

TÜRKİYE İZCİLİK FEDERASYONU TİFAKE

(Türkiye İzcilik Federasyonu Arama, Kurtarma ve İnsanî Yardım Enstitüsü)

KURULU, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsamlar, dayanak ve tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı, Türkiye İzcilik Federasyonu alt kurullarından TİFAKE kurulunun, arama, kurtarma, insanî yardım konularında eğitim verecek enstitüsünün, Arama, Kurtarma, İnsanî Yardım teşkilatlanmasının, eğitimlerinin, tatbikatlarının, operasyonlarının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Arama, kurtarma ve insanî yardım Tüm izcilerin vazifesidir. Dolayısıyla bu Talimat, Türkiye İzcilik Federasyonu alt kurullarından TİFAKE kurulunun ve yapılacak arama, kurtarma, İnsanî yardım eğitimlerini, tatbikatlarını, operasyonlarını bu faaliyetlere katılacak izci, izcilik gönüllüsü ve liderlerin çalışmalarına yönelik hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu talimat 22/4/2022 tarih ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ile 1/10/2014 tarihli ve 29136 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye İzcilik Federasyonu Ana Statüsü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- Bu Talimatta geçen;

Başkan: Federasyon Başkanını

Büro: Türkiye İzcilik Federasyonu Bürosunu

Genel Sekreter: Federasyon Genel Sekreterini

TİF, Federasyon: Türkiye İzcilik Federasyonunu

TİFAKE Başkanı: TİFAKE Alt Kurul Başkanını

TİFAKE Kurulu: Federasyon TİFAKE Alt Kurulunu

Yönetim, Yönetim Kurulu: Federasyon Yönetim Kurulunu

ifade eder.



Faaliyet Kapsamı

MADDE 5- (1) Türkiye İzcilik Federasyonunun bir üyesi olmak için, içilen andda geçen, Allaha karşı vazifeler, Vatana karşı vazifeler, başkalarına her zaman yardımda bulunmak, kendine karşı vazifeler, Türe'nin, İzci, başkalarına yardımcı ve yararlı olur - İzci, bitki ve hayvanları sever ve korur, maddelerindeki tanımlar, izcinin "Daima Hazır", ergin izcinin "Ergin izci topluma hizmet eder" parolalarından, izciliğin metodunda bulunan, yaparak ve yaşayarak öğrenme ile topluma hizmet maddelerinin tümünü içinde bulundurduğundan Arama, Kurtarma ve İnsanî Yardım çalışmalarıyla bu çalışmalara katılacak tüm Federasyon üyelerimizi ve bu konuda yapılacak tüm çalışmaları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurul oluşumu ve çalışmaları

Kurul oluşumu, çalışmaları, içindeki görevler ve komisyonlar

MADDE 6-

- (1) Üyeler TİF yönetim kurulunca gerekli sayıda atanır,
- (2) İlk toplantıda bir TİFAKE başkanı, TİFAKE başkan yardımcısı/yardımcıları ve sekreteryaya ile diğer görevliler seçilir,
- (3) TİFAKE Sekreteryası, operasyon, eğitim, lojistik, medikal, ulaşım, motorlu araçlar, insanî yardım, PDR, haberleşme, köpekli arama, yangın, doğada arama kurtarma, kentsel arama kurtarma, su altı-su üstü arama kurtarma gibi ihtiyaç olan görev ve komisyonlar kurul içinde yer alır,
- (4) Gerekliğinde federasyon başkanı kurula başkanlık edebilir,
- (5) Kurul sekreteryası genel sekreterliğe de bağlı çalışır.
- (6) Kurul alanındaki uzmanlardan oluşur,
- (7) Uzman olarak TİF'e girmiş kurulda bulunan veya yaş itibarıyla ünite kurma mecburiyeti olmayan üyeler mutlaka, ünite çalıştırır. Ünitesi üç aydan fazla kapalı olanların kurul üyeliği düşer. Tüm kurul üyeleri lisanslı ve vizeli olur,
- (8) Teşkilat kurulu üyeleri TİFAKE kurulunun doğal üyesidir. Kurul toplantılarına katılırlar.
- (9) TİFAKE Kurulu gerekli gördüğünde alanında uzman kişilerden, sayısı ve çerçevesi kurulca belirlenecek alt komisyonlar oluşturabilir. Komisyonlardan gelecek istişari bilgi ve talepler, komisyon başkanı tarafından kurula iletilir.

