

**BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KULLANILACAK FORMLAR**

FORM NO	BAŞLIĞI
1	HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ
2	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ
3	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ
4	EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ
5 (1-3)	FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİFLERİ (2007-2008-2009)
6 (1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İLK DEFA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLERİN GEREKTİRDİĞİ ÖDENEK TEKLİFLERİ (2007-2008-2009)
7 (1-3)	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAMAMLANMASI PLANLANAN HİZMETLERE İLİŞKİN BİLGİ TABLOSU (2007-2008-2009)
8	ÖDENEK CETVELİ (TEKLİF)
9	ÖDENEK CETVELİ (TASARI)
10	BÜTÇE İCMAL FİŞİ (KURUMSAL ve EKONOMİK DÜZEYDE)
11	BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU
12 (1)	İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU
12 (2)	SKS İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU
13	FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ TABLOSU
14	CARİ GİDERLER ÖZET TABLOSU (KURUMSAL ve FONKSİYONEL BAZDA)
15 (1-2)	GİDER ve GELİR BÜTÇE FİŞLERİ
16	ÇOK YILLI BÜTÇE
17	B CETVELİ
18	FİNANSMAN (F) CETVELİ LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER
19	İŞÇİLİK GERÇEKLEŞMELERİ TAHMİN ve TEKLİFLERİ
20 (1)	30.6.2006 TARİHİ İTİBARIYLA ÜCRET GRUPLARINA GÖRE İŞÇİ SAYILARI ve ORTALAMA ÜCRETLER
20 (2)	30.6.2006 TARİHİ İTİBARIYLA ÜCRET GRUPLARINA GÖRE SKS İŞÇİ SAYILARI ve ORTALAMA ÜCRETLER
21	TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER
22	ULUSLARARASI KURULUŞLAR BİLGİ FORMU
23	237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2007 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR
24 (1)	MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ
24 (2)	MEVCUT TAŞITLAR İLE HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU
25	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNE DAİR BİLGİ FORMU
26	DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER CETVELİ
27	FON GELİR-GİDER CETVELİ
28	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL TAVAN İÇERİSİNDE TEKLİF EDİLEMEYEN İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ

## HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ

Yılı	2007
Birim Adı	
Kurumsal Kod	

--

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ**

KURUMSAL KOD	Düeyi	Kodu	AÇIKLAMA
	I		
	II		

(YTL)

KODU	AÇIKLAMA	2005		2006			BÜTÇE TEKLİFİ		
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	2007	2008	2009
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ								
02	SAVUNMA HİZMETLERİ								
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER								
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ								
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ								
07	SAĞLIK HİZMETLERİ								
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ								
09	EĞİTİM HİZMETLERİ								
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ								
	<b>GENEL TOPLAM</b>								

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ**

KURUMSAL KOD	Düzyi	Kodu	AÇIKLAMA
	I		
	II		

(YTL)

KODU	AÇIKLAMA	2005		2006			BÜTÇE TEKLİFİ		
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	2007	2008	2009
01	PERSONEL GİDERLERİ								
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ								
04	FAİZ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
08	BORÇ VERME								
09	YEDEK ÖDENEKLER								
	<b>GENEL TOPLAM</b>								







**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2007 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

(YTL)

Bütçe Yılı	2007
Kurum Adı	
Kurumsal Kod	

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	A Ç I K L A M A	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	<b>T O P L A M</b>										

NOT: Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doldurulacaktır.



**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2008 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

(YTL)

Bütçe Yılı	2008
Kurum Adı	
Kurumsal Kod	

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	A Ç I K L A M A	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	<b>T O P L A M</b>										

NOT: Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doldurulacaktır.

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
2009 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

(YTL)

Bütçe Yılı	2009
Kurum Adı	
Kurumsal Kod	

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	A Ç I K L A M A	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	<b>T O P L A M</b>										

NOT: Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doldurulacaktır.















