

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
SPOR HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün teşkilat yapısı ile görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğündeki görev, yetki ve sorumluluk dağılımını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 10/7/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 189 ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ANALİG: Anadolu Yıldızlar Ligini,
 - b) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
 - c) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
 - ç) Bakan Yardımcısı: Gençlik ve Spor Bakan Yardımcılarını,
 - d) Daire Başkanı: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü daire başkanlarını,
 - e) Federasyon: Bağlı/bağımsız spor federasyonu başkanlıklarını,
 - f) Genel Müdür: Spor Hizmetleri Genel Müdürünü,
 - g) Genel Müdürlük: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
 - ğ) Genel Müdür Yardımcısı: Spor hizmetleri genel müdür yardımcılarını,
 - h) Görev dağılımı: Daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları ile genel müdür yardımcılara bağlılık durumunu belirten Genel Müdür onayını,
 - ı) SEM: Sporcu Eğitim Merkezlerini,
 - i) Şube Müdürü: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünde yer alan şubelerin yöneticilerini,
 - j) Şube Yöneticisi: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünde yer alan ve “(Uzman)” eklentisiyle belirlenen şubelerin yöneticilerini,
 - k) TOHM: Türkiye Olimpik Hazırlık Merkezlerini,
 - l) ÜNİLİG: Üniversiteler Spor Ligini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Müdürlük ve Görevleri

Genel müdürlük

Madde 5- (1) Genel Müdürlük; genel müdür, genel müdür yardımcıları, daire başkanları, şube yöneticileri, şube müdürleri, şefler ve diğer personelden oluşur.

(2) Genel Müdürlük, görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıda yer alan birimler ve alt birimleri aracılığıyla yürütür;

- a) Okul Sporları Daire Başkanlığı,
- b) Spor Eğitimi ve Araştırmaları Daire Başkanlığı,
- ç) Spor Etkinlikleri Daire Başkanlığı,
- c) Spor Federasyonları Daire Başkanlığı,



- d) Spor Kulüpleri Daire Başkanlığı,
- e) Sporcu Sağlığı, Performansı ve Hizmet Kalite Standartları Daire Başkanlığı,
- f) Sporcu Yetiştirme Daire Başkanlığı,
- g) Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı.

(3) Gençlik ve spor uzman ve uzman yardımcısı çalıştırılacak şubeler yukarıda “(Uzman)” eklentisiyle gösterilmiş olup işbu şubelerde yöneticilik görevi ancak gençlik ve spor uzmanları vekaletiyle yürütülür.

(4) Gençlik ve spor uzman ve uzman yardımcıları, “(Uzman)” eklentisiyle belirtilen şubeler dışında çalıştırılmaz.

Görevleri

Madde 6- (1) Genel Müdürlük, 10/7/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü başlıklı 189 uncu maddesinde yer alan ve aşağıda belirtilen görevleri yapmakla yükümlüdür:

a) Spor alanında uygulanacak temel politikaların tespiti amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, spor tesisleri ihtiyacını tespit etmek ve planlamak,

b) Spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve özendirilmesini sağlamak ve bu konuda her türlü tedbiri almak,

c) Sporcu yetiştirilmesi ve spora ilgiyi artırmaya yönelik çalışmaları yürütmek, başarılı sporculara ve çalıştırıcılarına ayni ve nakdi yardım yapmak veya yapılmasını sağlamak, ödüllendirmek, uluslararası yarışmalarda Türkiye’yi temsil edip derece alan sporculara aylık bağlanması ve Milli Sporcu Belgesi verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ç) Engelli bireylerin spor yapabilmelerini sağlamak ve yaygınlaştırmak üzere; spor tesislerinin engellilerin kullanımına uygun olmasını sağlamak, spor eğitim programları ve destekleyici teknolojiler geliştirmek, gerekli malzemeyi sağlamak, engelli bireylere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları ile yayınlar yapmak, spor adamları yetiştirmek, engelli bireylerin spor yapabilmesi konusunda ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

d) Okul dışı spor faaliyetleri ile diğer spor alanlarında faaliyetler düzenlemek, bunların gelişmesini sağlamak, imkânlar ölçüsünde bu faaliyetlere ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları temin etmek,

e) Spor müsabakalarında uluslararası kuralların ve her türlü talimatın uygulanmasını sağlamak,

f) Okul dönemindeki çocuklara yetenek taraması yapılarak, sporcu olabilme potansiyeli taşıyanları belirlemek ve yeteneklerine uygun spor dallarına yönlendirmek,

g) Her türlü spor tesisi ve eğitim merkezlerinin kurulması, işletilmesi ve ad verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ğ) Sporcu sağlığının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili politikaların tespit edilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, bu konuda gerekli tedbirleri almak, sağlık araştırma merkezlerinin kurulmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek, sporcuların genel sağlık taramalarını yapmak veya yaptırmak, sağlık kayıtlarını tutmak, sporcu sağlığını tehdit eden maddelerle mücadele konusunda bilgilendirme yapmak ve bu amaçla kurum ve kuruluşları desteklemek,