Yetki, görev ve faaliyetleri

MADDE 7-

- (1) Kapsamı içindeki bütün faaliyetlerin istişari mahiyette kararlarını alıp yönetim kuruluna sunar,



- (2) Türkiye izcilik federasyonunun, il temsilciliklerinin ve izci kulüplerinin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda, TİFAKE eğitimlerinin, tatbikat ve operasyonlarının düzenlenmesini planlar, katılım şartlarını, sürelerini, ilan eder, gerekli yazışmaları yapar. Sonuçlarını takip eder.
- (3) TİFAKE operasyon ekiplerinin, operasyon zamanında kullanacağı, yapacağı işe uygun üniforma ve her türlü kıyafet, arma, işaret gibi malzemelerin standartlarını belirler talimatlarını hazırlar,
- (4) Federasyonun yıllık faaliyet programına konulması amacıyla, hazırlamış olduğu TİFAKE yıllık programını yönetime sunar,
- (5) Eğitimlerde, tatbikat ve operasyonlarda görev alacak yönetici, lider, destek ekibi, uzman ve gözlemcileri belirler,
- (6) Yapılacak faaliyetleri ile ilgili yıllık tahmini bütçeyi hazırlayıp yönetime sunar.
- (7) Yapılacak her türlü faaliyetlerinde kullanılacak olan araç, gereç, malzeme ve ihtiyaçları belirler, yönetime sunar,
- (8) Yapılacak olan faaliyetlerin tarihlerini, yerlerini eğitim ve program kurulu ve teknik kurul ile istişare halinde belirler,
- (9) Kapsam dâhilindeki faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulacak talimatları hazırlayarak yönetime sunar,
- (10) Faaliyetleri ile ilgili, gerektiğinde verilmek üzere TİFAKE üyeleri ve faaliyete katkısı olan kurum, kuruluş ve şahıslar için uygun görülecek ödül, nişan ve teşekkür yazısı gibi konularda yönetime teklifte bulunur,
- (11) Günlük ve bölgesel gelişmeleri takip ederek doğabilecek ihtiyaçları göz önüne alıp, ek çalışmalar yürütür,
- (12) Federasyon başkanının vereceği kurul faaliyetleri kapsamındaki diğer görevleri yapar,
- (13) Yurt genelinde, riskli yerlerin, tatbikat gibi faaliyetlerini yapabileceği alanların tespitini yapar,
- (14) Yurt genelindeki izci liderleri ve gönüllülerinden kimin hangi bölgede olduğunu bilir. Haberleşme ağı kurarak, herkesin çevresini iyi tanımasını, olağanüstü durumlarda olay yerine intikal etmesini, afet gibi olağanüstü hallerde TİFAKE kurulu ile irtibata geçerek derhal bilgi aktarmasını sağlar,
- (15) Yıllık faaliyetinin sonunda faaliyet, sonuç ve değerlendirme raporu hazırlar, eksikleri ve başarılı yanlarını değerlendirerek yönetime sunar.
- (16) Eğitim kurulu ile iş birliği yaparak, konularında yazılı ve görsel materyal hazırlayarak izci, lider ve eğitimcilere ulaştırır,
- (17) Resmi internet sitesinde TİFAKE konularında bölüm hazırlanmasını ve güncellenmesini sağlar,
- (18) Kurul, kapsamına giren konularda, federasyonumuzun diğer kurulları ile istişare toplantıları gerçekleştirir. Diğer kurulların toplantılarına katılmak üzere, teşkilat kurulunca görevlendirilmiş bir TİFAKE kurul üyesi belirlenir,
- (19) “Daima hazır” prensibi uyarınca faaliyet kapsamında olan ve ansızın karşılaşılabilecek konular, olağanüstü şartlar halinde de çalışmaların aksamasını sağlayacak her türlü plânlamayı, organizeyi önceden yapar,



- (20) Eğitim alanları kapsamında, vatandaşların eğitimi için de eğitimler, projeler hazırlayabilir,
- (21) Uzun sürebilecek operasyonlarda haftalık dönemler halinde çalışılabilmesini sağlamak için sonraki dönem katılımcılarını planlar.
- (22) Üyelerinin ve halkın afetlerde haberleşebilmesi için gerekli çalışmaları yapar, eğitimler düzenler, yayınlar hazırlar, bunun için projeler hazırlayarak ilgili makamlara sunar,
- (23) Diğer STK veya kamu arama kurtarma teşkilatlarından talep olduğunda onlara konularıyla ilgili eğitimler verir,
- (24) Konularıyla ilgili halkı bilinçlendirmek için, medya, sosyal medya, kitap, broşür gibi unsurlardan yararlanabilir.
- (25) Türkiye İzcilik Federasyonunun her türlü faaliyetinde, ilgili kurulların talebi üzerine arama, kurtarma, destek ve güvenlik gibi görevleri yerine getirir.
- (26) İzcinin programında ve liderin eğitim alanlarında bulunan TİFAKE vazifelerini belirler, bunlar için yazılı veya görsel anlatımlar hazırlayarak yayınlar.

Toplantı düzenleme

MADDE 8-

- (1) TİFAKE kurulu paylaşım, eşgüdüm ve karar alma mekanizmalarının sağlıklı yürütülebilmesi için toplantılar düzenler,
- (2) TİFAKE kurulu ideal toplantı aralığı ayda bir defadır. İhtiyaçlar doğrultusunda iki aydan fazla aralık olmamak üzere kısa ya da uzun süreli toplantılar düzenleyebilir. Toplantı tarihi, ihtiyaçlar ve görev hassasiyetleri göz önünde bulundurularak, kurul kararıyla belirlenir,
- (3) Toplantı yeter sayısı; kurulun üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı iledir,
- (4) Toplantı yeter sayısına uygun düzenlenen toplantılara; kurulca geçerli sayılacak yazılı mazeret beyan etmeksizin yılda üç defa katılmayan üyenin, üyeliği kurul toplantısında görüşüldükten sonra alınacak olan karara göre üyeliğin düşürülmesi ve yerine yeni bir üye atanması şeklinde yönetim kuruluna teklif edilir,
- (5) Kayda alınmak şartıyla toplantılar çevrimiçi yapılabilir,
- (6) Toplantı kararları karar defterine yazılır ve imzalanır.

