

TÜRKİYE TRIATLON FEDERASYONU
HİZMET PASAPORTU VERİLMESİNE İLİŞKİN TALİMAT

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Triatlon Federasyonu'nun yıllık uluslararası faaliyetleri kapsamında yer alan yurtdışı organizasyonlarına katılacak kişiler ile Federasyonun uluslararası ilişkilerini sürdürmek amacıyla yurtdışında düzenlenen toplantılara, kurslara, seminerlere katılmak ve ikili ilişkilerde bulunmak üzere görevlendirilenlere hizmet pasaportu verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat, Türkiye Triatlon Federasyonu bünyesindeki uluslararası faaliyetlere katılacak Millî Takımların, spor kulüplerinin ve spor anonim şirketlerinin kadrolarında yer alan sporcular, antrenörler, yöneticiler, Federasyon Yönetim Kurulu üyeleri, Federasyon personeli ve diğer kurul üyeleri ile bu kurullar tarafından görevlendirilen kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat, 15/7/1950 tarihli ve 5682 sayılı Pasaport Kanunu, 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 25/7/2024 tarihli ve 32612 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Spor Federasyonları Yönetmeliği ve 1/06/2025 tarihli ve 32917 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Triatlon Federasyonu Ana Statüsü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

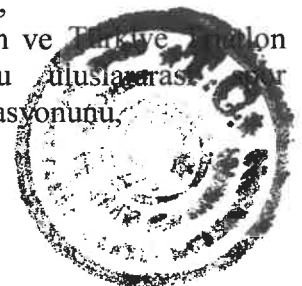
Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta adı geçen;

- | | |
|-----------------------|--|
| a) Antrenör | : Sporcuların eğitim, hazırlık ve müsabaka süreçlerinde görev alan, ilgili mevzuata göre gerekli eğitim kademelerini başarıyla tamamlayarak o yıl için geçerli vizesi olan, ülkemizi sportif müsabakalarda, kamplarda, eğitimlerde temsil etmek üzere Türkiye Triatlon Federasyonu veya Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından görevlendirilen kişiyi, |
| b) Bakan | : Gençlik ve Spor Bakanını, |
| c) Bakanlık | : Gençlik ve Spor Bakanlığı'nı, |
| ç) Federasyon | : Türkiye Triatlon Federasyonu'nu, |
| d) Federasyon Başkanı | : Türkiye Triatlon Federasyonu Başkanı'nı, |
| e) Genel Müdürlük | : Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nü |
| f) Görevlendirme | : Türkiye Triatlon Federasyonu veya Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından uluslararası faaliyetler için yapılan resmî görevlendirmeyi, |
| g) Hakem | : Ulusal veya uluslararası düzeyde düzenlenen müsabakalarda görev yapan, Türkiye Triatlon Federasyonu Merkez Hakem Kurulu (MHK) tarafından belirlenen, Türkiye Triatlon Federasyonu veya Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından görevlendirilen kişiyi |



