

# TÜRKİYE BASKETBOL FEDERASYONU AKREDİTASYON TALİMATI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Talimatın amacı, Türkiye Basketbol Federasyonu tarafından düzenlenen lig, kupa ve sair müsabakalarında uygulanmak üzere akredite edilecek kişilerin yetki tanımının belirlenmesi ve oluşabilecek güvenlik ihlallerinin önüne geçilmesi için uygulanacak akreditasyon sisteminin esas ve usullerinin tespit edilmesidir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Talimat; Basketbol Süper Ligi, Kadınlar Basketbol Süper Ligi, Türkiye Basketbol Ligi, Türkiye Kadınlar Basketbol Ligi'nde yer alan kulüp yetkililerini ve bu liglerde görev yapacak kişileri; Türkiye Basketbol Federasyonu tarafından düzenlenen Cumhurbaşkanlığı Kupası, Türkiye Kupası ve Federasyon Kupası gibi faaliyetler ile Türkiye Basketbol Federasyonu tarafından organizasyonu yapılan tüm müsabakalarda yer alan kulüp yetkililerini ve bu faaliyet ve müsabakalarda görev yapacak kişileri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Talimat, 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 01/10/2014 tarih ve 29136 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Türkiye Basketbol Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Talimat' ta yer alan;

- a) Akreditasyon Kartı: TBF liglerinde görev alacak kişilerin bu Talimat çerçevesinde üretilen kişi tanıtım kartlarını,
- b) Akreditasyon İşlemi: Müsabaka organizasyonunun emniyetli ve düzenli seyrinin sağlanabilmesi için, talimatlarla sınırları belirlenmiş alanlara girilmesini sağlayacak kartların ve yeleklerin üretilmesi, ilgililere teslimi ve görevli kişilerin tespit edilmesi işlemi,
- c) Akredite Alan: Akreditasyon kartları ile giriş sağlanabilen alanları,
- ç) BSL: Basketbol Süper Ligini,
- d) Güvenlik Görevlisi: Görev alacak özel ve resmi güvenlik sorumlusunu,
- e) KBSL: Kadınlar Basketbol Süper Ligini,
- f) Lig Direktörlüğü: Erkek Ligleri Direktörlüğü ve Kadın Ligleri Direktörlüğü'nü,
- g) Sezon: 1 Temmuz 30 Haziran dönemini kapsayan tarih aralığını,
- ğ) Spor kulübü: Bakanlık ve spor federasyonlarının faaliyetlerine katılmak amacıyla Bakanlığa tescilli yaptıran özel hukuk tüzel kişilerini,



h) TBF: Türkiye Basketbol Federasyonunu,

ı) TBL: Türkiye Basketbol Liginin,

i) TKBL: Türkiye Kadınlar Basketbol Liginin,

j) Türkiye Spor Yazarları Derneği (TSYD): Türkiye Basketbol Federasyonu ile imzaladığı işbirliği sözleşmesiyle akredite edilecek basın mensuplarına yetki veren kuruluşu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Akreditasyon Çeşitleri, Görev tanımları. Başvuru Süreci, Takip ve Denetimi

#### Akreditasyon kartı çeşitleri ve hakları

**MADDE 5-** (1) Akreditasyon kartları her sezon için daha önceden belirlenen alanlara giriş hakkı verilmiş görevli personellere ait kartların üzerindeki renk olarak ayırt edilecek şekilde hazırlanır. Bu kartlar dışında başkaca giriş kartı kullanılarak akredite alanlara girilemez.

(2) Akreditasyon kartlarının görev ve kurumlara göre tertip edilmiş renk çeşitleri aşağıdaki gibidir;

a) Federasyon kurul üyeleri, yetkilileri, görevlileri ve lig temsilcilerine siyah renkli akreditasyon kartı verilir. Bu kartlar, Federasyon tarafından tertip ve tanzim edilir.

b) Liglerde yer alan kulüp yönetici ve görevlilerine; Basketbol Süper Ligi (BSL) için Turkuaz, Kadınlar Basketbol Süper Ligi (KBSL) için Mor, Türkiye Basketbol Ligi (TBL) için Turuncu ve Türkiye Kadınlar Basketbol Ligi (TKBL) için Lila renkte akreditasyon kartı verilir.

Her kulüp, müsabakalarda görev yapacak ve bu Talimat' ta görev tanımı yapılmış yönetici ve görevlileri için akreditasyon başvurusunda bulunur. Görev tanımları uymayan kişiler için başvuru yapılamaz. BSL ve KBSL kulüplerine sezon başından itibaren yönetici olarak en fazla 10 ve geri kalanı görevli olacak şekilde toplamda kırk (40), TBL ve TKBL kulüplerine yönetici olarak en fazla 5 ve geri kalanı görevli olacak şekilde yirmi (20) adet akreditasyon hakkı verilir.