Kayıtlar, defterler

MADDE 9-

- (1) Kurul aşağıdaki dosya, defter ve tutanakları dijital ortamda da olmak üzere tutar,
 - a) Karar defteri: Alınan kararların bir fotokopisinin yapıştırılıp kurul üyelerinin imzaladığı karar defteri,
 - b) Görüşülen evrak dosyası: Kurula gelen ve giden bütün evrakın bir fotokopisinin tutulduğu klasör,



- c) TİFAKE üyelerinin katıldığı eğitim, tatbikat, operasyon sayıları ve başarıların izlenebildiği otomasyon sistemini takip,
- ç) Tüm faaliyetlerin ayrı ayrı rapor dosyaları, bu dosyalardan elde edilen kazanımların dijital dosyaları.

Üyelerin görev dağılımı

MADDE- 10

(1) TİFAKE başkanının görevleri:

- a) Toplantıları yönetir,
- b) Toplantı gündemini hazırlar ve üyelere toplantı öncesinden duyurur,
- c) Kurul adına imza yetkisini kullanır,
- ç) Kurul toplantılarını plânlar ve organize eder,
- d) TİF yönetim kurulu ile kurul adına görüşmelerde bulunur, kurul ile federasyon yönetimi arasındaki ilişkileri yürütür,
- e) Konularında, kurulu adına, il temsilcileri, kulüp başkanları, kulüp önderleri ve ilgili kişiler ile görüşmeleri gerçekleştirir. Görüşme detaylarını ilk toplantıda kurulun bilgisine veya gerekiyorsa onayına sunar,
- f) Yurt içi ve yurt dışı kurul alanında gelişen teknik olayların kamp ve faaliyetlerin takibi konusunda kurul üyeleri arasında araştırma ve bilgilenme paylaşımını sağlar.

(2) TİFAKE Başkan Yardımcısının / Yardımcılarının görevleri:

- a) TİFAKE başkanın bulunmadığı hallerde, afetlerde veya TİFAKE başkanın vazifelendirdiği durumlarda TİFAKE başkanına vekâlet eder.

(3) TİFAKE Sekreteryasının görevleri

- a) TİFAKE Sekreteryası, gereği kadar kurul üyesinden oluşur,
- b) Kurul içi yazışma işlerini yürütür,
- c) Toplantı öncesi büro ile irtibat kurup gerekli evrakların zamanında toplantıya gelmesini temin eder,
- ç) Kurul içi iletişim ve bilgi paylaşımının sürekli ve düzenli gerçekleşmesini temin ve tesis eder,
- d) Kurulun her türlü sekreterya görevlerini gerçekleştirir,



- e) Her türlü TİFAKE faaliyetine katılan ve katılacakların kurumlarından izin alınabilmesi için büro ile irtibata geçer,
- f) Tüm TİFAKE üyelerine ulaşılabilecek haberleşme gruplarını organize eder,
- g) Operasyonların sürekliliğini haberleşme grupları vasıtasıyla sağlar,
- ğ) Toplantı tutanaklarının düzenli olarak genel sekreterliğe ulaşmasını sağlar, takip eder,
- h) Karar defterini tutar,
- ı) Kurul doküman, evrak ve tutulan defterlerin muhafazasını sağlar, üst makamlardan gelecek taleplerde bu belge ve defterleri sunar,
- i) Yapılan faaliyetlerden gelen haber ve fotoğrafları eleyerek, TİF sosyal medya ekibine gönderir. TİFAKE ve TİF sosyal medyaları ve resmî sitelerinde yayınlanmasını takip eder,
- j) Gerekli duyuruların hazırlanarak TİFAKE ve TİF sosyal medyası ve resmî sitesinde yayınlanmasını sağlar.

(5) Üyelerin görevleri:

- a) Kurul toplantılarına katılırlar,
- b) Kurulun aslî vazifelerinin yerine getirilmesine yardımcı ve yararlı olurlar,
- c) Kurul Başkanı tarafından kendilerine verilebilecek olan görevleri yerine getirirler,
- ç) Toplantılarda her üyenin, her konuyu incelemesi ve görüş bildirmesi esastır. Kurul üyeleri toplantıya gelmeden önce gündem maddelerine hazırlıklı gelir,
- d) Kurul üyeleri, varsa komisyonlarını oluşturur ve sorumluluklarını komisyonları marifetiyle yerine getirirler.

