

TÜRKİYE
HALTER FEDERASYONU BAŞKANLIĞI
NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR TALİMAT
T A S L A K
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

1. Amaç

Bu Talimatın amacı; Federasyon kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Türkiye Halter Federasyonu tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanmasıdır.

2. Kapsam

Bu talimat Türkiye Halter Federasyonunda istihdam edilen memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi ve geçici iş pozisyonlarında çalıştırılanları kapsar.

3. Dayanak

Bu Talimat, 3289 sayılı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunun Ek 9' uncu maddesi ile 19.07.2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Türkiye Halter Federasyonu Ana Statüsü' ne dayanılarak hazırlanmıştır.

4. Tanımlar

Bu Talimatta yer alan;

Federasyon : Türkiye Halter Federasyonunu,

Başkan : Türkiye Halter Federasyonu Başkanı,

Departman : Türkiye Halter Federasyonunda yer alan Departmanları,

Genel Sekreter: Türkiye Halter Federasyonu Genel Sekreterini,

Norm Kadro : Genel Sekreter, Genel Sekreter Vekili, Memur ve diğer personeli,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

5. Norm Kadro İlke ve Esasları

Bu Talimatta düzenlenen esas ve usullerin belirlenmesinde;

- a) Departmanlarda hizmetlerinin gerekli ve yeterli personelce yürütülmesi,
- b) Personel boyutunda atıl kapasite oluşturulmaması, var olan atıl kapasitenin ihtiyaç duyulan Departmanlara yönlendirilmesine zemin oluşturarak verimliliğe dönüştürülmesi,
- c) Federasyon yönetiminin her sürecinde, teknolojiyen en etkin ve verimli biçimde yararlanılmasının gerekliliği,
- d) Federasyonun hizmet derecelerine göre her bir Departmanın çalışan sayısının norm kabul edilen sınırlar içinde olması, temel ilke olarak dikkate alınmıştır.

6. Departmanların norm kadro belirlemeye ilişkin hükümler

- a) Görevli Kadrosu: Departmanlarda bulunan her servis için 2 görevli norm kadrosu verilir.
- b) Memur Kadrosu: Departmanlarda bulunan her servis için ihtiyaca göre memur norm kadrosu verilir.
- c) Destek Hizmet Görevlisi (DHG) Kadrosu: Departmanlar için ihtiyaç olması halinde destek hizmet görevlisi kadrosu verilir.

7. Norm Kadro Belirlemeye Yetkili Birimler ve Kadroların Onaylanması

Departmanların norm kadroları Federasyon Başkanının başkanlığında toplanan Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

8. Departmanlar Norm Kadro Sayılarının Değiştirilmesi

(1) Departman norm kadro sayılarının bu talimatta yer alan norm kadro kriterleri çerçevesinde, departmanın talebi ile değişmesi halinde bu değişikliğe konu olan Departmanın norm kadro sayıları Federasyon Yönetim Kurulu tarafından tekrar belirlenebilir. Bu belirleme sonucunda Departmanlarda oluşacak personel ihtiyacının karşılanması sağlanır.

(2) Departmanların bu talimat uyarınca belirlenmiş olan norm kadro sayıları, yukarıda belirtilen nedenler dışında değiştirilemez.

(3) Norm Kadro ve değişikliklerin onaylanmasını takiben mevzuat sayfasındaki norm kadro çizelgesi güncellenir.

9. Kadro Aktarımı ve Geçici Personel İstihdamı

Departmanlarda mevcut kadro sayılarının, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen norm kadro sayısından fazla olması halinde fazla durumdaki kadrolar,

- a) Departmanların personel ihtiyacının karşılanmasında,
- b) Norm kadro sayısının değişmesi halinde ihtiyaç duyulacak kadroların karşılanmasında,
- c) Ücretli ve ücretsiz izine ayrılanların yerlerine, kullanılmak üzere aktarılır.

Departmanların ihtiyacı bulunması halinde sözleşmeli olarak geçici personel çalıştırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

10. Yürürlük

Bu Talimat, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü internet sitelerinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

11. Yürütme

Bu Talimat hükümlerini Türkiye Halter Federasyonu Başkanı yürütür.