- ğ) Hizmet pasaportu : Resmî görev ile Türkiye Triatlon Federasyonu veya Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından görevlendirilen kişilere ilgili kanun çerçevesinde verilen Hizmet Damgalı Pasaport'u,
- h) İdareci : Spor kafilesinin idari işleyişinden sorumlu, Türkiye Triatlon Federasyonu veya Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından görevlendirilen kişiyi,
- ı) Kafiye : İlgili spor dalında, Türkiye Triatlon Federasyonu Teknik Kurulu tarafından belirlenen ve Türkiye Triatlon Federasyonu veya Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından, uluslararası müsabakalarda ülkemizi temsil etmek için görevlendirilen kafiye başkanı, idareci, sporcu, antrenör, sağlık ekibi, teknik ekip, rehber ve yardımcı personel ile diğer görevlilerden oluşan resmî ekibi,
- i) Kafiye başkanı : Millî Takım veya uluslararası faaliyetlerde kafilenin sevk ve idaresinden sorumlu, Türkiye Triatlon Federasyonu veya Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından görevlendirilen kişiyi,
- j) Millî takım : İlgili spor dalında, Türkiye Triatlon Federasyonu Teknik Kurulu tarafından belirlenen ve Türkiye Triatlon Federasyonu veya Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından, uluslararası müsabakalarda ülkemizi temsil etmek için görevlendirilen sporcu ve antrenörlerden oluşan resmî ekibi,
- k) Spor anonim şirketi : Bir spor kulübünün bağlı ortaklığı veya iştiraki olarak ya da spor kulübünden bağımsız şekilde 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na göre kurulan ve spor faaliyetinde bulunmak amacıyla Bakanlık tescilini ve spor federasyonuna bağlı spor dalında spor dalı tescilini yaptırmış anonim şirketi,
- l) Spor kulübü : Spor faaliyetlerine katılmak amacıyla Bakanlık tescilini ve spor federasyonuna bağlı spor dalında spor dalı tescilini yaptırmış özel hukuk tüzel kişilerini,
- m) Sporcu : Türkiye Triatlon Federasyonu sporcu lisansı ve o yıl için geçerli vizesi olan, ülkemizi sportif müsabakalarda, kamplarda temsil etmek üzere Türkiye Triatlon Federasyonu veya Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından görevlendirilen kişiyi,
- n) Teknik ekip : Millî Takım veya sporcuların eğitim, hazırlık ve müsabaka süreçlerinde görev alan, Türkiye Triatlon Federasyonu veya Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından görevlendirilen masör/masöz, kondisyoner, sağlık personeli ve benzeri teknik destek sağlayan kadroyu,
- o) Uluslararası faaliyet : Uluslararası Kuruluşlar tarafından tanınan veya izin verilen resmî ve özel müsabakalar, hazırlık ve/veya eğitim/gelişim kampları ile Federasyonun uluslararası ilişkilerini sürdürmek amacıyla yurtdışında düzenlenen, toplantılara, kurslara, seminerlere katılmak ve ikili ilişkiler kurmak da dahil olmak üzere görevlendirdiği organizasyonlar,
- ö) Uluslararası kuruluş : İlgili spor dalında faaliyet gösteren ve Türkiye Triatlon Federasyonu'nun üyesi bulunduğu uluslararası spor federasyonunu, birliğini veya organizasyonunu,



- p) Yönetici : Millî Takım veya uluslararası faaliyetlerde idari ve organizasyonel sorumluluk üstlenen, Türkiye Triatlon Federasyonu veya Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından görevlendirilen kişiyi,
- r) Yönetim Kurulu : Türkiye Triatlon Federasyonu Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Hizmet pasaportu başvurusu yapabilecek kişiler

MADDE 5- (1) Uluslararası faaliyetlere fiilen katılmaları şartı ile aşağıdaki kişiler için hizmet pasaportu başvurusu yapılabilir:

- Uluslararası kuruluşların faaliyet takviminde yer alan ve yurtdışında düzenlenen resmî organizasyonlara katılacak Millî Takım kfilesinde yer alan sporcular, antrenörler ve teknik ekip üyeleri,
 - Uluslararası kuruluşlarca yurtdışında düzenlenen resmî organizasyonlar için görevlendirilen kfile başkanları, idareciler ve yöneticiler,
 - Uluslararası kuruluşlarca yurtdışında düzenlenen resmî organizasyonda görev alacak hakemler,
 - Yurtdışında yapılacak kurs, seminer, sempozyum ve benzeri eğitim faaliyetlerine katılacak görevliler,
 - Spor bilimi, spor yönetimi ve ilgili alanlarda uluslararası toplantılara katılacak temsilciler,
 - Uluslararası alanda ilgili spor dalının tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla Federasyonu temsilen görevlendirilen, temsile haiz kişiler,
 - Federasyon Yönetim Kurulu ve diğer kurullarında görev yapan üyeler,
 - Federasyon Başkanı veya Bakanlık tarafından resmî yazı ile görevlendirilen diğer spor hizmeti personeli,
 - Teknik Kurul'un teklifi üzerine, katılımın resmî nitelikte olduğunun belgelenmesi ve Federasyon Başkanı'nın onayı ile Millî Takım dışında kalan ve yurtdışında gerçekleştirilen uluslararası yarışmalara bireysel olarak katılmak isteyen sporcular ve antrenörler.
- (2) Hizmet Pasaportu verilmesi, ilgili faaliyetin resmî nitelik taşıması ve resmî görevlendirmenin Federasyon veya Bakanlık onayı ile yapılmış olma şartına bağlıdır.
- (3) Diplomatik (siyah renkli) ya da hususi damgalı (yeşil renkli) pasaport sahibi olan kişiler için hizmet pasaportu başvurusu yapılamaz.