Her kulüp kulübe tanınan akreditasyon sayısı içinde kalmak kaydıyla müsabakalarda görev yapacak kulüp temsilcisi ve anons görevlileri için masa görevlileri alanına ve gerektiğinde hakem soyunma odasına girme hakkı tanıyan iki (2) adet kırmızı renkli akreditasyon kartı için başvuruda bulunabilir.

c) Basın mensupları ve foto muhabirlerine ait sarı renkli akreditasyon kartı TSYD üzerinden sağlanır. İnternet medya temsilcilerinin akredite olması için TSYD ofisine bireysel olarak başvurmaları gerekmektedir. Başvuru süreci ile ilgili detay ve tarihler [www.tbf.org.tr](http://www.tbf.org.tr) web sitesi üzerinden duyurulur.

ç) TBF ile yayın sözleşmesi imzalamış olan yayıncı kuruluş yetkilileri için yeşil renkli akreditasyon kartı verilir. Yayıncı kuruluş (lar) akredite edecekleri kişilerin bilgilerini, yayın yetki belgesi aldıkları sezonun ve organizasyonun başlamasından en geç 48 saat önce detaylı görev tanımları ile birlikte ilgili lig direktörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

d) Hakem, hakem değerlendiricisi, masa görevlisi, istatistik görevlisi, video operatörü ve anons görevlisine kırmızı renkli akreditasyon kartı verilir. Hakem, hakem değerlendiricisi, masa görevlisi, istatistik görevlisi ve video operatörü için akreditasyon kartları Federasyon tarafından düzenlenir.



e) Güvenlik personeli için lacivert renkli akreditasyon kartı verilir.

Lacivert renkli akreditasyon kartları; İl Emniyet Müdürlüğü tarafından müsabakalarda güvenliği ve düzeni sağlamak üzere görevlendirilen ve üzerinde üniforma veya görev yeleği bulunmayan personel için hazırlanır. Bu kartlar, sezon boyunca sabit kişiler tarafından kullanıldığı takdirde isim ve fotoğrafı yer alacak şekilde, farklı kişiler tarafından kullanımı halinde ise üzerinde "POLİS" yazacak şekilde basılır. Her kulüp için bu tür hazırlanacak kartlardan beş (5) adet teslim edilir. Kulüp tarafından kartlar her müsabaka için görevlilere teslim edilir ve görev sonrası geri alınır.

Kulüplerin her sezon için anlaşma yaptığı ve Valilik tarafından Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu kapsamında onay almış özel güvenlik şirketin üzerinde üniforma veya görev yeleği bulunmayan Özel Güvenlik Yönetici Personeline de Lacivert renkli akreditasyon kartları verilir. Her kulübe bu kapsamdaki görevliler için beş (5) adet kart teslim edilir. Bu alanda görev yapacak kişilerin sezon boyu sabit kalması sağlandığı takdirde kartlar kişiye özel isimli ve resimli hazırlanır. Kurumdan ayrılan veya görev yeri değişen kişiler olması halinde eski kartın teslim edilmesi şartıyla halinde kulübe yeni kişi için kart verilir. Bu alanda görev yapacak kişilerin sürekli değişme olasılığı halinde kulüplere, isim veya fotoğraf olmaksızın üzerinde "ÖZEL GÜVENLİK" yazacak ve şirketin logosu yer alacak şekilde aynı sayıda kart basılabilir. Kulüp tarafından bu kartlar her müsabaka için görevlilere teslim edilir ve görev sonrası geri alınır. Bir kulüpte aynı anda özel güvenlik için verilmiş 5'den fazla lacivert renkli akreditasyon kartı olamaz.

e) Sezon öncesinde TBF ve kulüp yöneticileri ile yapılan görüşmeler sonunda belirlenen sayıda beyaz renkli akreditasyon kartı sponsor etkinliklerinde kullanılmak üzere kulüplere teslim edilir. Sponsor Etkinlik Görevlisi, lig / kulüp sponsorları tarafından yapılan etkinliklerde görev alması için kulüp tarafından kart verilerek her müsabaka için ayrı ayrı akredite edilir. Görevliler akreditasyon kartını görev aldığı müsabaka sonrası ev sahibi kulübe geri teslim etmekle yükümlüdür.

(3) Akreditasyon kart sahiplerinin görev alanları, renk ve görev tanımına göre EK-1' de, kart renklerine göre görev alanları EK-2'de ve kart örnekleri EK-3'de verilmiştir.

### **Görev tanımları**

**MADDE 6-** (1) Akredite edilecek kişilerin görev tanımları aşağıdaki gibidir;

a) Federasyon Kurul Üyesi: Federasyon Başkanı, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Merkez Hakem Kurulu, Temsilciler Kurulu, Eğitim Kurulu, Sağlık Kurulu ve Hukuk Kurulu üyeleri.

b) Federasyon Yetkilisi: Federasyon veya Lig direktörlüğü tarafından müsabaka için görevlendirilen kişiler.

c) Müsabaka Görevlileri: Müsabakalarda görev yapmak üzere atanan Lig Temsilcisi, Hakem, Hakem Değerlendiricisi, Masa Görevlisi, Video Operatörü, İstatistik Görevlisi.