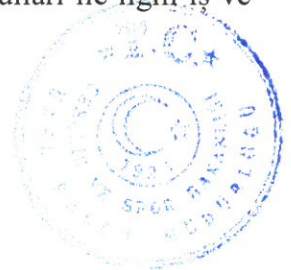
h) Sporcuların sigortalanması işlemlerini yapmak veya yaptırmak,

ı) Görev alanıyla ilgili konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,

i) Spor idarecisi, çalıştırıcısı, spor elemanları ve hakemlerin eğitilmesini ve yetiştirilmesini sağlamak,

j) Spor dallarının belirlenmesini tayin ve tespit etmek, spor federasyonlarının kurulmasına ve faaliyetlerinin sona erdirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

k) Bağımsız spor federasyonlarının kuruluş işlemleri ve genel kurulları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,



l) Federasyonlara ve spor kulüplerine yardım yapmak ve bütçeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

m) Ülkemizde faaliyeti olan ancak herhangi bir federasyona bağlı olmayan spor dallarının yaygınlaştırılması, faaliyetlerinin düzenlenmesi ve bu spor dallarında kulüplerin faaliyette bulunması için gerekli tedbirleri almak,

n) Spor federasyonları ve kulüplerinin yurtiçi ve yurtdışındaki müsabakalara katılmalarına veya yurtiçi ve yurtdışında müsabaka düzenlemelerine izin verilmesine ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

o) Sporcu, spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin sicil, tescil, lisans, vize ve aktarma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve bu konuda federasyonlarla koordinasyonu sağlamak,

ö) Özel spor tesislerinin kuruluşuna ilişkin izin, ruhsat ve benzeri hizmetleri yürütmek, standartlarını belirlemek ve bu kuruluşların denetimini yapmak,

p) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanlıkları ve Görevleri

Okul sporları daire başkanlığı

MADDE 7- (1) Okul Sporları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilk ve ortaöğretim kurumlarının resmi spor yarışmalarını düzenlemek ve yönetmek ve Milli Eğitim Bakanlığı ile koordinasyonu sağlamak,

b) Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim kurumlarında spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve yönlendirilmesini sağlamak ve koordinatörlük yapmak,

c) Yıllık faaliyet programının hazırlanmasında federasyonlarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde planlanan hizmetlerin hedefine ulaşmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan yönetmelik, talimat ve yönergeleri hazırlamak,

ç) Faaliyetlerin geliştirilmesi, Bakanlık ile Federasyon Başkanlıkları arasında koordinasyonun sağlanabilmesi için ihtiyaç duyulan yönetmelik, talimat ve yönergeleri hazırlamak,

d) Okul spor faaliyetleri ile ilgili bütçe planlaması yapmak ve mali istatistiki verileri raporlamak,

e) Yurt içerisindeki yarışmalar sonunda derece alan sporcu-öğrenci ve okullardan, Uluslararası Okul Spor Federasyonu program ve statüsüne göre düzenlenecek uluslararası yarışmalara katılacaklar için Türkiye Okul Sporları Federasyonu ile gerekli yazışmaları yapmak,

f) Okul spor faaliyetleri ile ilgili sporcu-öğrenci, okul, branş sayısı ve benzeri istatistiki bilgileri kayıt altına almak, müsabaka ve yarışmalarla ilgili çalışma programı ve sezon sonu faaliyet raporunu hazırlamak,

g) Okul spor faaliyetlerinin sona ermesiyle birlikte ilgili paydaşların da katılımı ile sezon sonu değerlendirme toplantıları düzenlemek, geçmiş sezonun değerlendirilmesi, gelecek sezonun planlanması için gerekli çalışmaları planlamak,

ğ) Okul spor kulüplerinin kurulması, işleyişi, denetimi ve benzeri iş ve işlemler ile ilgili gerekli mevzuat çalışması yapmak ve uygulanmasını sağlamak,

h) Okul spor kulüplerinin yurt içinde yapacakları ulusal ve mahalli resmi spor organizasyonları ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek,

ı) Okul spor kulüplerinin sayısının arttırılması için önerilerde bulunmak ve gerekli çalışmaları yapmak,

i) İlk, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarında okuyan sporcu-öğrencilerle ilgili işlemleri yürütmek,



j) ÜNİLİĞ faaliyetleri ile ilgili sezon planlaması yapmak ve branş sayısını belirlemek,
k) ÜNİLİĞ spor yarışmaları için uluslararası oyun kuralları ve ilgili spor federasyonların branş talimatlarının takip edilerek ÜNİLİĞ talimatlarını güncellemek ve bu talimatların yayımlanmasını sağlamak,

l) Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol ile üniversitelerdeki sporcu öğrencilerin spor hayatına devam edebilmesi için tercih ettiği illerdeki üniversiteye nakil yaptırabilmesi için gerekli yazışmaları yapmak,

m) ÜNİLİĞ faaliyetleri ile ilgili sezon sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve gerekli istatistiki bilgileri internet sitesinden yayımlamak ve faaliyetler ile ilgili diğer işleri yapmak,

n) Daire Başkanlığının görevlerini ilgili kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek, mevzuat değişikliklerini takip ederek gerekli düzenlemeleri yapmak, görev alanına giren konularda araştırmalar yaparak uygulanmasını sağlamak,

o) Genel Müdür ve Daire Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Spor eğitimi ve araştırmaları daire başkanlığı