(6) TİF kurul sorumlusu personelinin görevleri:

- a) Kurul toplantılarına katılır,
- b) Kurul ile ilgili büroya gelen tüm evrakları ve talepleri kurula iletir,
- c) Kurulun almış olduğu kararların ilk icra kurulunun gündemine alınması için gerekli takibi yerine getirir ve toplantı öncesi gerekli evrakların İcra Kuruluna çıkmasını sağlar,
- ç) Kurulun talep ettiği ve icra kurulundan geçen isteklerinin yazışmalarını ve sonuçlanmasını takip eder,
- d) Görevlendirme faaliyet, emniyet gibi yazışmaların zamanında düzenlenmesi ve yollanmasını büro vasıtasıyla takip eder,
- e) Faaliyet raporlarının yönetime ulaşmasını temin eder,



(f) Kurul toplantı tarihleri ve kurul üyelerinin toplantı alanına ulaşmaları ile ilgili olarak çalışma yürütür, gelişmeleri kurul üyelerine bildirir,

g) Kurul yazışmalarını takip eder ilgililere iletir,

ğ) Kurul içindeki uzmanlıklarıyla ilgi vazifeleri yerine getirir.

Karar almada ve atamalarda dikkat edilecek hususlar

MADDE- 11

(1) Kurul kararlarda ve atamalarda aşağıdaki hususlara dikkat eder.

a) Yönetici atamalarında bütün liderlerin tecrübe ve yeterliliklerinin denenmesi ve yetiştirilmesinin sağlanması esas alınır,

b) Atamalar adaletli ve sıralı yapılır,

c) TİFAKE üyelerinin yeterliliklerinin artırılması için gerekenleri, gördükleri eksikleri, önerileri kurul toplantılarında görüşür,

ç) Gerekli kurslar ile geliştirilmiş, bilgi ve tecrübesi artırılmış kimselere görev verilir,

d) Kararlarda her üyenin görüşünün bulunmasına özen gösterilir,

e) Talepleri, müracaatları, faaliyetleri değerlendirirken illerdeki gelişmeler ve izci sayıları dikkate alınır,

f) Eğitimler ve kamplar dolayısıyla atamalarda eğitim ve teknik kurulların da onayı alınır,

Harcamalar

MADDE- 12

(1) Harcamalar TİF talimatlarına göre personel veya genel sekreterliğin görevlendirdiği kişi tarafından yapılır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitimler

TİFAKE eğitimleri

MADDE 13-

(1) TİFAKE kurulu, izcilerin eğitim programına kendi konusu ile ilgili maddeleri, yaşlarına göre düzenleyerek, zamana göre güncellemeleri de yaparak eğitim ve program kuruluna sunar, bu maddelerin öğretilebilmesi için yazılı ve görsel bilgilendirmeleri yapar.

(2) TİFAKE kurulu, izcilik gönüllüleri ve izci liderlerine yönelik aşağıdaki eğitimlerin içeriğini planlar, zamanını belirler ve eğitim ve program kurulu, teknik kurul iş birliği ile kursları uygular,

a) TİFAKE 1: Afet bilinci, kriz yönetimi ve hafif arama kurtarma,

b) TİFAKE 2: Yaz arama kurtarma eğitimi,

c) TİFAKE 3: Kış arama kurtarma eğitimi,

ç) TİFAKE 4: Kentsel arama Kurtarma eğitimi,

d) TİFAKE 5: Haberleşme eğitimi,

e) TİFAKE 6: İnsani yardım eğitimi,

f) Köpekli arama, dağ kayağı, su üstü kurtarma, su altı arama, taşıt, dron, araç, gereç kullanma eğitimleri gibi gerek görülecek diğer eğitimler,

g) Federasyon dışından talep edilecek, halk için gerekecek kurulun konularıyla alakalı eğitimler,

(3) Kurul, TİFAKE eğitimlerini verebilmek için eğitmen eğitimleri gerçekleştirir,

(4) Kurul uygun gördüğünde yardım kurumlarıyla beraber eğitimler yapabilir,

(5) Uygun görüldüğünde diğer STK lar ile konularında eğitim iş birliği yapabilir,

(6) Eğitimlerin süreleri, yerleri ve çevrimiçi yapılıp yapılamayacağı kurul tarafından belirlenir ve uygulanır.

(7) Eğitimler TİF mevzuatına göre yapılır.



DERDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Tatbikatlar

MADDE 14-

- (1) TİFAKE kurulu tarafından, mahalli düzeyde Valilikler ve TİFAKE il sorumlusu tarafından mahallindeki üyeler için düzenlenebilir,
- (2) İldeki ekiplerin ortaklaşa düzenleyebileceği, tabiat yürüyüşleri, lojistik destek tatbikatları yapılabilir. İldeki tüm 18 yaş üstü TİFAKE üyelerinin, ekipleşebilmesi, birbirini tanıyabilmeleri için bu tatbikatlar önemlidir,
- (3) İl yöneticilerinin davet ettiği tatbikatlar,
- (4) TİFAKE kurulu veya paydaşı kurumlar tarafından düzenlenen tatbikatlar.
- (5) Tatbikatlara katılım TİF mevzuatına göre yapılır.

