

# TÜRKİYE HERKES İÇİN SPOR FEDERASYONU BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA, MAL VE HİZMET ALIMINI TALİMATI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1)Bu Talimatın amacı; Yurtdışında ve Yurt dışında Türkiye Herkes İçin Spor Federasyonunun düzenlediği ve/veya izin verdiği il, ulusal, uluslar arası yarışma ve turnuvalarda, diğer etkinliklerde görevlendirilen hakem ve gözlemciler, teknik direktör, antrenör, kamp müdürü, eğitmenler, temsilciler, sporcular, katile yöneticisi ile yarışmalarda görevlendirilecek diğer unvanlardaki görevlilerin, görev ücreti ile federasyon kurulları üyelerine planlı ve gündemli toplantıları için ödenecek harcırah ve ulaşım ücretlerinin belirlenmesi, teknik malzeme ve spor malzemesi alımları, tamir-bakım giderleri, ulaştırma, haberleşme, kira, ısınma, su, elektrik, tüketime dayalı malzeme alımı, müşavirlik hizmetleri, federasyon personeli, sözleşmeli personel istihdamı, demirbaş malzeme alımları, uluslar arası federasyonlara üyelik aidatı ödemeleri, yurtdışında iştirak edilecek, toplantı, kongre, seminer ve faaliyetlerin giderleri ile ilgili ödeme prensip ve yöntemlerini belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1)Bu Talimat hükümleri, Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak organizasyonlarda kulüp, hakem, gözlemci, eğitmen, sporcu, temsilci, yönetici, antrenör, diğer unvanlardaki görevlileri, federasyon yönetim, denetim, disiplin ve diğer kurul üyelerine, federasyon personeline yolluk, tazminat, huzur hakkı, harcırah ödenmesi ve sözleşmeli personel giderleri, özel kuruluşları, hizmet alımlarını, dayanıklı ve tüketime dayalı malzeme alımlarını, aidat ödemelerini, haberleşme, kira ve müşavirlik hizmetlerini kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Talimat, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun Ek 9. maddesi, 14.07.2004 tarih ve 25522 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsü ile 28.01.2007 tarihli ve 26417 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Herkes İçin Spor Federasyonu Ana Statüsü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Talimatta geçen;

a) Federasyon :Türkiye Herkes İçin Spor Federasyonunu,  
b) Federasyon Başkanı :Türkiye Herkes İçin Spor Federasyonu Başkanını,  
c) Ana Statü :Türkiye Herkes İçin Spor Federasyonu Ana Statüsünü,  
d) Federasyon Kurulları :Yönetim, Disiplin, Denetleme Kurulu, Çerçeve Statüde belirtilen kurullar ile yönetim kurulunca oluşturulan diğer kurulları,  
e) Banka : Federasyon nakitlerinin yatırıldığı bankayı  
f) Diğer Görevliler :Faaliyet ve toplantılarda alt yapı ve düzenlemeler ile ilgili yapılan işlemler için görevlendirilen personeli,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Esas Hükümler

#### **Harcırah ve Ücret Uygulamaları;**

**Madde 5-** (1) Ulusal, Uluslararası veya il düzeyinde gerçekleştirilecek toplantı ve etkinliklerde görevlendirilecek her türlü görev unvanına sahip kişiler ile diğer görevlilere, federasyon kurulları üyelerine gündemli toplantılarında, yolluk, harcırah, fazla mesai ödemeleri, görev seans ücreti ödenmeyen günler ve yolda geçen süreler için harcırah ödenir.

(2) Harcırah ücretinin tespitinde 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'nda belirtilen usuller esas alınır. Federasyon tarafından yurtiçinde veya yurtdışında her türlü Federasyon faaliyetlerinde görevlendirilenlere ödenecek olan görev ücretleri ve harcırahlar her yıl için yönetim kurulu kararı ile ayrıntılı bir biçimde belirlenir. Görev ücreti ve harcırah ödemesi yapılabilmesi için görevin fiilen yapılması ve belgelendirilmesi zorunludur.

