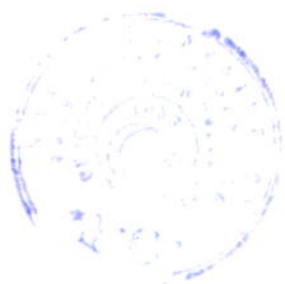




ÜNİVERSİTE LİGİ YÖNETİM ESASLARI YÖNERGESİ









İÇİNDEKİLER

LİGİN TANIMI, KURULLAR VE YÖNETİM	8
1. LİGİN TANIMI	8
2. KARŞILAŞMALAR İÇİN GEÇERLİ KURALLAR	8
3. LİGLER DİREKTÖRLÜĞÜ VE ÜNİLİG KOORDİNATÖRÜ	8
4. MALİ KONULAR	8
ÜNİLİGİN YAPISI VE KATILIM ŞARTLARI	10
5. ÜNİLİGİN YAPISI	10
6. ÜNİLİGE KATILIM ŞARTLARI	10
7. KATILIM HAKKININ İPTALI	10
8. KATILIMDAN VAZGEÇİLMESİ	11
TAKVİM VE PROGRAM	11
9. ÜNİLİG SEZONU	11
10. KURA ÇEKİMİ VE PROGRAM	11
11. GENEL PROGRAM (FİKSTÜR)	12
12. MÜSABAKALARIN TEHİRİ VE YERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ	12
13. TEHIR EDİLMİŞ VE TEKRAR EDİLECEK MAÇLARIN OYNANMASI	13
14. TATİL EDİLEN MAÇLARIN OYNANMASI	13
15. PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ TALEPLERİ	13
STATÜ	14
16. LİGİN STATÜSÜ	14
17. MÜSABAKALARA KATILACAK SPORCULAR	14
18. SPORCU TESCİL VE VİZE İŞLEMLERİ	14
19. TAKIMLARIN MÜSABAKALARDA SAHAYA ÇIKABİLECEK SPORCU KADROLARI	15
20. ANTRENÖRLER VE SAHAYA ÇIKACAK DİĞER TAKIM MENSUPLARI	16
RESMİ GÖREVLİLER	17
21. RESMİ GÖREVLİLER	17
22. MÜSABAKA GÖZLEMCİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	17
23. HAKEMLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	17



24. MALİ KONULAR	17
MÜSABAKA ESASLARI	18
25. OYUN SÜRELERİ	18
26. NIZAMI MOLA VE REKLAM MOLASI	18
27. UZATMALAR	18
28. NETİCELERİN İLANI	18
29. HÜKMEN YENİK SAYILMA VE KENDİLİĞİNDEN YENİLGİ	18
MÜSABAKALARIN ORGANİZASYONU	20
30. MÜSABAKALARIN OYNANACAĞI TESİSLER	20
31. MÜSABAKALAR İÇİN GEÇERLİ KURALLAR	20
32. TEKNİK TEÇHİZAT	21
33. MAÇ KAĞIDI	21
34. GÖREVLİ MASASI	21
35. SAĞLIK PERSONELİ	21
36. YER SİLİCİ PERSONEL	22
37. MASKOT VE GÖSTERİ GURUPLARI	22
38. ÖDÜL TÖRENİ	22
39. GÜVENLİK	23
40. MAÇ ÖNCESİ SOSYAL AKTİVİTELER	23
TEKNİK ÖZELLİKLER VE SAĞLANMASI GEREKEN ŞARTLAR	23
41. OYUN SAHASI	23
42. SOYUNMA ODALARI	24
43. DOKTOR/İLK YARDIM ODASI	24
44. YEDEK OYUNCU SIRASI	24
45. TAVAN YÜKSEKLİĞİ	24
46. ÇARPMA LEVHALARI, ÇEMBER VE TAŞIYICI AKSAM	25
47. ELEKTRONİK CİHAZLAR	25
48. TOPU OYUNA SOKMA SIRASI GÖSTERGESİ	26
49. MAÇ TOPU	26



