

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ







"Türk sosyal bünyesinde spor hareketlerini düzenlemekle görevli olanlar, Türk çocukların spor hayatını yükseltmeyi düşünürken, sadece gösteriş için, herhangi bir çalışmada, kazanmak emeliyle, bir spor çizmezler. Esas olan, bütün, her yaştaki Türkler için beden eğitimi sağlamaktadır."

"Açık ve katı söyleyeyim ki, sporda muvaffak olmak için her türlü muavenetten ziyade, bütün milletçe sporun mahiyeti ve kıymeti anlaşılmış olmak ve ona kalben muhabbet ve onu vatani vazife telakki eylemek lazımdır"





## ÖNSÖZ

Gençlik ve spor hizmetleri, bir ülkenin gelişmişliğinin en önemli göstergeleri arasındadır. Sporun temelindeki yardımlaşma, paylaşma, dostluk, kardeşlik, barış gibi değerler kişinin ve toplumun sosyal gelişimini sağlar. Spor aynı zamanda, ülkemizi yurt dışında temsil etme ve tanıtmanın da en önemli araçlarından biridir. Gençlik ise, bir ülkenin geleceğe dönük en önemli sermayesi ve teminatıdır. Gittikçe yaşlanan dünya nüfusu karşısında, nüfusumuzun % 52'sinin 30 yaşın altında olması, gençliğin dinamizmi ile birlikte düşünüldüğünde ülkemiz için önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Cumhuriyetimizin kuruluşu ile, Büyük Önder Atatürk'ün öncülüğünde gençlik ve spor alanında büyük mesafeler kat edilmiştir. Bu zengin tarihsel birikimin üzerinde bugün de aynı heyecanla faaliyetlerini

sürdüren Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü' müz, 58. Cumhuriyet Hükümeti ile başlatılan 59. ve 60. Cumhuriyet Hükümetleri ile de kararlılıkla sürdürülen bir atılım sürecini gerçekleştirmektedir. Gençlik ve spor alanında üstlendiğimiz çok önemli görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirme gayretimiz Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın ilgi ve destekleriyle günden artarak sürdürmektedir.

Günümüz dünyasındaki çağdaş gelişmeler ışığında; 2018 Sayılı kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunun kapsamında kamu kesiminde stratejik yönetim ve planlama anlayışı prensipleri benimsenmiştir. Bu anlayış planlama, uygulama ve sonuçlandırma sürecinde sistemin yerleşmesine katkıda bulunacaktır. Özel kesimde olduğu gibi kamu kesiminde yer alan kuruluşlarda daha verimli ve dinamik bir organizasyon yapısıyla, kaynaklarını rasyonel kullanarak amaçlarına ulaşmaya çalışacaktır.

Bu kapsamda, gençliğimizin ve sporumuzun güçlü bir şekilde geleceğe hazırlanması bakımından önemli bir yeri olan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve 2010-2014 yılları arasında uygulanacak faaliyetleri kapsayan Stratejik Plan'da öncelikli öneme sahip çözümler düşünülmüştür. Stratejik planın, geçmiş dönemlerde dar kapsamlı ele alınan, kısa vadeli çözümler üreten gençlik ve sporla ilgili sorunlara, daha planlı, kalıcı ve uzun vadeli çözümler getirilmesi ihtiyacını karşılama konusunda önemli bir boşluğu dolduracağına inanıyorum.

Yönetim ve faaliyetlere yönelik kararların etkili ve hızlı bir biçimde alınmasını sağlayacak olan Stratejik Plan'ın hazırlanmasında emeği geçen Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü çalışanlarına teşekkür eder, planın uygulanması aşamalarında başarılar dilerim.

**Faruk Nafiz ÖZAK**  
Devlet Bakanı





**S**unuş;

Kamu kesiminin yaşadığı yönetsel ve mali sorunlara kısa vadeli çözümlerle geçiştirmek yerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gündeme gelen stratejik planlama anlayışı, kamu kuruluşlarının geleceklerini yönetme fırsatını sunmuştur.

Bu kapsamda oluşturulan stratejiler, kamu kesiminin daha verimli çalışması açısından önemli fırsatlar getirmektedir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gündeme gelen stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, kamu kaynaklarının etkin bir biçimde kullanılmasını ve kontrolünü mümkün kılacaktır.

Uzun bir geçmişe sahip olan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, ülkemizin gençlik ve spor politikalarının belirlenmesi ve yürütülmesi konusunda önemli bir misyona sahiptir. Bugüne kadar yapılan çalışmalarla da bunu kanıtlamıştır. Ancak artık daha planlı hareket ederek sağlıklı nesillerin yetiştirilmesi ve uluslararası alanda güçlü bir spor yönetimi ile sporcularımızın, gelişmiş ülkelerin sporcuları ile rekabet edebilir hale gelmesini sağlayacak stratejileri belirlemek ve uzun yıllar boyunca başarının sürekliliğini yerine getirmek durumundadır.

Spor politikalarını belirlemeye yenilikçi ve öncü kuruluş olmak vizyonu ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu 2010-2014 yılları arasını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

Bu özverili çalışmanın gerçekleştirilemesinde başta Stratejik Planlama Yürütme Ekibi olmak üzere emeği geçen bütün çalışanlarımıza teşekkür eder ve Stratejik Plan' inimizin başarıyla uygulanmasını dilerim.

**Yunus AKGÜL**  
Genel Müdür



## İÇİNDEKİLER

Önsöz	
Sunuş	
Stratejik Plan Hazırlama ve Onama Süreci	1
Stratejik Plan Üst Kurulu Çalışma Yöntemi ve Süreci	1
Stratejik Plan Ekibi Çalışma Yöntemi ve Süreci	3
<b>1. Giriş</b>	<b>5</b>
1.1 Stratejik Planın Kapsamı	5
1.2 Stratejik Plan Hazırlama Yöntemi	5-6
<b>2. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Durum Analizi</b>	<b>7</b>
2.1 Kuruluş ve Tarihi Gelişim	7
2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	8
2.3 Kuruluş Kanununda Tanımlanan Görev ve Yetkileri	8
2.4 Kurumun Önemi	9
Teşkilat Şeması	10
2.5 Kurumsal Yapı, Teknolojik Alt Yapı, Mali Yapı ve Varlıklar	11
2.6 Kadro ve Personel Durumu	15
2.7 Paydaş Analizi	17
2.8 Kurum İçi-Dışı Analiz (Kurumiçi Güçlü ve Zayıf Yönler İle Çevresel Fırsat ve Tehditlerin Analizi)	23
<b>3. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Geleceğe İlişkin Yol Haritası</b>	<b>29</b>
3.1 Misyon	29
3.2 Vizyon	29
3.3 Temel İlkeler	29
3.4 Amaçlar ve Gerekçeleri	30
3.5 Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri, Performans Ölçütleri, Sorumlu Birimler ve Uygulama Dönemi	30
3.6 Maliyetler	41
<b>4. İzleme ve Değerlendirme</b>	<b>45</b>
4.1 İzleme	45
4.2 Değerlendirme	45
4.3 İzleme ve Değerlendirme İle İlgili Birimler	45
<b>5. Sonuç</b>	<b>46</b>
<b>6. Kaynakça</b>	<b>47</b>
Ekler	48-53



## **Stratejik Plan Hazırlama ve Onama Süreci**

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarına, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yapılan çağrı ve Genel Müdürlüğümüzce gerekli görevlendirmeler yapılarak Stratejik Plan Hazırlık Programı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na sunulmuş, Şubat 2008 itibarıyle Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından hazırlanan taslak döküman Genel Müdürlük Personelinin katılımı ile gerçekleştirilen bir dizi toplantıda değerlendirilmiş, gelen öneriler kapsamında, Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından son şekli verilerek Genel Müdüremüzün onayına sunulmuştur.

Genel Müdüremüz tarafından onaylanan Stratejik Plan Raporu "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin" 13.maddesi gereğince değerlendirilmek üzere 20.02.2009 tarihi itibarıyle Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından değerlendirilen rapor görüşler doğrultusunda kesinleştirilerek Sayın Bakanımızın onayı ile yürürlüğe girmiştir.



## **Stratejik Plan Üst Kurulu Çalışma Yöntemi ve Süreci**

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Genel Müdürlük Makamında onaylanan Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuş ve planın hazırlanmasından bu üst kurulun sorumlu olacağı, koordinasyon işlemlerini ise Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı'nın yürüteceği belirtilmiştir.

İlgili mevzuat gereği Üst Kurul Genel Müdür Yunus AKGÜL Başkanlığında, Genel Müdür Yardımcıları ve birim amirlerinden oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Üst Kurulu; kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik olarak ve Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda hazırlanan stratejik planın, her aşamasında görev almıştır.



### **Stratejik Plan Ekibi Çalışma Yöntemi ve Süreci**

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan İç Genelge gereğince, Genel Müdürlük çalışmaları ve Genel Müdürlüğün koordineli çalıştığı kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi sahibi olan, stratejik planlama çalışmalarına katkı sağlayabilecek üyelerden bir ekip oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi; Strateji Geliştirme Daire Başkan Vekili Metin ODABAŞ Başkanlığında, Şube Müdürleri İbrahim BOY, İdris DEMİRCİ, Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Birim Koordinatörü Sportif Eğitim Uzmanı Hüseyin AŞCI ve yürütme ekibi üyeleri; Sportif Eğitim Uzmanları Ufuk ARMAN, Serap AKTAŞ; Spor Uzmanları Ahmet Ali BAŞ ve Bülent UZUNER' den oluşturulmuş, Genel Müdürlüğümüzün Stratejik Planlaması ön çalışmalarını teknik düzeyde yürüterek Üst Kurul adına çalışmalar yapmıştır.

Bu çerçevede, Stratejik Plan Hazırlık Programını tamamlamış, 2008 yılı Şubat ayı itibarıyle de Stratejik Plan çalışmalarına başlamıştır. 2010-2014 yılları Stratejik Planında, eğitim ve kolaylaştırıcılık adına Dr. Çağdaş GÜMÜŞSUYU' nun önemli katkıları olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, 11 ay süren çalışması süresince 53 toplantı yapmış, bu toplantılarla Genel Müdürlük ve taşra teşkilatları çalışanları ile (Adana-Trabzon-Mardin-Muğla-Bursa ve Ankara'da) birebir görüşmeler yapılarak dış paydaşlarla birlikte görüş ve önerileri alınmıştır. Stratejik Planın hazırlanması sürecinde birçok yasa, yönetmelik ve çeşitli dökümanlar gözden geçirilmiştir.

# Giriş

## 1-Giriş



Günümüz dünyasının yaşadığı hızlı değişim ve teknolojinin getirdiği değişiklikler ile kamu yönetim anlayışında yeniden yapılanma gereksinimi ortaya çıkmıştır. Bu süreçte toplumun taleplerine karşı daha hassas, katılımcılığa önem veren, amaç ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, saydam bir kamu organizasyonunun gereği olarak "stratejik planlama" yaklaşımı benimsenmiştir.

Kamu yönetiminin sahip olduğu bu yeni anlayış, yönetimde verimliliği esas almaktadır. Belirsizliklere karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara hızlı biçimde uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın özündeki gerekliliklerdir.

2018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmüne yer verilerek, kamu idarelerinin politika üretme kapasitelerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

### 1.1 Stratejik Planın Kapsamı

Ulusal kalkınma planları ve stratejiler doğrultusunda kaynakların rasyonel kullanımı, faaliyetlerin planlı bir şekilde yerine getirebilmesi, kaynakların stratejik önceliklerine göre kullanılması, bu kaynakların verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve başarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü 2010-2014 yılları arasında yürütülecek faaliyetlerini kapsamaktadır.

### 1.2 Stratejik Plan Hazırlama Yöntemi

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü; 2018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2010-2014 yılları arasında uygulanmak üzere hazırlanan Stratejik Planında aşağıdaki adımlar yerine getirilmiştir:

- İhtiyaç analizlerinin gerçekleştirilmesi (eğitim ihtiyacı, veri ihtiyacı, mali kaynak ihtiyacı, kolaylaştırıcılık hizmeti ihtiyacı),
- İç paydaşlara yönelik eğitim, bilgilendirme ve farkındalık yaratma toplantıları,
- Dış paydaşlara yönelik görüş ve önerilerinin toplanması ve verilerin analiz edilmesi ,
- Genel Müdürlüğün kurumsal değerlerinin saptanmasına yönelik kurum kültürü anketi ile verilerin analiz edilmesi,

- GZFT (kurumiçi güçlü-zayıf yönler ile çevresel fırsat ve tehditlerin belirlenmesi),
- Stratejik amaçlar, hedefler ve alt hedeflerin belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin belirlenmesi,
- Amaçların maliyetlendirilmesi,
- Performans esaslı bütçeleme,

çalışma konuları Stratejik Planlama Kılavuzu çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Genel Müdürlük Stratejik Plan çalışmaları "katılımcılık" yöntemine uygun olarak yürütülmüş, kurum içi ve dışında çalıştaylar gerçekleştirilerek iç paydaşlarımız olan çalışanların fikir ve önerilerine başvurulmuştur. Uygulanan anket, çalıştay ve toplantı sonuçları, mevcut durum değerlendirilmesinde kullanılmıştır.

Misyon ve vizyon belirlenmesi aşamasında yine iç paydaşların sürece katılımına önem verilmiş, yöneticiler ve çalışanlar tarafından önerilen birçok farklı misyon ve vizyon önerisi değerlendirilerek Genel Müdürlüğü Misyon ve Vizyonu belirlenmiştir. Genel Müdürlüğü stratejik amaç, hedef ve alt hedeflerine çalışanlarımızın aktif katılımı ile son hali verilmiştir.

