

TÜRKİYE KAYKAY FEDERASYONU
SATINALMA , İHALE VE TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Kaykay Federasyonunun ekonomik ve sosyal ihtiyaçları dikkate alınarak, yurtiçinden ve dışından her türlü mal ve hizmet alımlarının verimlilik ilkeleri doğrultusunda, en uygun fiyat ve şartlarla, en uygun zamanda, serbest piyasa koşulları içerisinde temin edilmesine ve taşınır mal işlemlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Talimat; Türkiye Kaykay Federasyonunun ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımlarının yapılması ve yaptırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) "Bu Talimat; 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 19/7/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 06.12.2022 tarih ve 232035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Kaykay Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır."

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Talimatta geçen;

a)Ana Statü : Türkiye Kaykay Federasyonu Ana Statü'sünü,

b)Bakan : Gençlik ve Spor Bakanını,

c)Bakanlık : Gençlik ve Spor Bakanlığını,

ç)Başkan : Türkiye Kaykay Federasyonu Başkanını,

d)Federasyon : Türkiye Kaykay Federasyonu'nu,

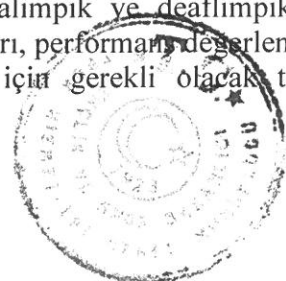
e)Genel Sekreter : Türkiye Kaykay Federasyonu Genel Sekreterini,

f)Hizmet :Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, konaklama, toplantı, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını, federasyonca yurt içinde yapılacak ulusal ve uluslararası nitelikteki sportif faaliyetlerde organizasyonu için gerekli olan her türlü mal ve hizmetin bir bütün veya kısımlar halinde satın alınmasını ve benzeri diğer hizmetleri,

f) İhale : Bu Talimatta yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımlarının istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

g) Mal : Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

ğ) Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetler: Ulusal ve uluslararası her türlü resmi ve özel beden eğitimi ve oyun faaliyetleri, her türlü spor müsabakaları, turnuva, gösteriler, spor turizmi faaliyet ve etkinlikleri ve bunlara ilişkin temsil, tanıtım, iletişim, pazarlama, ağırlama, organizasyon,kamp,kurs,seminer,toplantı,açılış-kapanış törenleri ve benzeri müsabakalar öncesi hazırlık ve sonrası yapılan faaliyetlerin tamamı ile olimpiik,paralimpiik ve deaflimpiik spor branşlarının alt yapısını geliştirmek amacıyla sporcu seçme taramaları, performans değerlendirme ve ölçümlerini yapmak, sporcu yetiştirme hazırlık merkezleri için gerekli olacak teknik,



labaratuvar ve diğer malzemeleri almak, bu malzemelerin bakım,kalibrasyon ve onarımlarını yaptırmak,branşlar için ihtiyaç duyulan her türlü malzeme,araç ve gereci satın almak, kiralamak, sporcuların beslenme, barınma ve ergojenik ihtiyaçları için gerekli yardımları yapmayı, hizmet satın almayı ve kiralamayı,

h) Satın Alma ve İhale yetkilisi: Federasyonun, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişileri ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,

1) Sözleşme : Mal veya hizmet alımları ile ilgili ihalelerde Federasyon ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

i) Yaklaşık Maliyet : Satın alınacak mal ve hizmetin piyasa araştırmasına göre tespit edilmiş ortalama bedelini veya varsa meslek odaları ile resmi kurumlarca belirlenmiş bedelini,

j) Yönetim Kurulu :Türkiye Kaykay Federasyonu Yönetim Kurulunu,

k)Yüklenici : İhale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Satınalma ve İhalelere İlişkin Esaslar

Satınalma ve ihale işlerinde yetkili kişi ve birimler

MADDE 5 - (1) Bu Talimatta yazılı işleri yaptıрма, satın alma ve ihale komisyonu kararlarını onaylama ve iptal etme yetkisi, harcama yetkilisi sıfatıyla federasyon başkanına ait olup, bu yetkiler sınırları açıkça belirlenmek koşuluyla Federasyon Başkan Vekiline devredilebilir.

