

TÜRKİYE İŞİTME ENGELLİLER SPOR FEDERASYONU BAŞKANLIĞI
WORLD DEAF WRESTLING CHAMPIONSHIPS
İŞİTME ENGELLİLER DÜNYA GÜREŞ ŞAMPİYONASI
İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1 – İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

İş sahibi idarenin;

Adı : TÜRKİYE İŞİTME ENGELLİLER SPOR FEDERASYONU
Adresi : Korkut Reis Mh. Necati Bey Cd. No:8, Kat:9 Ankara Kapalı Çarşı
Çankaya / ANKARA
Telefon Numarası : + 90 312 311 08 19
Faks Numarası : + 90 312 311 62 14
E-mail : bilgi@tiesf.gov.tr

Madde 2- Satın Alınacak İşe İlişkin Bilgiler

02-11 Temmuz 2021 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenecek olan WORLD DEAF WRESTLING CHAMPIONSHIPS " İŞİTME ENGELLİLER GÜREŞ DÜNYA ŞAMPİYONASI " organizasyonları (kısaca "şampiyona" olarak anılacaktır) için ihtiyaç duyulacak Konaklama ve Spor Salonu (Yarışma Alanı) dizayn hizmetlerin yaptırılması veya satın alınması (organizasyon hizmet alımı) işidir.

Madde 3: Konaklama ile ilgili bilgiler

Konaklama, aşağıda belirtilen her bir kategori katılımcı için belirtilen koşullarda sağlanmalıdır.

- Konaklama 5 Yıldızlı otelde gerçekleştirilecektir.
- Organizasyonlara katılacak toplam kişi sayısı tahmini günlük 200 kişi olabileceği göz önünde bulundurulacak olup, katılımcılardan gelecek talep doğrultusunda odalar tek kişilik ve çift kişilik olmak üzere rezerve edilecektir.
- Konaklama Tam Pansiyon (kahvaltı, öğlen ve akşam yemeği) esasına göre açık büfe (alkollü içecekler hariç) şeklinde olacak ve yemek saatleri organizasyonun ihtiyacına göre düzenlenecektir.
- Sporcu, antrenör ve takım idarecilerinin konaklamaları 02-11 Temmuz 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olup, katılımcıların seyahat programlarına göre daha erken girişler ve daha geç çıkışlar olabilecektir.
- Milli Takım Sporcuları ve Antrenörleri, Hakemler, Federasyon Görevlilerinin konaklama listesi Federasyon tarafından firmaya verilecektir.
- Tüm katılımcılar (yerli/yabancı sporcu ve antrenörler) kendi imkanları ile organizasyonlara katılacak olup, organizasyon otelinde tüm konaklama rezervasyonu ve ödeme işlemleri firma üzerinden yapılacaktır. Söz konusu organizasyonlarda katılımcı sayısının az olması durumunda firma herhangi bir hak talep etmeyecektir. Federasyon yerli ve yabancı katılımcıların organizasyon otelinde konaklamaları için herhangi bir taahhüt vermeyecektir. Firma (federasyonun belirleyeceği) tarihten sonra gelen rezervasyon taleplerine (otel müsaitlik durumuna göre) olumlu veya olumsuz cevap verme yetkisine sahiptir.

- Otelde basın toplantısı ve gerektiğinde başka bir toplantı için salon tahsis edilecek ve gerekli her türlü elektronik teçhizat, barkovizyon ve kırtasiye ihtiyaçları bulundurulacaktır.
- Otelde Akreditasyon için bir oda tahsis edilecek edilecektir.
- Federasyon; yarışmanın, otel dışında her hangi bir spor salonunda yapılmasına karar verdiği durumlarda, konaklama oteli; spor salonuna yürüme mesafesinde olmalıdır. (transfere ihtiyaç duyulmamalıdır.)
- Otel girişinde müsait bir yere karşılama deski için yer ayrılacak, şampiyona, ve şampiyonayı gerçekleştirecek afiş, flama, branda gibi reklam görsellerinin yerleştirilmesine izin verilecektir.
- Organizasyon bitiminde yapılacak olan puantaja göre firmaya ödeme yapılacaktır.
- Yarışma Otelin salonunda yapılacak ise; yarışma alanında en az 50 kişilik, portatif tribün müsabakalardan 2 gün önce federasyonca uygun görülen alana konumlandırılacaktır. Tribünün yanları ve ön tarafı branda veya kumaş ile kaplanacaktır. (tribün yüksekliği federasyonca belirlenecektir.)
- Otel girişi önüne 2x4 m ebadında şampiyona afişi görseli yüklenici firma tarafından asılacaktır.