Genel Müdürlüğü faaliyet ve çalışmalarından etkilenen ve aynı zamanda çalışma ve faaliyetleri ile GSİM'yi etkileyen dış paydaş listesi belirlenmiş ve bir anket formu oluşturularak yazılı görüşlerine başvurulmuştur. Bu kapsamında 400 dış paydaşa gönderilen anketten 250 tanesi geri dönmüş, mevcut durum analizi için değerlendirilmeye alınmıştır.



# Durum Analizi

## 2-Durum Analizi

### 2.1 Kuruluş ve Tarihi Gelişim

#### Tarihçe;

Devlet Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren, katma bütçeli ve tüzel kişiliği olan bir kuruluştur.

Bu kuruluşun temeli, 14 Temmuz 1922'de 16 kulübün birleşerek, sporu discipline etmek amacıyla "Türkiye İdman Cemiyetleri İttifakı"nı (TİCİ) kurmalarıyla atıldı. İlk başkanlığını Ali Sami Yen, Asbaşkanlıklarını da Burhan Felek ve Ali Seyfi' nin yaptığı Türkiye'nin ilk "çok sporlu spor örgütü" TİCİ, sporda demokrasi yolunda önemli adımlar attı. Devletin spor yönetimine ağırlığını koyması, spor konseyinin önerisi üzerine, 1936 yılında Türk Spor Kurumu'nun kurulmasıyla başladı ve bunu, 29 Haziran 1938 tarihinde 3530 sayılı yasayla bugünkü Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün kurulması izledi. Müdürlüğün başına da eski bir asker olan General Cemal Tahir Taner getirildi. Bundan sonra Türk sporu, 3530 sayılı bu yasanın verdiği yetkiler doğrultusunda, Başbakanlığa bağlı bir "Devlet Kuruluşu" statüsüne kavuştu. 1942'de 4235 sayılı yasayla kuruluş yasası değiştirildi ve Milli Eğitim Bakanlığı'na 1960 yılında da tekrar Başbakanlığa bağlandı. Spor işlerinin ilk kez Bakanlık düzeyinde ele alınması 1969'da kurulan 2. Demirel Hükümeti'nde (3 Kasım 1969) Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın kurulmasıyla gerçekleşti. 6 Şubat 1970 tarih, 3/707 sayılı Cumhurbaşkanlığı tezkeresiyle adı geçen Bakanlık kapsamına alındı. Böylece Türk sporunda yeni bir sayfa açıldı. İsmet Sezgin de Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk Gençlik ve Spor Bakanı oldu.

7 Kasım 1982 tarihli Anayasa'da ise ilk kez spora yer verildi. Böylece ülkemizde ilk kez spor ve sporcu Anayasa'nın teminatı altına alındı.

Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğü'nce yönetilen Türk sporu 14.12.1983 tarihinde de 179 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameyle Milli Eğitim ve Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde yer aldı. 1986 yılında 3289 sayılı yasayla BTGM olan adı, Beden Terbiyesi ve Spor Genel Müdürlüğü olarak değiştirildi. 1989 yılında Başbakanlık Devlet Bakanlığı'na bağlanması nedeniyle adı "Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü" oldu.

3289 ve 3703 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün kuruluş yasasında yer alan Federasyon Başkanlarının seçimle iş başına gelmesi, Spor Federasyonlarının özerkleştirilmesi ve demokratik bir yapıya kavuşturulması çalışmaları, 3461 sayılı Türkiye Futbol Federasyonu'nun kuruluş ve görevlerilarındaki kanunla başlıdı.

1993 yılında ise Federasyon Başkanlarının seçimle iş başına gelmesine ilişkin yönetmelik çıkarılarak uygulamaya kondu ve ilk seçimler 5230 delegenin katılımıyla 5 Aralık 1993'te yapıldı.

14.07.2004 tarih ve 25522 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsü ile halen Genel Müdürlük bünyesinde bulunan 60 Spor Federasyonundan 54 Spor Federasyonu İdari ve Mali yönden özerkliğe kavuşturulmuştur.

## **2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat**

Anayasanın 58. ve 59. maddeleri;

A. Gençliğin korunması

MADDE 58. – Devlet, istiklâl ve Cumhuriyetimizin emanet edildiği gençlerin müsbet ilmin ışığında, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda ve Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü ortadan kaldırmayı amaç edinen görüşlere karşı yetişme ve gelişmelerini sağlayıcı tedbirleri alır.

Devlet, gençleri alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, suçluluk, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan ve cehaletten korumak için gerekli tedbirleri alır.

B. Sporun geliştirilmesi

MADDE 59. – Devlet, her yaştaki Türk vatandaşlarının beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder.

Devlet başarılı sporcuyu korur.

## **2.3 Kuruluş Kanununda Tanımlanan Görev ve Yetkiler**

Madde 2- Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne görevleri şunlardır:

- a)** (14.03.1991 tarih ve 3703 sayılı Kanunun 9 uncu maddesiyle değişen şekli.) Vatandaşın ve okul dışı gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, cimnastik ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek; gençliğin boş zamanının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirleri almak,
- b)** Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı bütün öğretim kurumlarının; yurt içi ve yurt dışı spor faaliyetlerini programlamak, beden eğitimi ve spor faaliyetlerinin esaslarını tespit etmek, yürütmek, bu faaliyetlere ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- c)** (14.03.1991 tarih ve 3703 sayılı Kanunun 9 uncu maddesiyle değişen şekli.) Okul dışı izcilik ve spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelismesini sağlamak; spor idarecisi, antrenör, monitör, spor elemanları ve hakemleri yetiştirmek, eğitmek, sayılarını artırmak, eğitim merkezleri kurmak,
- d)** (24.01.1989 tarih ve 356 sayılı KHK.'nin 8 inci maddesiyle değişen şekli.) Sporcu ve Spor kulüpleri ile gençlik derneklerinin tescil, vize, aktarma işlemlerini yapmak,
- e)** Spor federasyonlarının kurulması ve spor dallarını belirlemek için gerekli usul ve esasları tayin ve tespit etmek,
- f)** (24.01.1989 tarih ve 356 sayılı KHK.'nin 8 inci maddesiyle değişen şekli.) Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hostelleri, kampları ile; saha, tesis ve malzemeleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak,
- g)** Sporcu sağlığı ile ilgili tedbirleri almak, sporcu sağlık merkezleri açmak, açtırmak, işletmek, işletilmesine yardımcı olmak, sporcuların sigortalanması işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
- h)** Spor müsabakalarında milletlerarası kuralların ve her türlü talimatın uygulanmasını sağlamak,
- i)** Futbol müsabakalarında müşterek bahis (Spor - Toto ve Spor - Loto) düzenlemek, yönetmek,
- j)** Beden eğitimi ve spor alanında teknik bilgi ve spora ilgiyi artıracak yayınlar yapmak, faaliyetlerde bulunmak,



- k)** Gençliğin boş zamanlarının değerlendirilmesi hususunda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- l)** Milletlararası spor temas ve münasebetlerinde resmi merci görevi yapmak,
- m)** Bu Kanuna göre tescili yapılmış bulunan spor kulüp ve kuruluşları ile spor amacını taşıyan teşekkür, sporcu ve spor elemanlarını denetlemek,
- n)** Başarılı sporculara ve çalıştırıcılarına aynı ve nakdi yardım yapmak ve yapılmasını sağlamak, ödüllendirmek,
- o)** İlgili mevzuat ve Bakanlıkça, verilen benzeri görevleri yapmak.

## 2.4 Kurumun Önemi

Cumhuriyet tarihimizin ilk spor kurumu olan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü (GSGM), gücünü Anayasa'dan alarak 61 Spor Federasyonu, 11 Daire Başkanlığı ve 81 İl Müdürlüğü ile Türk Sporunun gelişmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

GSGM; engelli ve engelli olmayan vatandaşların beden ve ruh sağlığıyla, bedensel ve ruhsal yeteneklerinin gelişimini spor ve oyun çalışmalarıyla sağlamak, vatan sevgisi ve Atatürk ilkelerine bağlılıklarını perçinlemek, arkadaşlık ve disiplin duygularını ve spor yapma alışkanlıklarını geliştirmek, onları kötü alışkanlıklardan koruyarak geleceğe sağlıklı bireyler yetiştirmesi konusunda öncülük yapan bir kurumdur. Ayrıca gençliğin boş zamanlarının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürüterek, amatör sporun gelişmesi, yönetilmesi ve düzenlenmesi açısından da büyük önem taşımaktadır.

GSGM, dünyadaki gelişmeleri ve yenilikleri izleyerek, eğitim ve kursların esaslarını saptayıp, antrenör ve hakem yetiştirmeye kursları ve eğitim seminerleri düzenleyerek, spor dalları ile ilgili arşiv ve istatistiksel çalışmalarla sporun gelişmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Uluslararası büyük organizasyonları alabilme ve yapabilme gücüne sahip bir kurum olarak GSGM, ülke tanıtımına da yardımcı olmaktadır.

GSGM uluslararası federasyonlar ve uluslararası olimpiyat komitesinde görev yapan temsilcilerimize destek vermekte ve onların aracı ile Türk Sporunun gelişmekte olduğu ve Olimpiyatları ülkemizde düzenleyebileceğimizi söyleyerek ülkemizi ve dünya kamuoyuna sürekli olarak anımsatmaktadır.

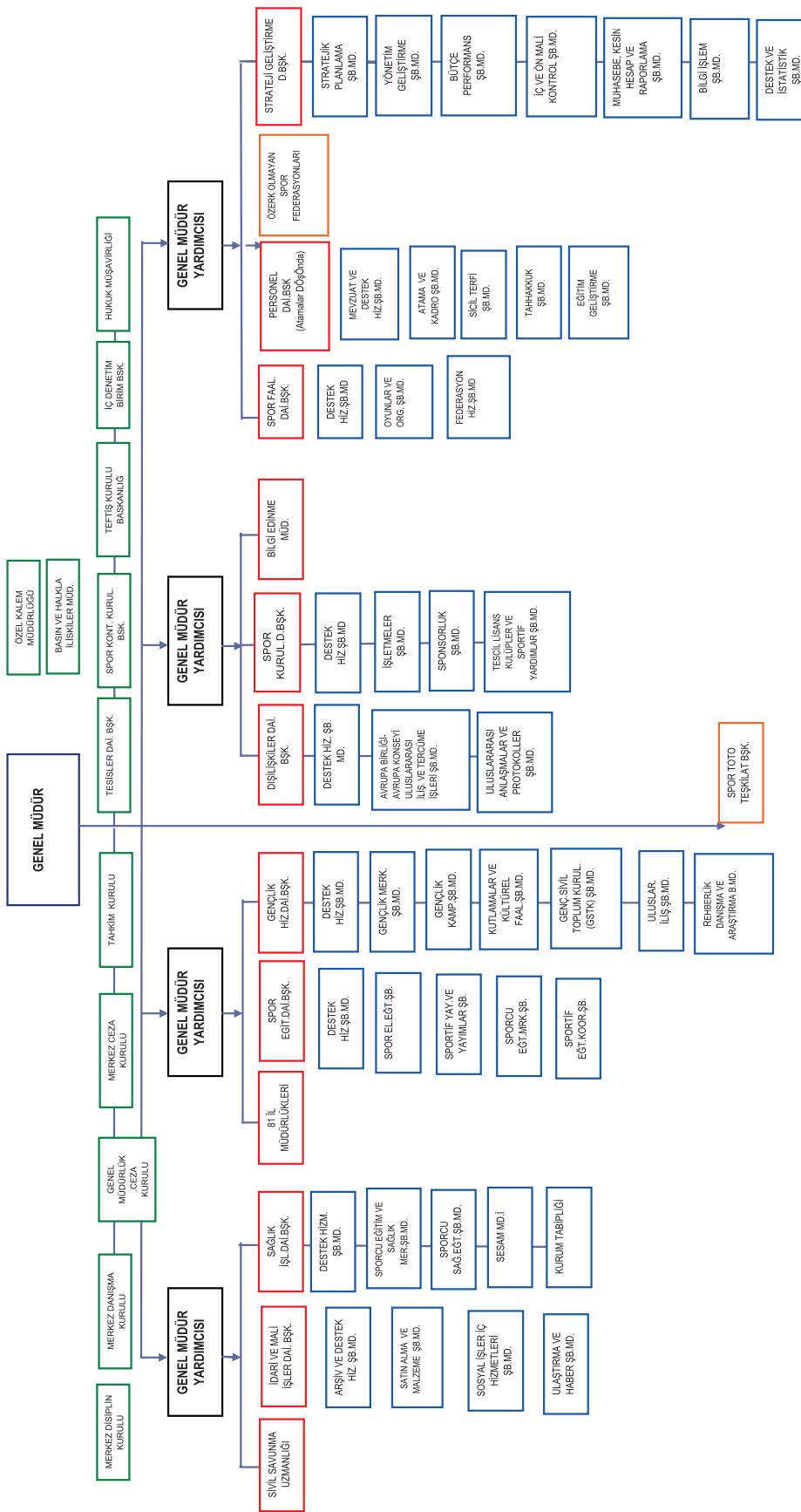
GSGM, tesislerini kiraya vermek suretiyle gelir kaynakları yaratabilme gücüne sahiptir.

Bünyesinde akredite doping kontrol merkezi olan Genel Müdürlüğümüz, dopingle mücadelede önemli bir yeri bulunmaktadır. Ayrıca Kurum, amatör sporculara sağlık güvencesi sağlamaktadır.

Uluslararası şampiyonalarda başarılı olmuş sporculara, belirlenmiş kriterler doğrultusunda iş olanakları sağlamak, ödüllendirmek ve Devlet Sporcu unvanı vererek onlarda yüksek bir motivasyon yaratma açısından da GSGM ülkemizde önemli bir yere sahiptir.



# GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Teknolojik Alt Yapı:

CİNSİ	MİKTARI
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	2626
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	306
TABLET BİLGİSAYAR	53
FAKS CİHAZI	317
FOTOKOPI CİHAZI	230
YAZICI	1760
PROJEKSİYON CİHAZI	80
TELEFON / FAKS / BİLGİYE ABONELİK SİSTEMLERİ SAYISI	3775

Taşınmaz Mal Varlıkları:

TESİNİN CİNSİ	ADET
EĞİTİM VE DİNLENME TESİSİ(KAMP)	45
EĞİTİM TESİSİ	23
LOKAL	3
MİSAFİRHANE	52
KREŞ	1
LOJMAN	301

Spor Tesisleri:

NO	TESİS ADI	ADET	NO	TESİS ADI	ADET
1	Futbol Stadyumu Çim	73	23	Karakucak Güreş Sahası	28
2	Futbol Stadı sentetik	1	24	Cirit Oyun Alanı	7
3	Futbol Stadı çim	234	25	Sporcu Eğitim Merkezi	50
4	Futbol Stadı toprak	48	26	Kamp Eğitim Merkezi	40
5	Futbol Sahası ÇimTop.Halı	1353	27	Milli Takımlar Kamp Merkezi	3
6	Yüzme Havuzu Açık	35	28	Sporcu Sağlık Merkezi	8
7	Yüzme Havuzu Kapalı	33	29	Gençlik Merkezi	127
8	Sosyal Amaçlı Yüzme Hav.	12	30	Merkez Gençlik Tesisi	5
9	Spor Salonu	424	31	Kayıkhane	14
10	Antrenman spor salonu	187	32	Kayakevi	22
11	Binicilik Tesisi Açık	7	33	Teleski	12
12	Binicilik Tesisi Kapalı	5	34	Telesiej	6
13	Kış Sporları Tesisi	16	35	Baby-Lift	13
14	Kapalı Atış Poligonu	17	36	Buz Pateni Salonu	1
15	Atıcılık Tesisi	39	37	Dağcılık Spor Alanı	19
16	Veledrom	2	38	Kürek Spor Alanı	11
17	Okçuluk Tesisi	6	39	Yelken Spor Alanı	24
18	Sempt Sahaları ( Fut-Bas-Vol)	6082	40	Bisiklet Spor Alanı	12
19	Tenis Sahası	119	41	Otomobil Spor Alanı	3
20	Atletizm Stadyumu	4	42	Rafting Spor Alanı	5
21	Atletizm Pisti	134	43	Sağlık Koşusu Yürüyüş Alanı	27
22	Atletizm Pisti Sentetik	19		TOPLAM	9287



Taşınır Mal Varlıkları:

TAŞITIN CİNSİ	ADET
BİNEK OTOMOBİL	154
STATİON-WAGON	17
ARAZİ BİNEK (ENAZ 4, EN ÇOK 8 KİŞİLİK)	6
MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)	20
PİCK-UP (KAMYONET, ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	25
PİCK-UP (ARAZİ HİZMETLERİ İÇİN ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİ)	7
MİDİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 26 KİŞİLİK)	17
OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27 KİŞİLİK)	7
KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG.	12
KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.	2
KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG.	3
AMBULANS (TİBBİ DONANIMLI)	8
MOTORŞİKLET EN AZ 45-250 CC.LİK	20
MOTORŞİKLET EN AZ 600 CC.LİK	1
BİSİKLET	18
<b>TOPLAM</b>	<b>317</b>

Mali Yapı: 2008 Yılında Spora Tahsis Edilen Ödenekler

	GSGM Bütçe	SPOR TOTO	TOPLAM
AMATÖR SPOR KULÜPLERİ	1.675.000,00	3.875.500,00	5.550.500,00
YATIRIM	168.098.000,00	21.933.597,00	190.031.597,00
ÖZERK FEDERASYONLAR	55.600.000,00	66.600.000,00	122.200.000,00
DİĞER SPOR HİZMET VE FAALİYETLERİ	31.975.000,00	35.014.000,00	66.989.000,00
ÖDÜL	16.148.000,00	4.600.000,00	20.748.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>273.496.000,00</b>	<b>132.023.097,00</b>	<b>405.519.097,00</b>



**GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2008 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN 2006-2007 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ İLE KARŞILAŞTIRMASI**

(YTL.)

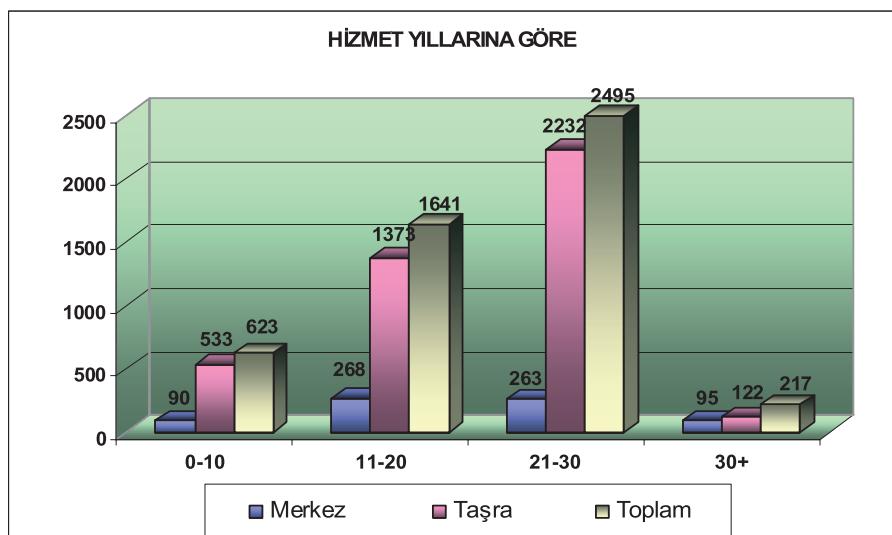
	Bütçe İçerisindeki Oran %	2006 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	ARTIŞ ORANI %	2007 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	Bütçe İçerisindeki Oran %	YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (Tasarı)	Toplam Bütçe İçerisindeki Oran %
<b>PERSONEL</b>							
a)Merkez	6	18,947,000	23.6	23,423,000	6.73	2.7	24,063,000
b)Taşra	30	95,500,000	10.5	105,500,000	30.33	4.3	110,000,000
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>114,447,000</b>	<b>12.6</b>	<b>128,923,000</b>	<b>37.06</b>	<b>4.0</b>	<b>134,063,000</b>
<b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b>							
a)Federasyonlar	16	52,532,000	-94.2	3,034,000	0.87	-10.7	2,710,000
b)Merkez Birimleri	6	17,956,000	2.1	18,328,000	5.27	11.7	20,472,000
c)iller	8	25,412,000	-9.0	23,116,000	6.65	8.6	25,111,000
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>95,900,000</b>	<b>-53.6</b>	<b>44,478,000</b>	<b>12.79</b>	<b>8.6</b>	<b>48,293,000</b>
<b>YATIRIMLAR</b>							
a)Merkez	23	73,583,000	16.3	85,583,000	24.6	51.7	129,814,000
b)Yerel Yönetim (İi Müd. İi Özel daresi)	7	22,014,000	9.0	24,000,000	6.9	4.2	25,000,000
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>95,597,000</b>	<b>14.6</b>	<b>109,583,000</b>	<b>31.5</b>	<b>41.3</b>	<b>154,814,000</b>
<b>CARI TRANSFERLER</b>							
a)Ödül	2	6,578,000	6.9	7,029,000	2.02	5.0	7,383,000
b)Özerk Federasyonlar	1	2,750,000	1,836.2	53,246,000	15.31	4.4	55,600,000
c)Diğerleri (Emekli Sandığı, K.K.T.C., İşyelik Aldatır) vb.)	1	4,538,000	0.73	4,571,000	1.31	12.1	5,122,000
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>13,866,000</b>	<b>367.7</b>	<b>64,846,000</b>	<b>18.65</b>	<b>5.0</b>	<b>68,105,000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>100</b>	<b>319,810,000</b>	<b>8.8</b>	<b>347,830,000</b>	<b>100</b>	<b>16.5</b>	<b>405,275,000</b>
							<b>100.00</b>



## 2.6 Kadro ve Personel Durumu

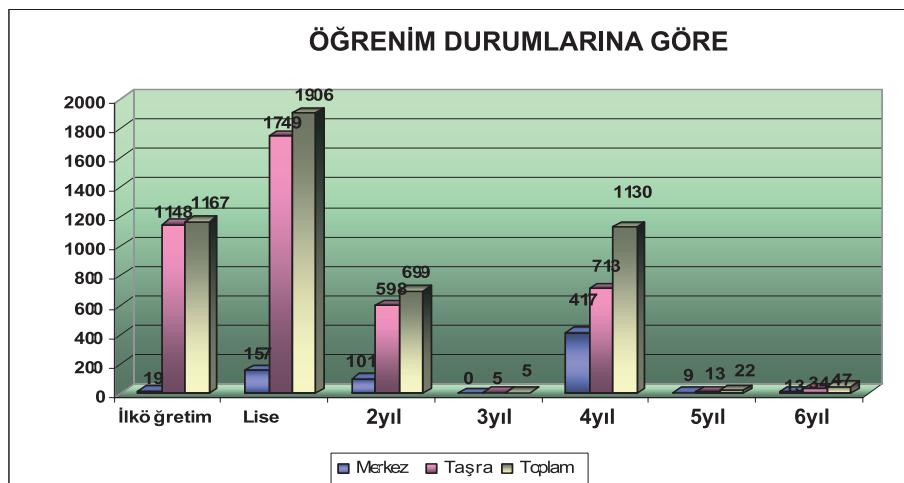
Hizmet Yıllarına Göre;

	0-10	11-20	21-30	30+	Toplam
Merkez	90	268	263	95	716
Taşra	533	1373	2232	122	4260
Toplam	623	1641	2495	217	4976



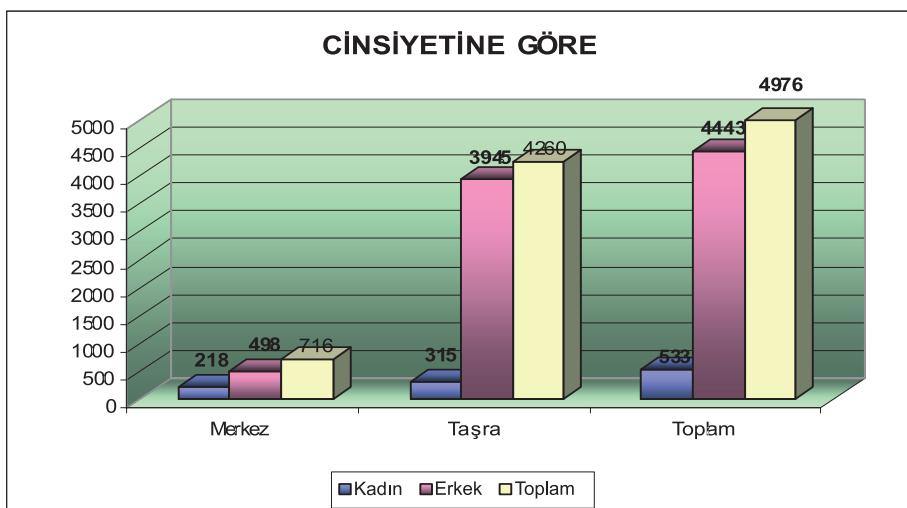
Öğrenim Durumlarına Göre;

	İ.O.	Lise	2 yıl	3 yıl	4 yıl	5 yıl	6 yıl	Toplam
Merkez	19	157	101	0	417	9	13	716
Taşra	1148	1749	598	5	713	13	34	4260
Toplam	1167	1906	699	5	1130	22	47	4976



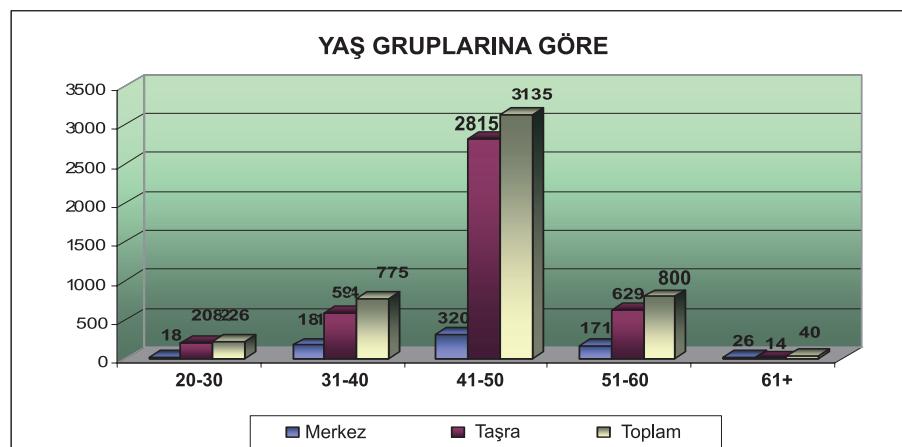
Cinsiyetine Göre;

	Kadın	Erkek	Toplam
Merkez	218	498	716
Taşra	315	3945	4260
Toplam	533	4443	4976



Yaş Gruplarına Göre;

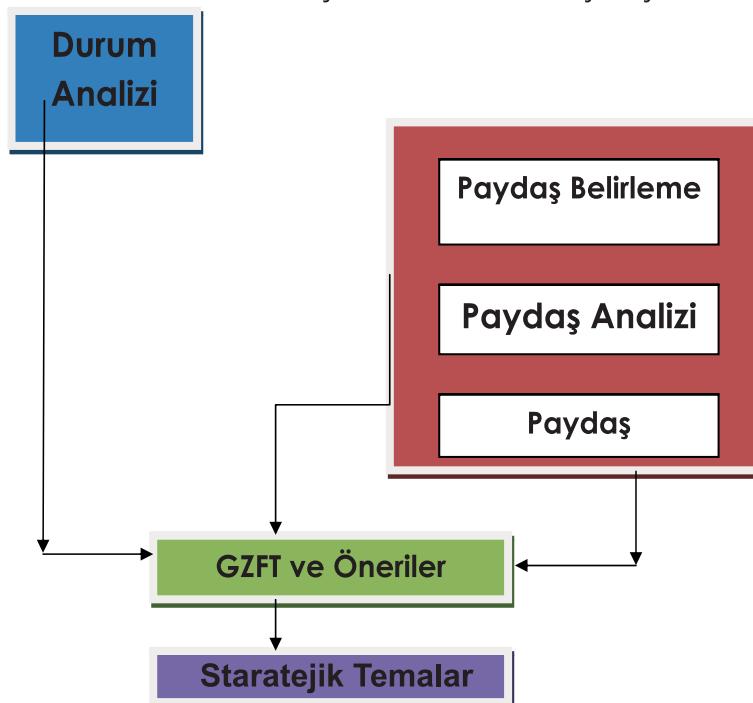
	20-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Merkez	18	181	320	171	26	716
Taşra	208	594	2815	629	14	4260
Toplam	226	775	3135	800	40	4976



## 2.7 Paydaş Analizi

Paydaş Analizi; Kurumun hizmetlerinden yararlananların görüş ve bekłentilerinin belirlenmesi, kuruluşun faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çikar çatışmalarının belirlenmesi, paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi, paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağıının belirlenmesi açısından önemlidir.