50. GENEL ANONS SİSTEMİ	26
TANITIM DOKÜMANLARI VE BASIN İMKANLARI	26
51. GENEL	26
52. MÜSABAKA VIDEO KAYITLARI	27
REKLAM HAKLARI VE KULLANIM STANDARTLARI	27
53. GENEL	27
54. HAKEM KIYAFETLERİ	27
55. SPORCU KIYAFETLERİ	27
56. REKLAM YASAĞI VE SPONSORLUK KISITLAMASI	32
57. CEZALAR	32
İTİRAZLAR, İDARİ CEZALAR VE DİSİPLİN CEZALARI	32
58. SORUMLULUKLAR	32
59. CEZAYA YETKİLİ KURUMLAR	33
60. KURALLAR GEREĞİ KENDİLİĞİNDEN UYGULANAN CEZALAR	33
61. İSTENMEYEN OLAYLARA KARŞI YAPTIRIMLAR	35
62. İDARİ KONULARDA ZAFİYET VE DİSİPLİN CEZALARI	36
63. İTİRAZLAR	37
EV SAHİBİ ÜNİVERSİTENİN SORUMLULUKLARI	38
64. GÜVENLİK	38
65. SALONLAR	38
66. ANTRENMAN SAATLERİ	38
67. MAÇ BİLETİ	38
68. RESMİ GÖREVLİLERLE İLİŞKİ	38
69. TESİSİN MÜSABAKALAR İÇİN DEKORASYONU	39
70. SAHAYA YABANCI MADDE ATILMASINA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	39
DOPİNG VE UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE	39
71. GENEL	39
72. DOPİNGLE MÜCADELE	39



ŞİKEYLE MÜCADELE	40
73. ŞİKE VE TEŞVİK PRİMİ SURETİYLE MÜSABAKA SONUCUNU ETKİLEME	40
74. BAHİS YASAĞI	40
SON HÜKÜMLER	40
75. YÖNERGEDE YER ALMAYAN HUSUSLAR	40
76. YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA	40
77. YÜRÜRLÜK	40
78. YÜRÜTME	40





BÖLÜM – I

LİGİN TANIMI, KURULLAR VE YÖNETİM

1. Ligin Tanımı

Üniversite Ligi (ÜNİLİG), üniversitelerin erkekler ve kadınlar kategorisindeki takımlarından oluşan ve Türkiye Basketbol Federasyonu (TBF) tarafından hazırlanan ve Spor Genel Müdürlüğü(SGM) tarafından onaylanan bu yönerge hükümlerine göre düzenlenen ve yönetilen bir organizasyondur.

2. Karşılaşmalar İçin Geçerli Kurallar

- 2.1. Bu yönergede aksi belirtilmedikçe, karşılaşmalar için Uluslararası Oyun Kurallarında yer alan kurallar geçerlidir.
- 2.2. Bu yönerge Basketbol Yarışma Talimatına dayanılarak hazırlanmıştır.

3. Ligler Direktörlüğü ve ÜNİLİG Koordinatörü

- 3.1. TBF Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş genel prensipler doğrultusunda, ligin organizasyonu, yazışmalar, denetim, tanıtım, dokümantasyon ve arşiv faaliyetleri, TBF Yönetim Kurulu tarafından atanan ÜNİLİG Koordinatörü tarafından yürütülür, Ligler Direktörlüğü tarafından sürdürülür.
- 3.2. Lige ait tüm faaliyetler, Ligler Direktörlüğü yetki ve sorumluluğunda yürütülür.
- 3.3. ÜNİLİG Koordinatörünün görevleri aşağıdaki gibidir:
 - (1) Yönerge ve statülere göre ligin yönetimi için her türlü icraatı yapmak.
 - (2) Lig programını hazırlamak ve TBF Yönetim Kurulu görüşüne sunmak. TBF tarafından onaylanmış programa göre lig faaliyetlerini düzenlemek.
 - (3) Lig faaliyetlerine ilişkin tüm yazışmaları yapmak, sonuçları takip etmek, dokümantasyon ve arşiv çalışmalarını yapmak,
 - (4) Basın ve ligin tanıtımına yönelik faaliyetleri sürdürmek.
 - (5) Yönergeler kapsamında gereken denetimlerde bulunmak, uygulamaları takip etmek, sponsor anlaşmalarını uygulamaya sokmak ve haklarını korumak.
 - (6) Maç raporlarını incelemek ve sorunları neticelendirmek üzere ilgili kişi veya kurullara sevk etmek,
 - (7) Lig ile ilgili raporları düzenlemek ve ligin gelişimine yönelik projeleri hazırlayıp ilgili kurulların görüşüne sunmak.