Hizmet pasaportu başvurusu

MADDE 6- (1) Uluslararası faaliyetlere katılmak üzere yurtdışına çıkmak için ihtiyaç duyacakları hizmet pasaportu çıkarılması istenen kişiler için katılacak faaliyetin adı, ülkesi ve tarihlerini içeren bilgilerle Federasyona yazılı olarak başvuruda bulunulur (Ek-1). Pasaport başvuruları Federasyon tarafından incelenir ve katılacak faaliyetin niteliği dahilinde uygun bulunanlar için başvuru işlemleri başlatılır.

(2) Hizmet pasaportu başvurusunda bulunulacak kişiler aşağıdaki belgeleri sunmak zorundadır:

- ICAO standartlarına uygun, son 6 (altı) ay içinde çekilmiş 2 (iki) adet biyometrik fotoğraf,
- Pasaport defter bedelinin ödendiğine dair ödenti dekontu,



c) Daha önce alınmış ve iptali yapılmamış hizmet pasaportu veya varsa şahsi umuma mahsus (bordo renkli) pasaportu,

ç) Başvuru sahibinin T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi,

d) Reşit olmayan veya engelli kişiler için muvafakatname.

(3) Eğer görevli bulundukları faaliyetlere katılımlarında refakat etmelerinde zorunluluk mevcutsa hizmet pasaportu alanların eşlerine, ergin olmayan veya ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, öğrenimi devam eden çocuklarına 25 (yirmi beş) yaşının ikmaline kadar, yine ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olduğu resmî sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile belgelenen çocuklarına da Genel Müdürlük onayı alınmak şartıyla hak sahibi kişinin pasaportu ile aynı süre geçerli hizmet damgalı pasaport verilir.

Hizmet Pasaportu verilmesine ilişkin uygulama esasları

MADDE 7- (1) Hizmet Pasaportu verilmesine ilişkin uygulama esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Uluslararası faaliyet Millî Takım kfilesinde yer alacak sporcular, antrenörler ve teknik ekip üyeleri için Federasyonun ilgili spor dalı Teknik Kurulu tarafından düzenlenecek ve Federasyon Başkanı tarafından onaylanacak resmî Millî Takım Kafile İsim Listesi (Ek-2) esas alınır,

b) Uluslararası müsabaka veya kamp için görevlendirilecek kfile başkanları, idareciler ve yöneticiler için Federasyon Başkanı tarafından düzenlenecek ve onaylanacak resmî görevlendirme yazısı esas alınır,

c) Uluslararası düzeyde düzenlenen resmî müsabakalarda görev alacak hakemler için, Federasyon Merkez Hakem Kurulu (MHK) tarafından düzenlenecek ve Federasyon Başkanı tarafından onaylanacak resmî görevlendirme yazısı esas alınır,