Şekil 1: Durum Analizi İş ve İşlemleri Akış Şeması



Stratejik-planlama çalışmasında paydaş analizi 4 aşamada değerlendirilmiştir. Bunlar;

- Paydaşların belirlenmesi,
- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaşların değerlendirilmesi ve
- Paydaş görüş ve önerilerinin değerlendirilmesidir.

### A. Paydaşların Belirlenmesi:

Paydaşların belirlenmesi aşamasında; Genel Müdürlük ile doğrudan veya dolaylı etkileşim içinde olan iç-dış paydaşlar ile kullanıcıları saptamak amacıyla aşağıda verilmiş olan sorular hazırlanmış ve soruların cevaplarına göre Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün genel anlamda öngördüğü paydaşlar belirlenmiştir.

#### Genel Sorular

- Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri ile ilgili bilgileriniz ne düzeydedir?
- Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri ilgili bilgileri hangi kaynaklardan öğrenmektesiniz?
- Genel Müdürlüğümüz, hangi faaliyet ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili memnuniyet dereceniz nedir?

Faaliyetlerimizi yerine getirirken paydaşlarımızın birlikte çalışma sıklığını ve memnuniyet derecelerini ölçmeye yönelik ifadeler

- Spor programları geliştirmeye yönelik faaliyetler
- Antrenör yetiştirmeye yönelik faaliyetler
- Öğrencilerin spor yapmaya teşvik edilmeleri
- Bedensel ve zihinsel engelleri olanların spor yapmalarına yönelik faaliyetler
- Spor psikolojisinin yaygınlaştırılması
- Spor yöneticilerinin koordinasyon becerileri
- Sporcularla ilgilenen personelin yetkinlikleri
- Hükümetin desteği
- Gençliğin spordan faydalandırılması
- Tesislerin verimli kullanılması
- Tesislerden elde edilen gelirlerin tekrar spor alanında kullanılması
- Strateji geliştirmeye yönelik faaliyetler
- Avrupa Birliği projelerine yönelik faaliyetler
- İnsan Kaynaklarına yönelik faaliyetler ( Personel, Hizmetçi vb. )
- Halkla ilişkiler
- Spor bilgisinin iyileştirilmesine yönelik faaliyetler
- Medya ile ilişkiler
- Gençliğin bilinçli yetiştirilmesine yönelik faaliyetler
- Yayımlar
- Web Sitesi



Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından yapılmış olan çalışmalarla, GSGM'nin genel anlamda öngördüğü iç paydaşlar ve kullanıcılar olarak sınıflandırılan paydaşlar aşağıda sıralanmıştır:

Tablo-1: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Türü
Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Yöneticileri ve Çalışanları	İç Paydaş
Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı Yöneticileri ve Çalışanları	İç Paydaş
MEB	Dış Paydaş
Ulaştırma Bakanlığı	Dış Paydaş
YÖK	Dış Paydaş
Üniversiteler	Dış Paydaş
TRT Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
Yurt Dışında Yetişen ve Yarışan Sporcular	Dış Paydaş
TBMM	Dış Paydaş
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
Turizm Bakanlığı	Dış Paydaş
DSİ Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
Türk Hava Kurumu	Dış Paydaş
Genç İşadamları Derneği	Dış Paydaş
Büyükşehir Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş
Milli Savunma Bakanlığı	Dış Paydaş
Spor Malzemeleri Markaları	Dış Paydaş
Dişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
AB Genel Sekreterliği	Dış Paydaş
STK Temsilcileri	Dış Paydaş
Amatör Spor Klüpleri Federasyonu	Dış Paydaş
TSYD	Dış Paydaş
Uluslararası Federasyonlarda Görev Alanlar	Dış Paydaş
Nüfus Ve Vatandaşlık İdaresi Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
TÜSİAD	Dış Paydaş
TOBB	Dış Paydaş
TUBİTAK	Dış Paydaş
Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş
Milli Emlak Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
Kulüpler Birliği	Dış Paydaş
TODAİE, MPM VE EĞİTİM KURULUŞLARI	Dış Paydaş
AMATEM Temsilcisi	Dış Paydaş
SHÇEK	Dış Paydaş
Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
TADA Temsilcisi	Dış Paydaş
TMMOB	Dış Paydaş
Devlet Personel Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
TSE	Dış Paydaş
Gümrük Müsteşarlığı	Dış Paydaş
Bankalar	Dış Paydaş
Doğal Hayatı Koruma Vakfı	Dış Paydaş
TEMA	Dış Paydaş
Ulusal Ajans	Dış Paydaş
TESYEV	Dış Paydaş
TFF	Dış Paydaş
UNICEF Temsilcisi	Dış Paydaş
Diyanet İşleri Başkanlığı	Dış Paydaş
MİT Müsteşarlığı	Dış Paydaş
SANATÇILAR	Dış Paydaş
Özel Sigorta Şirketleri	Dış Paydaş
MPI	Dış Paydaş
TBB	Dış Paydaş

## A. Paydaşların Önceliklendirilmesi

400 adet paydaştan, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum, kuruluş ve organizasyonların belirlenmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasının sonuçları değerlendirilmiştir olup, aşağıda belirtilen paydaşların diğerlerine göre Genel Müdürlüğün faaliyetlerinden etkilenme ve etkilemeye açısından önemli olduğu ortaya çıkmıştır.

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceligi
MEB	Eğitimin sporla desteklenmesi gereği, gençlere spor ile paylaşım, analiz, sağlıklı gelişme, ortak çalışma, koordinasyon yeteneği kazanması	1
Ulaştırma Bakanlığı	Sporif faaliyetlerdeki ulaşımı ilgili lojistik destek sağlama	1
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Sporcuların ve spor alanında hizmet verenlerin sosyal güvenliğinin sağlanması	1
YÖK	Üniversitede çagındaki gençliğin spor ve gençlik faaliyetlerini yüksük öğrenim kapsamına alması	1
Üniversiteler	Sporla ilgili bilimsel araştırmalar yapması ve Besyoolların Genel Müdürlüğü'ne destek sağlama	1
TRT	Sporun yayılması ve yeni spor dallarının tanınılığına destek sağlama	1
Yurt Dışında Yetişen ve Yarısan Sporcular	Uluslararası yarışmalarda karşılaşılmalı bacak açısının geliştirilmesi, teknik ve bilimsel destek sağlanması	1
TBMM	Ulusal spor politikalarının oluşturulması ve sporcuya haklarını yasallaştırması	1
İçişleri Bakanlığı	İllerdeki spor faaliyetlerinin özel idare, valilikler ve emniyet teşkilatına bağlı olması	1
Turizm Bakanlığı	Ülke tanıtımına spor turizmi aracılığı ile katkı sağlama	1
Büyükşehir Belediyesi	Yaşam boyu spor anlayışının yerleştirilmesi	1
Milli Savunma Bakanlığı	Sporcuların, askerlik tecilleri ve TSK'daki spor etkinliklerini gerçekleştirmesi	1
Dışişleri Bakanlığı	Uluslararası spor organizasyonlarında diğer ülkelerle koordinasyon sağlama	1
Amatör Spor Klüpleri Konfederasyonu	Amatör spor branşlarının sorunlarına çözüm yolları bulması	1
TSYD	Amatör sporların tanıtılması ve yaygınlaştırılması	1
Uluslararası Federasyonlarda Görev Alanlar	Deneyimlerini aktarması ve uluslararası arenada ülke sporunun güçlendirilmesi	1
Devlet Personel Genel Müdürlüğü	Spor alanında çalışan personelin istihdamı ve kadro desteği sağlama	1
Sağlık Bakanlığı	Sporcu sağlığına destek vermesi	1
Milli Emlak Genel Müdürlüğü	Spor alanında arsa tahisi sağlama	1
Kültürler Birliği	Amatör branşlara verilen desteği yaygınlaştırması	1
TADA Temsilcisi	Doping kullanımının engellenmesine destek vermesi	1
Maliye Bakanlığı	Spor alanındaki mali mevzuat desteği sağlama	1
Gümrük Müsteşarı	Yurt dışından gelen spor malzemelerinde mevzuat desteği sağlama	1
Uluslararası Ajans	Gencliğin eğitimi konusunda AB Projelerinin hazırlanmasına destek vermesi	1
TESYEV	Ergelli sporcuları desteklemesi	1



## A. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
TFF	GSGM ile işbirliği yapması	1
Özel Sigorta Şirketleri	Sporcu özel sigorta islemlerini yapması	1
MPI	Spora maddi destek sağlama	1
TBB	Sporcu haklarına hukuki destek vermesi ve "Spor Hukuku" alanında katkı sağlama	1
Türk Hava Kurumu	Havacılık sporlarının yapılmasına katkı sağlama	1
AB Genel Sekreterliği	Genclik ve Sporla ilgili projeler yapması	2
Spor Malzemeleri Markaları	Genclik ve Spora katkı sağlamaları	2
Nüfis ve Vatandaşlık İdaresi Genel Müdürlüğü	İllere göre spor yapabilecek nüfusun saptanması	2
TÜSiAD	Sponsorluğ desteği sağlama	2
TOBB	Sponsorluğ desteği sağlama	2
TODAE ve MPM	Personelin bireysel becerilerinin artırılması ve verimlilik çalışmalarına destek vermesi	2
AMATEM Temsilcisi	Gençliğin kötü alışkanlıklarından uzaklaştırılmasını destek vermesi	2
SHÇEK	Kimsesiz çocukların spor yapmaya yönledirmesi	2
Bankalar	Sponsorluğ alanlarında destek vermesi	2
Diyabet İşleri Başkanlığı	Toplumun spor alanında bilinglendirilmesinde din adamlarının katkı sağlama	2
MİT Müsteşarı	Ulusal ve uluslararası spor karşılaşmalarında güvenliği sağlama	3
Sivil Toplum Kuruluşları	Sponsorluğun yaygınlaştırılması	3
DSİ Genel Müdürlüğü	Su havzalarında su sporlarının yapılması olanak tanımı	3
TUBİTAK	Spor alanına bilimsel katkı sağlama	3
Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü	Tutukluları serbest zamanlarında spor yapmaya teşvik etmesi	3
TMMOB	Yapılacak spor tesislerini ergonomi ve verimlilik esaslı tasarlama	3
TSE	Spor alanında kullanılan araç ve malzemelere bir standart sağlama	3
Meslek Örgütleri ve Vakıflar	Doğal alanların rekreasyon ve doğa sporlarına kazandırması	3
Uluslararası Kuruluşlar	Unicef'e katkı sağlayacak spor organizasyonlarını artırması	3
Sanatçılar	Popüler sanatçılardan sporun yaygınlaştırmasına destek vermesi	3



## B. Paydaş Düşünce ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

Dış paydaşlarımıza gönderdiğimiz yaklaşık 400 anketten 250 adedi geri dönmüş ve aşağıdaki tabloda yer alan sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlara göre, Genel Müdürlüğümüz, aşağıdaki faaliyet alanlarında paydaşlarla olan ilişkilerini geliştirme ihtiyacının ortaya çıktığı anlaşılmaktadır.

SORULAR	ORTALAMA
1. Sporu geliştirmeye yönelik proje ve faaliyetler	3,44
2. Antrenör eğitimi faaliyetleri	3,31
3. Öğrencilerin spor yapmaya teşvik edilmeleri	3,29
4. Öğrencilerin yeteneklerine göre spor branşlarına yönlendirilmeleri	3,19
5. Engelli bireylerin spor yapmalarına yönelik faaliyetler	3,18
6. Spor bilinci ve kültürünün yaygınlaştırılması	3,19
7. Spor yöneticilerinin yönetim becerileri	3,17
8. Sporcularla ilgilenen teknik personelin sayısal ve nitelik yeterliliği	3,11
9. GSİM'de çalışan kurum personelinin yeterliliği	3,10
10. Hükümetlerin gençlik ve spor faaliyetlerine olan destek ve politikaları	3,28
11. Toplumun, GSİM faaliyetlerinden bilgilendirilmesi ve faydalandırılması	3,39
12. Gençlik merkezleri ve spor tesislerinin verimli kullanılması	3,43
13. Gençlik merkezleri ve spor tesislerinin sayı ve kapasite olarak geliştirilmesi	3,48
14. Gençlik ve spor alanında strateji geliştirmeye yönelik faaliyetler	3,49
15. Gençlik ve spor alanında Avrupa Birliği projelerine yönelik faaliyetler	3,41
16. İnsan Kaynaklarına yönelik faaliyetler( Personel, Hizmetçi vb. )	3,97
17. Halkla ilişkiler faaliyetleri	3,36
18. Spor bilimi ve teknolojisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler	3,34
19. Medya ile ilişkilerimiz	3,36
20. Sporcu ve toplum sağlığına yönelik faaliyetler	3,12
21. Ülkemizin tanıtımına yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlemek	3,10
22. Gençlik ve spor alanına yönelik ulusal faaliyetler düzenlemek	3,09
23. Gençlik ve spor alanında Ülkemizde yapılan uluslararası faaliyetler düzenlemek	3,08
24. Gençlik ve spor alanında yurtdışı faaliyetlere katılmak	3,07
25. Sponsorluk çalışmaları	3,05
26. Gençliğin zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılmasına yönelik faaliyetler	3,04
27. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği	3,04
28. Yayımlarımız	3,03
29. Web Sitesi	3,03



## **2.8 Kurum İçi - Dışı Analiz** **( Kurum İçi Güçlü ve Zayıf Yönler İle Çevresel Fırsat ve Tehditlerin Analizi )**



Stratejik Planlama çalışmasının en kritik aşamalarından biri olan güçlü ve zayıf yönler ile çevresel fırsat ve tehditlerin analiz edildiği bu aşamada, kurumsal yapı ve çevresel eğilimler çeşitli açılardan irdelenmiştir. Bunlar; organizasyon yapısı, kurum kültürü, liderlik anlayışı, insan kaynakları, fiziksel, teknolojik ve mali alt yapının güçlü ve zayıf yönlerden değerlendirilmesi ile Genel Müdürlüğümüzü politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik açıdan etkileyen çevresel fırsat ve tehditlerin analiz edilmesidir.