4. Mali Konular

- 4.1. Ligde yer alan takımların il dışı deplasmanda oynayacakları maçlarda üniversitelere on iki (12) sporcu, bir (1) baş antrenör ve bir (1) yönetici olmak üzere toplam on dört (14) kişiden oluşan



kafile için harcırah ve/veya yol ücreti olarak aşağıdaki miktarda ödeme yapılır.

1 - 200 km arası	800 TL,
201 - 400 km arası	2.010 TL,
401 - 600 km arası	2.890 TL,
601 - 800 km arası	3.550 TL,
801 - 1.000 km arası	4.430 TL,
1.001 km ve üstü	5.530 TL.

Bu rakamlar üzerinden 10 kişiden daha az sporcuyla sahaya çıkılması halinde harcırah ve/veya yol ücretinden kesinti yapılır. Kesinti oranları;

- 9 sporcu ile sahaya çıkılması halinde % 7,
- 8 sporcu ile sahaya çıkılması halinde % 15,
- 7 sporcu ile sahaya çıkılması halinde % 25,
- 6 sporcu ile sahaya çıkılması halinde % 35,
- 5 sporcu ile sahaya çıkılması halinde % 50 olacaktır.

Üniliğ normal sezonu içinde diskalifiye olan sporcular için harcırah ödemesi yapılmaz.

Kenar yönetim kadrosunda antrenör bulunmadığı takdirde ise bu rakamlar üzerinden %7 oranında kesinti yapılır.

Final müsabakalarının tarafsız sahada oynanması durumunda harcırah miktarları organizasyonun yapılacağı ildeki konaklama imkanları değerlendirilerek yönetim kurulu tarafından ayrıca belirlenir.

- 4.2. Karşılaşmalar için atanmış Resmi Görevlilerin ulaşım, yol harcırahı ve görev ücretleri yürürlükte olan mevzuata uygun olarak yapılır.
- 4.3. Tüm harcamalar Türkiye Basketbol Federasyonu tarafından tahsis edilen TBF ÜNİLİĞ bütçesinin ilgili kalemlerinden yapılır.
- 4.4. Üniversiteler tarafından, harcırah ödemelerinin yapılacağı banka hesap bilgileri resmi yazı ile (yönetim kurulu kararı içeren) federasyona bildirilir.
- 4.5. Salonda görev alacak ve sayısı TBF tarafından belirlenecek mahalli personelin ücretleri bordro karşılığı ödenecektir.
- 4.6. Sezonu tamamlayan Üniversitelerin katılım bedeli ödemeleri üniversite adına kesilmiş makbuz ve/veya fatura karşılığı yapılacaktır.



BÖLÜM – II

ÜNİLİĞİN YAPISI VE KATILIM ŞARTLARI

5. Ünilig Yapısı

ÜNİLİG, TBF tarafından hazırlanmış yönergede üniversitelerin erkek ve kadın takımlarının yer aldığı ve üniversitelerin tescilli bulunduğu illerin coğrafi konumları ve/veya çekilecek kura sonucunda oluşacak gruplar dikkate alınarak statüsü ve programı düzenlenen bir ligdir.