ç) Kulüp Yöneticileri: Kulüp Başkanı veya vekâlet eden yönetim kurulu üyesi, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticileri.

d) Kulüp Temsilcisi: Müsabakalarda görevli Lig Temsilcisine yardımcı olmak üzere kulüp tarafından görevlendirilen kişi.

e) Kulüp Görevlisi: Kulüp tarafından görevlendirilen personel.



- f) Kulüp Medya Sorumlusu: Kulübün medya mensupları ve Federasyon Medya ekibi ile olan ilişkilerinden sorumlu olan kişi.
- g) PA/MC/DJ: Maç sırasında görev alacak anons görevlisi ve müsabakanın oynandığı salonun ses sistemlerinden sorumlu kişiler.
- ğ) Tesis Personeli: Müsabakanın oynandığı salonda görev yapmak üzere görevlendirilen personel.
- h) GHSİM Personeli: Tesiste sabit veya müsabaka için görevlendirilmiş GHSİM personeli.
- ı) Sponsor Etkinlik Görevlisi: Sponsorlar tarafından yapılan etkinliklerde görev alacak personel.
- i) LED Görevlisi: Müsabakanın oynandığı salonda bulunan LED reklam panolarından sorumlu personel.
- j) İkrâm Görevlisi: VIP alanı, localar ve protokol ikramlarından sorumlu olan personel.
- k) Yayıncı Kuruluş Saha Ekibi: Yayıncı kuruluştaki saha içinde görev yapan muhabirler.
- l) Yayıncı Kuruluş Teknik Ekip: Yayıncı kuruluşun kameraman, kablocu, ses teknikeri vb. gibi teknik görevliler.
- m) Jumbotron Görevlisi: Müsabakanın oynandığı salonda var ise Jumbotrandan sorumlu kişi.
- n) TSYD Görevlisi: TSYD tarafından görevlendirilmiş, müsabakada görev alacak basın mensuplarını akredite eden görevli.
- o) Basın ve Foto Muhabir: TSYD tarafından akredite edilmiş görevli.

### **Akredite başvurusu, süreçleri, takip ve denetimi**

**MADDE 7-** (1) Kulüpler ve/veya kurumlar tarafından akredite edilmek istenen kişiler için kulüp ve/veya kurum yetkilileri tarafından TBF/BYS üzerinden (TBF Basketbol Yönetim Sistemi - <https://kulup.tbf.org.tr/>) başvurulması gerekir. Yeterli bilgi ve belgeler sunulmadan yapılan başvurular işleme alınmaz. Başvuru müsabakalarda görev alması mecburi kişiler için yapılmış olmasına rağmen akreditasyon başvurusunun onaylanmaması durumunda kulüp ve/veya kurumlar akreditasyon için başvuru alan kişinin yerine farklı bir görevli atamak zorundadır.

(2) Federasyon içinden görevlendirilecek kişiler için ilgili direktörlük veya kurul başkanlığı tarafından görev tanımları ve giriş alan hakları belirtilerek başvuruda bulunulur.

(3) Yapılan tüm başvurular Genel Sekreterin onayına tabidir.

(4) Akreditasyon kartlarının sezon boyunca bu Talimat' ta belirtilen esaslar dahilinde kullanıldıkları, kart sahiplerinin yükümlülüklerini yerine getirdikleri ve kurallara uydukları müsabakalarda görevli lig temsilcileri tarafından takip edilir

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kural ve Yükümlülükler**

#### **Akreditasyon kuralları**

**MADDE 8-** (1) Akreditasyon kartı sahipleri aşağıdaki şartlar ve yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Herhangi bir nedenle akreditasyonu iptal edilen kişiler için sadece iptal konusunu görev



içeriği ile değil farklı görevler için de aynı sezon içerisinde ikinci kez akreditasyon başvurusunda bulunulamaz.

a) Akreditasyon kartı sadece üzerinde ismi yazan kişinin kullanımı içindir. Akredite olan kişiler talep edilmesi halinde nüfus cüzdanı ya da ehliyet benzeri resmi bir kimliği bulundurarak görevlilere göstermek zorundadır.

b) Akreditasyon kartı görevliler tarafından rahatça görülebilecek ve okunabilecek şekilde boyunda takılmalı, görev süresi boyunca çıkartılmamalıdır. El bileği veya kemer gibi vücudun başka bir yerine takılmış olan kartlardaki bütün bilgiler rahatça görünür şekilde olsa bile kullanım ihlalidir.

c) Akreditasyon kartı yalnızca üzerinde belirtilen tesisler ve akredite edilen kişinin kulübünün ev sahibi ve misafir takım olarak müsabakalarının oynanacağı tesislere giriş yapılmasını sağlar.

