



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
VE
TÜRKİYE BASKETBOL FEDERASYONU
ARASINDA
İSTANBUL TBF BASKETBOL SPOR LİSESİ VE ORTAK
YÖNETİM MODELİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

2024

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Türkiye Basketbol Federasyonu Arasında İstanbul TBF Basketbol Spor Lisesi ve Ortak Yönetim Modeli İş Birliği Protokolü

Amaç

Madde 1 – Bu Protokol'ün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Türkiye Basketbol Federasyonu iş birliğinde Abdi İpekçi Spor Salonu yerine inşa edilen Basketbol Gelişim Merkezi yerleşkesinde İstanbul TBF Basketbol Spor Lisesi'nin açılarak öğrencilerin basketbol branşına yönelik kapsamlı spor eğitime erişimlerinin sağlanması; ders saatleri içerisinde aldıkları eğitimin yanı sıra TBF tarafından ders dışı kurs, seminer ve sertifikalı eğitim programlarına erişimlerinin sağlanması ve yetenekli öğrencilerin keşfedilerek uluslararası spor camiasında Türkiye'yi basketbol branşında temsil edecek bilinçli ve ahlaklı sporcuların yetiştirilmesidir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Protokol, Abdi İpekçi Spor Salonu yerine inşa edilen Basketbol Gelişim Merkezi yerleşkesinde İstanbul TBF Basketbol Spor Lisesi açılması; okul olarak hizmet verecek bina, tesis ve alanların 29 (yirmi dokuz) yıllığına MEB'e tahsis edilmesi; basketbol branşına yönelik okul bünyesinde nitelikli fiziksel ve eğitsel imkânların sunulması; TBF tarafından sağlanan kurs, seminer ve sertifikalı eğitim programları ile öğrencilere ünvan ve belge imkânı sunulması amacıyla, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Millî Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Basketbol Federasyonu arasında gerçekleştirilecek iş birliğine ait tarafların sorumluluk ve yükümlülüklerine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Protokol;

- a) 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- b) 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu,
- c) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- ç) 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- d) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- e) 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Üstün Başarı Gösterenlerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmelik,
- f) 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- g) 11/4/2015 tarihli ve 29323 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Olimpik Hazırlık Merkezlerinin Kuruluş, Çalışma, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliği,
- ğ) 17/4/2015 tarih ve 29329 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,
- h) 25/11/2016 tarihli ve 29899 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği,
- ı) 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- i) 24/6/2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği,
- j) 2/11/2019 tarihli ve 30936 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği,

- k) 14/12/2019 tarihli ve 30978 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Antrenör Eğitim Yönetmeliği,
l) 29/11/2022 tarihli ve 32028 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Sporcu Eğitim Merkezleri Yönetmeliği,
m) 8/2/2023 tarih ve 32098 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği,
n) 16/12/2006 tarihli ve 26378 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar,
esas alınarak hazırlanmıştır.

Taraflar ve Tebligat Adresleri

Madde 4 – Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Türkiye Basketbol Federasyonudur. Taraflar aşağıda belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmiş olup, tarafların bu adreslere yapacakları tebligat kanuni adrese yapılmış sayılacaktır. Adres değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

a) Millî Eğitim Bakanlığı

Adres : Devlet Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 98 06648 Çankaya/ ANKARA
Telefon : 0312 413 26 80
E-posta : ogm@meb.gov.tr

b) Gençlik ve Spor Bakanlığı

Adres : Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No: 13 Altındağ/ ANKARA
Telefon : 0312 596 60 00
E-posta : genclikvesporbakanligi@hs01.kep.tr

c) Türkiye Basketbol Federasyonu

Adres : Türkiye Basketbol Federasyonu, Kazlıçeşme Mah. 10. Yıl Caddesi No: 2/1 Zeytinburnu/ İSTANBUL
Telefon : 0 850 535 01 80
E-posta : tbf@tbf.org.tr

Kısaltmalar ve Tanımlar

Madde 5 - Protokolde geçen;

Antrenör: Basketbol branşında en az 2. kademe antrenör belgesine sahip olan kişiyi,

GSB: Gençlik ve Spor Bakanlığını,

GSİM: İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,

İl MEM: İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,

Koordinatör: Protokol kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak üzere TBF’de görev yapan personeli,

MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,

OGM: Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü,

Okul: Abdi İpekçi Spor Salonu yerine inşa edilen Basketbol Gelişim Merkezi yerleşkesinde açılacak ve basketbol temalı eğitim verecek İstanbul TBF Basketbol Spor Lisesini,