Madde 4 – Spor Salonu (Yarışma Alanı) ile ilgili bilgi ve yapılması gerekenler.

Spor Salonu (Yarışma Alanı) Dünya Güreş Federasyonu “FILA” ‘nın standartlarına göre dizayn edilecektir.

Federasyon; Türkiye Güreş Federasyonu Başkanlığı ile koordine kurarak (bazı hizmetlerden tasarruf etmek adına) gerek gördüğü durumda yarışma alanını, Türkiye Güreş Federasyonu Başkanlığının, uluslararası şampiyona düzenlediği yer olarak belirleyebilecektir.

- Federasyonun isteği doğrultusunda; yarışma alanı otel içinde bulunan spor salonu veya federasyonun belirleyeceği otel dışında her hangi bir spor salonu olabilecektir.
- Spor Salonu eğer otel içinde ise: Minimum 2000 m2 lik Spor Salonu, Akreditasyon Salonu, Tartı Salonu, Doping Odası, Çalışma Ofisi, Protokol Odası, Hakem Odası, Antrenman ve Isınma Salonu, toplantı salonları gibi alanları bünyesinde bulunduran 5 yıldızlı otelde gerçekleştirilecektir.
- 02-11 Temmuz 2021 müsabaka tarihleri arasında spor salonundaki soyunma, doping, tartı, ICSD komitesi, VIP, basın, tribünler, toplantı salonları gibi yerlerde görevlendirilmek üzere yabancı dil bilen personel yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.
- Müsabaka ve akreditasyon salonunda (federasyonun belirleyeceği) tarihlerde; bilgisayar, internet altyapısı ve elektronik cihazlarda doğabilecek sıkıntıların çözümü için 2 kişi teknik personel bulundurulacaktır.
- Akreditasyonun gerçekleşeceği (federasyonun belirleyeceği) tarihlerinde akreditasyonda salonunda İngilizce bilen en az 2 personel yüklenici firma tarafından görevlendirilecek,
- Firma; Şampiyona boyunca yöresel kıyafetli en az 2 hostesi madalya seremoni takdimleri için görevlendirecektir.
- Organizasyon süresince müsabakaların anlatımı ve sunumlar için İngilizce bilen spiker ve uluslararası işaret dili tercümanı yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.
- Müsabaka salonunda müsabakalar süresince protokol locası ve hakemler için gün boyu en az 50 kişilik coffee break hizmeti verilecektir.