(2) Satınalma Komisyonu ; Federasyon Başkanının onayı ile bir yönetim kurulu üyesi, genel sekreter ve konuyla ilgili teknik bilgiye sahip federasyon kurullarında görevli veya federasyonda çalışan bir kişi olmak üzere üç kişiden oluşur.

(3) İhale Komisyonu ; Federasyon Yönetim Kurulunca belirlenecek kurul üyeleri arasından üç kişi, Federasyon Genel Sekreteri ve konuyla ilgili teknik bilgiye sahip federasyon kurullarında görevli veya federasyonda çalışan bir kişi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(4) Hukuki, mali ve teknik konularda görüşleri alınmak üzere alanında uzman kişiler danışman olarak komisyona çağrılabilir ancak danışmanlar kararların alınma sürecinde oy kullanamazlar.

Satınalma ilkeleri

MADDE 6 - (1) Mal ve hizmet alımlarında; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak esastır.

(2) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal ve hizmet alımları bir arada ihale edilemez.

(3) Limit değerlerin altında kalmak amacıyla aynı nitelikteki mal veya hizmetler kısımlara bölünerek alınamaz.

(4) Mal ve hizmet alımlarında federasyonun bütçe ve nakit imkanlarının dikkate alınması zorunludur.

(5) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

Satınalma talepleri

MADDE 7 - (1) Federasyonca ihtiyaç duyulan mal veya hizmetin konusunu, miktarını ve özelliklerini içeren bir başkanlık onayı alınarak satın alma işlemi başlatılır.

(2) Başkanlık onayında bütçeye uygunluğun ve tespit edilen alım usulünün belirlenmesi gereklidir.

(3) Alımın federasyon bütçesine uygunluğu konusundaki sorumluluk federasyon başkanına aittir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Satınalma ve İhale Usulleri

Satınalma ve ihale usulleri

MADDE 8 - (1) Mal ve hizmet alımlarında aşağıdaki usullerden biri uygulanır;

- (a) Belge üzerine tasdik suretiyle alım usulü,
- (b) Doğrudan Temin usulü,
- (c) Pazarlık usulü,
- (ç) Açık ihale usulü,

Belge üzerinde tasdik suretiyle alım usulü

MADDE 9 - (1) Belge üzerine tasdik suretiyle alım; bu Talimatın 13 üncü maddesinin (1/a) bendinde belirtilen limit dahilindeki mal ve hizmetlerin Federasyon Başkanı tarafından görevlendirilen bir personelce satın alınmasıdır. Alınan mal veya hizmete ilişkin belgeler genel sekreter ve alımı yapan görevli tarafından imzalanır.

Doğrudan temin usulü

MADDE 10 - (1) Federasyonca ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin yapılacak piyasa araştırması sonucunda Satınalma Komisyonu marifetiyle alınmasıdır.

(2) Aşağıda belirtilen hallerde doğrudan temin usulüne başvurulabilir:

a) Talimatın 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen limit dahilindeki mal ve hizmet alımları,

b) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.

c) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin satın alınacak mal veya hizmetle ilgili özel bir hakka sahip olması.

ç) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.

d) Sportif faaliyetler kapsamında temsil, tanıtma, iletişim, pazarlama ve ağırlamaya ilişkin alımlar,

e) Federasyonun ihtiyaçları doğrultusunda ve Yönetim Kurulunca gerekçeleri açıklanmak kaydıyla taşınmaz mal alımı veya kiralanması.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasının (a) ve (d) bentlerine göre yapılacak alımlarda, en az üç farklı yerden, elektronik posta, faks, teklif mektubu veya proforma fatura ile fiyat teklifleri alınır. Ekonomik olma ve verimlilik kriterleri göz önünde tutularak yapılan değerlendirmeler sonucunda seçilen istekliden alım yapılır. Alınan gerekçeli karar federasyon başkanının onayına sunulur.