Öğrenci: Okul’da öğrenim görececek öğrencileri,

Öğretmen: Okul’da görev yapacak öğretmenleri,

PDK: Ortaöğretim Genel Müdürü veya görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısı /1(bir) daire başkanı, Genel Müdürce belirlenen 2 (iki) personel, Spor Hizmetleri Genel Müdürü veya görevlendireceği 1 (bir) daire başkanı Genel Müdürce belirlenen 1 (bir) personel, Türkiye Basketbol Federasyonu Başkanı veya görevlendireceği Federasyon yöneticisi ile Federasyon Başkanı tarafından belirlenen 1 (bir) personel olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşan Protokol Danışma Kurulu'nu,

PYK: İstanbul İl Millî Eğitim Müdürü veya İstanbul İl Millî Eğitim Müdürü'nün görevlendireceği ortaöğretimden sorumlu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, Okul'un müdürü, İl MEM tarafından görevlendirilen temsilci, İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürü veya Gençlik ve Spor İl Müdürü'nün görevlendireceği spor hizmetleri müdürü ile basketbol il temsilcisi, TBF Genel Sekreteri ve eğitimden sorumlu TBF yöneticisi (koordinatör) olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşan Protokol Yürütme Kurulunu,

SHGM: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

TBF: Türkiye Basketbol Federasyonunu,

Yönetici: Okul'da görev yapacak müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcılarını, ifade eder.

Protokol Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler:

Madde 6 - Tarafların protokol kapsamında yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

6.1. Abdi İpekçi Spor Salonu yerine inşa edilen Basketbol Gelişim Merkezi yerleşkesinde Okul'un açılması, açılan Okul binasının, tesislerinin ve alanlarının 29 (yirmi dokuz) yılına MEB'e devredilmesi,

6.2. Okulun ilgili mevzuata uygun olarak Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına alınması,

6.3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği kapsamında; yönetici görevlendirilmesi ve basketbol alanındaki beden eğitimi öğretmenlerinin atanması, diğer branş öğretmenlerinin ise ilgili mevzuat kapsamında atanması/görevlendirilmesi,

6.4. Okul derslik ve spor salonlarının donatılması,

6.5. Öğrencilere ve öğretmenlere spor malzemesi desteğinin sağlanması,

6.6. TBF'ye ait eğitim, kurs, kamp, antrenman, müsabaka, etkinlik vb. organizasyonlarda okul öğretmenlerine ücret karşılığında görevlendirme önceliği sunulması,

6.7. Okul için TBF'nin ve alanında uzman akademisyenlerin desteği alınarak tematik alana yönelik ihtiyaç duyulan ders ve öğretim programlarının hazırlanması, geliştirilmesi ve hazırlanan programların Talim ve Terbiye Kuruluna sunulması,

6.8. Okul'un öğrenci ve öğretmenlerine yönelik hakemlik, antrenörlük, kondisyonerlik, spor yöneticiliği vb. ünvan ve belge imkânı sunacak eğitim, kurs, panel, seminer vb. planlanması,

6.9. Belirlenen programlar çerçevesinde ilgili dersleri okutmak üzere TBF ve GSİM uhdesindeki antrenörlerin görevlendirilmesi,

6.10. Öğrencilere yönelik millî basketbolcuların katılımının sağlandığı kariyer rehberliği etkinliklerinin düzenlenmesi,

6.11. Gençlik ve Spor Bakanlığı mevzuatında yer alan hükümler doğrultusunda, öğrencilere başarı bursu/sporcu harçlığı verilmesinin sağlanması.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların protokol kapsamında yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

7.1. MEB'in Yükümlülükleri

7.1.1. Protokol'ün uygulanması için İstanbul Valiliğine ve İl MEM'e gerekli duyuruları yapar.

7.1.2. Protokol kapsamında İstanbul TBF Basketbol Spor Lisesi olarak 29 (yirmi dokuz) yıllığına tahsisi yapılacak bina, tesis ve alanları, MEB İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü uygun görüşü ile ilgili mevzuat uyarınca İl MEM'in yönetim ve denetimine bırakır.

7.1.3. Mahallinde çözümlenemeyen sorunlar için görüş bildirir.

7.1.4. Protokol kapsamında açılacak olan Okul'u ilgili mevzuata uygun olarak Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları kapsamına alır.