- Spor salonunda değişik noktalarda kullanılmak; Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Spor Toto Teşkilat Başkanlığı, Türkiye İşitme Engelliler Spor Federasyonu, ICSD logolarının bulunduğu (federasyonun belirleyeceği sayıda) rol-up hazırlanıp yüklenici firma tarafından kurulacak, şampiyona bitiminde federasyona teslim edilecektir.
- Spor Salonunda kullanılmak üzere 2x4m ebadında birer Atatürk, Türk Bayrağı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Toto, ICSD ve Federasyona ait logolu bayraklar yüklenici firma tarafından yaptırılacak ve salona asılması sağlanacaktır.
- Spor salonuna asılmak üzere, katılımcı ülkelerin 1x1,5m ebadında bayrakları iki takım olarak, bir takımı yedek amaçlı yaptırılarak salona asılması sağlanacaktır. Organizasyon bitiminde federasyona teslim edilecektir. (ülke bayrakları ve sayıları federasyonca firmaya bildirilecektir.)
- Spor salonunda saha içerisinde federasyonun uygun göreceği alana mix zone alanında ve madalya kürsüsünde kullanılmak üzere backdrop, müsabakalardan 2 gün önce hazır hale getirilecektir. (backdrop ölçüleri ve adedi federasyonca bildirilecektir.)
- Müsabakalarda Podyum yüksekliği ve ölçüsü (tatami, madalya ve hakemler için) FILA normlarına göre yapılacaktır.
- Müsabakalarda tatami aralarında kullanılmak üzere, üzerinde ICSD, Federasyon Spor Toto sponsorlarının logolarının bulunduğu reklam seperatörleri yüklenici firma tarafından temin edilerek federasyona teslim edilecektir. (ölçü ve adedi federasyonca belirlenecektir.)
- Yarışma alanında ICSD, Federasyonun yetkilileri ve hakemlerinin oturacağı ebadında podyum müsabakalardan en az 2 gün önce salona yerleştirilecek, 3 kenarı digital baskı görsel ile kaplanacaktır. Üzeri kırmızı rip halı ile kaplanacaktır. (podyum ölçüleri federasyonca belirlenecektir.)
- Yarışma alanında podyum ve protokol masaları için yeterli sayıda protokol masa parteli, küçük masa parteli ve yeterli ölçüde su yolu ile çiçek süsleme yapılacaktır.
- Spor salonuna (federasyonca belirlenecek tarihten) itibaren kurulmak kaydıyla müsabaka alanları, soyunma odaları, sporcu giriş çıkışları, seyirci giriş çıkışlarında kullanılmak üzere yeterli sayıda şerit bar yüklenici firma tarafından bulundurulacaktır.
- Tatamilerin antrenman salonları ve müsabaka salonlarına taşınması amacıyla başlangıç ve şampiyona bitiminde en az 15 kişi taşıyıcı yüklenici firma tarafından temin edilecektir.
- Şampiyona ile ilgili olarak sayısını federasyonun bildireceği şampiyona program broşürü, davetiye, zarf, katılım sertifikası yüklenici firma tarafından yapılacaktır.
- Spor Salonu içi ve dışında yedekli kapı isimliği ve yönlendirme tabelası yerleştirilecektir.
- Akreditasyonda kullanılmak üzere;
 - a) Akreditasyon poşeti
 - b) Baskı kordonu
 - c) Akreditasyon kartı, (adetleri federasyonca belirlenecektir.) Akreditasyon salonunda tüm kurulum ve hazırlıklar yapılmış olarak salon federasyona tahsis edilecektir.
- Spor salonunda görevli personel ve gönüllüler için yedekli olarak, arkasında TÜRKİYE İŞİTME ENGELLİLER SPOR FEDERASYONU yazılı, sol göğsünde Türk Bayrağı ve sağ göğsünde Federasyon logosu bulunan t-shirt yüklenici firma tarafından yaptırılacaktır. (sayı federasyonca belirlenecektir.)
- Şampiyona süresince yeterli sayıda kırtasiye malzemesi yüklenici firma tarafından temin edilecektir.
- Yukarıda belirtilen malzemeler yeterli olmadığı durumlarda federasyon talimatı ile artırım yapılabilecektir.