ç) Yurtdışında yapılacak kurs, seminer, sempozyum ve benzeri eğitim faaliyetlerine katılacak görevliler ile spor bilimi, spor yönetimi ve ilgili alanlarda uluslararası toplantılara katılacak temsilciler için ilgili kurulların teklifi ile Federasyon Başkanı tarafından düzenlenecek ve onaylanacak resmî görevlendirme yazısı esas alınır,

d) Uluslararası alanda ilgili spor dalının tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla Federasyonu temsilen görevlendirilecek kişiler için, Federasyon Başkanı tarafından düzenlenecek ve onaylanacak resmî görevlendirme yazısı esas alınır,

e) Federasyon veya Bakanlık tarafından resmî yazı ile görevlendirilen diğer spor hizmeti personeli için, Federasyon Başkanı veya Bakanlık tarafından düzenlenecek resmî görevlendirme yazısı esas alınır,

f) Millî Takım dışında kalan ve yurtdışında gerçekleştirilen uluslararası yarışmalara bireysel olarak katılmak isteyen sporcular ve antrenörler için ilgili spor dalı Teknik Kurulun teklifi ile Federasyon Başkanı tarafından düzenlenecek ve onaylanacak resmî görevlendirme yazısı esas alınır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen yazılar, Hizmet Pasaportu talebinin değerlendirilmesi ve İçişleri Bakanlığı'na yapılacak başvurunun dayanağını teşkil eder.

(3) Hizmet Pasaportu verilmesi, yalnızca resmî görevlendirme yazısının ibraz edilmesi ve ilgili faaliyetin resmî nitelik taşıması şartıyla mümkündür.

Hizmet pasaportu kullanım esasları ve geri iade yükümlülükleri

MADDE 8- (1) Hizmet pasaportu, yalnızca görevlendirme yazısında belirtilen amaç, görev yeri ve görev tarihleri kapsamında kullanılabilir.

(2) Hizmet pasaportu, görevlendirme süresi dışında veya görevlendirme amacı dışında kullanılamaz.



(3) Hizmet pasaportunun süresi, görev süresini kapsayacak şekilde olmak üzere düzenlenir. Hizmet pasaportu verilen kişiler hizmetin süresi sona erdikten sonra bu pasaportu kullanamazlar. Hizmet pasaportu sahipleri hizmet süresi sonunda yurda dönüşten en geç 7 (yedi) gün içerisinde İl Nüfus Müdürlüğü'ne teslim ya da iptal edilmek üzere hizmet pasaportunu tutanakla birlikte Federasyona geri iade etmek zorundadır.

(4) Hizmet pasaportu verilmiş kişiler pasaportun geçerli olduğu süre içinde dahi olsa bile turistik, ticari veya başka bir sebeple bu pasaportu kullanmazlar veya görevlendirildiği ülke dışında başka bir ülke için çıkış yapamazlar.

(5) Hizmet pasaportunu amacı dışında kullanan veya görev süresi sonunda iade etmeyen kişiler Federasyon Disiplin Kurulu'na sevk edilirler ve kendileri için bir kez daha hizmet pasaportu başvurusunda bulunulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Talimatta yer almayan hususlar

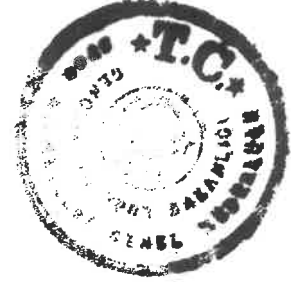
MADDE 9- (1) Bu Talimatta hüküm bulunmayan hallerde, mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla Federasyon Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Talimat, Bakanlığın resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Triatlon Federasyonu Başkanı yürütür.



EK-1: Millî Takım/Spor Kulübü/Spor Anonim Şirketi uluslararası faaliyet katılım onayı başvuru formu

