıklarınca düzenlenecek faaliyetlere katılmalarında, kulüplerin sorumluluğunda olan lig müsabakaları hariç diğer ulusal ve uluslararası faaliyetlerde sıralamalarına ve harcırah baraj derecelerini geçip geçmediklerine bakılmaksızın sportif faaliyet giderleri ilgili federasyon başkanlıklarınca karşılanır.

(2) TOHM' da görev alan antrenörlerin katılacakları kamp, müsabaka ve eğitim faaliyetlerine ilişkin giderleri ilgili müdürlükleri veya federasyon başkanlıklarınca karşılanır.

(3) TOHM' da görevli destek elemanları, mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla kurs, seminer, kamp ve müsabaka gibi faaliyetlere katılabilirler. TOHM Koordinatörünün uygun görüşü ile katılacakları faaliyetlere ilişkin giderleri ilgili müdürlükleri veya federasyon başkanlıklarınca karşılanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Merkezde Görev Alan Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

#### **İl Müdürünün görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 18-** (1) İl Müdürü, merkezin genel işleyişinden sorumludur.

(2) TOHM Koordinatörünün görevlendirmesini yapar.

(3) TOHM Koordinatörlük bürosunu oluşturur ve yeterli sayıda personel görevlendirmesi yapar.

(4) İhtiyaç duyulması halinde Değerlendirme Komisyonuna rapor sunar.

(5) Merkezde görev alan spor destek elemanlarının yetersiz olması veya bulunmaması durumunda hizmet satın alımı yoluyla ihtiyacın giderilmesini sağlar.

(6) Yatılı ve/veya gündüzlü sporcuların ihtiyacı olan iaae, ibate, ulaşım, genel spor kıyafeti ile okul araç ve gereçlerinin sağlanmasından sorumludur.

#### **Federasyonların görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 19-** (1) Federasyonlar TOHM'la ilgili branşa özgü teknik iş ve işlemlerden sorumludur.

(2) TOHM sporcu seçim kriterlerini oluşturarak, değerlendirme komisyonuna sunar ve sporcu alımına ilişkin duyuruları yapar.

(3) TOHM'da görev yapacak antrenörleri belirleyerek, değerlendirme komisyonuna sunar.

(4) Federasyon adına görev yapacak değerlendirme komisyonu üyelerini belirler.

(5) İhtiyaç halinde yerli ve yabancı sözleşmeli antrenörlerin istihdamını sağlar.

(6) TOHM adına görev yapacak federasyon ve il sorumlularını belirler.

(7) TOHM sporcu harçlıklarını her ay düzenli olarak öder.

(8) TOHM' da görev yapan antrenörlere maddi destek sağlayabilir.

(9) Merkezlerdeki sporcu ve antrenörlerin teknik malzeme ihtiyacını karşılar.

(10) Merkezde yer alan sporcuların yıllık antrenman programlarını hazırlarlar.

(11) Merkezlerde görev yapan antrenörlerin çalışma programlarının takibini yapar ve antrenörlerin gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetlerini düzenler.

(12) Merkezlerde federasyonlarca görevlendirilen antrenör ve destek elemanlarının mesleki gelişimine katkı sağlayacak faaliyetlere katılımını sağlar.

(13) Sporcuların performans gelişimlerinin takibini yapar.



### **Antrenörün görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 20-** (1) Genel Müdürlük tarafından istihdam edilen antrenörlerin görevlendirilmesi ilgili federasyonun teklifi doğrultusunda, TOHM Koordinatörlüğünün görüşü ile Değerlendirme Komisyonlarınca karar alınarak belirlenir.

(2) Diğer statüdeki antrenörlerin görevlendirilmesi ise ilgili federasyonların teklifi ile Değerlendirme Komisyonlarınca karar alınarak belirlenir.

Değerlendirme Komisyonunun kararı doğrultusunda TOHM Koordinatörlüklerince antrenör görevlendirilmesi yapılır.

