

**TÜRKİYE E-SPOR FEDERASYONU BAŞKANLIĞI**  
**ÖZEL E-SPOR SALONLARI VE YETERLİLİK BELGESİ TALİMATI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Talimatın amacı, E-Spor Federasyonu spor dallarını ve spor donanımlarını, hangi ad altında olursa olsun bünyesinde bulunduran salonlar ile spor merkezlerini etkili şekilde sisteme sokmak, gerçek veya tüzel kişilerce işletilecek salonlar ile spor merkezlerinin uyacakları kuralları ve bunların denetimi ile ilgili yöntem ve ilkeleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Talimat; Türkiye E-Spor Federasyonu spor dallarını ve spor donanımlarını hangi ad altında olursa olsun bünyesinde bulunduran gerçek veya tüzel kişilerce işletilecek spor tesislerinin denetimi ve yeterlilik belgesi verilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Talimat, 21/05/1986 tarih ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu ile 15/10/1999 tarih ve 23847 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu talimatta geçen;

- Genel Müdür : Spor Hizmetleri Genel Müdürünü,  
Genel Müdürlük : Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,  
Federasyon : Türkiye E-Spor Federasyonunu (TESFED),  
Federasyon Başkanı : Türkiye E-Spor Federasyonunu Başkanını,  
Yönetim Kurulu : Türkiye E-Spor Federasyonu Yönetim Kurulunu,  
İl Başkanlığı : İlin Valisini,  
İl Müdürlüğü : Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,  
İlçe Müdürlüğü : Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünü,  
İl Temsilcisi : Türkiye E-Spor Federasyonu İl Temsilcisini,  
Denetmen : Konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip denetleme görevini yapmak üzere görevlendirilen uzmanı,  
Spor Dalı : Federasyon bünyesinde yer alan spor dallarını,  
Makine/Teçhizat : Spor dalının icra edilmesi için asgari donanım ve yazılım özelliklerini ihtiva eden bilgisayar, konsol gibi cihazlar ile bunların eklentileri  
Salon/Tesis : Gerçek veya tüzel kişiler tarafından Özel Beden Eğitimi ve Spor Yönetmeliğine uygun olarak Türkiye E-Spor Federasyonundan Yeterlilik Belgesi olarak açılan E-Spor salonlarını ve tesislerini,  
Antrenör : Federasyonumuzca veya Spor Genel Müdürlüğünce düzenlenen antrenör eğitim programını tamamlayarak federasyon onaylı antrenörlük belgesi alan her kademedeki öğretici, çalıştırıcı veya eğitmeni,  
Sporcu : Salonlar ve tesislerde E-Spor etkinliklerine katılacak olanları,  
Yeterlilik Belgesi : Özel Beden Eğitimi ve Spor Yönetmeliği ve bu talimata dayalı olarak verilecek uygunluk belgesini,  
Yönetmelik :15/10/1999 tarih ve 23847 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliğini ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Temel İlkeler

#### Ölçüler

**MADDE 5 -** (1) Federasyon spor dalları ile ilgili sportif çalışmaların yapılacağı salon veya merkezlerin boyutlarının; benzer spor dallarında aynı alanlar kullanılması ve kullanılacak alanların Federasyonca belirlenen ölçülerde olması zorunludur.

- a) Çalışma alanı : En az 40 m<sup>2</sup>
- b) Dinlenme yeri, bekleme salonu : En az 15 m<sup>2</sup>
- c) Büro hizmetleri : En az 10 m<sup>2</sup>
- d) Tavan yüksekliği ise : En az 2.35 m.
- e) Ayrı ayrı bay ve bayan tuvaletleri : En az 1 er adet