Pazarlık usulü

MADDE 11 - (1) Pazarlık usulü; alım sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği, satın alma komisyonunun alımın konusu için teknik detayları ile işin gerçekleştirme yöntemlerini ve fiyatını isteklilerle görüştüğü ve karşılıklı fedakarlık yapılarak bir anlaşma zemininin temin edildiği usuldür.

(2) Aşağıda belirtilen işler pazarlık usulüyle yapılır:

a) Talimatın 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen limiti aşmayan mal ve hizmet alımları,

b) Açık ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması,

c) Mevzuattan kaynaklanan sınırlamalar hariç olmak üzere federasyon yönetim kurulu kararı ile uygun görülen sportif faaliyetlerle ilgili her türlü mal ve hizmet alımları,

ç) Güzel sanatlara mahsus baskı, cilt, el işleri, resim, heykel tablo gibi işlerin yaptırılmasında,

ç) İhale konusu mal veya hizmet alımları yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşıllığı nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin yeterli netlikte belirlenememesi,



d) Federasyon tarafından önceden öngörüleemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması,

(3) Bu maddede belirtilen alımlarda ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde federasyonca belirlenen yeterlilik kriterleri doğrultusunda en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir. Bu madde kapsamında yapılacak alımlarda, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden alım kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak pazarlık sonuçlandırılır. Pazarlığın ne surette yapıldığı, ne gibi tekliflerde bulunulduğuve üzerine ihale yapılanların neden tercih edildiği pazarlık kararında belirtilir.

Açık ihale usulü

MADDE 12 - (I) Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür. Bu Talimat uyarınca doğrudan temin veya pazarlık usulü ile yapılması mümkün olmayan veya bu usullerin uygulanmasının uygun görölmediği hallerde satın alma yetkilisi tarafından açık ihale usulü uygulanır. Bu usulle yapılacak alımlar ihale komisyonu marifetiyle yapılır.

(2) Bu usulün uygulandığı hallerde federasyon tarafından ihale ilanı hazırlanır ve ihale tarihinden en az 30 gün önce Federasyonun ve Bakanlığın internet sitesinde yayınlanır.

(3) İhale ilanında;

a) Federasyonun adı, adresi, telefon ve faks numarası,

b) İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı,

c) Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımında işin yapılacağı yer,

ç) İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi,

d) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu,

e) Yeterlik deđerlendirmesinde uygulanacak kriterler,

f) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı,

g) İhale dokümanının nerede göröllebileceği ve hangi bedelle alınacağı,

ğ) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı,

h) Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği,

ı) Teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, isteklince belirlenecek tutarda geçici teminat verileceği,

i) Tekliflerin geçerlilik süresi,

j) Teklif ve sözleşme türü, bulunur.

(4) Açık ihale usulünde, teklif mektubu, geçici teminata ait makbuz veya banka teminat mektubu ile istenilen diğer belgeler bir zarfa konulur, zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir. Zarfın üzerine isteklinin ismi, adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılır.

(5) Teklif mektubunda, şartnamelerin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilerek kaydedilmesi ve teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

(6) Teklif zarfları ilanda gösterilen tarih ve saate kadar Federasyonca belirlenen yere tutanak karşılığında sıra numarası verilerek alınır. Teklif mektupları iadeli taahhütlü mektup şeklinde de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin belirtilen ihale saatine kadar ihale ilanında belirtilen yere ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir. Verilen teklif mektupları geri alınamaz ve değiştirilemez.

(7) Teklif verme süresi bittiđinde komisyonca kaç adet teklif verilmiş olduđuna dair bir tutanak düzenlenir.

(8) Teklifler sıra numarasına göre ve hazır bulunan istekliler önünde birer birer açılarak eksiltmeye girmek için aranılan genel ve özel şartların yerine getirilmiş olup olmadığı ve



istenilen geçici teminatın miktar, şekil ve diğer bakımlardan ilgili mevzuata uygunluğu incelenir.

(9) Bu inceleme ve araştırma sonunda kimlerin eksiltmeye kabul edileceği orada bulunanlara bildirilir ve bir tutanakla durum tespit edilir. Bütün bu işlemler tutanağa geçilerek ihale dosyasına konulur.