6. Ünilige Katılım Şartları

6.1. Başvuru

- (1) Üniversiteler, Ligler Direktörlüğü tarafından ilan edilen tarihe kadar o sezon Ünilig'e katılacaklarını beyan ve taahhüt edip, bildirilen diğer şartları yerine getirmek zorundadırlar.
- (2) Üniversiteler, Ünilig'in yönetimi ve idari yapısı için Ligler Direktörlüğü tarafından hazırlanmış formları doldurmak ve belirtilen tarihlerde Ünilig Koordinatörü ofisine ulaştırmak zorundadır. Üniversitelerle iletişim için bu formda yer alan ve üniversiteler tarafından beyan edilen iletişim kanalları kullanılacağından her üniversite aktif olarak kullandığı en az üç e-posta adresini ve en az üç yetkili kişi iletişim numaralarını beyan etmekle yükümlüdür.
- (3) Üniversiteler her sezon için müsabakalarını oynamak istedikleri Salon Uygunluk ve Güvenlik Belgesi'ndeki kriterlere haiz bir salonu Ligler Direktörlüğüne bildirmek zorundadırlar.
- (4) Maçlar üniversitelerin kendi salonlarında ya da tercih ettiği başka bir salonda oynanabilir. Salonun uluslararası oyun kurallarına ve TBF standartlarına uygun olmaması halinde başvuru reddedilebilir.

6.2. Sponsorluk Hakları

- (1) ÜNILİG'in tüm sponsorluk ve reklam yerleri pazarlama hakları Spor Genel Müdürlüğü'ne, takım ismi ve forma reklam hakları ise üniversiteye aittir.
- (2) Her üniversite Üniligde mücadele eden takımları için üçüncü şahıslardan isim sponsoru, sponsor ve diğer yöntemler uyarınca finansal destek ve reklam alabilir; bunun için anlaşma imzalayabilir.
- (3) İsim sponsoru, takım isminin içine dahil edilerek bunu değiştirecek şekilde yapılan sponsorluk anlaşmasından kaynaklanan sponsordur.

7. Katılım Hakkının İptali

- 7.1. Federasyonun izni olmadan normal lig sezonunda iki defa sahaya çıkmayarak, hükmen yenik sayılan takımlar ligden çıkartılır ve sonraki sezon TBF'nin hiçbir organizasyona alınmazlar ve katılım bedeli almaya hak kazanamazlar.



- 7.2. İkili veya üçlü eleme turu ya da final müsabakalarında tek müsabakaya çıkmayarak hükmen yenik sayılan takımlar ligden çıkartılır, sonraki sezon hiç bir organizasyona alınmazlar ve katılım bedeli almaya hak kazanamazlar.
8. **Katılımdan Vazgeçilmesi**
- 8.1. Katılacaklarını beyan ederek fikstürde yer alan üniversiteler, daha sonra resmi lig müsabakalarına başlamadıkları ve /veya karşılaşmalara katılıp da tamamlamadıkları takdirde bir sonraki sezon hiçbir organizasyona alınmazlar, katılım bedeli almaya hak kazanamazlar.
- 8.2. **Sahaya çıkmama nedenleri** Federasyon tarafından haklı görülmeyen üniversiteler, o karşılaşmalarla ilgili masraflar ve organizasyona vermiş oldukları zararlar dikkate alınarak Federasyon Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bedeli ödemek zorundadır. Bu üniversiteler ayrıca Disiplin Kuruluna sevk edilirler.