(3) Görev ücretleri seans ve harcırah ödemelerinde brüt tutar üzerinden Damga Vergisi, hakem tazminatları dışında kalan görev ücretlerinden Gelir Vergisi kesintisi yapılacaktır. Harcırah ödemelerinde ise Maliye Bakanlığınca her yıl tespit edilen 1.Derecede Devlet Memuruna ödenen harcırahın aşan kısmı üzerinden yine Gelir Vergisi kesintisi yapılacaktır.

(4) Yurt içinde uçakla seyahat edebilecek görevliler yönetim kurulu kararı ile belirlenecektir. Diğer vasıtalarla yapılacak seyahatlerde ilgili resmi tarifelerin mercileri esas alınır. Büyükşehirlerde görevlendirilen personelin görev ücretinin dışında yönetim kurulu kararı ile uygun görülecek yol parası ayrıca ödenebilir.

(5) Yurt dışında görevlendirilecekler ödenecek olan harcırahlar, yönetim kurulu tarafından devlet memurlarına yurt dışında ödenen harcırahların asgari ve azami tutarları göz önünde bulundurularak 6245 sayılı harcırah kanununda belirtilen usul ve esaslar dahilinde tespit edilecek, bu şekilde görevlendirilenlerden iâşe ve ibateleri federasyon tarafından karşılanarlara 1/3 veya 2/3 oranında yevmiye ödenecektir.

(6) Mücbir sebeplerden dolayı yarışmaların ertelenmesi durumunda görevlilere aynı şartlar dahilinde harcırah ödenebilecektir.

#### **Ulaşım Bedeli**

**Madde 6-** (1) Faaliyet ve toplantılara katılan görevli ve diğer unvanlardaki personelin, Federasyon kurulları üyelerinin gündemli toplantılarında, ulaşım bedellerinin belirlenmesinde; tren, otobüs, deniz otobüsü ve uçak ile yapılan yolculukları esas alınır. Ödemeler gidiş-dönüş olarak hesaplanır.

(2) Ulaşım araçlarına göre yolculukların prensip ve yöntemleri:

a) Uçak ile yapılan yolculuklarda, bilet gidiş-dönüş olarak alınmış ise, biletin fotokopisi yolcu tarafından imzalanarak Federasyona verilir, aslı ise; yolculuk sona erdikten sonra 48 saat içinde elden veya posta ile gönderilir.

b) Uçak bileti ücretleri, sınıfına bakılmaksızın, ekonomik sınıf tarifesinden ödenir. Ancak; temsil hakkı, zorunlu seferlerde ekonomik sınıf koltuk olmaması ve protokol uygulamasının gerektirdiği durumlarda Yönetim Kurulunun kararı ile ekonomik sınıf uygulamasından belirli süreli olarak vazgeçilebilir.

c) Karayolu ile yapılan yolculuklarda; federasyon tarafından görevlendirilenlerin karayolu ulaşım ücretleri birinci sınıf otobüs ücreti üzerinden karşılanacak olup, diğer katılımcıların otobüs, tren veya diğer toplu taşıma araçları için ödenecek bedel, faaliyet-toplantının yapıldığı il/ilçenin Belediye Başkanlığınca belirlenen iller / ilçeler arası karayolu yolcu taşıma bedeli kadardır. Bilet ibrazı durumunda bilet üzerindeki tarife uygulanır. Ancak özel araçla ulaşımın sağlanması Federasyon tarafından onaylanırsa, Türkiye Herkes İçin Spor Federasyonu adına otobüs bilet rayici kadar akaryakıt faturası belgelendirilir.

### **Faaliyet ve Toplantıların Ertenilmesi**

**Madde 7-** (1) Toplantı veya faaliyetlerin herhangi bir nedenle bir gün sonraya ertelenmesi durumunda katılımcılara ve diğler görevlilere ilgili maddelerde belirtilen harcırahlarına ek olarak bir günlük harcırah daha ödenir.