(10) İlan ve şartnamelere uymayan veya şartname dışı hükümler taşıyan teklifler kabul edilmez. Ancak belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde komisyonca belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir.

(11) Bu maddede belirtilen hususlara uygun olmayan ve içinde şartname dışı kayıtlar ve karşı öneriler bulunan teklifler nazara alınmaz.

(12) Tekliflerin incelenmesi sonucunda; ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklifin belirlenerek en düşük teklifi veren istekliye başkanın onayı şartı ile ihalenin yapıldığı, şartnameye aykırı olmayan bazı teknik sorunların tetkiki için kararın komisyonca tayin edilen başka bir güne bırakıldığı veya ihalenin geçersiz sayıldığı hazır olanlara açıklanır ve durum gerekçesiyle tutanağa geçirilir.

(13) Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunlarda uygun görüldüğü takdirde, istekliler hazır ise, aynı celsede hazır değilse ilgililere tebligat yapılarak belirlenen gün ve saatte komisyon huzurunda kapalı zarf içinde son bir yazılı teklif vermeleri istenir. Tekliflerin yine eşit çıkması halinde varsa iş deneyim belgelerine bakılarak en yüksek iş deneyim belgesi bulunan istekli tercih edilir. Yoksa iş deneyim belgesi istenir.

(14) İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

Satınalma limitleri

MADDE 13- (1) Alım usulüne göre satın alma limitleri, Kamu İhale Genel Tebliğine uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından her mali yılbaşında belirlenir. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitler her yıl yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliğine uygun olarak Yİ-ÜFE oranında arttırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Şartnameler

MADDE 14 - (1) Yapılacak olan ihalelere ilişkin idari ve teknik şartnameler, bu Talimat ve uygulanması zorunlu olan diğer mevzuat hükümleri de dikkate alınarak federasyonca hazırlanır.

(2) İdari şartnamelerde aşağıdaki hususların bulunması zorunludur:

- a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.
- b) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği.
- ç) İsteklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri.
- d) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapılma yöntemleri.
- e) Tekliflerin geçerlilik süresi.
- f) İhale konusu işin tamamına veya bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olup olmadığı,
- g) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dahil olacağı.
- ğ) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı,
- h) Tahmini bedel, geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar.
- ı) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde federasyonun serbest olduğu.
- i) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde federasyonun serbest olduğu.
- j) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi, yapılma yeri ile işin gereği gibi yapılmaması ve süresinde bitirilmemesi halinde uygulanacak cezalar.



k) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı ile sözleşme konusu işler için verilmesi halinde fiyat farkının ne şekilde ödeneceği, teslim tarihi,yeri, tesellüm şekli ve uygulanacak usul

l) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler.

m) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.

n) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

o) Anlaşmazlıkların çözümü.

ö) Makine ve teçhizat alımlarında da, montaj, yedek parça temini, bakım şartları ve garanti süresi.

p) İsteklilerin Talimatın 20 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında olmadıklarına dair taahhütte bulunacakları.

r) Benzer iş tanımı.

(3) Alınacak mal veya hizmetin niteliğine göre gerekli görülen hallerde teknik şartname federasyonca hazırlanır veya hazırlattırılır. Teknik şartnamelerin; idari şartnamede yer alan hususları içermemesi, belirlenecek teknik kriterlerin verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyecek hususlar içermemesi ve bütün istekliler için fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur. Satın alınacak mal ve hizmete ait her türlü teknik nitelikler teknik şartnamelerde belirlenir. Teknik şartnamelerin hazırlanmasında gerek görülmesi halinde satın alınacak malzemeler konusunda teknik bilgiye sahip kişilerden de faydalanılır. Teknik şartnameler talep edilen mal ve hizmeti en iyi şekilde tanımlaya bilmek için, numune, elde edilebilen her türlü görsel belge ve referans gibi belgelerle desteklenir. Teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

Yaklaşık maliyet

MADDE 15 - (1) İşin yaklaşık maliyeti federasyonca tespit edilir veya ettirilir. İşin niteliğine göre gerektiğinde bu maliyet veya bu maliyetin hesabında kullanılan fiyatlar belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan araştırılarak federasyonca değerlendirilir.