**BÖLÜM – III
TAKVİM VE PROGRAM**

9. **ÜNİLİG Sezonu**
- 9.1. Sezon, ligi oluşturan takımların yapmış oldukları ilk resmi müsabakanın başlamış olduğu tarih ile son resmi müsabakanın oynanmış olduğu tarih arasında geçen süredir.
- 9.2. Ünilig sezonu Ligler Direktörlüğünün sezon öncesinde belirlediği tarihte başlar ve Final Grubu maçları da dahil olmak üzere en geç Mayıs ayı içerisinde sona erer.
10. **Kura Çekimi ve Program**
- 10.1. **Kura çekimi TBF yönetim kurulu tarafından tespit edilecek tarihte, üniversite temsilcilerinin huzurunda, Ligler Direktörlüğü tarafından hazırlanan fikstüre göre yapılır. Kura çekiminde prensip olarak her üniversite bir temsilci bulundurmaktır kura çekiminde temsilci bulundurmayan üniversitelerin kura çekimiyle ilgili itiraz ve önerileri dikkate alınmaz.**
- 10.2. Programda ismi ilk yazılan takım ilk devre müsabakasını ev sahibi olarak oynar. İkinci devre müsabakası ise ismi sonra yazılan takımın ev sahipliğinde oynanır.
- 10.3. Karşılaşmalar prensip olarak **Salı, Çarşamba ya da Perşembe günleri** oynanır ve saat 10:00'dan önce ve akşam 17:00'den sonra başlamaz. Beklenmedik şartlar nedeniyle gerekli olması halinde Ligler Direktörlüğü karşılaşma gün ve saatlerinde değişiklik yapabilir.
- 10.4. Karşılaşmaların kesin tarih, gün, saat, şehir ve salon içeren takvimi, lig başlamadan en az 15 (onbeş) gün önce ilan edilir.
- 10.5. Her üniversite o sezon için ev sahibi olarak oynamak istediği maç gün ve saatini bildirmelidir. Eğer bildirim yapılmazsa Ünilig Koordinatörü tarafından gün ve saat tespit edilir. Yıllık program hazırlığında bu talepler, karşılaşmanın oynanacağı şehre ulaşım şartları ve eşitlik ilkeleri



dahilinde dikkate alınır.

11. Genel Program (Fikstür)

- 11.1. Genel program, hazırlanan takvim sonrası üniversitelerin ev sahibi maçlarını oynamak istedikleri gün, saat ve salonu bildirmeleriyle, lig başlamadan en geç 15 (onbeş) gün önce duyurulur. Genel programda Normal Sezon haftaları itibarıyla oynanacak maçların gün, saat ve salonları yer alır.
- 11.2. Lig maçlarının genel programın ilk duyurulduğu tarihten sonra yukarıdaki tanım çerçevesinde, herhangi bir zamanda, herhangi bir sebeple başka bir tarihe alınması tehir olarak değerlendirilir.
- 11.3. Lig maçlarının tehiri ancak zorunlu sebeplerle gerçekleşir. Bu zorunlu sebeplerin oluşup oluşmadığına bu yönergedeki hükümler çerçevesinde karar verilir.
- 11.4. Bunun dışında genel programda yer alan maç gün, saat ve salonları sadece aşağıdaki durumlarda değiştirilir:
- (1) Maçların televizyondan canlı yayınlanması: Seyircilerin haberdar olduğu standart marka saatleri oluşturma uygulaması çerçevesinde, yayıncı kuruluşun önerileri de dikkate alınarak canlı yayınlanacak maçların genel programda yer alan gün ve saatleri değiştirilebilir.
- (2) Maçların oynanacağı salonda meydana gelen bir mücbir sebep: Salonun resmi makamlarca başka bir organizasyona zorunlu tahsisi, maçın oynanmasını engelleyecek genel tamirat, afet gibi sebeplerden dolayı salonun uygun olmaması durumunda maçların genel programdaki gün ve saati değiştirilebilir.

12. Müsabakaların Tehiri ve Yerinin Değiştirilmesi

12.1. Tehir Sebepleri

- (1) Lig müsabakalarının belirtilen sahalarda, ilan ve tebliğ olunan gün ve saatlerde başlaması şarttır. Bir müsabaka ancak zorunlu sebeplerle başka bir tarihe bırakılabilir. Takvime dayanarak genel program hazırlanırken yapılan değişiklikler tehir kapsamında değerlendirilmez.