ç) TBF tarafından düzenlenen turnuva ve kupa organizasyonları kapsamında akreditasyon kartının sağ alt köşesinde bulunan organizasyon yetkilendirme bölümünde kullanılmak üzere hologramlı etkinlik etiketi dağıtımı yapılır. Bu organizasyonlarda bahse konu olan etiketi bulunan akreditasyon kart sahipleri müsabakaların oynanacağı tesislerde görev yapabilir.

d) Akreditasyonlar sadece çalışma amaçlı verilmektedir. Basın ve müsabaka katılımcıları haricinde hiçbir akreditasyon kartı sahibinin maçları izleme hakkı bulunmamaktadır.

e) Kart sahibi TBF kurallarına ve ilgili lig direktörlüğünün uyguladığı tüm uyarılarına riayet etmek zorundadır.

f) TV ve radyo yayın haklarını elinde bulunduran kurumların temsilcileri hariç, hiçbir kart sahibi turnuvanın canlı istatistiklerini, canlı görüntülerini, fotoğraf ve video kayıtlarını üçüncü şahıslar ile paylaşma hakkına sahip değildir.

### **Akredite kişilerin yükümlülükleri**

**MADDE 9-** (1) Akredite edilen kişiler Federasyonun kurallarına uymak zorundadır. Kart sahipleri, görevli olmadıkları müsabaka ve organizasyonlarda akreditasyon kartlarını kullanamazlar ve görevlerinin gerektirdiği süreler dışında veya akreditasyonunun izin verdiği alanlar dışında başka akredite alanlarında bulunamazlar.

(2) Akredite edilmiş olsalar dahi; müsabakanın sıhhatli biçimde sürmesi için müsabaka temsilcisi veya hakeminin gerekli görmesi halinde akreditasyon kartı sahipleri, ev sahibi kulübün güvenlik sorumlusu tarafından tesis dışına çıkarılırlar.

(3) Kartın kaybolması halinde ilgili lig direktörlüğüne derhal bilgi verilmesi gereklidir. Bir sezon içerisinde iki defa akreditasyon kartının kaybedilmesi yeniden akreditasyon kartı çıkartılması talebinin reddi nedeni yapılabilir.

### **Kulüplerin yükümlülükleri**

**MADDE 10-** (1) Akreditasyon talebinde bulunan kulüpler,

a) Her sezon için anlaşma yaptıkları özel güvenlik şirketinin yönetici ve tesiste görev yapacak yetkili personeline bu Talimat' ta yer alan uygulamalar hakkında eğitim vermek ve akreditasyon kartı olmayan veya hakkı bulunmayan kişilerin görev alanlarına girmelerini engellemek



- b) Akreditasyon sisteminin Federasyon talimatlarına uygun şekilde işletilmesi için gerekli tüm önlemleri almak,
- c) Akreditasyon kartları üzerindeki yazılı bilgilerin kişilerin kimlik bilgilerine uygunluğunu denetlemek, kimlik bilgileri ile kart üzerindeki bilgilerin çelişmesi halinde akreditasyon kartını geri alarak, kart sahibi hakkında Federasyon'a bildirimde bulunmak,
- c) Federasyon tarafından üretilen akreditasyon kartlarında ve iplerinde herhangi bir fiziki değişiklik yapılmadan kullanılmasını sağlamak,
- d) Görev tanımı değişen veya kulüp ile ilişkisi kesilen personelin akreditasyon kartlarını Federasyon'a iade etmek,
- zorundadır.

(2) Her müsabakada;

- a) Kendilerine teslim edilen ortak kullanıma açık resmi ve özel güvenlik elemanları ile tesis personelinin kartları ve foto muhabirlerinin yeleklerini görev amacına uygun şekilde teslim etmek ve kullanım süresi sonunda geri toplamak,
- b) Müsabakaya akredite olan basın mensupları, yayıncı kuruluş ve foto muhabirleri için ilgili lig talimatlarında tarif edilen alanlarını oluşturmak,
- c) TBF ve ilgili basın kuruluşu görevlileri ile işbirliği yaparak yetkili olmayanların akredite alanlara girmesini engellemek,
- ev sahibi kulübün sorumluluğundadır.

### **Basın mensupları ve internet medya temsilcilerinin yükümlülükleri**

**MADDE 11-** (1) Müsabakayı izleyecek basın mensupları, müsabakadan en geç 24 saat önce TSYD tarafından belirlenen ve [www.tbf.org.tr](http://www.tbf.org.tr) web sitesinden duyurulan mail adresinden müsabakaya akredite olmak zorundadır.

(2) Müsabakada basın mensubu sayısının mevcut basın tribünü kontenjanının üzerine çıkması halinde, TBF adına yetkilendirilmiş olan TSYD Yetkilisi akredite olmayan basın mensuplarını basın tribününden çıkartma yetkisine sahiptir.