Operasyonlar

MADDE 15-

- (1) Kızılay ile depolarında yapılacak hizmet faaliyetleri de dâhil olmak üzere, afet bölgelerinde yapılacak faaliyetlere kadar aşağıdakiler TİFAKE operasyonudur;
 - a) Büyük bir afette yapılan yardımlar,
 - b) Mültecilere yardım için yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen destek faaliyetleri,
 - c) İlde bölgesinde yapılan arazide kayıp aramaları,
 - ç) Millî ve uluslararası bazı faaliyetlerde TİF teknik kurulu TİFAKE kurulundan kampın güvenliği ve işleyişi için talep ettiği TİFAKE ekiplerinin çalışmaları,
 - d) İlde çıkan orman yangınına müdahale,
 - e) Sel felâketine müdahale,
 - f) Kentsel olaylara müdahale,
 - g) Afet bölgesindeki çocuklara moral desteği sağlamak için afetzede çocuklarla yapılan izcilik faaliyeti, izcilikle terapi faaliyetleri,
 - ğ) Kızılay, sosyal yardımlaşma, diğer STK'ların insanî yardım birimleri ile yapılan çalışmalar,
 - h) Köpekli arama çalışmaları,
 - ı) Su altı-üstü arama çalışmaları,
 - i) Dağ kayaklı arama kurtarma çalışmaları,
 - j) Yaz arama kurtarma çalışmaları,
 - k) Kış arama kurtarma,
 - l) Dağ arama kurtarma,
 - m) Mağara arama kurtarma,
 - n) Yüksek irtifa arama kurtarma,



- o) Afet sonrasında veya öncesinde Kızılay, Afad gibi protokolümüz olan kurumların depolarında indirme, tasnif, kolileme, yükleme, dağıtım gibi görevler almak,
- ö) Her türlü afet sonrası bölgeye giderek kendi oluşturduğumuz alanda veya bir yardım merkezinde o afet ile ilgili olarak, yemek yapmak, mutfaklarda görev almak, yardım malzemelerini araçlardan indirmek, yüklemek, tasnifini yapmak, kolilemek, dağıtmak, afet bölgesindeki izcilerin lojistiğini sağlamak, güvenliği sağlamak, trafiği düzenlemek, araç gereçlerle ilgilenmek, rapor tutmak, kriz merkezlerinde verilen büro işlerini yürütmek, kayıt tutmak,
- p) Cenaze defin işlemleri, haberleşme, teknik cihaz kullanımı,
- r) Haberleşme merkezi; dijital görüşmeler, uydu internet sistemi, her türlü telsiz vasıtalarıyla haberleşme, afet internet sayfası, afet radyosu ve internet tv yayını yapılması.

(2) Her operasyonda, konunun uzmanı olan bir lideri vardır.

(3) Millî ve uluslararası bazı izcilik faaliyetlerinde TİF teknik kurulu TİFAKE kurulundan kampın güvenliği ve işleyişi için TİFAKE ekipleri talep edebilir. Bu faaliyetler TİFAKE operasyonudur,

(4) Her türlü operasyon TİF mevzuatına göre yapılır.

TİFAKE il sorumluları

MADDE 16-

(1) TİF il temsilcileri TİFAKE il sorumlusudur,

(2) İl temsilcilerinin bu görevi yerine getiremeyeceği durumlarda, il temsilciliği kurulunun, illerindeki bu konuda yeterliliği olduğunu bilip önerdiği isim dilekçe ile TİFAKE kuruluna iletilir. TİFAKE kurulunun kararıyla önerilen isim TİFAKE il sorumlusu olarak atanabilir,

(3) TİFAKE eğitimlerine katılan ildeki yeterliliği olan isim de TİFAKE kurulu kararı ile TİFAKE il sorumlusu olarak atanabilir,

(4) TİFAKE il sorumlusu zaman içinde, kursları ve tarihlerini kaçırmadan TİFAKE kurslarına katılır,

(5) Ünite çalıştırır, lisans ve vizesini yaptırır,

(6) İlindeki TİFAKE ekiplerini oluşturur ve takibini yapar,

(7) İl temsilcisi TİFAKE il sorumlusu değil ise TİFAKE il sorumlusu, il temsilcisi ile koordineli çalışır,

(8) İlindeki TİFAKE ekiplerini zinde tutmak, sistemde olduklarını bilmek için, tatbikat, yürüyüş gibi faaliyetleri mahallî çapta, il temsilcisi ile beraber düzenler. Bu faaliyetlere katılım sağlamak "TİFAKE ekibi üyesidir" maddesini onaylamak için yeterlidir,



(9) İzci liderlerinin katılacağı her kurs öncesinde tamamlamaları gereken katılım şartları içinde TİFAKE ekibi Üyesi olma zorunluluğu bulunmaktadır. Bunun için il sorumlusundan aldığı belgenin fotoğrafını dijital emek defterinde ilgili maddeye eklemek gerekir. İl sorumlusunun, düzenleyeceği belgede, il, tarih, isim, katıldı, katılmadı, il sorumlusu, isim, imza bilgilerinin yer almalıdır. Belge verileceği zaman, bir yıl önceden itibaren kişinin TİFAKE il ekibinde aktif olup olmadığı, TİFAKE faaliyetlerine katılıp katılmadığı değerlendirilmelidir,

(10) İl ekiplerine ve üyelere mahsus haberleşme grupları kurar ve bu gruplardan bilgilendirmeleri yapar,

(11) İlindeki ekipleriyle TİFAKE eğitimlerini tamamladıktan sonra, gerekli malzemeleri de tamamlayarak AFAD tan akredite almak üzere çalışmalarını yürütür.