## ÖDENEK CETVELİ (TEKLİF)

KURUM ADI :

(YTL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FINANS. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2005		2006		BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN HARCAMA	2007	2008	2009







**BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU**

Bütçe Yılı :  
 Kurum Adı :  
 Birim Adı :  
 Kurumsal Kodlar :

	2005 GERÇEK.	2006 HAZİRAN	2007 TAHMİN	2008 TAHMİN	2009 TAHMİN
<b>I. PERSONEL</b>					
1. Kadrolu personel sayısı					
2. Sözleşmeli personel sayısı					
3. Geçici işçi sayısı (Adam/Ay)					
4. Sürekli İşçi sayısı					
<b>II. YOLLUKLAR</b>					
1. Yurtiçi geçici görevlendirme sayısı					
2. Yurtiçi geçici görev süresi (gün)					
3. Ticari taşıtlardan yararlanan personel sayısı					
4. Yurtiçi sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
5. Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı					
6. Yurtdışı geçici görevlendirme sayısı					
7. Yurtdışı geçici görev süresi (gün)					
8. Yurtdışı sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
<b>III. HİZMET ALIMLARI VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ</b>					
1. Üçüncü şahıslara temizliği ihale edilen hizmet yerlerinin alanı (m <sup>2</sup> )					
2. Telefon hattı sayısı					
3. Faks sayısı					
4. Araç telefonu sayısı					
5. Çağrı cihazı sayısı					
6. Kiralanan bina sayısı					
7. Kiralanan bina kullanım alanı (m <sup>2</sup> )					
8. Kiralanan binaların yıllık kira bedelleri					
9. Kiralanan taşıtların yıllık kira bedelleri					
10. Kiralanan taşıt sayısı					
11. Onarım ihtiyacı olan taşıt sayısı					
12. Diğer makine, teçhizat sayısı					
13. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine teçhizata ilişkin sözleşme bedelleri					
14. Bütün hizmet binalarının toplam kapalı mekan alanı (m <sup>2</sup> )					
15. Geçici personel sayısı					
16. Lisan ve diğer kurslardan yararlanan personel sayısı					

**FORM : 11 (Devam)**

	2005 GERÇEK.	2006 HAZİRAN	2007 TAHMİN	2008 TAHMİN	2009 TAHMİN
<b>IV. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>					
1. Ortalama yıllık su sarfiyatı (m <sup>3</sup> )					
2. Ortalama yıllık enerji sarfiyatı					
i. Kömür (ton)					
ii. Odun (ton)					
iii. Fuel-oil (ısınma amaçlı) (litre)					
iv. Doğal gaz (m <sup>3</sup> )					
v. Elektrik (Kwh)					
vi. Akaryakıt (taşıtlar için) (litre)					
3. Özel nitelikte giyecek yardımı alan personel sayısı					
4. Giyecek yardımı alan personel sayısı					
<b>V. MAMUL MAL ALIMLARI</b>					
1. Bilgisayar (PC) sayısı					
2. Daktilo makinesi sayısı					
3. Fotokopi makinesi sayısı					
4. Yangın söndürme cihazı sayısı					
5. Diğer büro makineleri ile büro malzemeleri cins ve adet itibarıyla bu formdaki düzenlemeye uygun olarak bir liste halinde ayrıca bildirilecektir.					
<b>VI. BİRİME İLİŞKİN ÖZELLİK ARZEDEN DİĞER BİLGİLER</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					

Not: VI.no'lu kısımda ayrıntı kodu bazında bütçe fişlerinin düzenlenmesinde gerekli olan ve faaliyetin özelliğine göre değişen diğer bilgilere yer verilecektir. (Örnek: Sağlık hizmetleri ile ilgili olarak hastane sayısı, yatak sayısı, vb.; eğitim hizmetleri ile ilgili olarak okul sayısı, öğrenci sayısı vb.)