(3) Merkezde yer alan sporcu sayısına göre her branş için yeterli sayıda antrenör görevlendirilir.

(4) Antrenörler, Genel Müdürlük tarafından çıkarılan ilgili mevzuatlara ve TOHM'daki sporcuların çalışma saatlerine göre çalışırlar. Günlük, haftalık ve aylık çalışma plan ve programlarını hazırlayarak TOHM koordinatörüne verirler.

(5) Yerli antrenörlerin en az 2. kademe antrenör belgesine sahip olması gerekmektedir.

(6) İhtiyaç halinde TOHM' da görevlendirilmek üzere federasyonlarca sözleşmeli statüde yerli veya yabancı antrenör istihdam edilebilir.

(7) TOHM'da görev alan antrenörler için Genel Müdürlük veya ilgili federasyonlarca gelişim kurs ve semineri düzenlenir. Antrenörlerin bu programlara katılımı zorunludur.

(8) Antrenör, idari yönden TOHM koordinatörüne, mesleki yönden Spor Eğitim Dairesi Başkanlığına karşı sorumlu olup, görev ve yetkileri şunlardır;

a) Sporcuların antrenman programlarını hazırlamak, uygulamak ve hazırladıkları programları TOHM Koordinatörlüğüne imzalı olarak teslim etmek,

b) Sporcularla ilgili performans gelişimlerini gözlemlemek ve her müsabaka sonunda sporcuların sonuçlarını TOHM Koordinatörlüğüne bildirmek,

c) Sporcularla ilgili teknik konuları içeren raporu hazırlamak,

### **Belleticinin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 21 –** (1) Yatılı statüde sporcusu olan merkezlere ilgili yönetmelik kapsamında il müdürlüklerince yatılı statüde belletici görevlendirilmesi yapılır. Belleticiler, en az 4 yıllık lisans eğitimini tamamlamış kişiler arasından belirlenir.

(2) Belletici, idari yönden TOHM Koordinatörüne karşı sorumlu olup, görev ve yetkileri şunlardır;

(a) Sporcuların günlük konaklama çizelgelerini tutar, TOHM Koordinatörüne teslim eder.

(b) Sporcuların antrenman ve okul saatleri dışındaki eğitimleri ile ilgilenir.

(c) Merkezde yapılan etüt çalışmalarını düzenler ve kontrol eder.

(ç) Merkezde konaklayan sporcuların saatlik izin takiplerini yapar, TOHM Koordinatörüne bilgi verir.

(d) Merkezde konaklayan sporcuların disiplin suçu işlemesi durumunda rapor hazırlayarak TOHM Koordinatörüne sunar.

(e) Merkezde konaklayan sporcuların hastalanması durumunda hastane sevkiyle sorumludur.

(f) Sporcuların merkeze gelen ziyaretçilerinin kim olduklarını öğrenmek ve kayıt altına almak.

### **İl Branş Sorumlusunun görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 22-** (1) Branş sorumluları, branşının bulunduğu her merkez için bir kişi federasyonun teklifi Değerlendirme Komisyonunun kararı ile görevlendirilir.

(2) Merkezlerde görev yapan branş sorumluları federasyon ve TOHM Koordinatörüne karşı sorumlu olup, görev ve yetkileri şunlardır;

a) Merkezlerde kendi branşına ait çalışmalarını yakinen takip etmek ve sporcuların antrenmanlarındaki devam devamsızlık durumları ile sportif başarılarını TOHM Koordinatörüne rapor etmek.

b) Merkezlere görevlendirilen branş sorumluları TOHM Koordinatörünün bilgisi dahilinde TOHM Bilgi Sistemi üzerindeki kendi branşına ait sporcuların ajandalarının ve müsabaka sonuçlarının girişinden sorumludur.

#### **Federasyon TOHM Sorumlusunun görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 23-** (1) Federasyon TOHM sorumlusu, ilgili federasyon başkanlığınca görevlendirilir.