### **Foto muhabirlerinin yükümlülükleri**

**MADDE 12-** (1) Akredite foto muhabirleri Ligler Direktörlüğü tarafından dağıtılan özel görevli yeleklerini giymek ve kendilerine gösterilen alanlarda görev yapmak zorundadır. Görevli oldukları alanın dışına çıkması ve saha içine girmesi kesinlikle yasaktır. Foto muhabirleri için hazırlanmış görev yelekleri akredite edildiklerinin göstergesi olup ayrıca kart takmaları istenmez.

(2) Sezon içerisinde yükümlülüklere aykırı tutumunu sürdüren foto muhabirleri için ilgili lig direktörlükleri yazılı savunma isteyebilir ve gerekli görmesi durumunda akreditasyon kartlarını iptal edebilir.

### **Yayıncı kuruluşun yükümlülükleri**

**MADDE 13-** (1) TV ve radyo canlı yayın teknik ekibi ve kameramanların (yürüncü ve spikerlerin dışında) ilgili lig direktörlükleri tarafından hazırlanarak kendilerine ulaştırılacak olan yayın fon



renginde ve üzerinde büyük harflerle 'TV' veya 'RADYO' yazacak yelekleri giymeleri ve TBF tarafından sağlanacak akreditasyon kartlarını takarak görev yapmaları zorunludur.

(2) Yayıncı kuruluş adına müsabakalarda görev alan akredite olmuş olan çalışanların görev yerlerini ihlal etmemeleri, akredite olmadıkları bölgelere girmemeleri gerekmektedir. Yükümlülüklerini ihlal ettiği tespit edilen çalışanların akreditasyonları Lig Direktörlüğünce savunma istenmek koşulu ile iptal edilebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Talimat' ta yer almayan hususlar**

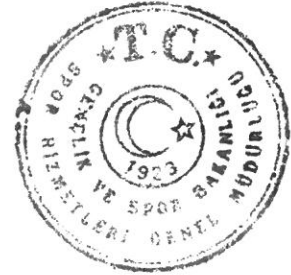
**MADDE 14-** (1) Bu Talimat' ta düzenlenmeyen hususlar hakkında Yönetim Kurulu mevzuat hükümlerine uygun olmak kaydıyla karar almaya yetkilidir.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Basketbol Federasyon Başkanı yürütür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Talimat, Bakanlığın internet sitesinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.



**KART SAHİPLERİNİN GÖREV ALANLARI, RENK VE GÖREV TANIMI (EK-1)**

Kullanıcı	Renk	VIP/Protokol tribünü	Soyunma odaları	Hakem soyunma odaları	Masa görevlisi alanı	Naklen yayın alanları	Basın alanları	Foto muhabir alanları
Federasyon kurul üyeleri, yetkilileri, görevlileri ve lig temsilcileri	SİYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Liglerde yer alan kulüp yetkili ve görevlileri	Turkuaz, Mor, Turuncu, Lila	✓	✓	✗ Not (i)	✗ Not (ii)	✗	✓ Not (ii)	✗
Basın mensupları	SARI	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
Foto muhabirleri	SARI veya YELEK	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Yayıncı kuruluş	YEŞİL	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗
Yayıncı kuruluş (Kameramanlar)	YEŞİL veya YELEK	✗	✗ Not (iii)	✗	✗	✓	✓	✗
Hakem, hakem değerlendiricisi, masa görevlisi, istatistik görevlisi, video operatörü ve anons görevlisi	KIRMIZI	✗ Not (iv)	✗	✓ Not (v)	✓	✗	✗	✗
Güvenlik personeli	LACİVERT	✓ Not (vi)	✓ Not (vi)	✓ Not (vi)	✓ Not (vi)	✓ Not (vi)	✓ Not (vi)	✓ Not (vi)
Sponsor etkinlik görevlileri	BEYAZ	✗	✓ Not (vii)	✗	✗	✗	✗	✗

**Notlar:**

- i. Kulüp görevlilerinden sadece bir kişi müsabaka öncesi Onaylı Basketbolcu Listesi, müsabaka için geçerli basketbolcu ve kenar yönetim listesi ile varsa doping kontrolü için yükümlü olunan belgeleri vermek ve müsabaka sonrası belgeleri geri almak üzere hakem soyunma odasına girebilir. Ayrıca; müsabakada itiraz yapılmış ise sadece itirazı yapan takımın basketbolcu ve/veya ilgili yöneticisi itiraz prosedürüne uygun işlemleri yapmak üzere hakem odasına gelebilir.