#### Nitelikler

**MADDE 6 -** (1) E-Spor salonu ve tesislerinde bulunması gereken nitelikler şunlardır;

- a) Kullanım alanı 15 m<sup>2</sup> den az olmamak üzere; en az bir dinlenme salonunun bulunması, dinlenme salonunun zemininin halıfleks, parke ve benzeri maddelerle kaplanmış olması, aydınlatma ve havalandırmanın yeterli seviyede olması,
- b) Salonunda spor çalışmasının yapıldığı yerin ısısının en az 18 santigrat derecede olması, Havalandırma sisteminin bulunması,
- c) Yeterli havalandırması olmayan yerlerde işletilecek salonlarda mutlaka aspiratör veya fan tipi havalandırma, bodrum konumundaki salonlarda ise mutlaka özel havalandırma donanımının olması,
- d) Salon zeminin halıfleks, parke, laminant, ağaç vb. malzemelerle kaplanmış olması,
- e) Salonda yangın ve tabii afetlere karşı yangın söndürme vb. aletlerin, donanımların hazır bulundurulması,
- f) Salonun bütün ünitelerinin genel sağlığa aykırı şartları taşımaması,
- g) Salonda yapılacak faaliyetler esnasında gürültü, kirlilik gibi nedenlerle çevrenin rahatsız edilmemesine yönelik her türlü önlemlerin alınmış olması,
- h) Engellilere ve sporcuların can güvenliğine yönelik önlemlerin alınmış olması,

#### Bulunması zorunlu araç ve gereçler

**MADDE 7 -** (1) Çalışma sırasında, çalışma grubunda bulunan sporcu sayısına yetecek kadar makine/teçhizat bulundurulması zorunludur.

#### Salonların sınıflandırılması

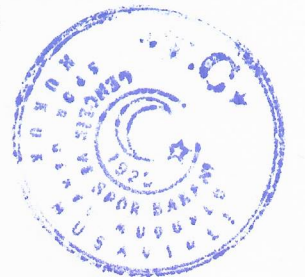
**MADDE 8 -** (1) Salonlar Makine/Teçhizat sayıları esas alınarak üç sınıfa ayrılır:

- a) III. Sınıf salonlar : Makine/Teçhizat sayısı en az 12 adet olmak üzere 20 adet ve daha az olan veya 200 kişiliğe kadar seyirci kapasitesine sahip olan salonlar,
- b) II. Sınıf salonlar : Makine/Teçhizat sayısı en az 21 adet olmak üzere 40 adet ve daha az olan veya 201 ile 350 kişiliğe kadar seyirci kapasitesine sahip olan salonlar,
- c) I. Sınıf salonlar : Makine/Teçhizat sayısı 40 adetten daha fazla olan veya 351 ve üzeri seyirci kapasitesine sahip olan salonlar,

#### Antrenör çalıştırma zorunluluğu ve antrenörlerin yıllık vizeleri

**MADDE 9 -** (1) Salonlarda E-Spor Antrenörlük belgesine sahip en az bir sözleşmeli ikinci kademe antrenör bulundurmak zorunludur. Buna bağlı olarak salonların sınıfına göre;

- a) III. Sınıf salonlarda : En az ikinci kademe belgesi olan 1 antrenör,
- b) II. Sınıf salonlarda : En az ikinci kademe belgesi olan 1 antrenör,





c) I. Sınıf salonlarda : En az ikinci kademe belgesi olan 2 antrenör, bulundurmamak zorundadır.

(2) İşletmeciyile antrenör arasında yapılan sözleşmeler 1 yıllık olarak yapılır ve yıl sonunda yenilenir.

(3) Antrenörlerin belgesi, salonda herkesin görebileceği yere asılır.

(4) Yıl içinde sözleşmeli antrenörü ile herhangi bir nedenle sözleşmesini bitiren spor salonları, 15 gün içerisinde yeni antrenörle sözleşme imzalamak ve bu sözleşmenin bir örneğini federasyona bildirmek zorundadır.

(5) Bir antrenör ikiden fazla salonda ve ikinci bir ilde görevlendirilemez.

(6) Antrenörler her yıl sezon öncesinde antrenörlük vize işlemlerini yaptırmalıdır.

(7) Salonlarda görev yapacak antrenörlerin Antrenör Eğitim Yönetmeliğindeki koşulları taşıması zorunludur.

(8) Antrenör Eğitim Yönetmeliğindeki kural ve koşullara aykırı antrenör çalıştıran tesisler hakkında Yönetmeliğin 26. madde hükümleri uygulanır.