### **Ödemelerde Kullanılacak Belgeler**

**Madde 8-** (1) Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi, Toplu Seyahat Yolluk Bildirimi ve Seans Ücret Bordrosu görevlendirilen Federasyon yetkilileri tarafından düzenlenir.

### **Toplu Barınma**

**Madde 9-** (1) Federasyon yarışmalarında, kamplarda, eğitim faaliyetleri ile diğler faaliyetlerde toplu barınma olanağı sağlanması durumunda yarışmalara katılan ve görev yapan, hakem, gözlemci, temsilci antrenör, kamp müdürü, eğitimci, sporcu, idareci ve diğler görevlilerin barınma ve yemek giderlerinin Federasyon tarafından karşılanması halinde 1/3 harcırah ödenir.

### **Yurtdışı Faaliyet Giderleri**

**Madde 10-** (1) Uluslar arası federasyonun yıllık faaliyet programında yer alan Uluslararası faaliyetler, toplantılar, kurslar, seminerler ile federasyonun yıllık faaliyet programında yer alan ve yönetim kurulunca iştirak edilmesinde fayda görülen diğler faaliyetlere katılacak personel ile diğler ünvanlardaki görevlilere ödenecek yurt dışı harcırahları Maliye Bakanlığınca çıkarılan harcırah kanunu hükümlerine göre yapılacaktır.

a) Yurtdışı faaliyetlerine katılacak kafilenin iaşe-ibate giderleri federasyon tarafından karşılanması halinde 1/3 harcırah ödenecektir.

b) Yurt dışı faaliyetlerine katılacak katile mensuplarının seyahat giderleri ( Uçak, otobüs, tren, deniz taşıtı, v.b. vasıta) karşılanacaktır.

c) Yurt dışındaki faaliyetlere katılacak katile mensuplarının sigorta giderleri karşılanacaktır.

d) Gidilmesi uygun görülen yurt dışı faaliyetinin özelliğine göre katılım ücreti, lisans ücreti, vize ücreti ile yerel ulaşım giderleri karşılanacaktır.

### **Uluslar arası Federasyonlara Üyelik Aidatının Ödenmesi**

**Madde 11-** (1) Türkiye Herkes İçin Spor Federasyonunun üyesi bulunduğu Uluslar arası federasyon ve birliklere yıllık üyelik aidatları fatura karşılığında ilgililerin banka hesabına havale edilecektir.

### **Haberleşme Giderleri**

**Madde 12-** (1) Federasyonda kullanılmakta olan telefon ve faks görüşmelerine ait giderler ödenecektir.

a) Yurt içinde ve yurt dışındaki faaliyetlerde kullanılacak teknik ve diğler malzemelerin faaliyet yerine götürülmesi ve faaliyet bitiminde tekrar getirilmesi için Yurt İçi ağı en gelişmiş olan bir kargo firması aracılığı ile yapılacak ve giderleri karşılanacaktır.

b) Federasyonun iş ve işlemleri ile ilgili olarak Yönetim kurulu üyeleri, alt kurul üyeleri, kamu, kurum ve kuruluşları, spor kulüpleri, sporcular, hakemler, antrenörler, eğitimci, dağ mihmandarları, il müdürlükleri, il spor temsilcilikleri, özel spor tesisleri ile diğler ilgili kişi ve kurumlara gönderilecek her türlü belge ve evraklar posta veya kargo ile gönderilerek giderleri karşılanacaktır.

c) Federasyonumuzca kullanılacak internet erişim hizmetleri (ADSL) için gerekli olan kurulum, bağlantı giderleri hizmetin bitiminde ödenecek, kullanım ücreti ise aylık olarak ilgili kuruluşlara ödenecektir.