(12) İlinde afet riski analizlerine ve AFAD planlarına hakim olur. AFAD ile sürekli iletişim halinde bulunur.

(13) İldeki her afet sonrasında kriz masasında haberleşme imkanları da olan daima bir TİFAKE üyesi bulundurur.

TİFAKE il ekipleri

MADDE 17-

(1) İl TİFAKE ekipleri, TİFAKE kurulunun açıklayacağı şemaya göre yapılıır,

(2) Ekip üyelerinin birbirlerine yakın ikamet etmeleri, aynı kulüpte olmaları aranan özelliklerdendir,

(3) Ekipler afet mahalline gidecekleri araçlarını yedekleriyle, önceden belirlemelidir. Bu araç ekip üyelerinden birinin aracı olabilir. Araç ile afet bölgesine gidiş dönüş yakıt fişlerini, ilgili formu düzenleyerek federasyona ulaştırdıklarında, bu bedel kendilerine ödenir,

(4) Operasyon ekipleri hiç kimse yoksa müdahaleye başlayabilir ancak, AFAD ekipleri geldiğinde onların yönlendirmelerine göre hareket eder,

(5) Afet Bölgesinde asıl sorumluluğun ve yönetimin İçişleri Bakanlığı AFAD Başkanlığında olduğu unutulmamalıdır. AFAD başkanlığında kriz merkezinde planlamalar yapılır ve ekipler bu planlamalar sonucunda verilen vazifelere göre görevlendirilirler,

(6) İnsanî yardım ekipleri, TİFAKE Yönetimini bulamamışsa öncelikle Kızılay ekiplerini bulur ve onlara destek olur. Bu arada kriz merkezine ulaşıp TİFAKE ekipleriyle de irtibat kurmaya çalışır,

(7) Ekipler afet bölgesinde malzeme ve can emniyetlerini almaktan sorumludur,



(8) TİFAKE üyesi olmak demek yalnızca afetlerde en ön saflarda olmak, yangına, sele müdahale, dağda kayıp aramak, enkazlara girmek demek değildir. Böyle üyelere ihtiyaç bulunmaktadır ancak afetler sırasında fiilen arama kurtarmaya katılan ekiplere lojistik destek sağlamak, kamp alanlarının güvenliğini sağlamak, yemeklerini yapmak da çok önemli bir vazifedir. Yine afet sırasında ve sonrasında afetzedelere yardım etmek için daha kalabalık ve bilinçli gruplara, daha uzun süre dönemler halinde ihtiyaç duyulur. Bu yüzden ileri yaşta olmak, uzun süre yürüyememek gibi engeller önemli değildir. Mesela haberleşme, çoğu sabit kalınarak yapılan en büyük hizmetlerden biridir.

TİFAKE üyeleri, sorumlulukları ve işleyiş

MADDE 18-

(1) TİFAKE üyeleri, TİFAKE faaliyetlerinin ve karşılaştıkları durumların bilincinde olarak izcilik federasyonuna üye olurlar. Kimse kendilerinden kaldıramayacakları, yapamayacakları işi istemez. Yapılacak faaliyetler arasında tehlikeli olanlar da vardır ve herkes bu faaliyete katılıyorsa tehlikenin farkındadır ve katılımı kendi sorumluluğundadır,

(2) Sağlık sigortası gibi sigortaları katılımcının kendi sorumluluğundadır,

(3) TİFAKE faaliyeti demek herkesin enkaz altına girmesi, yangın söndürmeye girmesi, düz duvara tırmanması veya indirmesi anlamına gelmez,

a) Yavrukurtların olabilecek bir afet sonrası ihtiyaç sahiplerine gönderilmek üzere malzeme toplaması,

b) İzcilerin toplanan yardım malzemelerinin afet bölgesine intikalinin sağlanmasına yardımcı olması,

c) Ergin izcilerin, Kızılay, AFAD, protokolümüz bulunan diğer yardım kuruluşları ve diğer malzeme depolarında tasnif, depolama, dağıtım gibi vazifeleri,

ç) Afet bölgesi gerisinde barınma çadırlarının kurulması, toplanması,

d) Afet kamplarında destek hizmetinde bulunulması,

e) İzci gönüllüleri ve liderlerin, malzeme nakli, depo faaliyetleri,

f) Operasyon ekiplerinin gerisinde onlara, barınma, yemek gibi lojistik destek sağlamaları,

g) Afet bölgelerinde afetzede çocukların izcilik faaliyetleri ile moral bulmalarını sağlamak için kurulan izcilik çadırlarında görev almaları,

ğ) Afet bölgesine gönderilmek üzere yardım malzemeleri toplamaları,

h) Mülteciler ile ilgili yapılan faaliyetler de TİFAKE faaliyetlerindedir.