Bu kapsamda elde edilen veriler ışığında ekteki tabloda gösterildiği gibi bir sınıflandırma elde edilmiştir:

## GÜÇLÜ YÖNLER

MEVZUAT	İNSAN KAYNAKLARI ORGANİZASYON LİDERLİK	KURUM KÜLTÜRÜ	FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALT YAPI	MALİ YAPI	DiĞER
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Anayasada yer almak yeterlilik</li> <li>* Başbakanlığa bağlı olmak</li> <li>* Spordan sorumlu bakanlığa bağlı olmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personel sayısındaki yeterlilik</li> <li>* Federasyonlardada fahri çalşanların varlığı</li> <li>* Özverili personelle sahip olması</li> <li>* Taşra teşkilatının özel bütçeli olması</li> <li>* Yetki devrinin olması</li> <li>* 5018 sayılı yasa</li> <li>* Sponsorluk yönetmeliğinin varlığı</li> <li>* Özerik federasyonlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Organizasyon becerisine sahip olunması</li> <li>* Personele yaptırım gücünün olması</li> <li>* Uluslar arası büyük organizasyonları alabilme gücünün olması</li> <li>* Amatör sporculara sağlık güvencesinin sağlanması</li> <li>* BESYO mezunilarının ve sporun alt yapısından gelenlerin teşkilata kazandırılması</li> <li>* Personelin kuruma bağıllığı</li> <li>* Çalışan niteliğinin yüksek olması</li> <li>* Teşkilat yapısının ülke genelinde yaygınlaştırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tanıtım gücünün olması</li> <li>* İletişim becerisi (kurum içi ve dışı)</li> <li>* Taşra personelinin dayanışma içerisinde olması</li> <li>* Kurumsal itibar</li> <li>* Geniş bir vizyonla sahip olması</li> <li>* Kurumun yönetim gücünün olması</li> <li>* Kurumun yönetim gücünün olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tesis alt yapısı</li> <li>* Gayri menkul varlığının çokluğu</li> <li>* Teknolojik alt yapı yeterliliği</li> <li>* Tesislerin kriz planları içerisinde yer alabilmesi</li> <li>* Personelin kuruma adiyet duygusu</li> <li>* Akredite doping merkezine sahip olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mali alt yapı</li> <li>* Gelir kaynakları yaratabilme olağanı</li> <li>* Spor-Toto Teşkilat Başkanlığının varlığı</li> <li>* Tesislerin kira gelirlerinin olması</li> <li>* Birçok sektörde katkı sağlanması</li> <li>* Öğretim kurum ve kulüplere spor malzemesi yardımı yapması</li> <li>* Birçok sektörde katkı sağlanması</li> <li>* Medya ile İşbirliği</li> <li>* Hedef kitlenin geniş olması</li> <li>* Ülke tanıtımına katkı</li> </ul>



## ZAYIF YÖNLER

MEVZUAT	INSAN KAYNAKLARI	ORGANİZASYON LİDERLİK	KURUM KÜLTÜRÜ	FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALT YAPI	MALİ YAPı	DİĞER
* İl spor temsilcilerinin atama yönetmeliğinin yetersizliği	* Nitelikli personel sayısının azlığı	* Tesislerin verimsiz kullanımı	* Kurum içi koordinasyon eksikliği	* Tesislerin modern ve amaca yönelik olması	* Tesislerin bakım ve onarımına yeterli ödenegin alınması	* Spor teşkilatı dışında sporseçeneklerin sınırlılığı ve çalışma alanlarının sınırlılığı
* Personelin özdeğerlerinin maaş ve görev ücretlerinin yetersizliği	* Okullardaki sporcu potansiyelinin kullanılmaması	* Verimsiz bir teşkilat yapısı	* Ortak bir amaç ve esgündümün olmaması	* Olimpiyat spor merkezlerinin olmaması	* İl spor okullarına yeterli ödenek ayırmaması	* Sporla ilgili kısa orta ve uzun vadeli planların olmaması
* Personel arası ücret dengesizliği	* Personelin kendi uzmanlık alanlarında kullanılmaması	* İnce teşkilatlarının yeterli bütçe ve eleman ayrılmaması nedeniyle işlevsiz kalması	***"Biz" kavramının benimsenmemesi	* Türkiye'de spor haritasının olmaması	* Üniversitelerde yeterli koordinasyonun kurulamaması	* Federasyonlar arası koordinasyonun sağlanamaması
* Özerk federasyonlar çerçevesindeki yetersizlikler	* Hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda yapılmaması	* Ast ve üstler arasında iletişim kopukluğu	* Performans değerlendirme kriterlerindeki yetersizlik	* Büro hizmetleri Fiziki koşulların yetersizliği	* Kaynak kullanımında amaca yönelik olarak plan-bütçe ilişkisinin kurulması	* Anti-Doping hakkında yeterli bilgilendirme eksikliği
* Özel spor tesisi işletmeciliğinin kanunu düzenlenmesi.	* Lisanslı sporcu sayısı artırılırken faal sporcu haline dönüştürülmemesi	* Mevcut yapının verimli hizmetleri yerine getirememesi	* Personel arasında iletişim eksikliği	* Engelli sporculara yönelik alt yapı çalışmalarının yeterli yapılmaması	* Taşra Teşkilatına aylan bütçesinin yetersiz olması	* Yerel yönetimlerle özerk federasyonlar arasında koordinasyon eksikliği
* Ulusal bir gendik politikasının olmaması	* Spor uzmanlığı ve kariyer planlama eksikliği nedeniyle motivasyonun olmaması	* Sponsorluk kavramının kamuoyuna yeterince anlatılmaması	* Bilgi paylaşımı eksikliği	* Veri bankasının yeterli olmaması	* Kulüplere yapılan maddi desteklerin yetersiz olması	
* Devlette bürokrasinin yoğunluğu	* Personel rotasyonunun sık olması	* Plantama eksikliği	* Spor federasyonlarının Ulusal organizasyonlarında standart sağlayamaması	* Sosyal tesislerin olmaması	* Gendik merkezlerinin yeterince (personel ve mali açıdan) desteklenmemesi	* Topluma Gençlik ve sporla ilgili yeterli hizmetin sağlanamaması
* Ödül yönetmeliğinin olumsuzlukları	* Sporcu yetenek seçim modelinin olmaması	* Taşra ile iletişim eksikliği	* Tesis devirlerinde yetersiz protokol yapılması	* İlçelerde spor tesislerinin yetersizliği	* Taşra teşkilatında gelir yaratma yeteneğinin eksikliği	* Kurumsal imaj eksikliği
* Antrenörlerin çalışma koşulları ve özük haklarının ihtiyacına cevap vermemesi	* Sözleşmeli spor uzmanlarına kadro verilmemesi	* Teskilat geleceği ile ilgili belirsizlik	* Personel arasında sosyal dayanışma eksikliği	* Taşradaki hizmet binalarının yetersiz olması	* Federasyonların özerkliğe kavuşmasından sonra alt yapıya yeterli desteği sağlanması	



## ZAYIF YÖNLER

MEVZUAT	INSAN KAYNAKLARI	ORGANİZASYON LİDERLİK	KURUM KÜLTÜRÜ	FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALT YAPI	MALİ YAPI	DiĞER
<ul style="list-style-type: none"> <li>* MEB ile spor teşkilatı arasında yetenli iş bilgilerinin yapılamaması</li> <li>* Spor hizmetleri sınıfının oluşturulamaması</li> <li>* Atamalarda liyakat sisteminin olmaması</li> <li>* Kulüplerin derneker kanuna tabi olması</li> <li>* 3289/29.maddesinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi</li> <li>* Personelin ödüllendirme ve teşvik eksikliği</li> <li>* Spor hizmet ve faaliyetlerinde görevlendirilecekleré ödenen ücretlerin yetersizliği</li> <li>* Başbakanlığa bağlı diğer kuruluşlara verilen özlık haklarından yararlanılamaması</li> <li>* Spor hizmet ve faaliyetleri çalışma şartlarının düzenlenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Özlük haklarının yetersizliğinden dolayı Donanımlı personelin kaybı</li> <li>* Taşradada hizmet işi eğitimlerin eksik olması ve uzman kişiler tarafından eğitim verilmemesi</li> <li>* Kurumlar arası personel geçişlerinde nitelik aranmaması</li> <li>* Taşradada geçici görevlendirmelerin fazla ve planlı olması</li> <li>* Yabancı dil bilen personel azlığı</li> <li>* Spor Uzmanlarının geleceğinin ve özlık haklarının belirsizliği</li> <li>* Taşradaki İl ve şube müdürlülerinin emsalleri arasında en düşük ücreti alması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ülke dışında yaşayan ve yanşan Türk sporcuların gereklî şekilde takip edilmemesi</li> <li>* GSGM de bir pazarlama biriminin olmaması</li> <li>* Belirli spor branşlarına odaklanmış olması</li> <li>* Sporcu eğitim merkezi yönetmeliğinin günün şartlarına göre revize edilmesi</li> <li>* Federasyonların faaliyetlerini planlarken il müdürlükleri ile koordinasyon içerisinde çalışması</li> <li>* Tesis planlamasının yapılması</li> <li>* Tesis işletmediliginin yetersiz olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Katılımcı yönetim alayışının olmaması</li> <li>* Engelli vatandaşlarımızın spora yeterince adapte edilememeleri</li> <li>* Tesislerin bakım ve onarımının zamanında yapılması</li> <li>* Spor arşivi ve müzesinin yetersiz kalması</li> <li>* SESAM ların işlevsel kullanılamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Coğrafi koşullar dikkate alınmadan tesis yapılması,</li> <li>* Tesislerin bakım ve onarımının zamanında yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* "Gençlik" ile ilgili sorunların farklı kuruluşlar tarafından üstlenilmesi</li> </ul>	



## FİRSATLAR VE TEHDİTLER (PEST ANALİZİ)

POLİTİK		EKONOMİK		SOSYAL		TEKNOLOJİK		DİĞER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
*Görevlendirme yetkililerinin tasarıda GSGM kontrolü dışında yapılması	*Bahis oyunlarına ilgi	*İl müdürlüklerinin gelir kaynaklarının ve bir oran %1lik kesintilerin belediye tararından kesilmesi	*Genç bir nüfusa satıp olmak	*Medyada sporun sevdilmesine yönelik yayınların azlığı	*İnternet'in olumsuz yönlerinin gençleri yanlış yönlendirmesi	*Şehir imar planlarında belediye tesisleri için yer təhsis etmeleri	*Spor tesislerinin merkezde toplanması nedeniyle ulaşım sıkıntısı	*Yetersiz güvenlik ve sağlıklar hizmetleri	*Spor tesislerinin merkezde toplanması nedeniyle ulaşım sıkıntısı
*Yönetim ve izmet konusunda 5018 sayılı yasa	*Spor konusunda 5018 sayılı yasa	*Sponsorluk yönetmeliği	*Harcıza yasasının sportif faaliyetlerde yetersiz kalması	*Spora artan ilgi	*Spor kültürünün (bilincin) oluşaması	*Tesislesmenin yaygınlaşması	*Spor bilimi ve teknolojisinin artırılması	*Yetersiz güvenlik ve sağlıklar hizmetleri	*Yetersiz güvenlik ve sağlıklar hizmetleri
*MEB bünyesinde yeni inşa edilecek okullarda spor salonu yaptırılması	*MEB politikalarının GSGM amaçları ile örtüşmemesi	*Ülke genelinde özel spor tesislerinin artması	*Globalleşmenin ekonomik krizler yaratması	*Spor turizmine artan ilgi	*Terörün varlığı	*Internet aracılığıyla yeni bilgilere çok kısa sürede ulaşılması	*MEB'deki öğrenci potansiyeli	*Spor kulüpleri ve işletmelerinin amatör bir bakışla yönetilmesi	*Spor kulüpleri ve işletmelerinin amatör bir bakışla yönetilmesi
*Uluslararasıardan ilişkilerdeki artış	*Genel bütçeden yeterli payın ayrılmaması	*Bağışlar	*Spor yapanların maddi sorunları	*Yazılı ve görsel basının ligisi	*Devletin bir spor politikasının olmaması	*Müspet bilimlerin spora olan ligisi	*Kurumların, bilgi paylaşımı verdiği önemini artması	*Çarpık kitleleşme	*Çarpık kitleleşme
*Uluslararasıarla büyük organizasyonların ülkemize verilmesi	*Yerel yönetimlerin özellikle profesyonel dallara önem vermesi	*Sporun bir sektör haline gelmesi	*Sporun amacın dan sapınarak çkar amaçlı kullanılması	*Coğrafi ve kültürel zenginliğimiz	*Amatör branşlar medyanın yeterli ligi göstermemesi	*Antrenman bilimindeki gelişmeler	*Belediye'lere işbirliği fırsatlarının artması	*BESYO' larda yetişen antrenörlerin kalitesi	*BESYO' larda yetişen antrenörlerin kalitesi
*AB projelerinde gençlik alanına gösterilen ilgi eğilimi	*SBS ve ÖSS sınavlarının, sporun yaygınlaşması ve gelmesine olumsuz etkileri	*Ulaşım sektörünün gelişimi	*Gençlerin gelecek kaygısı	*STK'ların spora verdiği desteği artması	*Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşması	*Spor hekimliği alanındaki çalışmaları	*İssizlik oranındaki artışı	*Coğrafi koşullarımızın çeşitli spor dalları için uygun olması	*Coğrafi koşullarımızın çeşitli spor dalları için uygun olması
*Okullarda spor kulüplerinin kurulmasına verilen büyüklik	*Spor-Toto'nun özellikle kuruluşuna verilen talepleri	*Kamuya ait taşınmaz malların spor için tahsis edilmesi	*Federasyonların özerkliğe kavuşmasından sonra alt yapıya yeterli desteği sağlanaması	*Toplumun spor ve sporculara gösterdiği ilgi ve saygı	*Spor bilimi alanında çalışan akademisyen sayılarındaki artışı	*BESYO öğrencilerinin GSGM'de staj görmeleri	*BESYO öğrencilerinin GSGM'de staj görmeleri	*Bazı Mükü amirlerin spora olumsuz bakışlı	*Bazı Mükü amirlerin spora olumsuz bakışlı
*AB uyum kriterleri mezunilarına istihdam sağlanaması		*Parti programlarında gençlik ve spora gerekilen önem verilmesi		*Mükti amirlerin spora olan ligisi	*Çevre bilincinin azalması ve kuraklığa yaygınlaşması			*Spor branşlarının markalaşmaya doğru gitmesi	*Spor branşlarının markalaşmaya doğru gitmesi