### **Yeterlilik belgesi**

**MADDE 10 -** (1)Yönetmeliğin 10. maddesine göre, E-Spor amaçlı kurulan salonlar çalışma yapabilmek için federasyondan “Yeterlilik Belgesi” almak zorundadır.

### **Yeterlilik belgesi alabilmek için gerekli belgeler**

**MADDE 11 -** (1) Yeterlilik belgesi alabilmek için gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir;

a) Yeterlilik Belgesi Başvuru Formu ( Ek -1),

b) Tesis sahibi veya vekâlet edecek olan tesis sorumlusunun kimlik fotokopisi, ikametgâh belgesi ve bir adet vesikalık fotoğrafı,

c) 8. maddedeki sınıflandırmaya ait Yeterlilik Belgesi ödentisinin Federasyonun ilgili banka hesabına yatırıldığına dair banka ödendi belgesi,

d) Çalışmada bulunacak antrenörlere ait antrenör belgeleri,

e) Antrenörle yapılan en az bir yıllık sözleşme (Ek -2),

f) Spor salonunun onaylı 1 / 100 ölçekli planı,

g) Gerçek kişilerin kayıtlı oldukları odadan aldıkları belge,

h) Tüzel kişilerin şirket ana sözleşmesi, dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayımlandığı gazetenin bir örneği,

i) Belediyelerce verilecek işyeri açma izin belgesi fotokopisi,

(2) Belgeler, 2’şer adet olarak düzenlenir.

### **Yeterlilik belgesi alma başvuru süresi ve yeterlilik belgesinin verilmesi**

**MADDE 12 -** (1)Yeterlilik belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler Federasyonca belirlenmiş olan belgeleri ve salon donanımlarını hazırlayıp, Yeterlilik Belgesi Başvuru Formu ( Ek-1) ile birlikte Federasyona başvururlar.

(2) Komisyon görevlilerince, E-Spor salonunun yerinde incelenmesi sonrası gerekli koşulları taşıyıp taşımadıklarına dair denetleme formu doldurularak imzalanır. Komisyon tarafından karar alınarak Federasyon Başkanlığına bildirilir.

(3) Komisyon kararına istinaden hazırlanacak Yeterlilik Belgesi, en geç 15 gün içinde ilgililerin adresine kargo yoluyla gönderilir.

(4) Ödentilerini yapmamış ve Yeterlilik Belgesini almamış E-Spor salonları, Federasyonun branşları ile ilgili hiçbir çalışma yapamazlar.

(5) Yeterlilik Belgeleri düzenlendiği tarihten başlayarak her yıl salon mahallinde Federasyon Başkanlığınca inceleme yapılarak vize yapılır.

(6) E-Spor salonları, başka il ya da ilçe sınırları içinde şube açmak isterlerse ayrıca yeni bir Yeterlilik Belgesi başvurusunda bulunmak ve bütün işlemleri eksiksiz yapmak zorundadırlar.

(7) İşletmeci salonu işletmekten vazgeçmesi veya Yeterlilik Belgesinin herhangi bir sebepten ötürü verilmemesi durumunda, Federasyona ödenen ücretler iade edilmez.



### **Denetleme görevlileri**

**MADDE 13** - (1) Federasyon tarafından E-Spor salonlarının denetlenmesi, Federasyon Başkanının onayı ile Yeterlilik Belgesi Düzenleme Komisyonunca yapılır.

### **Denetim**

**MADDE 14** - (1) Özel E-Spor salonları; Federasyonca ön görülen ölçü ve esaslara uygun olup olmadıkları, Yönetmelikte aranan şartları taşıyıp taşımadıkları, bu Talimatta belirtilen esaslara uyup uymadıkları, genel ahlak kurallarına, E-Sporun amacına ve kurallarına uygun faaliyet yapıp yapmadıkları konusunda Federasyon Başkanlığı, İl Müdürlüğü ve Genel Müdürlüğün ilgili birimlerince her zaman denetlenebilir.

(2) Federasyon Başkanlığı tarafından yapılan denetimler sırasında herhangi bir aksaklık görülmesi durumunda, gerekli işlemler yapılmak üzere rapor hazırlanarak ilgili Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne gönderilir.