Tehir gerektiren durumlar:

- a. Engelleyici hava koşulları,
b. Doğal afetler, savaş koşulları, yetkili makamlarca bildirilen terör veya afet tehdidi,
c. Yukarıda belirtilen genel program değiştirme esaslarında yer alan sebepler.
d. Öngörülemeyen ulusal takım maç programları.

- (2) Ligler Direktörlüğü, belirlediği zorunlu hallerde ve fevkalade durumlarda her türlü değişiklik yapma hakkına sahiptir.



- (3) Tehir edilmesine zorunlu sebepler bulunup bulunmadığının takdiri müsabakanın başlamasına bir (1) saat kalana kadar ÜNİLİG Koordinatörü, sonrasında ise **Müsabaka Gözlemcisi ve Hakeme** aittir.
- (4) Takımların anlaşmaları ile müsabaka tehir edilemez veya müsabakanın gün ve/veya saati değiştirilemez. Değişiklik ancak gerekçenin Federasyon tarafından uygun görülmesi halinde yapılabilir. Bir sporcunun başka bir ligde oynadığı diğer takımın maç programına uyum sağlamak amacıyla program değiştirilmez.

13. Tehir Edilmiş ve Tekrar Edilecek Maçların Oynanması

- 13.1. Tehir edilen ve tamamının veya bir kısmının tekrar edilmesine karar alınan müsabakalar erteleme veya tekrar sırasına göre yapılır. Ertelenmesine veya tekrarına karar verilmiş bir müsabaka programa alındıktan sonra herhangi bir nedenle ikinci kez tekrarı veya ertelenmesi durumunda herhangi bir sıralamaya bakılmaksızın en uygun zamanda oynatılır.
- 13.2. Tehir edilmiş veya tekrar oynanan karşılaşmalarda sadece karşılaşmanın genel programda ilk ilan edildiği tarihte oynama hakkı bulunan (TBF nezdinde üniversite adına tescilli veya vize edilmiş lisansı bulunan) sporcular ve antrenörler yer alabilir.
- 13.3. Karşılaşmanın programda ilan edildiği tarihte cezalı olmayan fakat tehir edilen veya tekrar oynanan tarihte cezalı olan bir sporcu tehir veya tekrar karşılaşmasında yer alamaz ve yer almadığı bu karşılaşma cezalı maç sayısından düşülür.
- 13.4. Müsabaka, taraflardan herhangi birinin kastı olmaksızın çıkan zorunlu sebepler yüzünden kesildiği takdirde iki saat beklenir. İki saat zarfında devamı sağlanamayan müsabaka, kaldığı yerden ve maç kâğıdında yazılı aynı sporcu ve hakemlerle tamamlanır. Aynı hakemle tamamlanamadığı takdirde karar Merkez Hakem Kuruluna aittir. Bu müsabakaların tamamlanmasında aynı salonda oynanması şartı aranmaz.

14. Tatil Edilen Maçların Oynanması

TBF Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde müsabakaları seyircisiz oynatabileceği gibi kendi seyircileri, idarecileri veya sporcuları tarafından aşağıdaki olaylara neden olanların kendi illeri dahilinde yapacakları müsabakaların başka bir il salonunda oynatılmasına karar verebilir.

Böyle bir karar için;

Üniversitenin **sporcusu, idarecisi, antrenörü veya antrenör yardımcısı** ile üniversite yetkililerinin ayrı ayrı veya birlikte hakeme müdahale veya fiili saldırıda bulunmaları, olaylara sebebiyet vermeleri ve bu müdahaleler nedeni ile hakemin müsabakayı devam ettirme imkanını **bulamayarak oyunu tatil etmesi** veya seyircilerin aşırı taşkınlıklarının ve/veya kötü tezahüratının engellenememesi gerekmektedir.