(2) Federasyon TOHM sorumlusu federasyon başkanına ve Değerlendirme Komisyonuna karşı sorumlu olup, görev ve yetkileri şunlardır;

a) Federasyon TOHM sorumlusu branşının bulunduğu merkezlerdeki branş koordinatörlerinin ve antrenörlerin çalışmalarını takip eder. Aksaklıkları ve sporcuların başarı düzeylerini Değerlendirme Komisyonuna rapor eder.

b) Federasyon TOHM sorumlusu merkezlerdeki branş koordinatörlerinin talebi doğrultusunda branşa ait teknik malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temini için çalışmalar yapar.

c) TOHM sporcu harçlıkları ve antrenör ödemelerini takip eder.

ç) Branş Koordinatörleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

d) TOHM Bilgi Sistemi üzerinden branşına ait bilgi takibini yapmak.

#### **Kondisyonerin görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 24-** (1) Spor kondisyonerliği programını tamamlayarak Genel Müdürlükten belge alan kişiler arasından il müdürlükleri tarafından görevlendirmeleri yapılır.

(2) Kondisyoner, idari yönden TOHM koordinatörüne, mesleki yönden Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına karşı sorumlu olup, görev ve yetkileri şunlardır;

a) Sporcuların biyomotor özelliklerinin (kuvvet, esneklik, sürat, çeviklik, dayanıklılık, koordinasyon, denge vb.) geliştirilmesine yönelik branşlara uygun antrenman programlarını branş antrenörleri ile koordineli olarak planlar ve uygular.

b) Sporcuların biyomotor yeteneklerini ve performanslarını ölçer, değerlendirir, raporlandırır ve takibini yapar.

c) Antrenman programlarını ilgili antrenörlerle birlikte (günlük, haftalık, aylık, yıllık, 4 yıllık) planlar, takip eder ve raporlandırır.

ç) Antrenmanın ısınma ve soğuma evrelerini ilgili antrenörlerle birlikte planlar ve uygular.

d) Spor yaralanması ve/veya hastalıktan iyileşme sonrası sporcunun spora geri dönüş sürecinde fonksiyonel rehabilitasyonun uygulanması ve sportif performansın kazandırılmasına yönelik antrenmanın planlanması ve uygulanmasında spor hekimi ve fizyoterapist ile işbirliği yapar.

e) Sporcuların toparlanma dönemlerine yönelik antrenman programlarını planlar ve uygular.

f) Alanları ile ilgili benzer çalışmalarını planlar ve uygular.

#### **Spor hekiminin görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 25-** Spor hekimi idari yönden TOHM koordinatörüne mesleki yönden Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına karşı sorumlu olup, görev ve yetkileri şunlardır;

a) Tüm sporcuların sağlık kayıtlarının tutulması, takiplerinin yapılması, yaralanma, sakatlık ve hastalıklarının kayıt altına alınması,

b) Oluşan sakatlıklara acil ve ilk müdahalenin yerinde ve zamanında yapılması,

c) Yaralanma ve sakatlığın tanımlanması, teşhis için gerekli tetkiklerin yapılması ve gerekli hallerde ilgili branş hekimleri ile konsülte edilmesi,

- ç) Tedavi planlamasının yapılması ve uygulanması,
- d) Sporcunun sahaya dönüş kriterlerine uygun hale gelene kadar tedavisinin sürdürülmesi, gerektiğinde bilimsel çalışmalarda bulunmak, kuruma ve sporcu sağlığına katkı sağlamak,
- e) Sporcunun sakatlık öncesi, hatta en yüksek performans sınırına yakın performans düzeyine ulaştırılması için rekondisyon çalışmalarının planlanıp, uygulanmasını sağlamak.