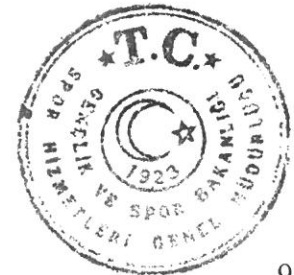




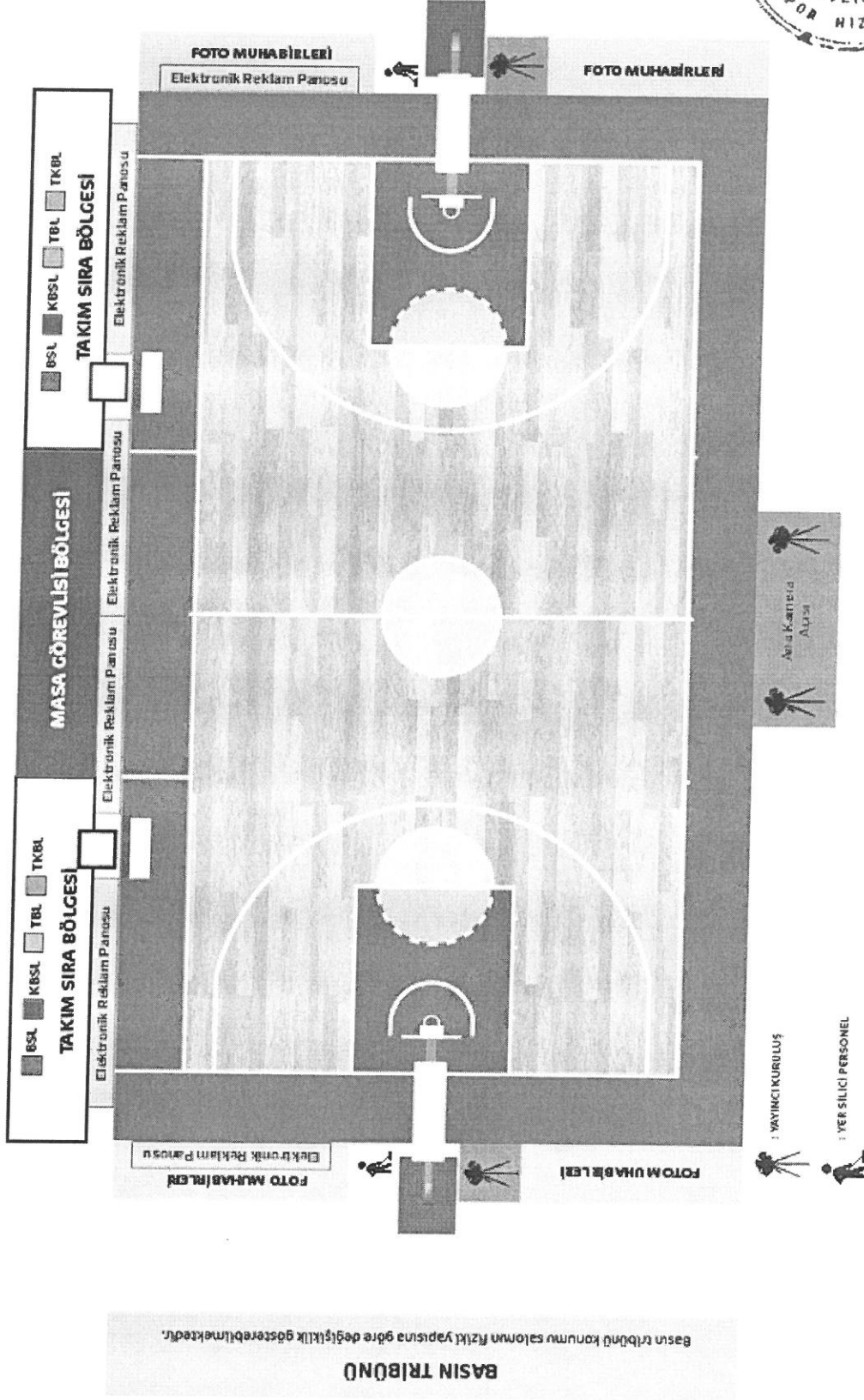
- ii. Arıza veya benzeri gereksinim halinde kulübün ve/veya tesisin teknik personeli arızaya müdahale etmek üzere süreli olarak bu alanlarda bulunabilir.
- iii. Federasyon tarafından izin verilen müsabakalarda yayıncı kuruluş kameramanı ve ilgili personeli devre arasında ve/veya müsabaka sonunda soyunma odalarına girebilir.
- iv. BSL dışında görev yapan hakem değerlendiricileri kendisine ayrılan tribündeki yerinde oturabilir.
- v. Kulüp temsilcisi ve anons görevlisi sadece hakemlerin daveti halinde bu alana girebilir.
- vi. Güvenlik personeli ihtiyaç duyulması halinde tesisin tüm alanlarına girip görev yapabilir.
- vii. Sponsor etkinlik görevlileri sadece kendilerine tahsis edilen soyunma odasına giriş yapabilir.
- viii. Akreditasyon kart sahiplerinin tesise girişten görev alanlarına ulaşım ve ihtiyaçlarını karşılayacakları büfe ve/veya tuvalet gibi bölgelere gidiş güzergâhları da görev alanı olarak kabul edilir.
- ix. **Takım sıra bölgesinde** sadece her müsabaka için kulüpler tarafından teslim edilmiş müsabaka isim listesinde yer alan en fazla on iki (12) basketbolcu ve dokuz (9) kenar yönetim elemanı bulunabilir.
- Takım sıra bölgesinde yer alan kenar yönetim elemanından bir kişi çeyrek ve devre araları ile müsabaka sonunda masa görevlileri alanına girerek istatistik çıktısı alabilir.
- x. **Oyun sahasında** sadece hakemler, basketbolcular ve kendileri için belirli alanda olmak şartı ile baş antrenörler veya baş antrenörün yönetmediği anlarda antrenörler bulunabilir.