MADDE 8- (1) Spor Eğitimi ve Araştırmaları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Spor federasyonları, gençlik ve spor il müdürlükleri ile sporla ilgili diğer kurum ve kuruluşların talep ve ihtiyaçları esas alınarak antrenör ve spor elemanlarının yetiştirilmesine yönelik eğitim programlarını ihtiyaç halinde federasyonlar ile işbirliği içerisinde planlamak ve yürütülmesini sağlamak,

b) Antrenör Eğitimi Yönetmeliği doğrultusunda federasyonların eğitim talimatlarının hazırlanmasını sağlamak,

c) Spor elemanlarının yetiştirilmesi ve gelişimlerinin sağlanması amacıyla ulusal ve uluslararası spor kuruluşlarıyla işbirliği yaparak seminer, panel, konferans, sempozyum gibi hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim ile ilgili eğitimler planlama, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek,

ç) Spor elemanlarının çalışma programlarının hazırlanmasını sağlamak ve uygulama sürecinde ilgili Bakanlık birimleri ile işbirliği içerisinde antrenör ve spor elemanlarına rehberlik ve danışmanlık yapmak ve çalışmaların denetimini sağlamak,

d) Antrenör ve spor elemanlarının yetiştirilmesi ve gelişimlerinin sağlanması amacıyla üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği protokollerinin hazırlanmasını sağlamak ve bu alanda akademik çalışmaların yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,

e) Sporun uluslararası standartlara uygun şekilde geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve toplumda spor kültürünün geliştirilmesi, performans sporunda istenilen başarıların elde edilebilmesi, spor alanında güncel gelişmelerin takip edilebilmesi ve ülkemizde uygulanması amacıyla spor bilimlerinden üst düzeyde destek alınabilmesi için üniversitelerin beden eğitimi ve spor alanında eğitim veren bölümlerinde görevli akademisyenlerden Spor Eğitimi ve Bilim Kurulunu oluşturmak ve kurulun çalışma usul ve esaslarını belirlemek,

f) Ulusal kalkınma planları doğrultusunda sportif araştırma ve geliştirme stratejilerini ve önceliklerini belirlemek amacıyla üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve AR-GE kuruluşlarıyla birlikte spor alanında araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek, eğitim, akademik ve bilimsel yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak, ilgili alanda projeler hazırlamak,

g) Antrenör ve spor elemanları eğitimi alanında yapılan akademik çalışmalar ile ulusal, uluslararası ve bilimsel projelerin takibini yapmak, derlemek, konusuna göre Bakanlığın ilgili birimlerin faydasına sunmak,



ğ) Spor eğitimi alanında uluslararası düzeyde gerçekleşen değişimlere uyum sağlanması ve rekabet edilebilmesi amacıyla sporda inovasyon hakkında araştırma ve çalışma yapmak,

h) Görev alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılmak,

ı) Spor federasyonları ile gençlik ve spor il müdürlüklerinin kurumsal kapasitesini geliştirecek spor alanında ulusal ve uluslararası hibe fonlarının tanıtımını yapmak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası düzeyde projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak,

i) Sporcu kariyer planlaması konusunda sporculara rehberlik ve danışmanlık hizmeti ve benzeri amaçlarla üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği gerçekleştirmek ve spor şurası yapmak,

j) Daire Başkanlığının görevlerini ilgili kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek, mevzuat değişikliklerini takip ederek gerekli düzenlemeleri yapmak, görev alanına giren konularda araştırmalar yaparak uygulanmasını sağlamak,

k) Genel Müdür ve Daire Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Spor etkinlikleri daire başkanlığı

MADDE 9- (1) Spor Etkinlikleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Gençlik ve spor il müdürlükleri, yerel yönetimler ve diğer paydaşlar ile iş birliği içinde sağlık için spor ve rekreasyon konuları ile ilgili plan, program ve projeler yapmak ve yaptırmak,

b) Sağlık için spor ve rekreasyon etkinliklerini toplumda yaymak için ulusal ve uluslararası program ve projeleri takip etmek, proje ortağı olmak, uluslararası gelişmeleri takip ederek yeni politikalar üretmek,

c) Engelli bireylerin spor yapabilmelerini sağlamak ve yaygınlaştırmak amacıyla projeler üretmek ve bu alandaki ulusal ve uluslararası projeleri takip etmek,