- Federasyon ve firma tarafından yapılacak tetkikler sonucunda Ses, Işık ve Görüntüleme Sistemleri için malzeme ve özellikler belirlenecek, müsabakalardan en az 1 gün önce faal olarak kurulmuş olacaktır.
- Şampiyona öncesi ve şampiyona esnasında yapılacak toplantılar içinde ses ve ışık sistemi (barkovizyon) en az 1 gün öncesinde hazır hale getirilecektir. Salon oturum planı federasyon tarafından yüklenici firmaya bildirilecektir. Yüklenici firma tarafından yeterli sayıda teknik personel müsabakalar boyunca görevlendirilerek olası sorunların önüne geçilmesi sağlanacaktır.
- Spor salonu ve akreditasyon salonunda kullanılacak üzere; yüklenici firma (federasyonun belirleyeceği tarihlerde) en az 100 Mpbs hızında internet hattı, server ve firewall sistemi ve altyapısı, ICSD ve Bilgi işlem komitesi için ayarlanan podyumda, kablolu ve kablosuz internet, basın tribünü, VIP için yeterli sayıda Accesspoint (internet dağıtıcı) kurulumu yapılacaktır.
- Spor ve antrenman salonunda faaliyetin kurulum çalışmalarından şampiyona bitimine kadar aktüel çekimler için (federasyonca belirlenecek sayıda) kamera, müsabaka çekimlerinin yapılabilmesi için (federasyonca belirlenecek sayıda) kamera, teknik eleman, kapalı devre tv sistemi, reji sistemi, kablolu ve kameraman, aktüel en az 1 fotoğraf makinesi müsabakalar süresince bulundurulacaktır.
- Şampiyona süresince spor salonu ve diğer alanlarda federasyon yetkilileri ve firma yetkilileri arasında iletişimin sağlanması amacıyla kulaklıkları ile birlikte (yeterli sayıda) telsiz yüklenici firma tarafından bulundurulacaktır.
- Spor salonunda müsabakaların yapılacağı tarihlerde, podyumlar, dekorlar, müsabaka tatamileri, hakem masaları ve federasyonun gerekli gördüğü alanlarda elektrik kablolanması ve salonda en az 1 elektrik teknisyeni yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.
- Akreditasyonun yapılacağı alanda kullanılacak üzere müsabakalar boyunca 1 adet siyah beyaz fotokopi makinası temin edilecektir.
- Akreditasyonun yapılacağı salonda kullanılacak üzere yeterli sayıda (federasyonca belirlenecek) notebook ve 1 adet siyah beyaz, 1 adet renkli yazıcı kurularak işleyiş sağlanacaktır.
- Federasyonun talebi doğrultusunda Akreditasyonun yapılacağı salonda kullanılacak üzere 1 adet akreditasyon kart yazıcı kurularak işleyiş sağlanacaktır.
- Spor salonunda müsabakalar boyunca arasında 1 adet siyah beyaz fotokopi makinası ve yeterli sayıda A4 kağıt temin edilecektir.
- Spor Salonunda kurulumlardan itibaren ve müsabakalar boyunca giriş çıkışları, diğer giriş çıkışlar, tüm alanlarda görevlendirilmek üzere yeterli sayıda vardiyalı güvenlik ve temizlik personeli hizmeti yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.
- Güvenlik personelleri üniformalı ve yaka kartlı olacaktır.
- Giriş ve çıkışlarda görevli güvenlik personellerinde el metal detektörü olacaktır.
- Spor salonunda müsabakalar süresince tam teçhizatlı; en az 1 ambulans, 3 doktor, 3 sağlık memuru, yüklenici firma tarafından bulundurulacaktır.
- Şampiyonanın internet sayfasının hazırlanması, yaptırılması,
- Firmaya yapılacak olan ödemeler tutulacak puantaj göre yapılacaktır.
- Yukarıda belirtilen hizmet alımları yeterli görülmemesi halinde federasyon talimatı ile artırım yapılabilecektir.

Pandemi Tedbirleri ve Covid-19 Testleri

Konaklama Otelinde PCR Testi: Yarışma başlama tarihinden 48 saat önce yapılacak, yüklenici firma bununla ilgili yer ve sağlık ekibini hazır bulunduracaktır.

Organizasyonun otelde yapılması durumunda Otelde Covid-19 bulaşma riskini en az indirmek için turnuvaya katılacak resmi görevliler ve katılımcıları dış dünyadan izole edileceklerdir. Otelde sadece turnuvaya katılacak resmi görevliler ve katılımcılara Covid-19 testi uygulanmadan otele giriş yapılamayacaktır.