(2) Yaklaşık maliyete ilanda yer verilmez, isteklilere ve ihale süreciyle ilişkisi olmayanlara açıklanmaz.

Yeterlilik kriterleri

MADDE 16 - (1) Açık ihale usulü ile yapılacak mal ve hizmet alımlarında isteklilerden, ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aranabilecek yeterlilik kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Ekonomik ve mali yeterliliğin belirlenmesi için;

1- İsteklinin teklif edilen bedelin yüzde onundan az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisi yada üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösterir banka referans mektubu

2- İsteklilerin bilançosu veya eşdeğer belgeleri.Bilançoda;

aa) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması (hesaplama yapılırken yıllara yaygın maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın alacakları ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.)

b) Özkaynak oranının (Özkaynaklar/Toplam Aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken yıllara yaygın maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.)

c) Kısa vadeli banka borçlarının Öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, Belirlenen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Bu kriterleri ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda sağlayamayanlar son iki yıldaki bilgilerini sunabilirler. Bu durumda son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması alınır. Bilançonun yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesince onaylanması zorunludur.



3- İş hacmini gösteren belgeler; ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun sunulması, toplam cironun teklif edilen bedelin yüzde 25'den az olmaması gerekir.

b) Mesleki ve Teknik Yeterliliğin belirlenmesi için;

1- İsteklinin, mevzuatı gereği ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu gösteren oda kayıt belgesi,

2- Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi, tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin ortaklarını, üyelerini, kurucuları ile görevlilerini belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya gazeteleri ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

3- İş deneyimini gösteren belgeler; ihalenin yapıldığı yıldan geriye doğru son beş yıl içinde mal ve hizmet alımları ile iş deneyimini gösteren belgeler istenir. İhale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgenin parasal tutarının teklif edilen bedelin yüzde kırkıdan az olmaması gerekir. İş deneyim belgesi olarak kamu kuruluşlarına yapılan işlerde Kamu ihale mevzuatına uygun düzenlenmiş standart iş bitirme belgesinin imzalı ve mühürlü olması, özel sektör kuruluşlarında gerçekleştirilen işlerde ise ihale konusu iş ve benzer işlere ilişkin sözleşme ve bu sözleşme kapsamında kesilen faturalar kabul edilir.

4- Gerekli görülen hallerde üretim ve/veya imalat kapasitesine, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ve kaliteyi sağlamasına yönelik belgeler ve kapasite raporu,

5- İşin yapılması için makine, teçhizat ve diğer ekipmanın sayısına şartnamede yer verilebilir. Makine, teçhizat ve ekipman için isteklinin kendi malı olması şartı aranmaz, kiralama suretiyle de temin edilebilmesi mümkündür.

6- Kapasite raporu istenilmesi halinde ihalenin yapıldığı yıl itibarıyla geçerli olması zorunludur.

7 - Gerekliğinde kalite ve standarda ilişkin belgeler; Kalite ve standarda ilişkin belge istenmesi halinde belgenin ihale tarihi itibarıyla geçerli olması yeterlidir. Belgenin Türk Akreditasyon Kurumu tarafından teyit edilmesi veya TÜRKAK akreditasyon markası taşıması gerekir.

8- İhale konusu mal ve hizmetin yerine getirilmesi için ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgelerin istekliler tarafından sunulmasına ilişkin hükümlere idari şartnamede yer verilebilir.

9- Federasyonun talebi halinde doğruluğu teyit edilmek üzere, tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları.

Geçici teminat

MADDE 17 - (1) Talimatın 11 ve 12 nci maddesi uyarınca yapılacak alımlarda isteklilerden teklif bedelinin % 3'ünden az olmamak üzere geçici teminat alınır.