7.1.5. PDK'ya temsilci görevlendirilmesini ve PDK kararlarının uygulanmasını sağlar.

7.1.6. PYK'nin teklifi ve PDK'nın görüşü doğrultusunda ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşıyan adaylar arasından Okul'da görevlendirilecek yöneticilere ve atanacak öğretmenlere dair iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.

7.1.7. GSB ve TBF iş birliğinde öğretim programlarının ve yüz yüze/dijital eğitim materyallerinin hazırlanmasını/güncellenmesini sağlar.

7.2. İl MEM'in Yükümlülükleri

7.2.1. Protokol kapsamında İstanbul TBF Basketbol Spor Lisesi olarak tahsisi yapılacak bina, tesis ve alanların 29 (yirmi dokuz) yıllığına ilgili mevzuata göre yönetilmesini ve faaliyet göstermesini sağlar.

7.2.2. Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.

7.2.3. Protokol kapsamındaki faaliyetlerin aksaklığa uğramadan yürütülmesi için GSİM ile iş birliği içinde çalışılmasını sağlar.

7.2.4. PYK'ye temsilci görevlendirilmesini ve PDK kararlarının uygulanmasını sağlar.

7.2.5. Okul tarafından gönderilen spor malzeme ihtiyaçlarına ait listeleri GSİM'e ve TBF'ye bildirir.

7.2.6. GSB ve TBF iş birliğinde öğrencilere yönelik millî sporcuların katılımı ile kariyer rehberliği etkinliklerinin düzenlenmesini sağlar.

7.2.7. GSB ve TBF antrenörlerinin özellik arz eden derslerde görev almalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütür.

7.2.8. Okulda görev yapmak üzere büro ve yardımcı hizmetler personeli alanlarında Okula destek sağlar.

7.3. Okul'un Yükümlülükleri

7.3.1. Eğitim ve öğretim esnasında ihtiyaç duyulan donatım ve spor malzemesi listesini hazırlayarak TBF'ye iletilmek üzere İl MEM'e bildirir.

7.3.2. PYK'ye katılım sağlayarak kararları uygular.

7.3.3. PDK kararlarını uygular.

7.3.4. Öğrencilerin ve öğretmenlerin TBF'ye ait eğitim, kurs, kamp, antrenman, müsabaka, etkinlik vb. organizasyonlara katılımının teşvik edilmesini sağlar.

7.3.5. GSB tarafından verilecek başarı bursu/sporcu harçlığı ile ilgili planlamaları TBF ile birlikte yaparak, başarı bursu/sporcu harçlığı verilecek öğrencileri belirler.

7.4. GSB Yükümlülükleri

7.4.1. Abdi İpekçi Spor Salonu yerine inşa edilen Basketbol Gelişim Merkezi yerleşkesinde Okul'un açılması için gereken çalışmaların ve hazırlıkların yapılmasını sağlar.

7.4.2. MEB İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü uzmanlarının değerlendirmesi ve uygun görüşü sonrasında gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlayarak Basketbol Gelişim Merkezi yerleşkesinde açılacak okul için TBF tarafından ayrılan bina, tesis, derslik ve alanları 29 (yirmi dokuz) yıllığına MEB'e tahsis eder.

7.4.3. PDK'ya temsilci görevlendirerek PDK kararlarının uygulanmasını takip eder.

7.4.4. MEB ve TBF iş birliğinde öğretim programlarının ve yüz yüze/dijital eğitim materyallerinin hazırlanmasına ve güncellenmesine katkı sağlar.

7.4.5. Talep olması halinde uhdesindeki ve TBF bünyesindeki antrenörlerin derslerde görev almasını PYK'ye önerir.

7.4.6. Okul'da spor faaliyetlerinin daha iyi şartlarda yapılabilmesi için gerekli malzeme tedariğinin yanı sıra bu malzemelerin bakım ve onarımı konusunda destek verir.

7.4.7. Bakanlığın mevzuatında yer alan hükümler doğrultusunda, öğrencilere başarı bursu/sporcu harçlığı verir.

7.4.8. MEB ve TBF iş birliğinde öğrencilere yönelik millî sporcuların katıldığı kariyer rehberliği etkinliklerini düzenler.

7.5. GSİM'in Yükümlülükleri

7.5.1. Okul olarak tahsisi yapılacak bina, tesis ve alanların 29 (yirmi dokuz) yıllığına mevzuata göre yönetilmesi ve faaliyet göstermesi için destek verir.

7.5.2. Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlar ve faaliyetlerin aksaklığa uğramaması için İl MEM ile iş birliği içinde çalışır.