Covid-19 nedeniyle müsabaka alanına müsabakası olan antrenör ve sporcu hariç hiç kimse alınmayacaktır.

Nazofarenx ve nazal sürüntü Antijeni Testi yapılan kişi pozitif çıkması durumunda; federasyon tarafından hastaneye gönderilip PCR, kan ve diğer tetkiklerle pozitifliği teyid edildikten sonra T.C.Sağlık Bakanlığının protokolleri doğrultusunda tedavi ve izolasyon süresi başlayacaktır.

Madde 5 – İdarenin Yükümlülükleri

- 1.1 Organizasyon ile ilgili resmi kurumlarla yapılacak tüm resmi yazışmalar ile gerekli izinler Federasyon tarafından alınacaktır.
- 1.2 Organizasyona ait kararlarda Federasyon tek yetkili olacaktır.
- 1.3 Devlet kurumları ile olan koordinasyon Federasyon tarafından sağlanacaktır.
- 1.4 Federasyon firma ile koordineli çalışacaktır.
- 1.5 Federasyon firmayı Organizasyon ile ilgili her aşamada kontrol edecektir.

Madde 6 –Firmanın Yükümlülükleri

- 2.1 Firma, teknik ve idari şartnamedeki yükümlülüklerini yerine getirecektir.
- 2.2 Firma, Federasyon ile koordineli çalışacaktır.
- 2.3 Firma Federasyona Sporcu, antrenör ve takım idarecilerinin konaklamalarının yapıldığı otelde Firma 02-11 Temmuz 2021 tarihleri arasında alkolsüz tam pansiyon esasına göre federasyonca bildirilecek sayıda oda temin edecektir. (öncesi ve sonrası federasyonca belirlenecektir.)
- 2.4 Firma organizasyonu ile ilgili öngöreceği eksiklikleri zamanında Federasyon'a bildirecektir.

Madde 7-İhale Şekline İlişkin Bilgiler

Satın alma usulü : Açık İhale Usulü (TİESF Satın Alma Talimatı mad/12)

İhale ve Teklifler : İhalede teklifler Konaklama için ayrı, Spor Salonu Yarışma alanı dizaynı için ayrı ayrı verilebilecek, istenildiğinde eğer otel içinde müsabaka alanı var ise hem konaklama hem de spor salonu dizaynı için tek bir teklif verilebilecektir. Ancak; bu teklif mektubunda açık bir şekilde ifade edilecektir.

Federasyon gerekli gördüğü durumlarda, kurum ve kuruluşların yardımı ile gerçekleştirdiği hizmetler kapsamındaki işleri ihale dışı bırakabilecektir (verilen tekliflerde bulunan o hizmet kalemini satın almak zorunda değildir.)

Madde 8-İhale Dokümanının Kapsamı

1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.
 - a) İdari ve Teknik Şartname
 - b) Teklif Mektubu

c) Birim Fiyat Teklif Cetveli

2. İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif veren firmaya ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

3. İşin ihale edilmesinden sonraki dönemde, gerek ihale şartlarına aykırılık gerekse akdedilecek Sözleşme şartlarına aykırılık vaki olursa, İdare sözleşmeyi henüz akdetmedi ise, sözleşmeyi akitten cayabilecek, akdetmiş ise, sözleşmeyi herhangi bir ihtar veya ihbara gerek bulunmaksızın, tek yanlı fesih edebilecek ve dilerse İş'i başka kişi veya kuruluşlara gördürebilecektir. Federasyon böyle bir durumda zarar ve ziyanı için teminata müracaat edip, nakde çevirebilecek ve aşan zararları için dava ve talep hakları saklıdır.

4. İhaleyi alan firma en az 1.000.000 (Bir milyon TL) lik iş bitirme belgesini Federasyona teslim edecektir.

Madde 9- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

1. Tekliflerin sunulacağı yer : TÜRKİYE İŞİTME ENGELLİLER SPOR FEDERASYONU
Korkut Reis Mh. Necati Bey Cd. No:8, Kat:9 Ankara Kapalı Çarşı Çankaya-Ankara

2. Teklifler (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. Posta vasıtasıyla yapılan tekliflerdeki gecikmelerden idare sorumlu olmayacaktır.