Kesin teminat

MADDE 18 - (1) Talimatın 11 ve 12 nci maddesi uyarınca yapılacak alımlarda taahhüdün yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

Sözleşme imzalandıktan sonra, firma yükleniminden vazgeçtiği veya her ne sebeple olursa olsun şartname hükümlerini ihlal ettiği ve sözleşmenin ihlaline sebebiyet verdiği takdirde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme iptal edilerek teminat Federasyona irat kaydedilir.

Kesin teminat taahhüdün, idari ve teknik şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yapıldığı anlaşıldıktan, Federasyon herhangi bir alacağının olmadığı tespit edildikten ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlerde ilişiksiz belgesi getirilip kesin kabul işlemi tamamlandıktan sonra iade edilir.

Teminat türleri, yatırılacağı yer ve iadesi

MADDE 19 - (1) Teminat olarak;



- a) Tedavüldeki Türk Parası,
 - b) Bankalar ve katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları
 - c) Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler,
 - ç) Türkiye'de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetleri,
- kabul edilir.

(3) İhaleden çekilen, teklifi uygun görülmeyen veya ihaleyi kaybeden isteklilerin teminatı Federasyonca iade edilir.

(4) Teklif sahibinin teklifinden vazgeçmesi veya kati sipariştten sonar sipariş şartlarına uymaması halinde geçici teminatı Federasyona irat kaydedilir.

(5) Banka teminat mektupları doğrudan, nakit ve tahviller Federasyon veznesine yatırılarak alınacak makbuzların dış zarfa konulması suretiyle verilir. Tanzim edilecek makbuzlarda tahvillerin taşıdığı faiz kuponlarının hangi yıla ait olduğu belirtilir.

İhaleye katılamayacak olanlar

MADDE 20 - (1) Aşağıda yazılı gerçek veya tüzel kişiler federasyon ihalelerine giremezler;

a) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

b) 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun 11 inci maddesinde ihalelere katılamayacakları belirtilenler,

c) Daha önce kendisine iş verildiği halde, şartnameye göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra, taahhüdünden vazgeçenler,

ç) Mücbir sebepler dışında taahhütlerini şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmedikleri tespit edilenlerden kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

d) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

e) Federasyon yetkilileri ve eşleri (Başkan, Başkan Vekili, Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetim Kurulu Üyeleri ve sair federasyon kurul üyeleri ile her türlü federasyon personeli) ve 1. derecede kan bağı olan yakınları ile ortağı, üyesi veya yöneticisi oldukları şahıs ve sermaye şirketleri, dernek, sandık, birlik, vakıf ve benzeri kuruluşlar.

f) Federasyona hileli ya da kusurlu mal ve hizmet sattığı tespit edilenler.

Dış alımlarda uygulanacak esaslar

MADDE 21 -(1) Mal ve hizmet alımlarının yurt içinden yapılması esastır. Ancak yurt içinden temin edilmesi mümkün olmayan mal ve hizmet alımları Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile yurt dışından yapılabilir.

(2) Dış alımla ilgili özel kuralların dışında, bu ihalelerde yurtiçi alım ihalelerindeki usul ve şartlar uygulanır. Yapılan fiyat mukayesesinde, malın teslim edileceği yere kadar yüklenici tarafından karşılanacak bedeller ve alım yapılacak ülkeye göre ithalatın tabi olduğu gümrük vergileri dikkate alınır. Dış alımların FOB (Free on Board) teslim şekliyle yapılması esastır. Ancak işin özelliğine göre CIF (Cost, Insurance and Freight) ve benzeri teslim şekillerinden biri seçilir ve şartnamede belirtilir.

(3) Dış alımlarda teminatlar Dış Ticaret Rejimi hükümlerine ve sipariş şartlarına uygun olarak alınır.

Üzerinde alım bırakılacak isteklinin yasaklı olup olmadığının teyidi

MADDE 22 - (1) Mal ve hizmet alımlarında üzerinde ihale bırakılacak istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için isteklilerin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumu internet adresinden incelenir.