## FIRSATLAR VE TEHDİTLER (PEST ANALİZİ)

POLİTİK		EKONOMİK		SOSYAL		TEKNOLOJİK		DİĞER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
*Yerinden yönetim olgunsunun önem kazanması	*Sporu yönetenlerin GSGM bünyesinde etkin rol oynamamaları	*"Gençlik" ile ilgili sorunların farklı kuruluşlar tarafından üstlenilmesi		*Rekreasyon alanlarının yaygınlaşması		*Sporda şiddetin artması		*Sağlık için spor anlayışı	
*Üniversitelerin beden eğitimi ve spor bölümlerinin kurulmasına yönelik eğilimleri		*"Gençlik" ile ilgili sorunların farklı kuruluşlar tarafından üstlenilmesi		*Başarılı sporcuların burs ve yüksek öğrenim fırsatı sağlanması		*Yabancı sporcuların kurtancı olarak görülmesi,		*Yatılı Bölge Okularının varlığı	
*Kaliteli Yabancı sporcuların ülkemiz adına yanştırılması		*Yasalardan dolayı İl Müdürülüklerinin kaynaklarının kısıtlaması		*Diyanel işlerinin sporu destekleyen yapısı		*Medyanın olumsuz yönlendirmeleri		*Spor Liselerinin yaygınlaşması	
*Kamuya ait taşınmaz malların spor için tahsis edilmesi		*Belediyelerdeki spor konseyi ve kuruluşunun varlığı		*Ünlülerin sporun tanıtımına olan katkısı		*Toplumun sosyalleşme konusunda yavaş kalması,			
*Belediyelerdeki spor konseyi ve kuruluşunun varlığı									
*Spor federasyonlarının özerkleşmesi									
*Spordaki ödülendirme sistemi									
*Olimpiyallara aday bir ülke olmamız									





## GELECEĞE İLİŞKİN YOL HARİTASI

### 3 - GELECEĞE İLİŞKİN YOL HARİTASI

#### 3.1 Misyonumuz

Ortak bir amaca inanan çalışanlarla modern çalışma yöntemlerini kullanarak gençlik ve spor alanındaki hizmet ve faaliyetlerin toplumsallaşması ve kurumsallaşmasını sağlamaktır.

#### 3.2 Vizyonumuz

Ülkemizin gençlik ve spor politikalarını üreten, ulusal ve uluslararası alanda söz sahibi olan yenilikçi bir kuruma dönüşmek.

#### 3.3 Temel İlkeler

- Ortak bir amaca inanmak,
- Kurum içinde ve dışında güçlü iletişim ve bilgi paylaşımını sağlamak,
- Performansa odaklı olmak,
- Sosyalleşme ile çalışanlarımız ve kurumumuz arasında güçlü bağlar oluşturmak,
- Ekip ruhu ile hareket etmek,
- Yenilikçi düşünceyi benimsemek,
- Stratejik düşünme becerisini geliştirmek,
- Ödüllendirme sistemi oluşturmak,
- Sürekli iyileştirme düşüncesi ile çalışmak,
- Faaliyetlerimize proje odaklı yaklaşmak,

### 3.4 Amaçlar ve Gerekçeleri



Stratejik konuları oluştururken kurum içi ve dışı analiz sonuçlarında belirlenen GZFT ve Paydaş Analizleri ile Dokuzuncu Kalkınma Planı, Spor Şurası ve 60. Hükümet Eylem Planı gözden geçirilerek Genel Müdürlüğün yapılması planlanan hedef ve alt hedefleri bu çerçevede hazırlanmıştır.

Stratejik amaçların hazırlanması aşamasında, amaç ve hedefler arasında bir neden-sonuç ilişkisi kurulmaya çalışılmıştır. Bunun nedeni, her bir amacın bir sonrakini güçlendirebileceğine dair olan düşünce şeklini ortaya koyan Balanced Scorecard (Dengeli Ölçüm Tekniği) mantığıdır. Kaplan ve Norton tarafından geliştirilen bu teknik ile stratejik amaçların uygulamaya geçirilmesinde yaşanan sorunlar en aza indirgenebilmiştir. Bu teknigue göre güçlü bir organizasyon yapısı, yetkin ve motive olmuş çalışanlar iş süreçlerinin kalitesini, iş süreçlerinin kalitesinin yüksek olması ise paydaş memnuniyetini artıracaktır.

**Amaç-1:**  
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

#### Gerekçe

Kurumlar, insan kaynaklarını stratejik bir şekilde kullanmalıdır. Kurumun çalışmalarındaki başarı ve hizmetlerin ne kadar iyi bir şekilde gerçekleştirildiği paydaşlardan alınan geribildirimlerden anlaşıllır. Proje ve hizmet gibi şeylerin müşteriye sunulması insan kaynakları tarafından yapılır. Yetkinliği artırılmış çalışanlar, stratejik planlamanın uygulanması, geliştirilmesi ve amaçlara ulaşmasına önemli katkıda bulunabilirler. Dolayısıyla özlük hakları iyileştirilmiş, yetkinlikleri geliştirilmiş ve nihayet motive olmuş çalışanlar organizasyonun verimliliğini artıracaktır.

#### Hedefler

- 1.1- Personel özlük ve sosyal hakları 2012 yılı sonuna kadar iyileştirilecektir.
- 1.2- 2010 yılı sonuna kadar e- gsgm' ye geçilecektir.
- 1.3- 2014 yılı sonuna kadar İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturulacaktır.

#### Strateji

Genel Müdürlüğün insan kaynaklarına bakış açısını, modern yönetim tekniklerini dikkate alınarak değiştirmek



## **Amaç-2:** Güçlü Bir Gençlik ve Spor Yönetimi Süreci Oluşturmak

### **Gerekçe**

Bir kurumun birbirinden ayrı ve bağımsız çalışan bölümlerini ortak hedeflere odaklı şekilde ve birbiriyle uyumlu çalışır hale getirerek bölüm içi yaşanan verimsizliklerin, tekrar yapılan işlemlerin, katma değersiz adımların ortadan kaldırılması ancak motive olmuş, inanmış ve yetkinlikleri artırılmış bir çalışanlar topluluğu ile gerçekleşecektir. İş süreçlerinin hızı ve kalitesi güçlü bir organizasyon alt yapısı ile oluşacaktır. Bu yaklaşımın kuruma sağlayacağı faydalalar şeffaflık, verimlilik artışı, performans iyileştirme ve kurumsal bütünlüğün sağlanması şeklinde gerçekleşecektir.

### **Hedefler**

- 2.1-2011 yılı sonuna kadar işlevsel ve uluslararası standartlara uygun tesis yapımı ve yönetimi anlayışı gerçekleştirilecektir.
- 2.2 -2014 yılı sonuna kadar gençlere yönelik hizmet ve faaliyetlerin kapasitesi Avrupa standartlarına ulaşılacaktır.
- 2.3 -2014 yılı sonuna kadar spor kulüpleri, sporcu, antrenör ve diğer spor elemanlarına yönelik çalışmalar uluslararası kabul görmüş standartlara getirilecektir.
- 2.4 -2010 yılı sonuna kadar spor ile ilgili mevzuatlar iyileştirilecektir.
- 2.5 -2014 yılına kadar MEB ve YÖK ile işbirliği içerisinde spor programları geliştirilecektir.
- 2.6 -2010 yılı sonuna kadar kamu ve özel sektör için rekreatif spor programları oluşturulacaktır.

### **Strateji**

Süreçlerle Yönetim Anlayışı benimsenerek belirlenen hedeflere ulaşmak.

## **Amaç-3:** Kurumsal İtibarı Artırmak

### **Gerekçe**

Kuruluşlar için itibar ve itibarın yönetimi her geçen gün biraz daha önem kazanmaktadır. İtibar Yönetimi, tüm sektörleri ilgilendiren ve kuruluşları kendine çeken önemli bir anlayış temsil etmektedir. Bir kuruluşun itibarı çok geniş bir alanı kapsamaktadır. Hizmet yönetimi, kurum kültürü, yönetim bilinci ve sosyal anlayışlar, kuruluşların itibarını önemli bir şekilde etkilemektedir. İtibar yönetimi, kuruluşların yönetebileceği, geliştirebileceği bir yönetim hareketidir. İtibar yönetimi sürekli gelişme temelindedir. Bunun nedeni gelişen ve değişen ortamlara ayak uyduran kuruluşların, itibarlarını ve isimlerini önemli ölçüde koruduklarını ve geliştirme fırsatı bulduklarını gösteriyor olmasıdır. Bu kapsamda, Genel Müdürlüğümüzün bilinirliğini artıracak stratejiler itibarın yönetimi kapsamındaki adımlarımız olacaktır.

### **Hedefler**

- 3.1-2014 yılına kadar Genel Müdürlüğün tanıtım/pazarlama faaliyetleri güçlendirilecektir.
- 3.2-2014 yılına kadar uluslararası alanda Genel Müdürlüğün bilinirliği artırılacaktır.

### **Strateji**

Kamu ile koordinasyonu güçlendirecek iyi yönetime yönelik hareket etmek.

### **3.5 Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri, Performans Ölçütleri Sorumlu Birimler ve Uygulama Dönemi**

#### **Amaç-1:**

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

#### **Hedef**

1.1- Personel Öz luk ve Sosyal Hakları 2012 yılı Sonuna Kadar İyileştirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
1.1.1 Kurum çalışanlarının çocuklarına yönelik bakım ve eğitimini sağlayabilecek kreş hizmetinin verilmesi	2012	Açılanak kreş	Sayı	İDARI VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.1.2 Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'ndan Genel Müdürlük bütçesine aktarılan paydan kurum personeline aktarılan oran	2010	Genel Müdürlük bütçesine aktarılan paydan kurum personeline aktarılan oran	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.1.3 Sözleşmeli Spor Uzmanlarının öz luk haklarının yeniden düzenlenmesi	2010	Değiştirilecek mevzuat	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.1.4 "Spor Hizmet Sınıfının" oluşturulması	2011	Oluşturulacak hizmet sınıfı	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.1.5 Özellikle tatil yörelerinde bulunan Kamp Eğitim Merkezlerinin, personelin de yararlanabileceği sosyal amaçlı kullanımına açılması	2010	Hizmete açılacak kamp eğitim merkezi	Sayı	SPOR KURULUŞLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI VE PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



**Hedef**

1.2- 2010 yılı sonuna kadar e-gsgm'ye geçilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
1.2.1 Veri bankasının oluşturulması	2010	Oluşturulacak veri bankası	Sayı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
1.2.2 Bilişim Teknolojileri Birimi için personel istihdamının ve ekipmanlarının sağlanması	2010	İstihdam edilecek personel	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**Hedef**

1.3 -2014 yılı sonuna kadar İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturulacaktır.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
1.3.1 Norm kadro çalışması	2010	Gerçekleştirilecek norm kadro çalışması	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.3.2 Kariyer Spor Uzmanlığı ve Spor Kontrolörlüğü sisteminin oluşturulması	2010	Oluşturulacak sistem	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.3.3 Eğitim İhtiyaç Analizlerinin belirlenmesi	2011	Planlanacak eğitim	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.3.4 Eğitim İhtiyaç Analizi ile belirlenen eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2012 2014	Planlanan eğitimlerin verilmesi	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.3.5 Performans Yönetim ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	2010 2014	Oluşturulacak sistem	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.3.6 İşe yeni başlayan personel için işe alıştırma (oryantasyon) programının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI





### Amaç-2:

Güçlü Bir Gençlik ve Spor Yönetimi Oluşturmak

#### Hedef

2.1- 2011 yılı sonuna kadar işlevsel ve uluslararası standartlarına uygun tesis yapımı ve yönetim anlayışı gerçekleştirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.1.1 Spor Tesislerinin revize planlarının tamamlanması	2010	Tamamlanacak revize planı	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.1.2 Mevcut Gençlik Merkezlerinin fiziki anlamda yenilenmesi	2010	Yenilenen merkez	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.1.3 Fiziki koşulların ergonomi açısından yenilenmesi	2011	Ergonomik açıdan yenilenecek fiziki koşul	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.1.4 Engelliler için gelişimsel beden eğitimi tesis projelerinin hazırlanması	2010	Hazırlanacak proje	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.1.5 Milli Eğitim Bakanlığı okulların salon ve bina projelerine teknik destek sağlanması	2010 2014	Sağlanacak teknik destek	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



## Hedef

2.2 -2014 yılı sonuna kadar gençlere yönelik hizmet ve faaliyetlerin kapasitesi Avrupa standartlarına ulaşılacaktır.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.2.1 Gençlik Merkezi olmayan illere ve ihtiyaç duyulan ilçelere gençlik merkezi kurulması	2010 2014	Kurulacak gençlik merkezi	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.2 Gençlerin sanatsal gelişimlerinin çeşitlendirilmesi	2010 2014	Çeşitlendirilecek sanatsal gelişim planı	Sayı	GENÇLİK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.3 Gençlerin rekreatif ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için çeşitlilik yaratılması	2010 2014	Yaratılacak çeşitlilik	Sayı	GENÇLİK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.4 Gençler için kamu alanlarının güvenliğinin ve cazibesinin artırılması	2010	Güvenliği ve cazibesi artıracak kamu alanı	Sayı	GENÇLİK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.5 Gençliğin liderlik vasıflarının artırılarak, karar almada katılımlarının teşvik edilmesi	2010 2014	Teşvik edilecek genç	Sayı	GENÇLİK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.6 Gençliğin sağlıklı yaşam tarzı seçimlerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi, sağlık hizmetlerinden daha fazla yaralanmalarını sağlayarak farkındalıklarının artırılması	2010 2014	Verilecek eğitim	Sayı	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.7 Gençlik Merkezlerinde görevli personelin yetkinliğinin artırılması ve alanında uzman kişilerin istihdamının sağlanması	2010 2012	İstihdam edilen kişi	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



## Hedef

2.3 -2014 yılı sonuna kadar spor kulüpleri, sporcum, antenör ve diğer spor elemanlarına yönelik çalışmalar uluslararası kabul görmüş standartlara getirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.3.1 Ulusal ve uluslararası müsabakalarda başarılı olan kulüp, sporcum ve spor elemanlarının gelişimine katkı sağlayacak şekilde bir Ödül Yönetmeliğinin hazırlanması	2010	Hazırlanacak yönetmelik	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.3.2 Ulusal ve uluslararası müsabakalarda başarılı olan sporcuların eğitim ve öğrenimlerine destek olunabilecek alt yapının oluşturulması	2010	Hazırlanacak yönetmelik	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.3.3 Dopingle mücadelede sporcular ve antrenörler başta olmak üzere spor kamuoyunun bilinçlendirilmesi	2010 2014	Verilecek eğitim	Sayı	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.3.4 Spor Hukukunun gerçekleştirilmesi ile ilgili altyapının oluşturulması	2010	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
2.3.5 Engellilere yönelik spor faaliyetlerinin çeşitlendirilerek daha fazla engelli vatandaşımızın katılımının sağlanması	2010 2014	Katılımı sağlanacak engelli	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.3.6 Yerel ve ulusal müsabakalarda güvenlik ve sağlık önlemleri ile ilgili kriterlerin belirlenerek gerekli önlemlerin alınması	2010 2014	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



**Hedef**

2.4 -2010 yılı sonuna kadar spor ile ilgili mevzuatlar iyileştirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.4.1 Özerk federasyonlarla ilgili mevzuatın revize edilmesi	2010	Revize edilecek mevzuat	Sayı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
2.4.2 Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ayrılacak bütçelerin belirlenmesi	2010	Belirlenecek bütçe	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.4.3 Özerk Federasyonların iç denetimi ile ilgili kriterlerin belirlenmesi	2010	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
2.4. 4 Spor kulüpleri yasasının çıkarılması	2010	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	SPOR KURULUŞLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**Hedef**

2.5 -2014 yılı sonuna kadar MEB ve YÖK ile işbirliği içerisinde spor programları geliştirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.5.1 Okul öncesine yönelik spor eğitimi programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.2 İlköğretim birinci (1-3.sınıflar) kademe öğrencilerine spor eğitimi programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.3 İlköğretim ikinci (4-8. sınıflar) kademe öğrencilerine spor eğitimi programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



**Hedef**

2.5- 2014 yılı sonuna kadar MEB ve YÖK ile işbirliği içerisinde spor programları geliştirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.5.4 Lise öğrencilerine yönelik spor eğitimi programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.5 Üniversite öğrencilerine yönelik spor eğitimi programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.6 Engelliler için beden eğitimi ve spor programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.7 Beden eğitimi ve sınıf öğretmenleri ile antrenörlerin özel niteliklerini artırıcı spor programlarının geliştirilmesi	2010 2014	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.8 Rekreasyonel sporlar için program geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**Hedef**

2.6 -2010 yılı sonuna kadar kamu ve özel sektör için rekreasyonel spor programları oluşturulacaktır.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.6.1 Kamu ve özel sektör çalışanları için rekreasyonel spor programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.6.2. Hamileler ve yaşılılar için rekreasyonel spor programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



**Amaç-3:**  
Kurumsal İtibarı Artırmak

**Hedef**

3.1 -2014 yılına kadar Genel Müdürlüğü'nün tanıtım/pazarlama faaliyetleri güçlendirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
3.1.1 Basın ve Halkla İlişkiler biriminde çalışmak üzere yeni uzmanların istihdam edilmesi	2010	İstihdam edilecek personel	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.2 Basın ve Halkla İlişkiler Birimi bünyesinde bir tanıtım/pazarlama biriminin oluşturulması	2010	Oluşturulacak birim	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.3 Tanıtım/pazarlama biriminde çalışacak yeni uzmanların istihdam edilmesi	2010	İstihdam edilecek personel	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.4 Spora katkı sağlayan bütün kurum, kuruluş ve kişilere yönelik bir ödül sisteminin düzenlenmesi	2010	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.5 "Ulusal Gençlik ve Spor TV" kanalının kurulması	2010 2014	Kurulacak TV kanalı	Sayı	SPOR KURULUŞLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.6 Olimpik branşlar başta olmak üzere tüm spor branşlarının tanıtımının ve yaygınlaştırılmasının sağlanması	2010 2014	Tanımı yapılacak spor branşı	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.7 Sponsorlukla ilgili mevzuatı daha cazip hale getirebilecek alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2010 2012	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	SPOR KURULUŞLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## Hedef

3.2- 2014 yılına kadar uluslararası alanda Genel Müdürlüğün bilinirliği artırılacaktır.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
3.2.1 Uluslararası federasyon ve kuruluşlara daha fazla üye katılımının sağlanması	2010 2014	Katılacak yeni üye	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.2.2 Ulusal ve Uluslararası sporla ilgili bilimsel çalışmaların tamamına (şura,kongre, seminer, sempozyumlara vb.) konuya ilgili uzman kişilerin katılımının sağlanması	2010 2014	Katılacak uzman	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.2.3 Uluslararası organizasyonlar içerisinde, tesis yönünden hazır olduğumuz ve gelir getirici prestijli organizasyonlara ev sahipliği yapılması	2010 2014	Ev sahipliği yapılacak faaliyet	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.2.4 Uluslararası organizasyonlara en fazla katılımının sağlanması	2010 2014	Katılım sağlanacak organizasyon	Sayı	DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.2.5 Orta Asya ve Orta Doğu ülkelerinin tamamında gençlik ve spor faaliyetlerinde öncü bir rol üstlenerek işbirliği yapılması	2010 2014	İşbirliği yapılacak ülke	Sayı	DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.2.6 Dünyada gençlik ve spor alanında model olmuş ülkelerle protokoller yapılarak işbirliğinin hayatı geçirilmesi	2010 2014	Yapılacak protokol	Sayı	DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



**AMAC 1**  
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

HEDEFLER	DÖNEMİ	YILLAR			TOPLAM (TL)
		2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)	
<b>Hedef 1.1</b> Personel özlük ve sosyal hakları iyileştirilecektir.	2010-2014	55.000.000-	59.000.000-	62.000.000-	309.000.000-
<b>Hedef 1.2</b> eğitsizlik geçişle ilgili olarak bir altyapı oluşturulacaktır.	2010-2011	2.000.000-	1.000.000-		3.000.000-
<b>Hedef 1.3</b> İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturulacaktır.	2010-2012	500.000-	600.000-	700.000-	1.800.000-
<b>1. Amacın Toplam Maliyeti</b>		<b>57.500.000-</b>	<b>60.600.000-</b>	<b>62.700.000-</b>	<b>68.000.000-</b>
					<b>313.800.000-</b>

## AMAC 2

Güçlü Bir Gençlik ve Spor Yönetimi Süreci Oluşturmak

HEDEFLER	DÖNEMİ	YILLAR					TOPLAM (TL)
		2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)	2013 (TL)	2014 (TL)	
<b>Hedef 2.1</b> İşlevsel ve uluslararası standartlara uygun tesis yapımı ve yönetimi anlayışı gerçekleştirilecektir.	2010-14	100.000-	100.000-	100.000-	100.000-	100.000-	<b>500.000-</b>
<b>Hedef 2.2</b> Gençlere yönelik hizmet ve faaliyetlerin kapasitesi artırılacaktır.	2010-14	25.000.000-	25.000.000-	25.000.000-	25.000.000-	25.000.000-	<b>125.000.000-</b>
<b>Hedef 2.3</b> Spor kulüpleri, sporcu, antrenör ve diğer spor elemanlarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	2010-14	130.000.000-	140.000.000-	150.000.000-	155.000.000-	165.000.000-	<b>740.000.000-</b>
<b>Hedef 2.4</b> Spor ile ilgili faaliyetler iyileştirilecektir.	2010-14	200.000.000-	250.000.000-	300.000.000-	200.000.000-	250.000.000-	<b>1.200.000.000-</b>
<b>Hedef 2.5</b> MEB ve YÖK ile işbirliği içerisinde spor programları geliştirilecektir.	2010-12	150.000-	150.000-	150.000-			<b>450.000-</b>
<b>Hedef 2.6</b> Kamu ve özel sektör için rekreasyonel spor programları oluşturulacaktır.	2010-14	50.000-	50.000-	50.000-	50.000-	50.000-	<b>250.000-</b>
<b>2.Amacın Toplam Maliyeti</b>		<b>355.300.000-</b>	<b>415.300.000-</b>	<b>475.300.000-</b>	<b>380.150.000-</b>	<b>440.150.000-</b>	<b>2.066.200.000-</b>



### AMAC 3

Kurumsal İtibarı Artırmak

HEDEFLER	DÖNEMİ	YILLAR				TOPLAM (TL)
		2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)	2013 (TL)	
<b>Hedef 3.1</b> Genel Müdürlüğü'nün tanıtım / pazarlama faaliyetleri güçlendirilecektir.	2010-2014	7.000.000,-	7.000.000,-	5.000.000,-	5.000.000,-	30.000.000,-
<b>Hedef 3.2</b> Uluslararası alanda Genel Müdürlüğü bilinirliği artırılacaktır	2010-2014	1.000.000,-	1.000.000,-	1.000.000,-	1.000.000,-	5.000.000,-
<b>3. Amacın Toplam Maliyeti</b>		<b>8.000.000,-</b>	<b>8.000.000,-</b>	<b>6.000.000,-</b>	<b>6.000.000,-</b>	<b>35.000.000,-</b>

## **STRATEJİK PLAN MALİYETİ**

AMAÇLAR	DÖNEMİ	YILLAR				TOPLAM (TL)
		2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)	2013 (TL)	
Amaç 1  Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	2010-2014  57.500.000-	60.600.000-	62.700.000-	65.000.000-	68.000.000-	313.800.000
Amaç 2  Güçlü Bir Gençlik ve Spor Yönetimi Süreci Oluşturmak	2010-2014  355.300.000-	415.300.000-	475.300.000-	380.150.000-	440.150.000-	2.066.200.000
Amaç 3  Kurumsal İtibarı Artırmak	2010-2014  8.000.000-	8.000.000-	6.000.000-	6.000.000-	7.000.000-	35.000.000
<b>STRATEJİK PLANIN TOPLAM MALİYETİ</b>	<b>420.800.000,</b>	<b>483.900.000,</b>	<b>544.000.000,</b>	<b>451.150.000,</b>	<b>515.150.000,</b>	<b>2.415.000.000</b>



## **İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

### **4. İZLEME ve DEĞERLENDİRME**



#### **4.1 İzleme**

Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleşmelerinin izlenmesi amacıyla, Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında Harcama Birimi Yetkilileri katılımıyla oluşan komisyon üç ayda bir düzenli toplantılar yapacaktır. Komisyonun yapacağı toplantılar koordinasyon ve sekreterya hizmetlerini Mali Hizmetler Birimi yürütecektir. Toplantılara ilişkin görüşme tutanakları rapor halinde getirilerek Başkanlık Makamına sunulacaktır.

Bu toplantılar hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları, varsa gecikme olanların nedenleri, bütçe kullanım oranları ve benzeri konulara yer verilecektir. Diğer yandan komisyon tarafından altı ayda bir genel değerlendirme yapılacaktır. Bu genel değerlendirme toplantılarında; bütün GSGM Daire Başkanlarının yer aldığı komisyona şube müdürlerinin de katılımı sağlanacak ve stratejik plan izleme toplantısı yapılacaktır. Yılın ikinci yarısında yapılacak stratejik plan izleme toplantısı sonucunda hazırlanacak rapor; yıllık GSGM Faaliyet Raporunun dayanağı olacaktır.