Bu form; kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

## İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU \*

		2004	2005	2006 **	2007**	2008**	2009**
1.	<b>MEMUR</b>						
a)	GİH						
b)	THS						
c)	SHS						
d)	EHS						
e)	AHS						
f)	DHS						
g)	EÖHS						
h)	YHS						
i)	MİAHS						
2.	<b>HAKİM - SAVCI</b>						
3.	<b>AKADEMİK PERSONEL</b>						
4.	<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>						
a)	- Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel						
b)	- Kadro Karşılık Gösterilmeksizin						
ba)	657 Ek 4/B						
bb)	657 Ek Geçici 16						
bc)	Akademik Sözleşmeli Personel						
bd)	Yabancı Uyruklu Personel						
be)	Diğer						
5.	<b>İŞÇİLER</b>						
a)	- Sürekli İşçi						
b)	- Geçici İşçi						
6.	<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>						
a)	- 30 Günden Az Çalışan Vizesiz Geçici Personel						
b)	- Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrenci						
c)	- Usta Öğretici						
d)	- Kısmi Zamanlı Çalışan Personel						
7.	<b>DİĞER PERSONEL</b>						
a)	- Muhtar						
b)	- Geçici Köy Korucuları						
c)	- Er-Erbaş						
d)	- Burs Verilen Öğrenci						
e)	- Yurtdışında Öğrenim Gören Öğrenci						
f)	- Hükümlü						
g)	- Diğer						
8.	<b>ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ (YURTDIŞI)</b>						
a)	- Mevcut						
b)	- Dönecek						
c)	- Kontenjan						
9.	<b>PERSONEL ALIMINA İLİŞKİN PLANLAMA BİLGİLERİ</b>						
a)	- 2006 Yılında Atanan Personel Sayısı (30.06.2006 tarihi itibarıyla)						
b)	- 2006 Yılında Ayrılan Personel Sayısı (30.06.2006 tarihi itibarıyla)						
ba)	Emeklilik						
bb)	Diğer						
c)	- Atanması Planlanan Personel Sayısı						
d)	- Ayrılacak/Ayrılabilecek Düşünülen Personel Sayısı						
da)	Emeklilik						
db)	Diğer						

NOT : \* Tabloların doldurulmasında fiilen dolu kadro/pozisyonlar esas alınacaktır.

\*\* Tahmin

## SKS İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU \*

		2004	2005	2006 **	2007**	2008**	2009**
1.	<b>MEMUR</b>						
a)	GİH						
b)	THS						
c)	SHS						
d)	EHS						
e)	AHS						
f)	DHS						
g)	EÖHS						
h)	YHS						
i)	MİAHS						
2.	<b>HAKİM - SAVCI</b>						
3.	<b>AKADEMİK PERSONEL</b>						
4.	<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>						
a)	- Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel						
b)	- Kadro Karşılık Gösterilmeksizin						
ba)	657 Ek 4/B						
bb)	657 Ek Geçici 16						
bc)	Akademik Sözleşmeli Personel						
bd)	Yabancı Uyruklu Personel						
be)	Diğer						
5.	<b>İŞÇİLER</b>						
a)	- Sürekli İşçi						
b)	- Geçici İşçi						
6.	<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>						
a)	- 30 Günden Az Çalışan Vizesiz Geçici Personel						
b)	- Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrenci						
c)	- Usta Öğretici						
d)	- Kısmi Zamanlı Çalışan Personel						
7.	<b>DİĞER PERSONEL</b>						
a)	- Muhtar						
b)	- Geçici Köy Korucuları						
c)	- Er-Erbaş						
d)	- Burs Verilen Öğrenci						
e)	- Yurtdışında Öğrenim Gören Öğrenci						
f)	- Hükümlü						
g)	- Diğer						
8.	<b>ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ (YURTDIŞI)</b>						
a)	- Mevcut						
b)	- Dönecek						
c)	- Kontenjan						
9.	<b>PERSONEL ALIMINA İLİŞKİN PLANLAMA BİLGİLERİ</b>						
a)	- 2006 Yılında Atanan Personel Sayısı (30.06.2006 tarihi itibarıyla)						
b)	- 2006 Yılında Ayrılan Personel Sayısı (30.06.2006 tarihi itibarıyla)						
ba)	Emeklilik						
bb)	Diğer						
c)	- Atanması Planlanan Personel Sayısı						
d)	- Ayrılacak/Ayrılacağı Düşünülen Personel Sayısı						
da)	Emeklilik						
db)	Diğer						

NOT : \* Tabloların doldurulmasında fiilen dolu kadro/pozisyonlar esas alınacaktır.