(4) TİFAKE üyeleri, 18 Yaşını doldurduktan sonra, illerindeki TİFAKE ekibinin üyesi olmalıdır,



- (5) İllerdeki ekipler birden fazla olabilir ancak her üyenin sabit bir ekibi olmalıdır.
- (6) Millî çaptaki afetlere ekibi ile gitme zorunluluğu bulunmamaktadır. Ekibin tamamı gelirse de üyeleri bu afetlerdeki yardım faaliyetlerine katılabilir,
- (7) Her üye hem ilindeki hem de başka yerlerdeki afetlere gidebilecek gibi “Daima Hazır” olmalıdır,
- (8) Afet vukuunda esas olan TİFAKE kurulu ile irtibata geçip afet bölgesine hareket etmektir. Ancak tüm iletişimin kesildiği durumlarda vakit geçirmeden Afet bölgesin hareket etmek her üyenin vazifesidir,
- (9) Afet mahallinde afete müdahale edecek olanlar yalnızca ilgili TİFAKE kurslarını görmüş olanlardır. Diğer üyeler afet bölgesinde, bulabiliyorsa bölgedeki TİFAKE sorumlusu etrafında toplanır. Bölgedeki TİFAKE ekibini bulamıyorsa AFAD, Kızılay gibi kuruluşları bulur ve onlara desteğe gider,
- (10) İl veya İlçelerde oluşturulan kriz masalarında TİFAKE sorumlusu bulunur. İletişimsiz kalındığında kriz masalarına gidilebilir,
- (11) Her bir TİFAKE üyesinin kendisine 72 saat yetebilecek gıdasıyla, suyuyla ve çadır, uyku tulumu, mat gibi tüm kamp malzemeleriyle hareket etmesi gerekir,
- (12) Üyeler birçok konuda eğitim görmüş olabilir. Orman yangını, doğada arama kurtarma, kentsel arama kurtarmada görev alabileceği gibi ardından insanî yardımda da görev alınabilir,
- (13) TİFAKE üyelerinin yaz kampçılığı, duruma göre kış kampçılığı, lider şahsi malzeme, şahsi temizlik malzemeleri gibi malzeme listeleri de tam olmalıdır,
- (14) Kamu kurumlarında görevli TİFAKE üyeleri için görevli izinli yazısı federasyonumuz tarafından kurumlarına gönderilir,
- (15) Ekipçe araçlarıyla hareket edenlerin yakıt fişleri, otobüs ile gelenlerin yol ücretleri rayiçten veya ilgili formu düzenleyerek beyan ederlerse otobüs bileti üzerinden, federasyonumuz tarafından banka hesaplarına yatırılır,
- (16) Ergin İzciler, “ergin izciler katılabilir” duyurusu yapıldıktan sonra liderleriyle beraber müracaat edip harekete geçebilirler. Onlar için de durum aynıdır,
- (17) Afetlerde operasyon kısa sürer, asıl zorluk afet bölgelerindeki insanlara insanî yardım çalışmalarının sürdürülebilirliğidir. TİFAKE kurulu, genellikle birer haftalık dönemler halinde çalışmaları organize ederler. İnsanî yardım için bölgeye gidecek TİFAKE üyeleri açıklanan takvime göre müracaatta bulunurlar,
- (18) Afet bölgelerinde arama, kurtarma ve insanî yardım elemanlarında aranılan özelliklerin içinde, disiplin, uyum, zor şartlara dayanıklılık, kamp ortamında kalabilmek, sakin olmak, dikkatli olmak, kendine yetebilmek vardır. Yani her izcide olan özellikler.



(19) Liderden izinsiz ekipten ayrılmamak, ast, üst, kıdem, kadem ilişkisi, ekip sorumlusunun haberi olmadan bir şey yapmamak gibi izcilikte geçerli tüm kurallar afet bölgesinde de geçerlidir.

(20) Tüm TİFAKE üyeleri İzci üniforması ile hareket ederler. Bundan dolayı afet bölgesine yeteri kadar yedek üniforma tişörtü pantolonu götürülmelidir.

(21) Her TİFAKE üyesi bölgesini çok iyi bilmelidir. Bölgesindeki bir afet sonrasında hemen harekete geçerek olay yerine gitmeli ve oradan TİFAKE kuruluna ulaşarak durum hakkında bilgi vermelidir,

(22) Afet bölgesine giden bölgede ikamet eden üyeler, gelecek birliklerin konaklayabilecekleri ideal yerleri belirlemek ve bu yerleri Lojistik ekibine göstermekle vazifelidir,

(23) Her üye, afet durumları için önceden izin, araç gibi problemlerini çözmüş olmalıdır,

(24) Üniformasız yapılan hiçbir faaliyet ne izcilik faaliyeti ne de TİFAKE faaliyettir,

(25) İl, TİFAKE eğitim, operasyon ve tatbikatlarına lisanssız, vizesiz kimseler alınmaz. Ülke çapında yapılanlara katılım için bu şartlar geçerli olmakla beraber, uzmanlıklar, protokollerin doğuracağı istisnalar TİFAKE Kurulunca belirlenir,