Bildirim ve Sözleşme ile ilgili hususlar

MADDE 23 - (1) İhale kararı kesinleştiği tarihten itibaren üç gün içerisinde ihaleyi kazanan firmanın kanuni ikametgâh adresine yazılı olarak bildirilir. Teklif sahibi, federasyonunun



gönderdiği tebligatın taşıdığı tarihten itibaren bildirim ile öngörülen süre içerisinde federasyona başvurup kesin teminatını yatırmak ve sözleşme imzalamak zorundadır. Teklif sahibi bu süre içerisinde kesin teminatını yatırıp sözleşme imzalamadığı veya kesin teminatını yatırıp sözleşmeyi imzalamadığı veya kesin teminatını yatırarak siparişi kabul ettiğini yazılı olarak teyit etmediği takdirde ihale iptal edilerek geçici teminat federasyonca irat kaydedilir. Alıma konu olan mal ve hizmet için yeniden teklif alma işlemi başlatılır.

(2) Talimatın 11 ve 12 nci maddeleri uyarınca yapılacak mal ve hizmet alımlarında Satınalma Komisyonu ile İhale Komisyonunun kesinleşen kararlarının işin üzerinde bırakılana bildirilmesinden itibaren beş gün içerisinde sözleşme imzalanması zorunludur.

(3) Sözleşme yapılması zorunlu hallerde sözleşme imzalanmadan önce yüklenicinin yasaklı olup olmadığının Kamu İhale Kurumu web sitesinden sorgulanması ve federasyona alım tarihi itibarıyla vergi borcu, SGK borcu olmadığına dair belgeleri vermesi zorunludur.

(4) İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalamaması halinde ekonomik açıdan ikinci en avantajlı istekli ile sözleşme yapılabilir.

İş artışı

MADDE 24-

(1) Mal ve hizmet alımlarında öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan iş;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) Federasyonu külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla,

birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal ve hizmet alımlarında % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

İş ortaklığı

MADDE 25 - (1) Bu talimat kapsamında yapılacak ihalelere iş ortaklığı olarak teklif verilebilmesi mümkündür. İhaleye iş ortaklığı halinde katılınması halinde iş ortaklığı beyannamesinin verilmesi zorunludur. İhalenin iş ortaklığı üzerinde bırakılması halinde noterden tasdik ettirilmiş ortaklık sözleşmesi istenir.

(2) İş ortaklıklarında talimatın 16 ncı maddesinin mesleki ve teknik yeterlilik kapsamında yer alan 1 ve 2 alt bentlerinde istenilen belgelerin bütün ortaklarca verilmesi, diğer bentlerde istenilen belgeler ile ekonomik ve mali yeterlilik kapsamında istenilen belgelerin ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan birisi tarafından verilmesi mümkündür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Muayene ve Kabul Komisyonu

Muayene ve kabul komisyonu ve çalışma esasları

MADDE 26- (1) Bu talimatın 9 uncu maddesi dışındaki esaslara göre satın alınan mal ve hizmetlerin istenilen nitelikte ve sayıda olduğunu tespit etmek üzere başkanın görevlendirmesiyle, alım komisyonlarında görevi olmayan bir yönetim kurulu üyesi, federasyon personeli veya diğer kurul üyelerinden iki kişi olmak üzere üç kişilik Muayene ve Kabul Komisyonu kurulur.

(2) Muayene ve kabul komisyonu, alınan malların şartnamede belirtilen esaslara uygun nitelik, sayı ve kalitede olup olmadığını kontrol eder. Uygunluk söz konusu değil ise bir tutanakla durum tespit edilir. Federasyonca bu durumda yükleniciden alımı yapılacak malların şartname esaslarına uygun hale getirilmesi istenir. Muayene ve kabul komisyonu tarafından uygunluk içeren karar ve kabul tutanağı imzalanmadıkça mal bedeli ödenmez.

(3) Hizmet alımlarında ise hizmet ifası sırasında federasyon yetkilileri tarafından hizmetin şartname esaslarına uygunluğu kontrol edilir. Şartnameye aykırı hususlar tespit edilirse ödeme esnasında şartnamedeki cezai hükümler uygulanır.



Kitap, Dergi, Diğer Periyodik Olmayan Yayın Alım Ve Abonelikler

Madde 27- (1) Her türlü periyodik yâda periyodik olmayan yayınlar ve abonelikler Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. Satın alma işlemi bu talimatname hükümlerine tabidir.