\*\* Tahmin



## FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ TABLOSU

		2004	2005	2006	2007
1.	<b>SOSYAL TESİS SAYISI</b>				
a)	- Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp)				
aa)	. Adedi				
ab)	. Kapasitesi				
ac)	. Yararlanan Sayısı				
b)	- Eğitim Tesisi				
ba)	. Adedi				
bb)	. Kapasitesi				
bc)	. Yararlanan Sayısı				
c)	- Lokal				
ca)	. Adedi				
cb)	. Kapasitesi				
cc)	. Yararlanan Sayısı				
d)	- Memur evi				
da)	. Adedi				
db)	. Kapasitesi				
dc)	. Yararlanan Sayısı				
e)	- Misafirhane				
ea)	. Adedi				
eb)	. Kapasitesi				
ec)	. Yararlanan Sayısı				
f)	- Kreş				
fa)	. Adedi				
fb)	. Kapasitesi				
fc)	. Yararlanan Sayısı				
g)	- Diğer				
ga)	. Adedi				
gb)	. Kapasitesi				
gc)	. Yararlanan Sayısı				
2.	<b>LOJMAN SAYISI</b>				
a)	- Dolu				
b)	- Boş				
ba)	. Kullanılmaz				
3.	<b>TELEFON / FAKS /BİLGİYE ABONELİK SİSTEMLERİ SAYISI</b>				
a)	- Telefon				
aa)	. Santrale Bağlı				
ab)	. Müstakil				
aba)	Milletlerarası Açık				
abb)	Şehirlerarası Açık				
abc)	Şehir içi				
ac)	. Cep Telefonu				
b)	- Faks				
c)	- Bilgiye Abonelik Sistemi*				

\*İnternet hatları bilgiye abonelik sistemine dahil edilmeyecektir.

**CARİ GİDERLER ÖZET TABLOSU**  
(Kurumsal ve Fonksiyonel Bazda)

KURUM :

KODLAR	AÇIKLAMA
KURUMSAL	
FONKSİYONEL	
FİN.	

(YTL)

EKONOMİK KODLAR	2005		2006			TEKLİF		
	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	2007	2008	2009
01		PERSONEL GİDERLERİ						
1		MEMURLAR						
2		SÖZLESMELİ PERSONEL						
3		İŞÇİLER						
4		GEÇİCİ PERSONEL						
5		DİĞER PERSONEL						
7		MİLLETVEKİLLERİ						
8		CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ						
9		İSTİHBARAT PERSONELİ						
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ						
1		MEMURLAR						
2		SÖZLESMELİ PERSONEL						
3		İŞÇİLER						
4		GEÇİCİ PERSONEL						
5		DİĞER PERSONEL						
7		MİLLETVEKİLLERİ						
9		İSTİHBARAT PERSONELİ						
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						
1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI						
2		TİKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI						
3		YOLLUKLAR						
4		GÖREV GİDERLERİ						
5		HİZMET ALIMLARI						
6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ						
7		MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ						
8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ						
9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ						
05		CARİ TRANSFERLER						
1		GÖREV ZARARLARI						
2		HAZİNE YARDIMLARI						
3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER						
4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER						
5		DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ						
6		YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER						
<b>CARİ GİDERLER TOPLAMI</b>								

Not: Bu form kurumsal sınıflandırmada yer alan her bir birim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

FORM :

## GİDER BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI :

(YTL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİNANS. Tipi	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		2007	2008	2009

AÇIKLAMA VE HESAPLAMALAR :