3. İdareye verilen veya ulaşan teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Yeterlilik Kriterleri

Madde 11 – Teklif verecek firmaların Federasyonumuzun Satın Alma Talimatınının 16 ncı maddesinde belirtilen “Yeterlilik Kriterleri” ne haiz olmaları gerekmektedir.

a) Ekonomik ve mali yeterliliğin belirlenmesi için;

1- İsteklinin teklif edilen bedelin yüzde onundan az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisi yada üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösterir banka referans mektubu

2- İsteklilerin bilançosu veya eşdeğer belgeleri. Bilançoda;

a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması (hesaplama yapılırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hak edişleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.)

b) Özkaynak oranının (Özkaynaklar/Toplam Aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.)

c) Kısa vadeli banka borçlarının Öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, Belirlenen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Bu kriterleri ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda sağlayamayanlar son iki yıldaki bilgilerini sunabilirler. Bu durumda son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması alınır. Bilançonun yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesince onaylanması zorunludur.

3- İş hacmini gösteren belgeler; ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun sunulması, toplam cironun teklif edilen bedelin yüzde 25'den az olmaması gerekir.

b) Mesleki ve Teknik Yeterliliğin belirlenmesi için;

1- İsteklinin, mevzuatı gereği ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu gösteren oda kayıt belgesi,

2- Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi, tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin ortaklarını, üyelerini, kurucuları ile görevlilerini belirten son

- durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya gazeteleri ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- 3- İş deneyimini gösteren belgeler; ihalenin yapıldığı yıldan geriye doğru son beş yıl içinde mal ve hizmet alımları ile iş deneyimini gösteren belgeler istenir. İhale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgenin parasal tutarının teklif edilen bedelin yüzde kırkıdan az olmaması gerekir. İş deneyim belgesi olarak kamu kuruluşlarına yapılan işlerde Kamu ihale mevzuatına uygun düzenlenmiş standart iş bitirme belgesinin imzalı ve mühürlü olması, özel sektör kuruluşlarında gerçekleştirilen işlerde ise ihale konusu iş ve benzer işlere ilişkin sözleşme ve bu sözleşme kapsamında kesilen faturalar kabul edilir.
 - 4- Gerektiğinde makine teçhizat ve diğer ekipmanlara ilişkin belgeler ve kapasite raporu.
 - 5- İşin yapılması için makine, teçhizat ve diğer ekipmanın sayısına şartnamede yer verilebilir. Makine, teçhizat ve ekipman için isteklinin kendi malı olması şartı aranmaz, kiralama suretiyle de temin edilebilmesi mümkündür.
 - 6- Kapasite raporu istenilmesi halinde ihalenin yapıldığı yıl itibariyle geçerli olması zorunludur.
 - 7- Gerektiğinde kalite ve standarda ilişkin belgeler; Kalite ve standarda ilişkin belge istenmesi halinde belgenin ihale tarihi itibariyle geçerli olması yeterlidir. Belgenin Türk Akreditasyon Kurumu tarafından teyit edilmesi veya TÜRKAK akreditasyon markası taşıması gerekir.
 - 8- İhale konusu mal ve hizmetin yerine getirilmesi için ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgelerin istekliler tarafından sunulmasına ilişkin hükümlere idari şartnamede yer verilebilir.
 - 9- İdarenin talebi halinde doğruluğu teyit edilmek üzere, tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları.

Madde 12 – İhaleye Katılamayacak Olanlar

Doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif alınmayacak kişi ve kuruluşlar şunlardır;

- 1.Yetkili merciler tarafından geçici yada sürekli olarak Kamu Kuruluşlarının ihalelerine girmeleri yasaklanmış olanlar,
- 2.Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Ceza Kurulu Başkan ve Üyeleri, Federasyonun tüm çalışanları ile bunların 2.dereceye kadar yakınları,
- 3.Federasyonun yetkili organlarında görev yapmış olup, görevlerinden ayrılılarından itibaren henüz iki yıl geçmemiş olanlar.