ALTINCI BÖLÜM

Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır Mal İşlemleri:

Madde 28- (1) Taşınır mal işlemleri; Federasyon hizmet ve faaliyetlerinin sürdürülmesi için ihtiyaç duyulan, satın alınan, ithal edilen veya satın alma dışı yollardan elde edilen taşınır mal ve tüketim malzemeleri sorumlular tarafından fiziki olarak görülüp sayılarak teslim alınması sağlanmalıdır. Satın alınan, hibe edilen veya satın alma dışı yollardan elde edilen taşınır mal ve tüketim malzemeleri, alındıktan sonra doğrudan kullanıma verilmeyecek veya stoklanıp daha sonra dağıtımı yapılacak ise tesellüm işlemleri yapıldıktan sonra depo sorumlusu tarafından ambara alınır. Taşınır mal ve malzemeler taşınır mal defterine kaydedilir.

Taşınır Mal Ve Tüketim Malzemelerinin Ambar Girişi

Madde 29- (1) Federasyonun ihtiyacı için satın alınan, hibe edilen veya satın alma dışı yollardan elde edilen taşınır mal ve tüketim malzemeleri, alındıktan sonra doğrudan kullanıma verilmeyecek veya stoklanıp daha sonra dağıtımı yapılacak ise ambar sorumlusu tarafından ambara alınır. Taşınır mal ve malzemeler taşınır mal defterine kaydedilir.

Taşınır Mal Ve Tüketim Malzemelerinin Ambar Çıkışı

Madde 30- (1) Taşınır mal ve tüketim malzemelerinin ihtiyaca göre ambar çıkışı, malzeme istek formu ile yapılır. Malzeme istek formu üç nüsha düzenlenir. Malzeme isteği formunun isteyen yer bölümü malzeme talebinde bulunan birim tarafından, tahsisatı kontrol eden bölümü Genel Sekreter tarafından, onaylayan bölümü Federasyon Başkanı tarafından, veren bölümü ambar sorumlusu tarafından, alan bölümü ise malzemeyi teslim alan birim mal sorumlusu tarafından imzalandıktan sonra ambardan malzeme çıkışı yapılır.

Taşınır Mal Ve Malzemelerin Kayıttan Silinmesi:

Madde 31- (1) Taşınır mal ve malzemeler, normal kullanım sırasında, çok kullanma sebebiyle hizmette kullanılmayacak derecede yıpranmış ve bozulmuş olması, eski ve hurda hale gelmesi, tamir edilemeyecek durumda olması veya tamir edilmesinin ekonomik olmaması ya da, kimsenin ihmali ve kusuru olmadan kırıldığı, çalındığının, kaybolduğunun belgelendirilmesi hallerinde, bir tutanak düzenlendikten sonra kayıttan silinir.

Devir Teslim

Madde 32- (1) Görev yapan sorumluların başka göreve atanmaları veya ayrılımları halinde devir teslim yapılması zorunludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Talimat kapsamı dışındaki işler

MADDE 33 - (1) Uluslararası federasyonlarca ulusal ve uluslararası faaliyetler için şart koşulan mal ve hizmet alımları esnasında bu talimat hükümlerine uymayan hususların varlığı halinde mevzuat hükümlerine aykiri olmamak koşulu ile yönetim kurulu tarafından karar alınır.

İhalelere katılmaktan yasaklama, cezai hükümler ve sorumluluk



MADDE 34 - (1) Bu talimat kapsamında yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihalelerde ihalelere katılmaktan yasaklama ve cezai hükümler açısından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır

(2) Bu talimat kapsamında yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihalelerde iş ve işlemleri yürüten kişiler; hukuki, cezai, mali ve idari olarak sorumludurlar.

Talimatta hüküm bulunmayan haller

MADDE 35 - (1) Bu Talimatta hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 36 - (1) Bu talimat Gençlik ve Spor Bakanlığı internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37- (1) Bu talimatı Türkiye Kaykay Federasyonu Başkanı yürütür.