2007 Yılı Tavanı Aşan Hizmetlere İlişkin Açıklama

2008-2009 Yılları Tavanı Aşan Hizmetlere İlişkin Açıklama

## GELİR BÜTÇE FİŞİ

KURUM ADI :

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II	III	IV		2007	2008	2009
<u>ACIKLAMA VE HESAPLAMALAR :</u>							

(YTL)





**FİNANSMAN (F) CETVELİ**  
**LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ**  
**DEĞİŞİKLİKLER**

YTL

AÇIKLAMA				2005	2006		2007	2008	2009
				GERÇEKLEŞME	HAZİRAN GERÇ.	YIL SONU GERÇ.TAHL.	TEKLİF	TEKLİF	TEKLİF
3			<b>LİKİTİDE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER</b>						
	1		<b>KASA</b>						
		1	<b>Kasa</b>						
		1	Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakti						
		2	Döviz Cinsinden Kasa Nakti						
	2		<b>BANKALAR</b>						
		1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları						
		2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları						
	3		<b>MENKUL KIYMETLER</b>						
		1	<b>Hisse Senedi</b>						
		1	Kamu Sektörü Hisse Senetleri						
		2	Özel Sektör Hisse Senetleri						
		2	<b>Bono</b>						
		1	Döviz Cinsinden Bonolar						
		2	Türk Lirası Cinsinden Bonolar						
		3	<b>Tahvil</b>						
		1	Döviz Cinsinden Tahviller						
		2	Türk Lirası Cinsinden Tahviller						
		9	<b>Diğer</b>						
		1	Senetler						
		2	Kıymetli Madenler						
		9	Diğer						
	4		<b>NET BORÇLANMA</b>						
	5		<b>NET FİNANSMAN</b>						
<b>TOPLAM (3+4)</b>									

**İŞÇİLİK GERÇEKLEŞMELERİ  
TAHMİN VE TEKLİFLERİ**

KURUM ADI:

(YTL)

	2005 YIL SONU KESİN HARCAMA	2006			2007 KURUM TEKLİFİ (*)	2008 KURUM TEKLİFİ (*)	2009 KURUM TEKLİFİ (*)
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ			
<b>SÜREKLİ İŞÇİ</b>							
Ücret							
İhbar ve Kıdem Tazminatı							
Sosyal Haklar							
Fazla Mesai							
Ödül ve İkrariyeler							
Diğer Ödemeler							
<b>TOPLAM</b>							
<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b>							
Ücret							
İhbar ve Kıdem Tazminatı							
Sosyal Haklar							
Fazla Mesai							
Ödül ve İkrariyeler							
Diğer Ödemeler							
<b>TOPLAM</b>							
<b>SÜREKLİ+GEÇİCİ</b>							
Ücret							
İhbar ve Kıdem Tazminatı							
Sosyal Haklar							
Fazla Mesai							
Ödül ve İkrariyeler							
Diğer Ödemeler							
<b>TOPLAM</b>							

(\*) Sürekli işçilik ödenek tekliflerinde 30.06.2006 tarihindeki fiili sürekli işçi sayısı; geçici işçilik ödenek tekliflerinde ise 2007 yılında fiilen çalıştırılacak geçici işçi sayısı (2006 yılı için Bakanlığımızca vize edilen sayı aşılmamak kaydıyla) esas alınacaktır. 2008 ve 2009 yıllarına ilişkin ödenek hesaplamalarında da aynı esaslar dikkate alınacaktır.

(\*\*) Yükseköğretim Kurumları bu tabloyu özgelirleri karşılığında çalıştırdıkları işçiler için ayrıca hazırlayacaklardır.