7.5.3. PYK'ye temsilci görevlendirir ve PDK kararlarını uygular.

7.5.4. İl MEM'in talepleri veya ihtiyaçları doğrultusunda, derslik ve salonlarda spor faaliyetlerinin yürütülmesi için imkânlar dâhilinde donatım desteği verir.

TBF'nin Yükümlülükleri

7.6.1. Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. Faaliyetlerin aksaklığa uğramaması için İl MEM ve GSİM ile iş birliği içinde çalışır.

7.6.2. Protokol kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla; Protokolün tanımlar bölümünde yer verilen kurumlarla koordinasyonu sağlamak üzere bir personeli belirleyerek MEB ve GSB'ye bildirir.

7.6.3. MEB ve GSB iş birliğinde öğretim programlarının ve yüz yüze/dijital eğitim materyallerinin hazırlanmasına ve güncellenmesine katkı sağlar.

7.6.4. Okul'un öğrencilerine ve öğretmenlerine yönelik ünvan ve belge imkânı sunacak olan eğitim, kurs, panel, seminer vb. çalışmaları imkânları ölçüsünde yapar.

7.6.5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası müsabakalara yarışmacı ve gözlemci olarak katılımını imkânları ölçüsünde sağlar.

7.6.6. TBF'ye ait eğitim, kurs, kamp, antrenman, müsabaka, etkinlik vb. organizasyonlarda Okul'un öğretmenlerine ücret karşılığında görevlendirme önceliği sunar.

7.6.7. Talep olması halinde uhdesindeki antrenörlerin derslerde görev almasını PYK'ye önerir.

7.6.8. Öğrencilerin katılacağı ulusal ve uluslararası müsabaka ve yarışma giderlerini imkânları doğrultusunda karşılar.

7.6.9. Herhangi bir basketbol kulübüne bağlı olmayan öğrencilerin kulüplerle ilişkilendirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

7.6.10. Kulüplerde oynayan öğrencilerin antrenmanlara ulaşmalarını imkânları doğrultusunda sağlar.

7.6.11. GSB tarafından verilecek başarı bursu/sporcu harçlığına yönelik okul ile yapılan planlamalar doğrultusunda başarı bursu/sporcu harçlığı verilecek öğrencileri GSB'ye bildirir.

Öğrencilerin Seçilmesi

Madde 8- Okula öğrenci seçimi ile ilgili kriterlere MEB tarafından her yıl yayımlanan "Yetenek Sınavı ile Öğrenci Alımı Yapan Okullara Başvuru Kılavuzu"nda yer verilir. Öğrenci seçiminde öğrencinin en az 2 yıllık basketbol lisansına sahip olma şartı aranır. Basketbol branşındaki millîlik belgeleri ve özgeçmişler (kulüp ya da okul sporları başarıları) değerlendirilmeye alınır. Diğer spor branşlarından gelecek millîlik ve özgeçmiş başarı belgeleri değerlendirilmeye alınmaz.

Protokol'ün Yönetimi ve İşleyişi

Madde 9- Bu Protokol, PYK ve PDK ile yürütülür. PYK ve PDK'da kararlar oy çokluğu ile alınır. Protokolün yürütülmesinde PDK kararı esas alınır.

9.1. PYK'nin Görevleri

9.1.1. PYK; İl MEM, GSİM ve TBF arasında iş birliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu kuruldur. İl Millî Eğitim Müdürü'nün veya görevlendireceği ortaöğretimden sorumlu ilgili müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında İl MEM'de kurulur. PYK'nin sekreteryaya görevi İl MEM tarafından yürütülür.

9.1.2. Okul'a görevlendirilmesi istenilen müdür ve müdür yardımcıları ile ataması istenilen öğretmenler hakkındaki görüşlerini PDK'ye iletir.

9.1.3. Okul'un protokol esaslarına göre yönetim ve işleyişine destek olur.

9.1.4. Okul'da eğitim ve öğretim ile ilgili ihtiyaçları belirleyerek iş ve işlemlerin yürütülmesini destekler.

9.1.5. GSB ve TBF tarafından belirlenen antrenörleri ve girecekleri dersleri PDK'ye önerir.

9.1.6. Burs/sporcu harçlığı alacak aday öğrencileri belirleyerek GSB'ye bildirir.

9.1.7. OGM'ye sürecin verimliliğinin artırılması amacıyla her yıl haziran ayının son haftası ve aralık ayının son haftasında "Süreç Raporu" hazırlayarak teslim eder.