(3) E-Spor salonu sahibi ve yetkilisi denetleme anında denetleme görevlilerine yardımcı olmak zorundadır.

(4) Federasyon Başkanlığı tarafından yapılan denetimler sırasında antrenörler hazır bulunmak zorundadır.

### **Sporcuların spor salonlarına vermesi gereken belgeler**

**MADDE 15** - (1) Spor salonu veya spor merkezlerinden yararlanmak isteyen kişilerden aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Adres ve diğer bilgilerin yer aldığı başvuru formu,
- b) T.C. kimlik numarası beyanı,
- c) Reşit olmayanlar için veli veya vasisinin yazılı izin belgesi,
- d) Sağlık Raporu veya Sporcu Lisansı,
- e) Salonun isteyeceği sayıda vesikalık fotoğraf,

### **Spor salonu kayıt defteri**

**MADDE 16** - (1) Tesis sahibi tarafından tesiste görevli olanların isimleri, kimlik bilgileri, ikametgâhları, adresleri ve fotoğraflarının yer aldığı tesis kayıt defteri tutulur. Tesise periyodik olarak devamlı şekilde çalışmak için gelen her kişiye il müdürlüklerince hazırlanıp tasdik edilmiş sporcu kartı düzenlenir.

### **Spor salonunun amaç dışında kullanılması**

**MADDE 17** - (1) E-Spor salonu, açılış izninde belirtilen amacı ve E-Spor dışında başka bir amaçla hiç bir şekilde kullanılamaz. Spor salonu, E-Spor ve amacı dışında kullanıldığı takdirde Yönetmeliğin 26. madde hükümleri uygulanır.

### **Spor salonunun açık bulunma saatleri**

**MADDE 18** - (1) Spor salonunun hangi günlerde, günün hangi saatlerinde açık bulunacağı ve hangi saatlerde sportif amaçlı çalışma yapılacağı, spor dalının özelliği, il spor dalı temsilcisinin teklifi dikkate alınarak il müdürlüğüne belirlenip tesis sahiplerine bildirilir.

### **Yarışma düzenleme**

**MADDE 19** - (1) Spor salonunda ulusal ve uluslararası seviyede düzenlenecek yarışmalar için Federasyondan, il seviyesinde yapılacak yarışmalar için il müdürlüğünden izin alınması zorunludur.

### **Sporculardan alınacak ödentiler ve çalışanların sosyal hakları**

**MADDE 20** - (1) Sporculardan alınacak ödenti tutarlarının belirtildiği yazı, rahatça okunabilecek ölçekte olmalı ve salonunun görülebilecek bir yerine asılmalıdır.

(2) Salonda çalışanların her türlü maaş, vergi ve sigorta ödentilerinin karşılanması salon işletmecisinin sorumluluğundadır.





### **Spor salonunun devri**

**MADDE 21 - (1)** İl Müdürlüğünden izin alınmadıkça salon başka bir kişiye devredilemez. Devir alacak kişi ve kuruluşlardan bu Talimatta belirtilen belgeler istenir ve tüm ödentiler yeniden alınır. Bu tür devir işlemlerinde, önceki Yeterlilik Belgesi geçersiz olur. Yeni Yeterlilik Belgesi, devir alan kişinin adına düzenlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Yaptırım İlkeleri**

### **Yeterlilik belgesinin geçersiz kılınması**

**MADDE 22 - (1)** Spor salonun, Yönetmelik ve bu Talimat hükümlerine uymadığı denetleme görevlilerince tespit edildiğinde Yönetmeliğin 26. madde hükümleri uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Antrenör çalıştırılması**

**GEÇİCİ MADDE 1 - (1)** Henüz E-Spor antrenörü bulunmadığından, bu Talimatın 9 uncu maddesindeki antrenör çalıştırma zorunluluğu 3 yıl süre ile uygulanmaz. Bu sürede, tesislerde 18 yaşını doldurmuş E-Spor lisanslı çalıştırıcı bulundurulur.