..... MİLLÎ TAKIMI / SPOR KULÜBÜ / SPOR ANONİM ŞİRKETİ ULUSLARARASI FAALİYET KATILIM ONAYI BAŞVURU FORMU	
FAALİYETİN BRANŞI	
FAALİYETİN ALT BRANŞI	
FAALİYETİN YAŞ KATEGORİSİ	
FAALİYETİN ADI	
FAALİYETİN DÜZENLENECEĞİ ÜLKE	
FAALİYETİN DÜZENLENECEĞİ ŞEHİR	
FAALİYETİN DÜZENLENECEĞİ YER	
FAALİYETİN BAŞLANGIÇ TARİHİ	
FAALİYETİN BİTİŞ TARİHİ	
FAALİYETİN DÜZENLEYİCİSİ	
ULUSLARARASI KURULUŞ	
FAALİYETİN DÜZENLEYİCİSİ	
ULUSAL KURULUŞ	
KAFİLE BAŞKANININ ADI VE SOYADI	
KAFİLE BAŞKANININ TELEFON NO.	
KAFİLE BAŞKANININ E-POSTA ADRESİ	
YÖNETİCİNİN ADI VE SOYADI	
YÖNETİCİNİN TELEFON NO.	
YÖNETİCİNİN E-POSTA ADRESİ	
İDARECİNİN ADI VE SOYADI	
İDARECİNİN TELEFON NO.	
İDARECİNİN E-POSTA ADRESİ	
FAALİYETE KATILIM AMACI	

Türkiye Triatlon Federasyonu Başkanlığı'na

Maltepe Mah., Şehit Daniş Tunalıgil Sok.,
No:3, K:4, D:15, Çankaya / ANKARA

Yukarıda bilgileri verilmiş olan uluslararası faaliyete katılımı planlanan ve Ek'te verilmiş olan Kafil
İsim Listesi'nde ismi bulunan kişilerin görevlendirmelerinin yapılarak uygun olanlara Hizmet Damgalı Pasaport
(gri renkli) verilmesi hususunda gereğini saygılarımla bilgilerinize arz ederim.

Tarih: ... / ... / 20...

..... KURULU BAŞKANI	 SPOR KULÜBÜ / SPOR ANONİM ŞİRKETİ BAŞKANI / YÖNETİCİSİ / İDARECİSİ
AD VE SOYADI İMZA	AD VE SOYADI İMZA

EK-2: Kafiye İsim Listesi

SIRA NO.	ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	T.C. KİMLİK NO.	GÖREVİ	LİSANS NO.	SEYAHAT TARİHLERİ	
						BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
1.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
2.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
3.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
4.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
5.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
6.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
7.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
8.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
9.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
10.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
11.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
12.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
13.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
14.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
15.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
16.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
17.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
18.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
19.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...
20.		... / ... /				... / ... / 20...	... / ... / 20...

... nesi durumunda aynı listeyi sıra numarasını 21'den başlatarak yazmaya devam ediniz ve boş kalan satırların üzerlerini çiziniz.

EK-3: Hizmet Damgalı Pasaport (gri renkli) teslim ve geri iade tutanağı**TUTANAKTIR**

... / ... / 20... tarihinde düzenlenmiş olan Millî Takım/Spor Kulübü/Spor Anonim Şirketi Uluslararası Faaliyet Katılım Onayı Başvuru Formu'nda belirtilen uluslararası faaliyete katılmak için, Ek'indeki Kafile İsim Listesi'nde bulunanlar için düzenlenen adet (yazı ile adet) Hizmet Damgalı Pasaportu (gri renkli) işbu tutanak ile teslim ettim.

Tarih: ... / ... / 20...

TESLİM EDEN		TESLİM ALAN	
ADI VE SOYADI		ADI VE SOYADI	
GÖREVİ/ÜNVANI		GÖREVİ/ÜNVANI	
İMZA		İMZA	

TUTANAKTIR

... / ... / 20... tarihinde düzenlenmiş olan Millî Takım/Spor Kulübü/Spor Anonim Şirketi Uluslararası Faaliyet Katılım Onayı Başvuru Formu'nda belirtilen uluslararası faaliyete katılmak için, Ek'indeki Kafile İsim Listesi'nde bulunanlar için düzenlenen adet (yazı ile adet) Hizmet Damgalı Pasaportu (gri renkli) işbu tutanak ile geri iade ettim.

Tarih: ... / ... / 20...

GERİ İADE EDEN		GERİ İADE ALAN	
ADI VE SOYADI		ADI VE SOYADI	
GÖREVİ/ÜNVANI		GÖREVİ/ÜNVANI	
İMZA		İMZA	