Gerek üç aylık ve gerekse altı aylık dönemsel toplantı ve raporlarda varsa plana uygun olmayan gelişmeler saptanarak ilave tedbirler geliştirilecektir.

İzleme işlemleri sonucunda düzenlenecek raporlarda Devlet Planlama Teşkilatı'ncı yayınlanan "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Rehberi"nin izleme ve değerlendirme başlığında belirtilen ilkelere uyulacaktır.

#### **4.2 Değerlendirme**

Yıllık performans değerlendirmesi stratejik planın yıllık gerçekleşme oranları dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik planlarda yapılacak faaliyetin hedefi belirlenmiştir. Yıl sonu değerlendirmelerinde sayısal hedeflere varılıp varılmadığı nesnel olarak ölçülecektir.

#### **4.3 İzleme ve Değerlendirme ile İlgili Birim**

İzleme ve değerlendirme işlemlerinden Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında Harcama Birimi Yetkililerinin katılımıyla oluşan komisyon sorumlu olacaktır. Komisyonun yapacağı toplantılar koordinasyon hizmetlerini Mali Hizmetler Birimi yürütecektir.

# **SONUÇ**

## **5. SONUÇ**

Stratejik Planlama, Genel Müdürlük hizmetlerinin yönetiminde geleceği belirleyen ve ortak stratejik amaçların paylaşıldığı yeni bir yönetim yaklaşımı ve kurum kültürünü oluşturmaktadır. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, kamunun yeniden yapılandırma çalışmalarının geçiş aşamasında stratejik planlama anlayışını başarı ile uygulamak için çaba harcayacaktır. Bu dönüşüm aşamasının kamuda yapısal değişimi gerektirmesi nedeniyle bazı sorunları yaşama olasılığı olması da doğal olacaktır. Ancak, bu yeni yaklaşım ile geçmişte kalan yönetsel bakıştan daha önemli ve farklı bir adım atılmıştır.

Kamu Kuruluşlarında Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 7.maddesi uyarınca, planların iki yılda bir revize edilebilmesi olanağı önemli bir fırsat sunmaktadır. Uygulama sürecinde olası sorunların çözüleceği ve stratejik planlamanın beklenen yararı sağlayacağı umut edilmektedir.



# KAYNAKÇA

## 6. KAYNAKÇA

### YAYINLAR

1. Dokuzuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı 82007-2013). Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
2. Kaplan, Robert S., and David P. Norton. Execution Premium: Linking Strategy to Operations for Competitive Advantage. Harvard Business School Press, 2008.
3. Kaplan, Robert S., and D. P. Norton. The Strategy-Focused Organization: How Balanced Scorecard Companies Thrive in the New Business Environment. Boston, Mass.: Harvard Business School Press, 2000.
4. Robert Goffee, Gareth Jones. Kurum Kültürü, MediaCat Kitapları, İstanbul, 2002
5. Kamuda Stratejik Planlama Kılavuzu. Devlet Planlama Teşkilatı

### WEB SİTELERİ

- \* [sporyonetlicili.org/v1/index.php?option=com\\_content&view=article&id=47:tuerk-spor-yoynetm-cn](http://sporyonetlicili.org/v1/index.php?option=com_content&view=article&id=47:tuerk-spor-yoynetm-cn)
- \* [sporyonetlicili.org/v1/index.php?option=com\\_content&view=article&id=57&Itemid=59](http://sporyonetlicili.org/v1/index.php?option=com_content&view=article&id=57&Itemid=59) - 20k-
- \* [ogm.meb.gov.tr/belgeler/spororganizasyonu.pdf](http://ogm.meb.gov.tr/belgeler/spororganizasyonu.pdf)
- \* [nadirkitap.com/devlet-politikasi-ve-toplumsal-yapiyla-iliskileri-acisindan-spor-yonetimi-dunyada-ve-turkiye-d](http://nadirkitap.com/devlet-politikasi-ve-toplumsal-yapiyla-iliskileri-acisindan-spor-yonetimi-dunyada-ve-turkiye-d)
- \* [dergiler.ankara.edu.tr/dergiler/17/887/11159.pdf](http://dergiler.ankara.edu.tr/dergiler/17/887/11159.pdf)
- \* [maoner.com/1998\\_03\\_genclik.pdf](http://maoner.com/1998_03_genclik.pdf)
- \* [gsgm.gov.tr/genclik/MERKEZLER/DOKUMANLAR/Golbasi\\_liderlilik\\_egitimi\\_17\\_22\\_ekim\\_2005/Genclik\\_politikasi.ppt](http://gsgm.gov.tr/genclik/MERKEZLER/DOKUMANLAR/Golbasi_liderlilik_egitimi_17_22_ekim_2005/Genclik_politikasi.ppt)



Ek: 2

**GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (GSGM)**  
**STRATEJİK PLANLAMA**  
**“DIŞ PAYDAŞ” ANALİZİ BİLGİ EDİNME FORMU**

**Sayın İlgili;**

2010 – 2014 yılları arasını kapsayacak olan Stratejik Planlama çalışmalarımızda kullanmak ve Türk sporuna katkı sağlamak, paydaşlarımızın görüş ve düşüncelerini almak amacıyla Dış Paydaş Analizi “BİLGİ EDİNME” formu hazırlanmıştır. Amacımız, hizmetlerimizle ilgili görüşlerinizi almaktır. Görüşleriniz, gençlik ve spor hizmetlerimizin geliştirilmesine ve stratejik planlama çalışmalarımıza yön vereceğinden dolayı özenle cevaplandırılması Türk Gençliği ve Türk Sporunun geleceği açısından büyük önem taşımaktadır.

Vereceğiniz cevaplar yalnızca istatistikî ve analiz için kullanılacak olup; başka amaçlar için kullanılmayacaktır. Katkılarınız için şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Kurum :	
Ad-Soyadı :	
Birim :	
Görev :	
Telefon :	
E-mail :	

**1. GSGM'nin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgileriniz ne düzeydedir?**

Çok Az	Az	Orta Düzeyde	Fazla	Çok Fazla
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. GSGM'nin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgileri hangi kaynaklardan öğrenmektesiniz?  
( Birden çok seçenek işaretleyebilirsiniz )**

WEB Sitemizden	Resmi Yazışmalardan	Gençlik ve Sportif Faaliyetlerimizden	Yazılı ve Görsel Medyadan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Ek: 1

DEĞERLER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1. Çalıştığım (kuruluş, bölüm, birim) iş hedefini çok iyi biliyor.					
2. Çalışanlar birbirlerini gerçekten seviyorlar					
3. Çalışanlar, sorunların ana noktalarını çok iyi belirliyorlar.					
4. Çalışanlar birbirleriyle çok iyi geçiniyor ve nadiren tartışıyorlar.					
5. Yetersiz performansa anında ve sert bir şekilde müdahale ediliyor.					
6. Çalışanlar genellikle iş dışında da bir araya geliyorlar.					
7. İş arkadaşları, kazanmayı gönülden arzuluyor.					
8. İnsanlar birbirlerine iyilikler yapıyor, çünkü birbirlerini seviyorlar.					
9. Çevresel fırsatlar, çalışanların kararlı bir biçimde hareket etmesini sağlıyor.					
10. Çalışanlar, birbirleriyle herhangi bir beklenileri olmaksızın, sadece arkadaş olmak için arkadaşlık kuruyorlar.					
11. Stratejik hedefler paylaşılmıyor.					
12. Çalışanlar sık sık birbirlerine kişisel sırlarını veriyorlar.					
13. Çalışanlar birbirleriyle bir gün işe yarar diye uzun vadeli yakın ilişkiler kuruyorlar.					
14. Ödül ve ceza kavramları kesin ve anlaşılırıdır.					
15. Çalışanlar birbirlerinin aileleri hakkında pek çok şey biliyorlar.					
16. Birlikte çalıştığım arkadaşım, kendilerine tehdit olabilecek her şeyin üstesinden gelme konusunda çok azımlı.					
17. Çalışanlar, işlerini uygulama sürecinde esnek olmaya teşvik ediliyorlar.					
18. Hedefleri tutturmak en önemlidir.					
19. Bir şeyin yapılması için, mevcut sistem içinde çalışılması yeterlidir.					
20. Başlanılan projeler bitene kadar devam eder.					
21. Bir çalışan başka bir birime ya da kuruma gittiği zaman, iş arkadaşları onunla iletişimini devam ettirirler.					
22. Kimin görevinin nerede başlayıp nerede bittiği belliğindir.					
23. Çalışanlar birbirlerine destek verirler.					



Ek: 2

**GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (GSGM)**  
**STRATEJİK PLANLAMA**  
**“DIŞ PAYDAŞ” ANALİZİ BİLGİ EDİNME FORMU**

**Sayın İlgili;**

2010 – 2014 yılları arasını kapsayacak olan Stratejik Planlama çalışmalarımızda kullanmak ve Türk sporuna katkı sağlamak, paydaşlarımızın görüş ve düşüncelerini almak amacıyla Dış Paydaş Analizi “BİLGİ EDİNME” formu hazırlanmıştır. Amacımız, hizmetlerimizle ilgili görüşlerinizi almaktır. Görüşleriniz, gençlik ve spor hizmetlerimizin geliştirilmesine ve stratejik planlama çalışmalarımıza yön vereceğinden dolayı özenle cevaplandırılmasının Türk Gençliği ve Türk Sporunun geleceği açısından büyük önem taşımaktadır.

Vereceğiniz cevaplar yalnızca istatistikî ve analiz için kullanılacak olup; başka amaçlar için kullanılmayacaktır. Katkılarınız için şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Kurum :	
Ad-Soyadı :	
Birim :	
Görev :	
Telefon :	
E-mail :	

**1. GSGM'nin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgileriniz ne düzeydedir?**

Çok Az	Az	Orta Düzeyde	Fazla	Çok Fazla
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. GSGM'nin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgileri hangi kaynaklardan öğrenmektesiniz?  
( Birden çok seçenek işaretleyebilirsiniz )**

WEB Sitemizden	Resmi Yazışmalardan	Gençlik ve Sportif Faaliyetlerimizden	Yazılı ve Görsel Medyadan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Diğer:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. GSGM'nin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili memnuniyet derecenizi aşağıdaki tabloda belirtiniz. (Sağ ve sol sütunlarda size uygun olan yerleri X ile işaretleyiniz.)

1	2	3	4	5
Hiç Memnun Değilim	Memnun değilim	Kararsızım	Memnunum	Çok Memnunum

Sıra no	GSGM ile Birlikte Çalışma Sıklığınız				Memnuniyet Derecesi				
	Her Zaman	Bazen	Hiçbir Zaman	Faaliyetler	1	2	3	4	5
1				Spor programları geliştirmeye yönelik faaliyetler					
2				Antrenör Eğitimi faaliyetleri					
3				Öğrencilerin spor yapmaya teşvik edilmeleri					
4				Öğrencilerin yeteneklerine göre spor branşlarına yönlendirilmeleri					
5				Engelli bireylerin spor yapmalarına yönelik faaliyetler					
6				Spor bilinci ve kültürünün yaygınlaştırılması					
7				Spor yöneticilerinin yönetim becerileri					



<b>8</b>			Sporcularla ilgilenen teknik personelin sayısal ve nitelik yeterliliği					
<b>9</b>			GSGM'de çalışan kurum personelinin yeterliliği					
<b>10</b>			Hükümetlerin gençlik ve spor faaliyetlerine olan desteği					
<b>11</b>			Toplumun, GSGM faaliyetlerinden bilgilendirilmesi ve faydalandırılması					
<b>12</b>			Gençlik merkezleri ve spor tesislerinin verimli kullanılması					
<b>13</b>			Gençlik merkezleri ve spor tesislerinin sayı ve kapasite olarak geliştirilmesi					
<b>14</b>			Gençlik ve spor alanında strateji geliştirmeye yönelik faaliyetler					
<b>15</b>			Gençlik ve spor alanında Avrupa Birliği projelerine yönelik faaliyetler					
<b>16</b>			İnsan Kaynaklarına yönelik faaliyetler ( Personel, Hizmetçi vb. )					
<b>17</b>			Halkla ilişkiler faaliyetleri					
<b>18</b>			Spor bilimi ve teknolojisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler					
<b>19</b>			Medya ile ilişkilerimiz					
<b>20</b>			Sporcu ve toplum sağlığına yönelik faaliyetler					
<b>21</b>			Ülkemizin tanıtımına yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlemek					
<b>22</b>			Gençlik ve spor alanına yönelik ulusal faaliyetler düzenlemek					
<b>23</b>			Gençlik ve spor alanında Ülkemizde yapılan uluslararası faaliyetler düzenlemek					

<b>24</b>				Gençlik ve spor alanında yurtdışı faaliyetlere katılmak				
<b>25</b>				Sponsorluk çalışmaları				
<b>26</b>				Gençliğin zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılmasına yönelik faaliyetler				
<b>27</b>				Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği				
<b>28</b>				Yayımlarımız				
<b>29</b>				Web Sitesi				

**4.** GSGM' nin faaliyetleri ile ilgili belirtmek istediğiniz görüş, öneri ve bekentileriniz nelerdir ?

.....

.....

.....

.....

.....

**5.** GSGM ile birlikte çalışığınız konularda karşılaştığınız sorunlar var mıdır ?

<b>Evet</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Hayır</b>	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Cevabınız evet ise, lütfen belirtiniz.

.....

.....

.....

.....

.....

**6.** GSGM' nin olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir ?

.....

.....

.....

.....

.....



7. GSGM' nin geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. GSGM' nin faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirmesinde bekłntileriniz nelerdir ?

.....  
.....  
.....  
.....

9. GSGM' nin faaliyet ve hizmetlerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili, varsa belirtmek istediğiniz diğer hususlar nelerdir?

Teşekkür ederiz...