ç) Ulusal ve yerel spor oyunlarının planlanması, düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak,

d) Sportif etkinliklere ilişkin kurumlarla yapılacak protokollerde sekreteryaya hizmetini yapmak,

e) Amatör Spor Haftası, Engelliler Haftası vb. sosyal günlerde yapılacak olan sportif etkinliklerin gençlik ve spor il Müdürlüklerine duyurularak, planlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yapmak,

f) Sporda gönüllük faaliyetlerini artırmak için Bakanlık politikaları çerçevesinde teşvik edici çalışmalar yapmak ve bu konuda bilgilendirme, eğitim programları planlamak ve düzenlemek,

g) Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere toplumun her kesiminden spor etkinliklerine katılımın sağlanması amacıyla; kamu spotu, interaktif mobil uygulamalar, afiş, broşür ve benzeri reklam çalışmalarının hazırlanmasını sağlamak,

ğ) ANALİG spor yarışmaları ile ilgili planlama, etkinlik yeri ve tarihi belirleme, etkinlikleri izleme ve değerlendirme gibi iş ve işlemleri yapmak,

h) ANALİG spor yarışmaları için uluslararası oyun kurallarının ve spor federasyonlarının ilgili mevzuatlarının takip edilerek branş talimatlarının güncellenmesini sağlamak,

ı) ANALİG etkinliklerinin uygulama statüleri, branş talimatları, branş grupları, etkinlik sonuçları, genel açıklamalarıyla birlikte istatistiki bilgiler ve organizasyonla ilgili her türlü doküman ve duyurularını ANALİG internet sitesinde güncel olarak yayınlanmasını sağlamak ve sosyal medya hesaplarının etkili bir şekilde kullanmak,



i) ANALİG etkinliklerinin sona ermesiyle birlikte ilgili paydaşların da katılımı ile sezon sonu değerlendirme toplantıları düzenlemek, geçmiş sezonun değerlendirilmesi, gelecek sezonun planlanması için gerekli çalışmaları planlamak,

j) İl spor merkezlerinin faaliyetleri konusunda Bakanlığın stratejik plan ve programları dâhilinde genel politikaları belirlemek ve takibini yapmak,

k) Gençlik ve spor il müdürlükleri, Üniversiteler, yerel yönetimler ve diğer paydaşlar ile koordineli çalışarak il spor etkinliklerinin takibini yapmak, istatistiki bilgilerini kayıt altına almak ve raporlamak,

l) Merkez Spor Disiplin Kurulu, İl Spor Disiplin kurulları ve spor federasyonlarının disiplin kurulları tarafından disiplin ile ilgili işlem süreçlerinin yürütülmesini ve bu işlemlere ilişkin her türlü veri, bilgi, belge ve kararların Bakanlık bilişim sistemine kaydedilmesini sağlamak ve ilgili yazışmaları yapmak,

m) 6222 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

n) Sponsorlukla ilgili konularda gerekli talimatların hazırlanması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sponsorluğun ülke genelinde tanıtılmasını sağlamak,

o) Federasyonlara, spor kulüplerine, sporculara sponsorluk ile ilgili bilgi sağlamak, eğitim vermek ve diğer iş ve işlemlerde destek olmak,

ö) Sponsorluk resmi internet sayfası üzerinden sponsorluk ile ilgili bilgi ve dokümanların paylaşılması ve benzeri hizmetleri sağlamak ve sponsorluk iş ve işlemleri ile ilgili istatistiki veri toplamak ve tutmak,

p) Ülkemizde spor turizminin geliştirilmesine yönelik yapılan seminer ve çalışmalara katılmak,

r) Daire Başkanlığının görevlerini ilgili kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek, mevzuat değişikliklerini takip ederek gerekli düzenlemeleri yapmak, görev alanına giren konularda araştırmalar yaparak uygulanmasını sağlamak,

s) Genel Müdür ve Daire Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Spor federasyonları daire başkanlığı

MADDE 10- (1) Spor Federasyonları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Spor dallarının belirlenmesi ile ilgili tayin ve tespit yapmak, bağlı ve bağımsız spor federasyonlarının kurulmasına ve faaliyetlerinin sona erdirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

b) Bağımsız spor federasyonların kurulması, seçim işleri, olağan/olağanüstü genel kurul ve mali genel kurulları ile federasyonlara denetim kurulu üyesi atanması ilgili iş ve işlemleri yapmak, seçimlerinde gözlemci/temsilci görevlendirmek,

c) Federasyon başkanlıkları tarafından hazırlanan veya güncellenen yönerge, talimat, duyuru ve federasyon ihalelerini Bakanlığın resmi internet sitesinde yayımlanmasını sağlamak,