Ancak;

- Görevine özel kıyafeti ve akreditasyon kartı takmak kaydı ile ihtiyaç duyulan anlarda yer silici personel,
- Gerek duyulması halinde arızaya müdahale edecek veya kamera yerleştirecek personel,
- Müsabaka öncesi, devre arasında veya sonrasında röportaj yapmak için yayıncı kuruluş kameraman ve muhabiri,
- Müsabaka öncesi, molalarda ve/veya devre arasında sponsor etkinlik görevlileri hakem ve/veya lig temsilcisinin bilgisi veya izni dahilinde oyun sahasına girebilir.

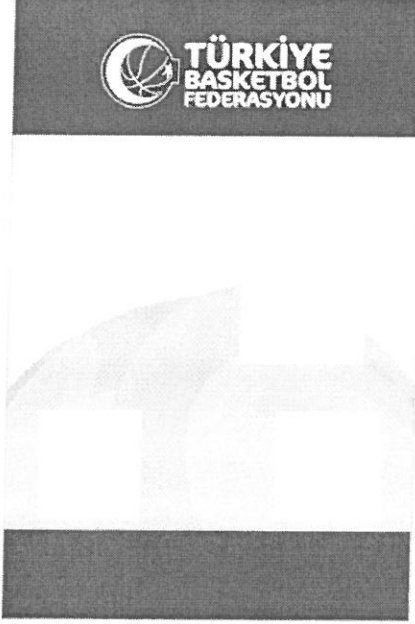


KART RENKLERİNE GÖRE GÖREV ALANLARI (EK-2)



## AKREDİTASYON KART ÖRNEKLERİ (EK-3)

Federasyon mensupları ve müsabaka görevlileri tarafından kullanılacak kartlar:

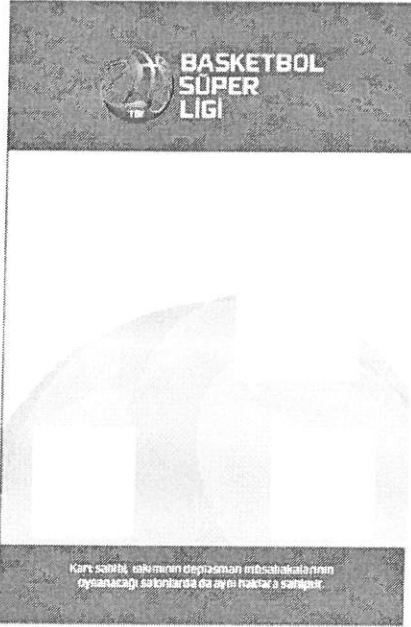


**SİYAH AKREDİTASYON**  
(Federasyon mensupları)

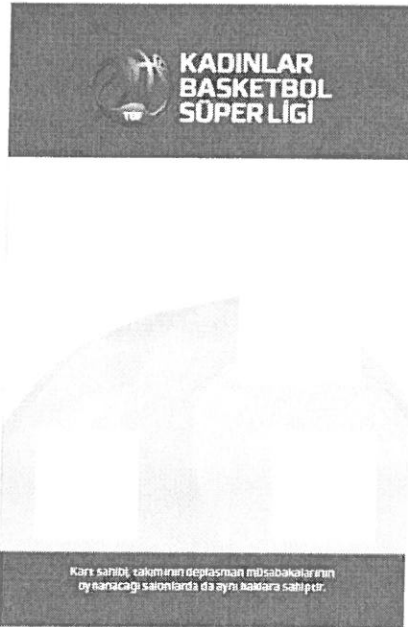


**KIRMIZI AKREDİTASYON**  
(Müsabaka görevlileri)

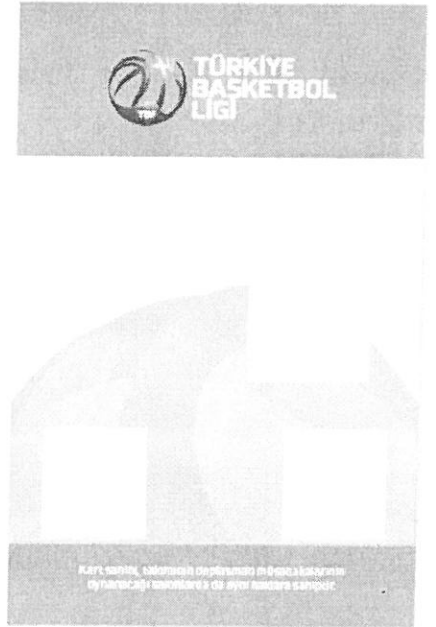
Kulüp mensupları ve görevlileri tarafından kullanılacak kartlar:



**TURKUAZ AKREDİTASYON**  
(Basketbol Süper Ligi takımları)

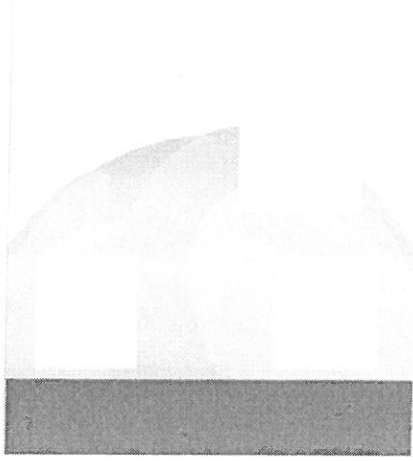


**MOR AKREDİTASYON**  
(Kadınlar Basketbol Süper Ligi takımları)



**TURUNCU AKREDİTASYON**  
(Türkiye Basketbol Ligi takımları)





### LİLA AKREDİTASYON

(Türkiye Kadınlar Basketbol Ligi takımları)



### BEYAZ AKREDİTASYON

(Sponsorluk aktiviteleri görevlileri)

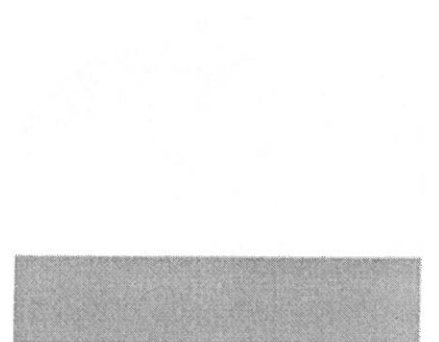
Aktivitenin yapılacağı lige göre değişir.

### Medya ve yayıncı kurum tarafından kullanılacak kartlar:



### SARI AKREDİTASYON

(Medya mensupları)

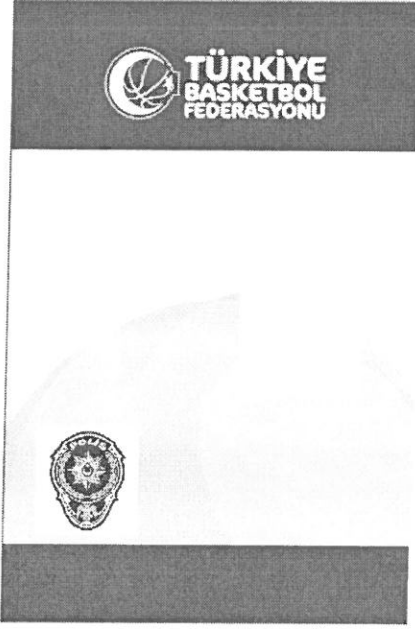


### YEŞİL AKREDİTASYON

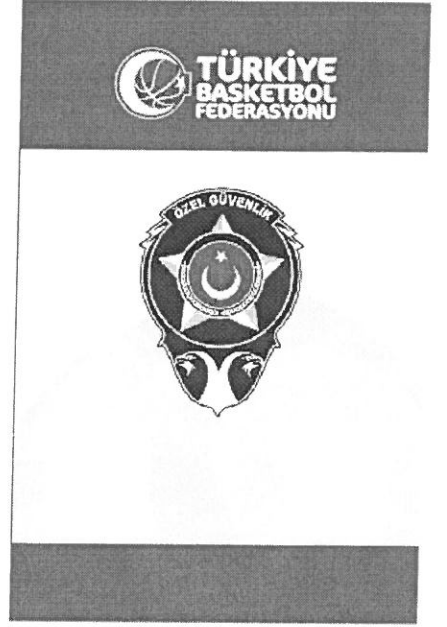
(Yayıncı kurum görevlileri)



**Güvenli personeli tarafından kullanılacak kartlar:**



LACİVERT AKREDİTASYON  
(Resmi güvenlik personeli)



LACİVERT AKREDİTASYON  
(Özel güvenlik personeli)

**Kişiyi özel çıkarılacak kart üzeri kullanım alanları:**



Kart sahibinin kimliği →

← Kart sahibinin fotoğrafı

Geçerli lig logosu →

← Takımın yer alacağı diğer faaliyetlere ait logo