15. Program Değişikliği Talepleri

- 15.1. Yıllık programda yer alan gün, salon ve/veya saat gibi unsurlarda herhangi bir değişiklik talebi halinde; karşılaşma tarihinin, salonunun ve/veya saatinin değişmesi için, karşılaşma tarihinden



en az yedi (7) gün önce başvurulması zorunludur.

- 15.2. Değişiklik talebi, ÜNİLİG Koordinatörü tarafından incelenir ve uygun görülmesi halinde gereken değişiklik yapılır ve ilgili taraflara bildirilir. Salon ve saat uygun olmaması halinde talep reddedilir.
- 15.3. Olağanüstü ve acil gelişmeler karşısında Ligler Direktörlüğü her türlü değişiklik yapma hakkına sahiptir.

BÖLÜM – IV

STATÜ

16. Ligin Statüsü

Katılımcı Üniversite sayısı belli olduktan sonra açıklanacaktır.

BÖLÜM –V

KADROLAR VE SPORCULAR

17. Müsabakalara Katılacak Sporcular

Müسابakalara katılacak sporcuların öğrencisi bulunduğu üniversite adına o yıl için geçerli vizeli lisansını almış olması gerekir. Sadece lisans ve ön lisans öğrencileri takım kadrolarında yer alabilirler.

18. Sporcu Tescil ve Vize İşlemleri

- 18.1. ÜNİLİG'de yer alacak sporcuların tescil, vize işlemleri için aşağıdaki hükümler geçerlidir. Her türlü işlem TBF adına ÜNİLİG Koordinatörü tarafından takvimine uygun olarak yapılır ve tüm kayıtlar sicil lisans ofislerinde muhafaza edilir.

Lisans işlemleri için gerekli belgeler;

- (1) Tescil Başvuru belgesi,

Sporcuya ait nüfusa esas bilgiler ile tarafların tebligat adreslerinin yer aldığı ve tescil işlemlerine başlanması için üniversite ve sporcu tarafından karşılıklı imzalanmış talepname bilgisayar ortamında doldurulur ve orijinali sporcu imzasıyla TBF'ye gönderilir.

- (2) Sporcunun vesikalık ebatlarında 2 adet renkli fotoğrafı,

- (3) Öğrenci işlerinden alınmış sporcunun ön lisans ya da lisans öğrencisi olduğunu gösterir belge,

- (4) Federasyonun internet sitesinde ilan edilmiş olan yapılacak muayene ve tetkikleri içeren sporcu temel sağlık muayene formu kullanılarak, tam teşekküllü hastane, resmi kurum ve/veya belirlenmiş doktorlardan (spor hekimi, dahiliye ve kardiyoloji) alınmış, sporcunun basketbol oynamasında bir engel bulunmadığını belirten en fazla 6 ay içinde alınmış



sağlık raporu.

(5) Sporcuya ait www.universitetersporligi.org.tr adresinden alınmış Üniliğ portalı kayıt belgesi.

Vize işlemleri için gerekli belgeler,

(1) Lisans,

(2) Öğrenci işlerinden alınmış sporcunun ön lisans ya da lisans öğrencisi olduğunu gösterir belge,

(3) Federasyonun internet sitesinde ilan edilmiş olan yapılacak muayene ve tetkikleri içeren sporcu temel sağlık muayene formu kullanılarak, tam teşekküllü hastane, resmi kurum ve/veya belirlenmiş doktorlardan (spor hekimi, dahiliye veya kardiyoloji) alınmış, sporcunun basketbol oynamasında bir engel bulunmadığını belirten en fazla 6 ay içinde alınmış sağlık raporu.

(4) Sporcuya ait www.universitetersporligi.org.tr adresinden alınmış Üniliğ portalı kayıt belgesi.