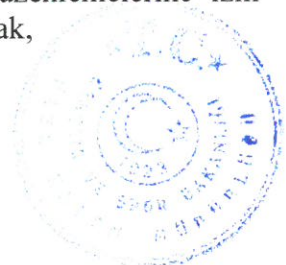
ç) Spor federasyonları il spor dalı temsilcilikleri ile ilgili yazışmaları yapmak,

d) Yabancı uyruklu antrenör ve sporcuların oturma izinlerini almak ve istisnai Türk vatandaşlığı mevzuatı kapsamında iş ve işlemlerini yürütmek,

e) Federasyon başkanlıklarına ve uluslararası federasyonların üst kurullarında görev yapan kişilere hizmet damgalı pasaport verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

f) Bağlı spor federasyon başkanlıklarının kurulması, seçim işleri ve yönetim kurulu atanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

g) Spor federasyonlarının yurtiçi ve yurtdışı faaliyet programlarının onaylanmasına, spor federasyonları ve kulüplerin yurtiçinde uluslararası müsabaka düzenlemelerine izin verilmesine ve sonuçların değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,



ğ) Federasyonların yurt içi ve yurt dışı faaliyetlerinde görev alacak Bakanlık personeli veya gözlemcilerinin katılım onaylarını almak,

h) Bağımsız spor federasyonları başkanlıklarının bütçe, muhasebe ve ödenek ile ilgili tüm iş ve işlemlerini yapmak,

ı) Bakanlığın koordinesinde yurtiçinde düzenlenecek çoklu uluslararası spor oyunlarının ilgili kurum, kuruluş ve bakanlığımızın diğer birimleri ile birlikte sevk ve idaresini yapmak,

i) Bakanlığın koordinesinde yurtdışında düzenlenecek çoklu uluslararası spor oyunlarına katılacak kabilelerin onay işlemlerini yürüterek, ilgili kurum, kuruluş ve bakanlığımızın diğer birimleri ile birlikte oyunların sevk ve idaresini yapmak,

j) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personelinin, fiilen görev yapmadığı federasyonlara ait yurtiçi ve yurtdışı spor müsabakalarında görevlendirilmesi ile ilgili onayları almak,

k) Federasyonların uluslararası organizasyonlardaki sportif performansları, madalya sayısı, katılımcı sayısı ve benzeri istatistiki bilgileri tutmak ve raporlamak,

l) Spor müsabakalarında uluslararası kuralların ve her türlü talimatın uygulanmasını sağlamak,

m) Sportif Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu ve Tahkim Kurulu ile ilgili yazışmaları ve verilen diğer görevleri yapmak,

n) “Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Üstün Başarı Gösterenlerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmelik” kapsamında ödül almaya hak kazananların ödülleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,

o) Uluslararası yarışmalarda Türkiye’yi temsil eden sporculara “Milli Sporcu Belgesi Verilmesi Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda “Milli Sporcu Belgesi” verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri federasyonlarla birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,

ö) “Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında milli sporculardan beden eğitimi öğretmeni atanmasına dair iş ve işlemleri yürütmek,

p) Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü’nce milli sporculara verilecek burslara ilişkin teyit işlemlerini yapmak,

r) “Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun” ve “Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Yönetmelik” kapsamında sporculara şeref aylığı bağlanması ve hususi damgalı pasaport verilmesi ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

s) Daire Başkanlığının görevlerini ilgili kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek, mevzuat değişikliklerini takip ederek gerekli düzenlemeleri yapmak, görev alanına giren konularda araştırmalar yaparak uygulanmasını sağlamak,

ş) Genel Müdür ve Daire Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Spor kulüpleri daire başkanlığı

MADDE 11- (1) Spor Kulüpleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Spor federasyonlarının faaliyetlerine katılmak üzere sporcu lisansı alacak kişilerin sporcu lisans, vize ve transfer işlemlerinin spor federasyonları ile gençlik ve spor il müdürlükleri tarafından Bakanlık bilişim sistemi kapsamında mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

b) Spor federasyonları, spor kulüpleri, özel spor tesisleri, il spor merkezleri, eğitim ve öğretim kurumları, diğer kurum ve kuruluşlar, yaşam boyu spor, herkes için spor ve diğer spor etkinlikleri kapsamında spora katılan bireylere Bakanlık bilişim sistemi kapsamında spor kartı verilmesini sağlamak ve istatistiklerini tutmak,



c) Sporcu lisansı ile ilgili Bakanlık tarafından uygulamaya konulacak yönetmelik ve yönergeler ile spor federasyonlarının talimatlarının hazırlanması ve değişiklik yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek ve koordine etmek,

