

**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI SPOR HİZMETLERİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ İLE HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ARASINDA TÜRKİYE DOPİNG KONTROL MERKEZİNİN
İŞLETİLMESİNE İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Ülkemizde gençliğin sağlıklı spor yapabilmesini sağlamak, haksız rekabeti önlemek amacıyla, doping kontrol çalışmalarında ve Türkiye Doping Kontrol Merkezi'nin işletilmesinde iş birliği yapılmasına ilişkin hususlarda anlaşarak bu protokolü düzenlemişlerdir.

1- TARAFLAR

Bu protokolün tarafları, Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüdür.

Bu protokolde kullanılan "Genel Müdürlük" Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü "Üniversite" Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünü, "Merkez" Türkiye Doping Kontrol Merkezini ifade eder.

Bundan sonra Genel Müdürlük ve Üniversite birlikte "Taraflar" ayrı ayrı "Taraf" olarak alınacaktır.

2- PROTOKOLÜN KONUSU

Bu protokolün konusu Üniversite ile Genel Müdürlük, Türkiye Doping Kontrol Merkezinin işletilmesine ilişkin tarafların idari ve mali hak ile yükümlülüklerinin düzenlenmesi oluşturur.

3- PROTOKOLÜN SÜRESİ ve EK PROTOKOL

Bu protokol, taraflar yükümlülüklerini yerine getirmeye devam ettikleri sürece yürürlüktedir. Taraflar gerekli gördükleri taktirde, birbirlerini en az altı (6) ay önceden yazılı olarak haberdar etmek suretiyle, bu protokolü sona erdirebilirler.

Taraflar, karşılıklı anlaşmak ve yazılı olmak koşuluyla bu Protokolde her zaman değişiklik yapabilir, gerekli gördükleri taktirde ek protokoller düzenleyebilirler.

4- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. Üniversite'nin Yükümlülükleri

4.1.1. Merkezin kurulu bulunduğu binayı Protokolün amacı doğrultusunda kullanılmak üzere ayıracak ve Merkezin planını Genel Müdürlük ile paylaşacaktır. Merkezin planı ile ilgili olarak yapılması düşünülen değişikliklerde Genel Müdürlüğe bilgi verilir.

4.1.2. Laboratuvar da gerekli olan nitelikli personeli temin ederek, Merkez tarafından belirlenen çalışma koşullarına uygun özlük haklarını sağlar.

4.1.3. Merkezin talep edeceği personelin temini için ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile ilgili gerekli koordinasyonu sağlar.

4.1.4. Merkez de bulunması ve kullanılması gerekli makine, cihaz ve malzemeleri belirlemek için araştırma yapacak, bunların nitelik ve niceliklerini belirleyerek, kullanım durumlarını ve eskiyen sistemlerin yerine yenilerinin alınmasını, zamanla gerekli görülen ilave sistemlerin veya Dünya Anti Doping Ajansı (WADA) tarafından alınması istenilen ya da alınması durumunda daha yararlı sonuç alınacak sistemlerin işleme alınma gerekçeleri Genel Müdürlüğe bildirilecektir.

4.1.5. Merkezde bulunması gerekli cihazlarda Üniversitede mevcut olanlarını tespit ederek gerektiğinde Merkezin kullanımına tahsis edecektir.

4.1.6. Satın alma suretiyle temini gerekli cihaz ve malzemeleri belirleyecek, bu malzeme ve cihazların teknik özelliklerini gösteren şartnameleri hazırlayacak, cihaz ve malzemelerin Merkeze getirilmesini, yerleştirilmesini ve çalıştırılmasını sağlayacaktır.

4.1.7. WADA tarafından uygulanması istenilen yeni analiz yöntemlerini takibini yapacak ve uygun plan, cihaz ve personel değişikliklerini gerçekleştirecektir.

4.1.8. Merkeze satın alınacak cihazların kullanılması hakkında bilgi vermek ve teknik elemanları yetiştirmek için Merkez tarafından önerilen konularda yetişmiş uzman personelin daveti ve eğitim süresince ağırlanmasını sağlayacaktır.

4.2. Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri

4.2.1. Merkeze tahsis edilen binanın tüm cihazların kullanımına uygun hale getirilmesi için, ısı yalıtımı, havalandırma, klimatizasyon, voltaj regülasyonu, kesintisiz güç kaynağı tesisi ve tüm cihazlara gerekli su, gaz, elektrik vb. bağlantıların yapılmasında talep halinde ve Genel Müdürlük gerek gördüğü taktirde Merkeze yardımda bulunur.

4.2.2. Doping Kontrolünde kullanılacak teçhizat, malzeme ve cihazlar ile ek ve yedek parçalarda satın alınması gerekenlerin sağlanması, akreditasyon kurumlarının yıllık olarak yapılmasını şart koyduğu alet ve cihaz bakımlarını yapılması ve "analize uygundur" sertifikasyonlarının alınmasında ve gerekli bakım ve onarımları için talep halinde ve Genel Müdürlük gerek gördüğü taktirde Merkeze yardım sağlar.