**30.6.2006 TARİHİ İTİBARIYLA ÜCRET GRUPLARINA GÖRE  
İŞÇİ SAYILARI VE ORTALAMA ÜCRETLER(\*)**

**KURUM ADI :**

ÜCRET GRUPLARI (YTL/AY)	GRUPTAKİ İŞÇİ SAYISI	ORTALAMA ÇIPLAK ÜCRET (YTL/AY)	ORTALAMA GİYİNİK ÜCRET (YTL/AY)
500 - VE ALTI			
501 - 550			
551 - 600			
601 - 650			
651 - 700			
701 - 750			
751 - 800			
801 - 850			
851 - 900			
901 - 950			
951 - 1.000			
1.001 - 1.100			
1.101 - 1.200			
1.201 - 1.300			
1.301 - 1.400			
1.401 - 1.500			
1.501 - 1.600			
1.601 - 1.700			
1.701 - 1.800			
1.801 - 1.900			
1.901 - 2.000			
2.001 - 2.100			
2.101 - 2.200			
2.201 - 2.300			
2.301 - 2.400			
2.400 - VE ÜZERİ			

(\*) Sürekli ve geçici işçi itibarıyla ayrı ayrı doldurulacaktır.

**30.6.2006 TARİHİ İTİBARIYLA ÜCRET GRUPLARINA GÖRE  
SKS İŞÇİ SAYILARI VE ORTALAMA ÜCRETLER(\*)**

**KURUM ADI :**

ÜCRET GRUPLARI (YTL/AY)	GRUPTAKİ İŞÇİ SAYISI	ORTALAMA ÇIPLAK ÜCRET (YTL/AY)	ORTALAMA GİYİNİK ÜCRET (YTL/AY)
500 - VE ALTI			
501 - 550			
551 - 600			
601 - 650			
651 - 700			
701 - 750			
751 - 800			
801 - 850			
851 - 900			
901 - 950			
951 - 1.000			
1.001 - 1.100			
1.101 - 1.200			
1.201 - 1.300			
1.301 - 1.400			
1.401 - 1.500			
1.501 - 1.600			
1.601 - 1.700			
1.701 - 1.800			
1.801 - 1.900			
1.901 - 2.000			
2.001 - 2.100			
2.101 - 2.200			
2.201 - 2.300			
2.301 - 2.400			
2.400 - VE ÜZERİ			

(\*) Sürekli ve geçici işçi itibariyle ayrı ayrı doldurulacaktır.

### TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

**KURUM ADI :**

ÜYE İŞÇİ SAYISI		TİS	İKRAMIYE		
		YÜRÜRLÜK TARİHİ	DAYANAK	ÖDEME TARİHİ	GÜN SAYISI
SÜREKLİ GEÇİCİ					
SÜREKLİ GEÇİCİ					

Not: Toplu iş sözleşmesinin bir örneği eklenecektir.





## MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI		
		Bütçe	Döner Sermaye	Fon
T1-a (*)	Binek otomobil			
T1-b (**)	Binek otomobil			
T2-	Binek otomobil			
T3-	Station-Wagon			
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)			
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)			
T6-	Kaptı-kaçı (Arazi)			
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)			
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)			
T9-	Panel			
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)			
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)			
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.			
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.			
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.			
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)			
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için			
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere			
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik			
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik			
T20-	Bisiklet			
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil			
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı			

(\*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılmak üzere Dışişleri Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar için.

(\*\*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan ilk üç sıradaki Makamlar için.

MEVCUT TAŞITLAR İLE HİZMET ALIMI SURETİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

KURUM ADI :

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI 2006 HAZİRAN			HİZMET ALIMI NEDENİYLE TAŞIYE EDİLE/EDİLECEK TAŞIT SAYISI			HİZMET ALIMI YÖNEMİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞIT SAYISI			HİZMET ALIMI YÖNEMİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞITLARIN BİRİM MALİYETİ***			HİZMET ALIMI YÖNEMİYLE KULLANILAN/KULLANILACAK TAŞITLARIN TOPLAM MALİYETİ		
		BÜTÇE	DÖNER SERMAYE	FON	2005	2006 HAZİRAN	2007	2005	2006 HAZİRAN	2007	2005	2006 HAZİRAN	2007	2005	2006 HAZİRAN	2007
T1-a (*)	Binek otomobil															
T1-b (**)	Binek otomobil															
T2-	Binek otomobil															
T3-	Station-Wagon															
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)															
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)															
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)															
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)															
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)															
T9-	Panel															
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)															
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)															
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.															
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.															
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.															
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)															
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için															
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere															
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik															
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik															
T20-	Bisiklet															
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil															
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı															
<b>TOPLAM</b>																

(\*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cevvelde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılanlara  
üçer Dışişleri Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar için.