ç) Sporcu lisans işlemleri ve spor kulübü işlemleri ile ilgili uygulamaya yönelik düzenlenecek olan seminer ve panellere katılmak,

d) Spor kulüplerinin tescil edilmesi, isim, renk, spor dalı ilavesi, tüzük değişikliği, spor dalı iptali ve feshine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

e) Spor kulüplerinin desteklenmesi ve teşvik amacıyla, Bakanlık bütçesinden ayrılan ödeneğin spor kulüplerine dağıtılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

f) Spor kulüpleri ile ilgili istatistiki bilgileri tutmak, ilgili birimlere aktarmak ve Bakanlık bilişim sisteminde yer alan Spor Kulübü Modülünde ihtiyaç duyulacak değişiklik ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,

g) Spor etkinliklerinde kullanılacak malzeme alımı ile ilgili işlemleri yapmak,

ğ) İl müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu spor malzemelerinin alımına esas azami birim fiyatlarının tespit edilmesi ve İl müdürlüklerine bildirilmesine ilişkin işlemleri yapmak,

h) Gerçek ve tüzel kişilerce özel spor tesislerin kurulması ve bu tesislerin işletilmesi ile ilgili Özel Spor Tesisleri Yönetmeliği dâhilinde iş ve işlemleri yürütmek ve takip etmek,

ı) Spor tesislerine verilecek adlarla ilgili talepleri mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirerek gerekli iş ve işlemleri yapmak,

i) Daire Başkanlığının görevlerini ilgili kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek, mevzuat değişikliklerini takip ederek gerekli düzenlemeleri yapmak, görev alanına giren konularda araştırmalar yaparak uygulanmasını sağlamak,

j) Genel Müdür ve Daire Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Sporcu sağlığı, performansı ve hizmet kalite standartları daire başkanlığı

MADDE 12- (1) Sporcu Sağlığı, Performansı ve Hizmet Kalite Standartları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sporcu sağlığının korunması ve performanslarının geliştirilmesi ile ilgili politikaların tespit edilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,

b) Sporcu sağlık araştırma merkezleri açmak, açtırmak, işletmek ve işletilmesine yardımcı olmak,

c) Sporcuların genel sağlık taramalarını yapmak veya yaptırmak ve sağlık kayıtlarını tutmak,

ç) Daire Başkanlığı bünyesinde elde edilen sağlık verileriyle, Türk Sporunda norm verileri oluşturarak ulusal ve uluslararası akademik bilimsel yayınlar hazırlamak ve Türk sporunun gelişmesine bilimsel katkı sağlamak,

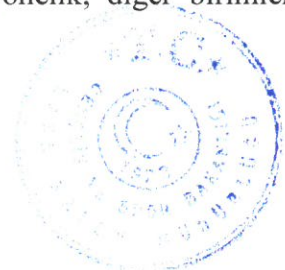
d) Sporcu sağlığı konusunda Sağlık Bakanlığı, üniversiteler ve diğer ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak ve işbirliği yapmak,

e) Türkiye Doping Kontrol Merkezi ile koordineli çalışarak yasaklı maddeler hakkında ve sporcu sağlığını tehdit eden maddeler konusunda sporculara bilgilendirme çalışmaları yapmak, ilgili uluslararası kuruluşlarla iş ve işlemleri yürütmek,

f) Milli takımlara seçilen sporcular ile bu takımların teknik kadrolarında yer alan kişilerin sigortalanması işlemlerini 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu hükümleri doğrultusunda yapmak veya yaptırmak,

g) İlgili personelin sporcu sağlığı konusunda ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, eğitim ve kurslara katılımını desteklemek,

ğ) Sporculara ve Bakanlık bünyesindeki ilgili personele yönelik, diğer birimlerin koordinasyonunda sporcu sağlığı konusunda eğitimler düzenlemek,



h) Sporculara spor branşına uygun performans testleri yapmak, raporlamak ve değerlendirme sonuçlarına göre antrenman önerilerinde bulunmak,

ı) Genel Müdürlüğe bağlı birimlerde uygulanan kalite standartlarının yerine getirilmesini sağlamak ve bu standartların denetleyicisi kurumlar ile ilişkileri koordine etmek,

i) Hizmet kalitesine ilişkin, ulusal ve uluslararası standartları inceleyerek bu alanlarda akreditasyonu sağlamak,

j) Daire Başkanlığının görevlerini ilgili kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek, mevzuat değişikliklerini takip ederek gerekli düzenlemeleri yapmak, görev alanına giren konularda araştırmalar yaparak uygulanmasını sağlamak,

k) Genel Müdür ve Daire Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Sporcu yetiştirme daire başkanlığı

MADDE 13- (1) Sporcu Yetiştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Spor dallarına göre spora başlama yaşında bulunan çocukların eğitim ve öğretimlerini aksatmadan üst düzey sporcu olarak yetiştirilmelerini sağlamak için sporcu eğitim merkezleri kurulması ve yönetilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek,

b) Sporcu Eğitim Merkezleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen hükümler doğrultusunda gerekli her türlü iş ve işlemi yürütmek,

c) SEM'lerde eğitim gören sporcu-öğrencilerin akademik eğitimlerine destek olmak ve ilgili güncel istatistiklerin tutulmasını ve güncelliğini sağlamak,