**GEÇİCİ MADDE 2 - (1)** Bu Talimat yürürlüğe girmeden önce Yeterlilik Belgesi verilmiş olan spor salonu veya spor merkezleri, yürürlük tarihinden başlayarak 6 ay içinde bu Talimatta öngörülen koşulları yerine getirmek zorundadır.

### **Talimatta yer almayan konular**

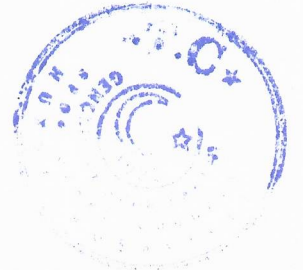
**MADDE 23 - (1)** Bu Talimatta hüküm bulunmayan hallerde Yönetim Kurulu Kararına göre işlem yapılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 24 - (1)** Bu Talimat, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

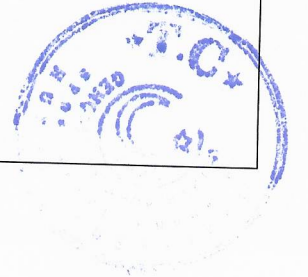
### **Yürütme**

**MADDE 25 - (1)** Bu Talimat hükümlerini Spor Hizmetleri Genel Müdürü yürütür.



**TÜRKİYE E-SPOR FEDERASYONU BAŞKANLIĞI**  
**Özel Spor Salonları ve Merkezleri Yeterlilik Belgesi Başvuru Formu**

SPOR SALONU VEYA SPOR MERKEZİNİN	<b>Sınıfı</b>	III. SINIF ( )	II. SINIF ( )	I. SINIF ( )
	<b>İli</b>			Yetkili veya Sorumlu Kişiyeye Ait Fotoğraf (tel zımba kullanmayınız )
	<b>Tesisin Adı</b>			
	<b>Ticari Unvanı</b>			
	<b>Adresi</b>			
	<b>Telefonu</b>			
	<b>E-Posta ve Web Adresi (İş yerinin)</b>			@
	<b>Yetkilisinin veya Sorumlusunun Adı Soyadı</b>			
	<b>T.C Kimlik Numarası</b>			
	<b>Adresi</b>			
<b>İş Telefonu</b>				
<b>Cep Telefonu</b>				
<b>E-Posta</b>			@	
<p>Yukarıda açık bilgileri yer alan işletmemizin yıllık denetlenmesinin /vizesinin yapılmasını ve Yeterlilik Belgesinin tarafımıza gönderilmesini arz ederim.</p>				
<p>Tarih Yetkili veya Sorumlu Kişinin Adı-Soyadı İmza</p>				



EK-2

## ANTRENÖR SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme ile ..... Tesis İşletmecisi ile..... arasında aşağıdaki şartlarda Antrenör Hizmet Sözleşmesi yapılmıştır.

### TESİS İŞLETMECİSİ

Tesisin Adı :  
Unvanı :  
İli veya ilçesi :  
Tebliğat :

### ANTRENÖR

Adı Soyadı :  
Antrenörlük belge no :  
Federasyon tescil no :  
Kademe :  
Doğum yeri :  
Doğum tarihi :  
Tebliğat yapılacak daimi adresi :  
Nüfusa kayıtlı olduğu yer :  
Tesisdeki görev tanımı :  
Bir önceki tesis :  
Sözleşmenin başlangıç tarihi :  
Sözleşmenin bitiş tarihi :  
Aylık ücret (Brüt/Net) :  
Antrenör çalışma saatleri :

İş bu sözleşmeyi yapan aşağıda imzası bulunan bizler, ilgili tesisin tüzük ve yönetmelikleri ile iş kanunu hükümlerine uyacağımızı, Türkiye ..... Federasyonunun mevcut ve çıkacak tüm yönetmelik ve mevzuatlarını kabul ederek uygulayacağımızı beyan ve taahhüt ederiz. Bu sözleşmenin uygulanmasında idari ve mali yönden Tesis İşletmecisi ve Antrenörün birbirlerine karşı sorumlu olduğunu kabul ederiz.

Antrenör

Adı Soyadı :  
İmzası :

..... Spor Salonu

Adı Soyadı :  
Unvanı :  
İmza