#### **Diyetisyenin görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 26-** Diyetisyen, idari yönden TOHM koordinatörüne, mesleki yönden Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına karşı sorumlu olup, görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Sporcuların günlük enerji ve besin ögesi gereksinmelerini karşılayacak beslenme programları hazırlamak,
- b) Sporcuların özel durumları ve kilo sorunları ile ilgili beslenme programları hazırlamak,
- c) Yiyeceklerin hijyenik ortamlarda ve besin değerlerini kaybetmeden pişirilmesini sağlamak ve dağıtımını kontrol etmek,
- ç) Sporcuların yeterli ve dengeli beslenmeleri konusunda sporcu ve yöneticileri bilgilendirmek,
- d) Sporcuların beslenmeleriyle ilgili olarak antrenörlerle iş birliği yapmak,
- e) Mutfak personelinin periyodik olarak eğitimlerini düzenlemek ve portör muayenelerini takip etmek.
- f) Gerektiğinde bilimsel çalışmalarda bulunmak, kuruma ve sporcu sağlığına katkı sağlamak

#### **Fizyoterapistin görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 27-** Fizyoterapist idari yönden TOHM koordinatörüne, mesleki yönden Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına karşı sorumlu olup, görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Akut ve acil durumlarda ilk yardım prensibini uygulamak, saha içindeki sporcuyu değerlendirip ön tedavi yöntemlerini uygulamak,
- b) Spor hekimi tarafından belirlenen tedavi ve rehabilitasyon programını uygulamak,
- c) Her türlü koruyucu ve destekleyici malzemeyi tatbik etmek,
- ç) Spor hekimi, sporcu, antrenör, kondisyoner, antrenman bilim uzmanı ve masörle işbirliği içinde çalışmak,
- d) Sporcuların periyodik olarak antropometrik ölçümler ve postür analizini yapmak, postür bozukluklarını saptayarak düzeltici öneri ve egzersiz programları düzenlemek,
- e) Gerektiğinde bilimsel çalışmalarda bulunmak, kuruma ve sporcu sağlığına katkı sağlamak,

#### **Spor masör/masözünün görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 28-** Spor masörü/masözü idari yönden TOHM koordinatörüne, mesleki yönden Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına karşı sorumlu olup, uygulamalarını fizyoterapist nezaretinde yapar. Görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Kasları uyararak sportif aktivite için hazırlamak,
- b) Sporcuya pasif ısınma sağlamak,
- c) Aktivite sırasında oluşabilecek kas gerginliği ve krampları gidermek,
- ç) Aktivite sonrasında sporcunun iyi dinlenmesini sağlayarak bir sonraki çalışmanın verimini arttırmak.

#### **Spor Psikoloğunun görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 29-** Spor Psikoloğu, idari yönden TOHM koordinatörüne, mesleki yönden Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına karşı sorumlu olup, görev ve yetkileri şunlardır;