ç) SEM'lerde eğitim gören sporcu-öğrencilere sporcu sağlığı, sporcu beslenmesi, spor psikolojisi, sportif centilmenlik ve sporda doping gibi temel konularda eğitim verilmesi ve sporcuların kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunmalarına yönelik çalışmalar yapmak,

d) Olimpiyatlara katılacak veya katılması muhtemel yetenekli sporcuların seçilmesi, yetiştirilmesi, performanslarının geliştirilmesi, akademik ve sportif eğitimlerinde ve sosyal gelişimlerinde müşterek ve standart bir uygulamanın sağlanması amacıyla kurulan TOHM yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemek,

e) Olimpik Hazırlık Merkezlerinin Kuruluş, Çalışma, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen hükümler doğrultusunda gerekli her türlü iş ve işlemi yürütmek,

f) TOHM'da bulunan sporcu öğrencilerin akademik eğitimlerine destek olmak,

g) TOHM'da takibi yapılan sporcular ile ilgili güncel istatistiklerin tutulmasını sağlamak,

ğ) TOHM'da takibi yapılan sporculara, sporcu sağlığı, sporcu beslenmesi, spor psikolojisi, sportif centilmenlik ve sporda doping gibi temel konularda eğitim vermek ve sporcuların kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunmalarına yönelik çalışmalar yapmak,

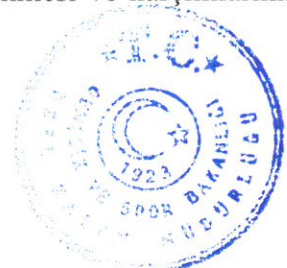
h) TOHM'da görev alacak olimpik hazırlık merkezi koordinatörü, akademik danışman ve diğer görevlilerin çalışma, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,

ı) TOHM'da bulunan sporcuların uluslararası tecrübelerini artırmak amacıyla yurt dışı kamp ve ikili kamp düzenlemek ve yarışmalara katılmalarını sağlamak,

i) TOHM ve SEM'de görevli antrenörlerin mesleki gelişimlerine yönelik Spor Eğitimi ve Araştırmaları Dairesi Başkanlığı koordinesinde eğitim programları ve seminerler düzenlenmesini sağlamak,

j) Yüksek Performans Strateji Kurulunun sekretaryasını yürütmek,

k) Olimpik ve paralimpik havuzda yer alan sporcuların belirlenmesi ve harçlıklarının ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,



l) Olimpik ve paralimpik havuza alınacak antrenör ve spor teknik elemanlarının belirlenmesi ve bunlara yapılacak ödemelerle ilgili işlemleri yürütmek,

m) Olimpik ve paralimpik havuzda yer alacak sporcu ve teknik elemanların iâşe, ibate ve yol giderlerinin karşılanması, her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi ve ilgili işlemleri yürütmek,

n) Olimpik ve paralimpik bütçenin belirlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

o) Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Programı kapsamında okul dönemindeki çocuklara yetenek taraması yapmak, sporcu olabilme potansiyeli taşıyanları belirlemek ve yeteneklerine uygun spor dallarına yönlendirmek,

ö) Milli Eğitim Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında imzalanan protokoller kapsamında spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocukları tespit ederek spor branşlarına yönlendirmek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmelerini sağlamak amacıyla uygulanan Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Programına ilişkin iş ve eylemleri planlamak ve yürütmek,

p) Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Programı kapsamında spora yatkınlığı ve performans sporcu olma potansiyeli tespit edilen öğrencilerin Spor Eğitimi ve Bilim Kurulu ile işbirliği içinde spor eğitimi programını hazırlamak,

r) Sporculara aktif spor yaşamlarında ve sonrasında verilebilecek kariyer destekleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

s) Yaz/kış olimpiyat ve paralimpik oyunlarına hazırlanmak amacıyla yetiştirilecek sporcuların tespiti, harçlıklarının belirlenmesi, iâşe, ibate ve yol giderlerinin karşılanmasına ilişkin mevzuat kapsamına giren iş ve işlemleri yapmak,

ş) Daire Başkanlığının görevlerini ilgili kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek, mevzuat değişikliklerini takip ederek gerekli düzenlemeleri yapmak, görev alanına giren konularda araştırmalar yaparak uygulanmasını sağlamak,

t) Genel Müdür ve Daire Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim hizmetleri daire başkanlığı

MADDE 14- (1) Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlük personelinin yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirilmeleri ile ilgili gerekli yazışmaların yapılmasını, onayların alınmasını ve yolluklarının yapılmasını sağlamak,

b) Genel Müdürlüğün yönetim faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü alım, satım, onarım, kiralama ve benzeri idari ve mali hizmetleri, gerektiğinde ilgili daire başkanlıkları ile koordinasyon halinde yürütmek,

c) Genel Müdürlüğün bütçesini diğer birimler ile koordinasyon halinde hazırlamak, kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri hazırlamak, bütçe kesin hesabını çıkarmak ve faaliyet raporlarını hazırlamak,