### **Demirbaş ve Büro Malzeme Alım Giderleri**

**Madde 13-** (1) Federasyonumuzun ulusal ve uluslar arası sportif faaliyetlerinde ihtiyaç duyulması halinde federasyonda kullanılmak üzere bilgisayar,faks,fotokopi makinesi ve diğer demirbaş malzemeleri ve gerekli olan sarf malzemelerinin alımı, bakım –onarımının yaptırılması durumunda piyasada yapılacak araştırma sonucunda alınacak en az üç teklif doğrultusunda en uygun fiyatı veren firmadan alınacaktır. Bunun dışındaki demirbaş ve büro malzemelerinin alımlarında 4734 sayılı kanun hükümleri uygulanır.

### **Tüketime Dayalı Malzeme Alımları**

**Madde 14-** (1) Federasyonumuzun ulusal ve uluslar arası sportif faaliyetlerinde ihtiyaç duyulması halinde kullanılmak üzere basılı evrak, spor malzemeleri, kitap, dergi, cd, toner, kartuş, kırtasiye malzemesi, kupa, şilt, flama, bayrak, madalya, rozet, afiş, hediyelik eşya ve diğer tüketime dayalı malzemelerin alınması durumunda piyasada yapılacak araştırma sonucunda alınacak en az üç teklif doğrultusunda en uygun fiyatı veren firmadan alınacaktır. Bunun dışındaki alımlarında 4734 sayılı kanun hükümleri uygulanır

### **Teknik Malzeme ve Spor Malzemesi Alım Giderleri**

**Madde 15-** (1) Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak uluslar arası yarışmalara katılacak milli takım kafilesi mensuplarına verilecek teknik malzeme, spor malzemesi ile diğer her türlü malzemeler piyasadaki temin edilerek piyasada yapılacak araştırma sonucunda alınacak en az üç teklif doğrultusunda en uygun fiyatı veren firmadan alınacaktır.

### **Bakım Onarım Giderleri**

**Madde 16-** (1) Federasyonda kullanılan telefon, faks, bilgisayarlar, fotokopi, telsiz ve spor teknik malzemesi ile büro malzemelerinin tamir bakım ve onarım giderleri 4734 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak yapılır.

### **Kira, Elektrik, Isınma ve Su Giderleri**

**Madde 17-** (1) Federasyonun iş ve hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla yapılacak kiralama işlemi 4734 sayılı kanun hükümlerine tabidir.

Kira, elektrik, su ve ısınma giderleri, ve diğer tüm giderler makbuz veya fatura karşılığında ilgili kişi ve kuruluşlara aylık olarak ödenecektir.Yakıtın birden çok yerden tedarik edilebildiği durumlarda yakıt alımı 4734 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak yapılır

### **Sözleşmeli Personel İstihdamı**

**Madde 18-** (1) İhtiyaç duyulması halinde federasyonumuz yönetim kurulunca sözleşme yapılarak çalıştırılmasına karar verilen personelin maaşı, sosyal güvenlik primleri ve diğer hak alacakları aylık olarak ilgililere ödenir.

### **Müşavirlik Hizmetleri**

**Madde 19-** (1) Federasyonumuzda muhasebe-bütçe hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla bir mali müşavir ile sözleşme yapılarak; müşavirlik hizmet bedeli aylık olarak ilgili kişi veya firmaya ödenecektir.

### **Ödemelerde Kullanılacak Belgeler**

**Madde 20-** (1) Ödemelerde kullanılacak belgeler şunlardır;

- a) Onay Belgesi,
- b) Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı,
- c) Teknik Şartname,
- d) Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme,
- e) Fatura,
- f) Mal ve Malzeme Alımlarında muayene ve kabul komisyonu tutanağı,
- g) Hizmetin yapıldığına dair Hizmet İfa Tutanağı
- h) Vergi mükellefi haricindeki ödemelerde tutanağa bağlanmış gider pusulası ile yapılmasına.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Hallerde**

**Madde 21-**Bu Talimatta yer almayan konular hakkında karar almaya ve uygulama yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 22-** Bu Talimat Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve Türkiye Herkes İçin Spor Federasyonu resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 23-**Bu Talimat, hükümlerini Türkiye Herkes İçin Spor Federasyonu Başkanı yürütür.