- a)Sporcuları performans ve başarı düzeylerinin artması için psikolojik yönden müsabakalara hazırlamak,
- b)Sporcunun kişilik, zihinsel yetenek, konsantrasyon yeteneği, duygusal ve bilişsel özelliklerini saptayarak gerekli çalışmaları yapmak,
- c)Sporcunun duygu profili ve kinestetik verilerinin ölçülmesi için gerekli önlemleri almak,
- ç)Psikolojik danışmanlık hizmetleri vermek,
- d)Geçirmiş olduğu sakatlıklar sonucunda rehabilitasyon tedavisi uygulamak,
- e)Sportif motivasyona katkı sağlamak,
- f)Sporcunun ruhsal gerginliğini gidermek,
- g)Sporcuların ruhsal durumlarını içeren raporlar düzenlemek ve TOHM Koordinatörüne sunmak,
- ğ)TOHM'a yeni başlayan sporculara adaptasyon programı uygulamak,
- h)Düzenli aralıklarla sporcuların ve antrenörlerin psikolojik ihtiyaçlarını tespit etmek amaçlı geliştirilen ölçüm araçlarını uygulamak ve raporlandırmak,
- ı)Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda (örneğin; motivasyon, kaygı, iletişim, sakatlık, kariyer gelişimi vs.) seminer, bireysel görüşme ve grup müdahale programlarını oluşturmak,
- i)Sporcunun performansı üzerinde etkisi olan diğer kişilere (Örneğin; sporcu ailesi, sağlık çalışanları ve kurum personeli) gerekli görülen ve talep edilen konular hakkında seminer, bireysel görüşme ve grup müdahale programlarını oluşturmak,
- j)Sporculara zihinsel beceri antrenmanı (hedef belirleme, konsantrasyon teknikleri, performans rutinleri, zihinde canlandırma, nefes egzersizleri, öz konuşma) öğretmek ve uygulatmak,
- k)Müsabaka ve antrenman gözlemi yapmak,
- l)Sporcuların gelişimlerine katkı sağlayacak sosyal faaliyetleri (örneğin; tiyatro, doğa turları, kültürel turlar vs.) düzenlemek,
- m)Yapılan bireysel görüşmeler sonucunda gerekli durumlarda sporcu ve/veya antrenörü klinik psikoloğa veya psikiyatraya yönlendirmek ve bu kişilerle koordineli çalışılmak,
- n)Gerektiğinde bilimsel çalışmalarda bulunmak, kuruma ve sporcu sağlığına katkı sağlamak.

#### **TOHM Bilgi Sistemi:**

**MADDE 30-** Merkezlerin genel iş ve işlemlerinin takip edildiği yazılımda;

- a)Değerlendirme Komisyon kararı sonucunda sistem üzerinden bildirilen sporcuların giriş, çıkış, nakil ve statü değişikliklerinin girilmesi,
- b)Sporcuların TOHM'a kaydından sonra; katıldığı bütün ulusal ve uluslararası müsabaka sonuçlarının yarış bitimine takiben 3 gün içerisinde girilmesi,
- c)Sporcuların devam devamsızlık durumlarının sisteme haftalık olarak kayıt edilmesi,
- ç)Sporcuların sakatlık, yaralanma ve hastalık durumlarının meydana geldiği günü takiben 3 gün içerisinde girilmesi,
- d) TOHM'da görevli antrenörlerin ve destek elemanlarının bilgilerinin güncel olarak girilmesi,
- e) TOHM' da ki branşlarını takip etmek için federasyonlarca görevlendirilen branş koordinatörleri, TOHM Koordinatörünün koordinesinde sporcularının sportif başarı ve devam devamsızlık durumlarını sisteme girmeye yetkilendirilmiştir.

#### **Destek elemanlarının yetersiz veya olmaması durumunda:**

**MADDE 31-** Merkezde görev alan spor destek elemanlarının yetersiz olması veya bulunmaması durumunda il müdürlüğünce hizmet satın alımı yoluyla ihtiyaç karşılanır

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Geçici ve Son Hükümler**

**GEÇİCİ MADDE 1** – Talimatın 5’inci maddesinde yer alan TOHM’ a gündüzlü ve yatılı statüde seçilme alt yaş sınırı; talimatın yayımlandığı tarihten önce merkezlere kayıt olmuş sporcular için uygulanmaz.

**GEÇİCİ MADDE 2** – Talimatın 5’inci maddesinde yer alan TOHM’ da yatılı statüde kayıtlı bulunan ve TOHM’ da kalma üst yaş sınırı doldurmuş sporcuların ilişkileri eğitim ve öğretim yılının sonunda kesilir.

**GEÇİCİ MADDE 3** – Talimatın 5’inci maddesinin 3’üncü bendi, Ek-1 tabloda yer alan spor branşlarının kontenjan durumuna göre sporcuların değerlendirilmesi sonucunda, eğitim ve öğretim yılının sonunda kontenjan fazlası sporcuların ilişkileri kesilir.