(26) Afetlerde Haberleşme birimi tarafından kayıt defteri tutulur ve bu kayıtlar temiz bilgi için gerek olursa yetkililerle paylaşılabilir,

(27) Türkiye Cumhuriyeti'nde yalnızca tek bir arama ve kurtarma teşkilatına üye olunabilir. Bir başka arama kurtarma biriminde olan TİF üyesi TİFAKE ile arama kurtarma faaliyetlerine katılamaz. Eğer TİF ile çalışacaksa ayrıldığı kurumdan muvafakat belgesi getirmek zorundadır,

(28) Başka insani yardım kuruluşlarında da görev alan TİF üyeleri TİF'in bu kuruluşlarla protokolü var ise bu kuruluşlarda izci olarak görev alacak ise üniforması ile insani yardım faaliyetlerine katılabilir. Bu durumda üniformasının üstüne başka hiçbir şey giyemez, takamaz. Üniforma talimatında belirtildiği üzere protokolümüz bulunan kurumun armasını sol kolun üstündeki bir pazıbende veya pazıbende denk gelen yere TİF göğüs armasından büyük olmamak şartıyla takabilir.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

Faaliyetler, çeşitli ve son hükümler

MADDE 19-

- (1) Yapılacak faaliyetler program ve eğitim içerikli ise program ve eğitim kurulu ile kamp içerikli ise teknik kurul iş birliği yapılması gerekmektedir,
- (2) Organizasyonlarda Türk örf, adet, ahlâk, gelenek ve göreneklerine aykırılıklar olmaz, bu tür girişimler anında engellenir, sebep olanlar ilgili mercilere bildirilir, velilerimizin Türkiye İzcilik Federasyonumuza çocuklarını güvenle emanet etmelerine mani olacak her türlü hareket önlenir,
- (3) Tüm faaliyetlerde, federasyonun tüm mevzuatının uygulanması zorunluluğu vardır. Afet esnasında, müdahalelerde, durum müsait oluncaya kadar, Bayrak törenleri yapılmayabilir,
- (4) Operasyon ekipleri, operasyona uygun arama, kurtarma üniforması, köpekli arama ekipleri, kendilerine özel üniformalarını giyebilir, köpekli arama ekibi köpek ile arama yaparken, operasyon ekibi, operasyonun gerektirdiği sırada fularını takmayabilir,
- (5) Afetlerde görev almak kendine özgü kurallar gerektirir. Hiç kimse fotoğraf çekip paylaşamaz, sosyal medyadan paylaşım ve yayın yapamaz, bölgede birilerine beyanat, bilgi veremez, afet bölgesi dışındaki yakınlarına telefonda veya internetten bölgedeki durum hakkında bilgi veremez, kendisinin, TİF'in reklâmını yapamaz. İnsanlara yardım ederken onları rencide etmemek için görüntü almaz,
- (6) Çekilen fotoğraflar ve bilgiler afet bölgesi çalışanları grubunda toplanır, sekretarya bu grupta olduğundan uygun fotoğrafları, uygun biçimde haberleştirip paylaşır. Üyeler TİF sosyal mediasından yayınlanmış bu haberleri paylaşabilir,
- (7) Afet bölgesindeki önemli görülen hadiseler direkt TİFAKE sorumlusuna bildirilir. Telsiz dinlenebileceğinden önemli bilgiler ya yüz yüze ya not kâğıdı ile bir ulak vesilesiyle veya telsizden önceden belirlenmiş şifrelerle iletilir,
- (8) Afet bölgesinde, uzmanlık, kıdem ve kadem sıralaması her faaliyetimizde olduğu gibidir,
- (9) Afet bölgesindeki afetzedeler her zaman haklıdır, hiç kimse afetzedeleri incitmez, üzmez,
- (10) Afet bölgesindeki çadır yerleşimleri kamplar talimatında olduğu gibidir, Baylar ve bayanların çadır alanları kamp alanı özelliklerine göre mesafelidir,
- (11) Kamplar, geceleme, malzeme güvenliği için nöbet sistemi kamplar talimatında olduğu gibidir. Kamp alanı, malzemeler hiçbir an nöbetçisiz bırakılamaz,
- (12) Afet mahallindeki hayvanların aç ve susuz olabileceği unutulmamalıdır,
- (13) Afet bölgelerinde telsiz en önemli haberleşme aracıdır. Bu yüzden amatör telsizci olmak ve amatör telsize sahip olmak çok önemlidir,
- (14) Afet bölgesine hareket eden ekiplerin, bindikleri araç, kullandıkları araç mutlaka gerekli tüm sigorta şartlarını haiz olmalıdır.
- (15) Tüm TİFAKE faaliyetlerinde sembolik çerçeveye uyulur.



Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20- (1) Bu talimatın uygulanması sırasında ortaya çıkan ve talimatta hüküm bulunmayan hallerde Türkiye İzcilik Federasyonu Başkanlığı yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu talimat Gençlik ve Spor Bakanlığı internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- (1) Bu talimat hükümlerini Türkiye İzcilik Federasyonu başkanlığı yürütür.