4.2.3. WADA tarafından belirlenen ve analiz başına ön görülen laboratuvar mali sorumluluk sigortası yaptırılması için talep halinde ve Genel Müdürlük gerek gördüğü taktirde Merkeze yardımda bulunur.

4.2.4. Genel Müdürlük; Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ve WADA akreditasyonu için gelen denetçilerin kanuni harcırahlarının karşılanmasında kullanılmak üzere Merkeze mali yardımda bulunabilir.

4.2.5. Merkezde çalışacak görevliler WADA tarafından sertifikalı Merkezlerde sistemleri ve daha sonraki aşamalarda tüm yeni gelişmeleri öğrenmeleri, bilgi görgülerini arttırmaları için uygun bir süre ile yurtdışına gönderilmesi talep halinde ve Genel Müdürlükçe de gerek görüldüğü takdirde Merkeze yardımda bulunur.

4.2.6. Merkezdeki Eğitim – Öğretim faaliyetleri, kurum ve kuruluşlarla yapılacak olan bilgilendirme, seminer düzenleme ve seminerlere katılımlar, yurtiçi ve yurtdışı çalıştay veya kongrelere Merkezde görevli elemanların katılımı ile ilgili giderlerinin karşılanması talep edildiği ve Genel Müdürlükçe de gerek görüldüğü takdirde Merkeze yardımda bulunur.

4.2.7. Genel Müdürlük; WADA tarafından yapılan toplantı davetlerine Merkez Müdürü ve Müdür tarafından önerilen yetkililerin katılımı ile ilgili giderlerinde kullanılmak üzere mali yardımda bulunabilir.

5- MERKEZİN İŞLETİLMESİ

5.1. Merkezin Gelirleri; Üniversite bütçesinden ayrılan ödenekler ile laboratuvarda yapılan analizlerin bedelleri, firmalardan gelecek sporcu destek ürünleri üzerindeki analizler, hastane ve özel Merkezlerle yapılacak protokoller sonucu yapılacak uyuşturucu ve yasaklı madde analizleri, Üniversitenin ve Genel Müdürlüğün Merkeze yapacakları aynı ve nakdi yardımlar ile bağlıdır.

5.2. Merkezin Giderleri; Merkezin giderleri, personel giderleri, eğitim giderleri, sarf malzemeleri, çalışan cihazların yıllık bakımı ve onarımları, kalibrasyon ve akreditasyon giderleri, yeni cihaz alımları, temsil giderleri, işletme giderleri, vb. giderlerdir.

5.3. Türkiye Doping Mücadele Komisyonu (TDMK) tarafından Doping Kontrol Merkezi ile yapılacak protokole dayalı olarak gönderilen numune analizlerinden elde edilecek ücretler, Üniversite Döner Sermaye İşletmesi tarafından Türkiye Doping Kontrol Merkezi için kullanılmak üzere özel olarak açılmış banka hesabına yatırılır. Bu hesapta toplanan gelirler Merkezin giderlerinde kullanılır.

5.4. Merkez Müdürlüğü tahmini bütçe talebini Rektörlük ve Genel Müdürlüğe gönderir. Tahmini bütçede Genel Müdür tarafından karşılanması ön görülen mali yardım Genel Müdürlük tarafından da uygun görülmesi halinde Protokolün 5.6 maddesi hükümlerine göre Üniversiteye gönderilir.

5.5. Üniversite bütçesi içerisinde, Merkez ayrı bir harcama birimi olarak yer alır. Yapılan yardımlar ve laboratuvar gelirleri Merkezin harcamalarında kullanılmak üzere ödenek olarak kayıt edilir.

5.6. Merkezin protokolü ile kayıt altına alınmış olan giderlerini karşılanması amacıyla Genel Müdürlük tarafından Üniversite bütçesi içerisinde Merkez Müdürlüğüne ayrılan ödeneklere aktarılmak üzere yardım yapılabilir. Genel Müdürlükçe gönderilen yardımlar bu protokole aykırı

olarak harcanamaz amaç dışı yapıldığı tespit olunan harcamalar yasal faizi ile birlikte Üniversiteden geri alınır.

5.7. Merkez Müdürü Genel Müdürlükçe yapılan yardımların harcama kalemlerini Genel Müdürlüğe gönderir.

6- İHTİLAFLARIN HALLİ

6.1. Bu protokol hükümlerinin uygulanması ve Merkezin çalışmaları sırasında doğacak anlaşmazlıklar taraflar arasında yapılacak görüşmelerle, Protokolün hazırlanış amacına en uygun yolu bulmak suretiyle sulh yolu ile çözümlenecektir.

7- YÜRÜRLÜK

7.1. Bu protokolün imzalanması ile birlikte taraflar arasında imzalanmış olan 11/03/2015 tarihli protokol yürürlükten kaldırılmıştır.

7.2. Toplam yedi (7) madden ve üç asıl nüshadan oluşan bu Protokol imzalandığı 06/10/2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Hacettepe Üniversitesi adına

Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN
Rektör

Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü adına

Prof. Dr. Veli Özan ÇAKIR
Genel Müdür

OLUR

06/10/2024

Osman Aşkın BAK

Gençlik ve Spor Bakanı