**GEÇİCİ MADDE 4** – İlgili yönetmeliğin 15’inci maddesinin 4’üncü bendinde yer alan sporcu harçlıklarına ilişkin düzenleme yapıncaya kadar, aynı yönetmeliğin 11’inci maddesinin b bendine göre değerlendirme komisyonunca belirlenen miktarda harçlık ödemesi yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 32-** Talimat yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 33-** Bu Talimat hükümlerini Spor Genel Müdürü yürütür.

**TOHM BRANŞLARI KONTENJAN DAĞILIMI**

<b>S.NO</b>	<b>BRANŞ</b>	<b>KONTENJAN</b>
<b>1</b>	<b>ATICILIK</b>	<b>70</b>
<b>2</b>	<b>ATLETİZM</b>	<b>220</b>
<b>3</b>	<b>BİSİKLET</b>	<b>35</b>
<b>4</b>	<b>BOKS</b>	<b>70</b>
<b>5</b>	<b>BUZ PATENİ</b>	<b>50</b>
<b>6</b>	<b>CİMNASTİK</b>	<b>75</b>
<b>7</b>	<b>CURLİNG</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>ESKRİM</b>	<b>50</b>
<b>9</b>	<b>GÜREŞ</b>	<b>220</b>
<b>10</b>	<b>HALTER</b>	<b>90</b>
<b>11</b>	<b>JUDO</b>	<b>95</b>
<b>12</b>	<b>KANO</b>	<b>50</b>
<b>13</b>	<b>KAYAK</b>	<b>80</b>
<b>14</b>	<b>KÜREK</b>	<b>50</b>
<b>15</b>	<b>OKÇULUK</b>	<b>45</b>
<b>16</b>	<b>TAEKWONDO</b>	<b>90</b>
<b>17</b>	<b>TENİS</b>	<b>30</b>
<b>18</b>	<b>YÜZME</b>	<b>160</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>1500</b>

# TOHM

## SPORCU BEYANNAMESİ

### TOHM İL KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

Türkiye Olimpik Hazırlık Merkezleri projesi kapsamında ..... ilinde merkeze kayıtlı ..... branşı sporcusuyum. Federasyon, Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan Müsabakalarda tarafımda doping içeren madde kullanmadığımı ve spor yaşantım boyunca **“Dopingle ilgili herhangi bir sportif ceza almadığımı”** beyan ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../.../...

Adı Soyadı  
Sporcunun  
İmza

Adı Soyadı  
Antrenörün  
İmza

Adı Soyadı  
Velisi  
İmza

## MUVAFKATNAME ÖRNEĞİ

Küçüğün Adı Soyadı :

Doğum Tarihi :

Anne – Baba Adı :

Velisi bulunduğumuz .....isimli çocuğumuzun .....İli Olimpiyat Hazırlık Eğitim Merkezi'ne kaydedilerek eğitim almasına; merkezin belirleyeceği şartlar dahilinde gündüzlü yahut yatılı olarak barınmasına, .....branşında spor etkinliklerine katılmasına, lisanslı olarak yurt içi ve dışında yarışmalara katılmasına, bunun için pasaport düzenlenmesi, süre uzatılması ve yenilenmesine, vize alınmasına, spor eğitim merkezlerinde düzenlenen diğer bilimsel eğitim ve sosyal etkinliklere katılmasına, Spor Genel Müdürlüğü'nün belirleyeceği sporcu kriterlerine uyumsuzluğunun veya performans gelişimi sağlayamamasının Disiplin ve/veya Değerlendirme Komisyonu tarafından tespiti halinde hiçbir hak talep etmeden eğitim merkezinden ayrılmasına, karşılanacak sporcu harçlıklarını sporcunun adına açılmış aşağıda belirtilen IBAN numarası aracılığı ile almaya muvafakat ederiz.