9.1.8. Okul'un müdürü kendisini ilgilendiren konularda PYK toplantılarına katılamaz.

9.1.9. PYK temsilcisi, toplantı raporlarını Valilik kanalıyla MEB'e (PDK'ye) gönderilmesini sağlar.

9.1.10. PYK her eğitim ve öğretim yılının her bir döneminde en az 2 (iki) kez toplantı yapar.

9.2. PDK'nin Görevleri

9.2.1. PDK, taraflar arasında iş birliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumlu karar verici kuruldur. Ortaöğretim Genel Müdürü veya görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısı/Daire Başkanı başkanlığında; toplantı yeri, tarihi ve gündemi önceden bildirilerek, her eğitim ve öğretim yılında en az 2 (iki) defa PYK'den sonra toplanır. PDK'nin sekreteryaya görevi OGM tarafından yürütülür.

9.2.2. Protokol esaslarına göre düzenlenen eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, personel ihtiyaçlarını gidermek, okulun yönetim ve işleyişiyle ilgili gerekli tedbirleri almakla sorumludur.

9.2.3. PYK'nin yönetim ve işleyişinde protokol esaslarına göre ortaya çıkan sorunları değerlendirip karara bağlar.

9.2.4. Okul'a görevlendirilecek/atanacak yönetici ve öğretmenler ile antrenörler hakkında ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli değerlendirmeleri yapar, alınan kararların gereği için ilgili birime bildirir.

Genel Hükümler, Değişiklikler ve İlaveler

Madde 10- Okul eğitim faaliyetine 2025-2026 eğitim ve öğretim yılında başlar.

Madde 11- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi hâlinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve ilaveler taraflar arasında yazılı olarak yapıldığı tarih itibarı ile geçerli olur.

Madde 12- Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümler uygulanır.

Madde 13- Taraflar Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Madde 14- Protokolün süresinin sona ermesi veya feshedilmesi halinde devam eden eğitim ve faaliyetlerin tamamlanması sağlanır.

Madde 15- Taraflar, birbirlerinin isim ve logolarını her türlü basılı veyahut dijital materyalde önceden yazılı onay alınması şartı ile açık ve anlaşılır bir şekilde eşit büyüklükte kullanacaktır.

Uyuşmazlıkların Giderilmesi

Madde 16 - (1) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklar, öncelikle Taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

(2) İstişare ve uzlaşma yoluyla çözülemeyen ihtilaflar konusunda Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Kişisel Verilerin Korunması

Madde 17- (1) Taraflar işbu protokol kapsamında diğer taraftan öğrendiği, elde ettiği veya elde edeceği tüm kişisel verileri; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, yalnızca işbu protokolün ifası amacıyla ve bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleyeceğini ve yalnızca amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edeceğini taahhüt eder. Ayrıca taraflar protokol kapsamında sunulacak hizmetlerin görülmesi amacıyla sınırlı olarak diğer tarafa aktaracağı kişisel veri sahiplerini, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca işleme amacı ve içeriğini kapsayacak şekilde bilgilendirdiğini, gerekli hâllerde açık rızalarını aldığını kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu yükümlülük protokol sona erdikten sonra da devam eder.

(2) Taraflar, işbu protokol kapsamında öğrendiği veya elde ettiği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemeye, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü teknik ve idarî tedbiri alır.

Protokolün Feshi ve Süresi

Madde 18- (1) Bu Protokolün süresi yürürlük tarihinden itibaren 29 (yirmi dokuz) yıldır.

(2) Protokol süresi, süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin Protokolü sonlandırmaya yönelik yazılı talebi olmaması hâlinde protokol süresi kadar uzar.

(3) Taraflardan birinin Protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda; yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği karşı tarafa yazılı olarak tebliğ edilir. Tebliğden itibaren 30 (otuz) günlük süre sonunda bu yükümlülük yerine getirilmezse diğer taraf Protokol'ü tek taraflı feshedebilir.

Yürütme ve Yürürlülük

Madde 19- Protokol faaliyetlerinin yürütülmesinde merkezde MEB, GSB ve TBF; taşrada MEB adına İl MEM, GSB adına GSİM ve TBF yetkili ve sorumludur. Protokol'ün sekretarya işlemleri MEB adına OGM, GSB adına GSİM tarafından yapılacaktır.

Protokol 7 (yedi) sayfa ve 19 (on dokuz) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak 20/09/2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.


Yusuf TEKİN
Millî Eğitim Bakanı


Osman Aşkın BAK
Gençlik ve Spor Bakanı


Hidayet TÜRKOĞLU
Türkiye Basketbol
Federasyonu Başkanı