Madde -13 İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumların tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır.

1. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
2. İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
3. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
4. İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen

5. İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından tespit edilen.
6. İhale tarihi itibarıyla, mevzuat gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan
7. Bu şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen
8. Bu şartnamenin hükümlerine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
9. Bu şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

Madde 14- Yasak Fiil veya Davranışlar

1. İhalede aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.
 - 1.1 Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
 - 1.2 İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
 - 1.3 İhalede kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yada vekaleten birden fazla teklif vermek.
 - 1.4 Şartnamenin 8 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Madde 15 – Ortak Girişim

1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.
3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.
4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilin sorumlu oldukları belirtilecektir
5. İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 16 -İhale Saatinden Önce ve Sonra İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce veya sonra ihale iptal edilebilir.
2. Bu durumda, iptal nedeni belirtmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler, idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

5. Federasyon, tekliflerin düşüklüğüne bakmaksızın, Firmalardan alınan sunumlar dahilinde oluşan kanaat doğrultusunda ihaleyi, organizasyonu layıkıyla gerçekleştirebileceğini düşündüğü firmaya vermekte serbesttir.

Madde 17-Alt Yükleniciler

Firma gerekli gördüğü işleri alt yüklenicilere yaptırabilir, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 18- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

İsteklinin teklifini gösteren fiyat Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

Madde 19- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

1. Teklif mektupları yazılı, kaşe ve imzalı olarak sunulur.
2. Teklif mektubunda;
 - a.İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - b.Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
 - c. Teklif ekteki Birim Fiyat Cetveline göre ve toplam olarak ayrı verilmesi.
 - d. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması.
3. Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.

Madde 20 Teklif Fiyatına Dahil Olan Masraflar

Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü giderler teklif fiyatına dahil edilecektir.

Madde 21- Tekliflerin Alınması ve Açılması

Teklifler, bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar Federasyona (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

Madde 2- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhale İptalinde İdarenin Serbestliği

1. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

Madde 23- İhalenin Kimlere Açık Olduğu

İhale sadece yerli isteklilere açık olacaktır.

Madde 24- Geçici teminat ve kesin teminat

Firmalardan; Federasyonumuzun Satın Alma Talimatının 17 ve 18 nci maddelerinde yer alan Geçici ve Kesin Teminat bedelleri alımı uygulanır.

Geçici teminat MADDE 25 - 1 İsteklilerden teklif bedelinin % 3'ünden az olmamak üzere geçici teminat alınır.

(2) Teminat olarak;

a) Tedavüldeki Türk Parası,

b)Türkiye'de mevcut bankaların teminat mektupları,

c) Devlet Tahvilleri, kabul edilir.

(3) İhaleden çekilen veya teklifi uygun görülmeyen isteklilerin teminatı federasyonca iade edilir.

Kesin teminat MADDE 18 -Yapılacak alımlarda yükleniciden sözleşme bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

Madde 26-Ödeme Yeri ve Şartları

Federasyon yüklenici firmaya iş öncesi sözleşme bedelinin % si 20 kadar avans ödemesi yapacaktır. Ödemeler firmanın işi başarı ile tamamlamasına müteakip tutulacak puantaj esas alınmak kaydıyla Federasyonca merkezden yapılacaktır. Ancak, iş bu şartname kapsamında olmakla birlikte alınmayan mal ve hizmetler için Firma tarafından üçüncü kişilere ödeme yapılmak zorunda kalındığı resmi belgelerle ispat edildiği takdirde bu mal ve hizmetlerin bedelleri Federasyon tarafından ödenecektir.

Madde 27- Anlaşmazlıkların Çözüm Şekli

Her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yakup Ümit KIHTİR

Türkiye İşitme Engelliler Spor Federasyonu Başkanı