Sporcu Ad Soyad :

Sporcu IBAN No :

### Muvafakatname Alınırken Dikkat Edilmesi Mühim Hususlar :

- 1) Muvafakatnameler noter aracılığı ile temin edilmeli ve özel durumlar haricinde tek tip olmasına dikkat edilmelidir.
- 2) Muvafakatname alınırken çocuğun velisinin tesbitine dikkat edilmelidir. Şöyle ki;

-Sporcu küçüğün anne-babası evli ise müşterek veli olduklarından notere her ikisi de birlikte gitmeli, nüfus cüzdanları ve çocuğun öğrenci belgesini yanlarında götürmelidir.

-Sporcu küçüğün anne-babası ayrılmış ise; boşanmaya ve küçüğün velayetinin hangi tarafta bulunduğu dair mahkeme ilamı ile birlikte velisi olan kişi notere gitmelidir. (Nüfus cüzdanları ve öğrenci belgesi ile birlikte)

-Sporcu küçüğün anne-babasından birisi vefat etmiş ise; hayatta olan velisi nüfus cüzdanı ve öğrenci belgesi ile birlikte notere gitmelidir.

-Sporcu küçük vesayet altında ise; vasisi olan kişi, vesayetin kendisinde olduğunu belirten mahkeme kararı ile birlikte notere gitmelidir. Mahkemenin vesayet kararı içeriğinde; vasinin muvafakatname verme yetkisinin olmasına dikkat edilmelidir.

Bu hususlara riayet edilmemesi muvafakatnameleri geçersiz hale getirebileceğinden, özen gösterilmesi arz ve talep olunur.



# TOHM

## TAAHHÜTNAME

### TOHM İL KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

TOHM'da kayıtlı bulunduğum süre içerisinde; TOHM Yönetmeliği ve Talimatında yer alan tüm kurallara uyacağımı, antrenmanlara düzenli olarak katılacağımı ve olimpik bir sporcu olmak için gerekli tüm davranışları sergileyeceğimi, Spor Genel Müdürlüğü'nün belirleyeceği sporcu kriterlerine uyumsuzluğum veya performans gelişimi sağlayamadığım Disiplin ve/veya Değerlendirme Komisyonu tarafından tespiti halinde hiçbir hak talep etmeden eğitim merkezinden ayrılacağımı taahhüt ederim.../.../201...

**Sporcunun veya velisinin**

**Adı Soyadı**

**İmzası**

**Sporcunun:**

Adı:

Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Not: 18 yaş altı sporcular için taahhüt velisi tarafından verilecektir.

**TOHM**  
**SPORCU İZİN TALEP FORMU**

<b>TOHM İLİ</b>			
<b>ADI VE SOYADI</b>			
<b>TC KİMLİK NO</b>			
<b>BRANŞI</b>			
<b>İZİN SEBEBİ</b>		<b>BAŞLAMA TARİHİ</b>	
<b>İZİN SÜRESİ</b>		<b>DÖNÜŞ TARİHİ</b>	
<b>İZİNDEKİ ADRESİ:</b>		<b>TELEFON</b>	<b>SPORCU İMZA</b>
<b>İLGİLİ BRANŞ ANTRENÖRÜNÜN UYGUN GÖRÜŞÜ</b>			
<b>ANTRENÖR ADI SOYADI</b>	<b>İMZA</b>		<b>UYGUN GÖRÜŞ TARİHİ</b>
<b>TOHM İL KOORDİNATÖRÜ UYGUN GÖRÜŞÜ</b>			
<b>TOHM İL KOORDİNATÖRÜNÜN ADI SOYADI</b>	<b>İMZA</b>		<b>UYGUN GÖRÜŞ TARİHİ</b>

**TOHM**  
**SPORCU SAATLİK İZİN FORMU**

<b>TOHM İLİ</b>	
<b>ADI SOYADI</b>	
<b>TC KİMLİĞİ</b>	
<b>BRANŞI</b>	
<b>İZİN SEBEBİ</b>	
<b>İZİN SÜRESİ (SAAT BELİRTİLECEK)</b>	
<b>İZİN TARİHİ</b>	
<b>TOHM BRANŞ ANTRENÖRÜ İMZASI</b>	

**TOHM İL KOORDİNATÖRÜ**

**ADI SOYADI**

**İMZA**

...../...../ 20.....