ç) Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili Genel Müdürlük çalışmalarını yürütmek,

d) Genel Müdürlüğe gelen evrakları ilgili birimlere teslim etmek, giden evrakları göndermek, bunların kayıtlarını tutmak, kayıtları incelemek, ihtiyaç duyulması halinde işlem yapılmayan evrakı tespit etmek, ilgili amirlere sunmak ve muhafaza edilmelerini sağlamak,

e) Genel Müdürlüğün temsil ve protokol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

f) Genel Müdürlüğün taşınır mallarla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

g) Genel Müdürlük tarafından tasnif edilen arşiv malzemesi ile ilerde arşiv malzemesi haline gelebileceklerin tespit edilmesi, herhangi bir sebepten dolayı kayba uğramaması, muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin tespiti, ayıklanması, imhası ile arşivlik malzemenin ilgililer tarafından incelenip yararlanabileceği şekilde muhafaza edilmesini sağlamak,

ğ) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon halinde yürütmek,



h) Genel Müdürlüğün donanım ve yazılımla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak talepleri karşılamak,

ı) Genel Müdürlük personelinin tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi ile sözleşme, göreve başlayış, ayrılış, izin, rapor, nakil, terfi, aylık, tazminat, performans, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak,

i) Bakanlığın stratejik planı, performans programı, iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sisteminin hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik Genel Müdürlük iş ve işlemlerini yürütmek,

j) Genel Müdürlüğü ilgilendiren konularda Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gönderilen başvurular, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvurular ile Kamu Denetçiliği Kurumundan gönderilen başvuruları cevaplamak,

k) 4857 sayılı İş Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sendika iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

l) Genel Müdürlüğün tanıtım, internet sayfası, tasarım ve güncelleme işlerini yürütmek ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,

m) Genel Müdürlüğün personel planlamasıyla ilgili çalışmalar yapmak, performans ölçütlerinin oluşturulması ve personel sisteminin geliştirilmesi için tekliflerde bulunmak, personele ait istatistiki bilgileri toplayarak raporlamak,

n) Genel Müdürlük personeline duyurulacak hususlara ilişkin işlemleri yapmak,

o) Genel Müdürlük personelinin taleplerini dikkate alarak eğitim ve seminer planı tasarisını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını Personel Genel Müdürlüğüne iletmek,

ö) Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün faaliyetleriyle ilgili olarak ilgili kuruluşları bilgilendirmek,

p) Daire Başkanlığının görevlerini ilgili kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek, mevzuat değişikliklerini takip ederek gerekli düzenlemeleri yapmak, görev alanına giren konularda araştırmalar yaparak uygulanmasını sağlamak,

r) Genel Müdürlüğün ödenek dağılımı ile ayrıntılı harcama programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek, raporlamak, yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

s) Genel Müdürlük iç hizmet kalite standartlarının belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirmesini yapmak.

ş) Genel Müdür ve Daire Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki ve Sorumluluk

Yetki ve sorumluluk

MADDE 15- (1) Genel Müdür, Genel Müdürlük bünyesinde görevli her kademe, derece ve unvandaki personelin hiyerarşik sıralı olarak amiri olup bu yönergede belirtilen görevlerin mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine, hizmet kalite ve standartlarına ve Bakanlık politikalarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Genel Müdürlük bünyesinde görevli her kademe, derece ve unvandaki personel, görev, yetki ve sorumluluklarını mevzuata ve bağlı oldukları yöneticilerin emir ve talimatlarına uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür.



(3) Genel müdür yardımcıları genel müdüre, daire başkanları genel müdür yardımclarına, Şube yöneticileri/Şube müdürleri daire başkanlarına, gençlik ve spor uzman ve uzman yardımcıları Şube yöneticilerine, Şefler Şube yöneticileri/Şube mdrlarına, diğer personel varsa Őefe bağlı olarak çalıŐır.

(4) Genel müdür yardımcıları ve daire başkanlıklarının görev dağılımı Genel Müdür tarafından yazılı olarak yapılır.

Yetki devri

MADDE 16- (1) Genel Müdürün onayıyla her kademedeki yöneticiler, sınırlarını açıkça belirlemek ve yazılı olmak kaydıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilirler. Yetki devri, yetkiyi devreden amirin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(2) İdareyi hukuki ve mali yükümlülük altına sokacak yetkilerin kullanılması söz konusu olduğu hllerde üstler, yetkilerini kendiliklerinden astlarına devredemezler. Bu gibi yetkilerin devredilmesine zorunluluk duyulursa Genel Müdürlük onayı alınır.

(3) stn görevi baŐında olmaması halinde kullanılmak Őartıyla devredilen yetkiler yetki sahibinin görevi baŐında bulunduğu zamanlarda baŐkaları tarafından kullanılamaz. Üstler tarafından devredilmiŐ olan yetkiler üstün deęiŐmesi halinde, aksine talimat çıkarılmadığı sürece devam eder.

(4) Yetkilerin devredilmesi veya kaldırılması Genel Müdürlük onayı ile yapılır ve bütün ilgililere duyurulur.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür.