(\*\*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cevvelde yer alan üçüncü sıradaki Makamlar için.

(\*\*\*) Birim maliyet, bir aracın bir yıllık yaklaşık maliyetini ifade eder.

## ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNE DAİR BİLGİ FORMU

KURUM ADI :  
TERTİBİ :

	2005	2006	2007
1- HİZMET ALANI (m <sup>2</sup> )			
2- GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI			
3- İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ			
	HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	TEKLİF
4- GÜVENLİK GÖREVLİSİ MALİYETİ (A+B+C+D)			
<b>A- GÜVENLİK GÖREVLİSİ ÜCRETLERİ</b> (Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Ücreti x (...) Ay) (İlgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken çeşitli ödentiler dahil.)			
<b>B- YOL BEDELİ</b> Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yol Bedeli x (...) Ay			
<b>C- YEMEK BEDELİ</b> Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin 1 Aylık Yemek Bedeli x (...) Ay			
<b>D- GIYECEK BEDELİ</b> Güvenlik Görevlisi Sayısı x 1 Güvenlik Görevlisinin Giyecek Bedeli			
5- GÜVENLİK EKİPMANLARININ MALİYETİ			
6- FİRMA KARI			
7- SÖZLEŞME GİDERİ			
TOPLAM (4+5+6+7)			
KDV DAHİL TOPLAM			
BÜTÇEDEN KARŞILANAN TUTAR			
DİĞER KAYNAKLARDAN KARŞILANAN TUTAR			





KURUM ADI  
FON ADI

## FON GELİR-GİDER CETVELİ

YTL

AÇIKLAMALAR	2005	2006		TEKLİF		
	GERÇEKLEŞME	ÖDENEK	HARCAMA (30.06.2006)	2007	2008	2009
<b>GİDERLER TOPLAMI (I+II+III)</b>						
<b>I CARİ GİDERLER TOPLAMI</b>						
PERSONEL GİDERLERİ						
DİĞER CARİ GİDERLER						
<b>II YATIRIM GİDERLERİ</b>						
<b>III TRANSFER GİDERLERİ</b>						
<b>GELİRLER TOPLAMI (I+II)</b>						
<b>I FAALİYET ALANI İLE İLGİLİ İŞ VE HİZMETLER KARŞILIĞI ELDE EDİLEN GELİRLER</b>						
<b>II DİĞER GELİRLER</b>						
<b>KASA-BANKA</b>						

FORM :

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE  
KURUMSAL TAVAN İÇERİSİNDE TEKLİF EDİLEMEYEN  
İLAVE ÖDENEK TEKLİFLERİ**

(YTL)																	
Kurum Adı													Bütçe Yılı		2007		
Kurumsal Kod													Sayfa No				
SIRA NO	KURUMSAL KOD*	AÇIKLAMA	01	02	03										05	07	GENEL TOPLAM
			PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ										CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	
					03.1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.3 YOLLUKLAR	03.4 GÖREV GİDERLERİ	03.5 HİZMET ALIMLARI	03.6 TEMSİL ve TANITMA GİDERLERİ	03.7 MENKUL MAL.GAYRİ MADDE HAK ALIMI, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	03.8 GAYRİMEN KUL.MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	03.9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ TOPLAMI			
<b>TOPLAM</b>																	

\* Kurumsal Sınıflandırmanın 4 düzeyi esas alınarak birimler itibariyle doldurulacaktır.  
NOT: Kurumsal düzeyde tek nüsha olarak doldurulacaktır.