**TOHM**  
**SPORCU FAALİYET İZİN FORMU**

<b>TOHM İLİ</b>			
<b>ADI VE SOYADI</b>			
<b>TC KİMLİK NO</b>			
<b>BRANŞI</b>			
<b>FAALİYETİN ADI</b>			
<b>FAALİYETİN YAPILACAĞI</b>	<b>TARİH</b>	<b>YER</b>	
<b>GİDİŞ TARİHİ</b>	<b>DÖNÜŞ TARİHİ</b>	<b>TELEFON</b>	<b>SPORCU İMZA</b>
<b>İLGİLİ BRANŞ ANTRENÖRÜNÜN UYGUN GÖRÜŞÜ</b>			
<b>ANTRENÖR ADI SOYADI</b>	<b>İMZA</b>		<b>UYGUN GÖRÜŞ TARİHİ</b>
<b>TOHM İL KOORDİNATÖRÜ UYGUN GÖRÜŞÜ</b>			
<b>TOHM İL KOORDİNATÖRÜNÜN ADI SOYADI</b>	<b>İMZA</b>		<b>UYGUN GÖRÜŞ TARİHİ</b>

**GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜNE**

.....

İliniz bünyesinde faaliyet göstermekte olan Türkiye Olimpik Hazırlık Merkezinde  
..... branşında sporcu olarak yer almakta ve lisans eğitimime  
devam etmekteyim.

Ders kredi seçimi, ders takibi, devam-devamsızlık, derslerimde başarı-başarısızlık ve mezuniyetime engel durumlarda sorumluluklar tarafıma ait olması koşuluyla; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı arasında 24.12.2013 tarihinde imzalanan “İşbirliği Protokolü” kapsamında öğrenim görmekte olduğum  
.....Üniversitesinden,  
..... Üniversitesine geçiş işlemlerimin aşağıda belirtilen bilgiler doğrultusunda yapılması hususunda,  
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. ... /... /201..

Adı – Soyadı  
İmza

Adı:

Soyadı:

T.C. Kimlik No:

ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ MEVCUT ÜNİVERSİTE BİLGİLERİ					
İLİ	ÜNİVERSİTE ADI	FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	BÖLÜMÜ	SINIFI	ÖĞRENCİ NO

GEÇİŞ TALEBİNDE BULUNULAN ÜNİVERSİTE BİLGİLERİ				
İLİ	ÜNİVERSİTE ADI	FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	BÖLÜMÜ	SINIFI

**GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜNE**

.....

İliniz bünyesinde faaliyet göstermekte olan Türkiye Olimpik Hazırlık Merkezinde ..... branşında kayıtlı olan velisi bulunduğum oğlum/kızım ilköğretim/ortaöğretim/lise eğitimine devam etmektedir.

Ders takibi, devam-devamsızlık, derslerinde başarı-başarısızlık ve mezuniyetine engel durumlarda sorumluluklar tarafıma ait olması koşuluyla; öğrenim görmekte olduğu .....'dan, .....'a geçiş işlemlerinin aşağıda belirtilen bilgiler doğrultusunda yapılması hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. ... /... /201..

Veli  
Adı – Soyadı  
İmza

**Sporcunun:**

Adı:

Soyadı:

T.C. Kimlik No:

<b>ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ MEVCUT OKUL BİLGİLERİ</b>			
İLİ	OKUL ADI	SINIFI	ÖĞRENCİ NO

<b>GEÇİŞ TALEBİNDE BULUNULAN OKUL BİLGİLERİ</b>			
İLİ	OKUL ADI	SINIFI	ÖĞRENCİ NO