- 18.2. Üniversiteler en fazla 3 tanesi yabancı uyruklu olmak üzere toplam 24 sporcuya lisans çıkartma hakkına sahiptir.
- 18.3. Belirlenmiş sayıda lisanslı sporcuya sahip bir üniversitenin yeni bir lisans çıkartmak istemesi halinde lisanslı sporcularından birinin lisansını iptal ettirmesi gerekir. Yeni sporcunun lisans işleminin yapılabilmesi için vizesi iptal edilen sporcu lisansının iade edilmesi gereklidir.
19. **Takımların Müsabakalarda Sahaya Çıkabilecek Sporcu Kadroları**
- 19.1. ÜNİLİĞ'e katılacak takımların resmi müsabaka kadrosu en fazla on iki (12) sporcudan oluşur.
- 19.2. **Sezon içerisinde en üst lig (BSL ve KBSL) kadrolarında yer almış /almakta olan** oyuncular ÜNİLİĞ'e katılamazlar.
- 19.3. Karşılaşmaya katılacak olan sporcuların ad ve soyadları, oyundaki numaraları ve lisans numaralarını içeren liste ile sporcular ve antrenörlerin lisansları karşılaşmadan 30 dakika önce hakemlere verilir.
- 19.4. Müsabakadan önce sayı görevlisi tarafından resmi maç kağıdına adları yazılan sporcuların yerine başkaları oynatılamaz.
- 19.5. Oyuna beş (5) kişi ile başlanır. Herhangi bir sebeple oyun esnasında bir (1) sporcusu kalan takım kendiliğinden yenik sayılır.
- 19.6. Her üniversite, öğrencisi olmak kaydıyla kadrosunda en fazla üç yabancı uyruklu sporcu bulundurabilir. Bu sporculardan en fazla iki tanesi sahada oynayan beş sporcu arasında bulunabilir. Uygulamanın sorumluluğu takım antrenörüne aittir.
- 19.7. Bir takımın üç yabancı uyruklu sporcusunu aynı anda oyuna soktuğu tespit edildiği anda oyun durdurulur. Üçüncü (3.) yabancı uyruklu sporcu dışarı çıkarılırken ihlali yapan takımın antrenörü teknik faul ile cezalandırılır. Tespit yapıldığı anda top, oyuna sokacak oyuncuya



hakem tarafından henüz verilmemişse üçüncü (3.) yabancı uyruklu sporcu dışarı çıkarılır ve teknik faul verilmmeden oyuna devam edilir.

- 19.8. Üç (3) yabancı uyruklu sporcuya aynı anda sahada yer vermiş takım ve rakibi bu arada sayı atmışsa veya faul yapmışsa atılan sayı veya yapılan faul iptal edilmez, ihlal yapıldığının tespit edildiği andaki, yani diğer bir deyişle oyunun durduğu andaki skor ve fauller geçerli sayılır.
- 19.9. İhlalin tekrarı halinde antrenör bir kez daha teknik faulle cezalandırılıp 2 teknik faulden oyundan ihraç edilir.
20. **Antrenörler ve Sahaya Çıkacak Diğer Takım Mensupları**
- 20.1. Takımların resmi müsabakalarda sahaya çıkacak kenar yönetim kadrosu baş antrenör, yardımcı antrenör, doktor/fizyoterapist ve masör dahil olmak üzere **dokuz (9)** kişiden fazla olamaz. Yukarıda görev tanımları yapılan kişilerin herhangi birinin veya birkaçının bulunmaması durumunda yerlerine başka bir görevli sahaya çıkacak yönetim kadrosunda yer alamaz.
- 20.2. Müsabakalarda takım sıra bölgesinde yer alacak yukarıda tarif edilen kenar yönetimine ait kişilerin Ligler Direktörlüğü tarafından onaylanmış ve Sicil Lisans Ofisi tarafından verilmiş Sahaya Çıkış Kartı'na sahip olmaları ve bu kartı görünecek şekilde üzerlerinde taşımaları gerekir.
- 20.3. Görev alacak antrenörler TBF Antrenör Yönetmeliği'ne uygun olarak antrenör belgesine sahip olacak ve o sezon için vizesini yaptıracaktır.
- 20.4. Ünilig'de baş antrenörler A,B veya C kategorisi, yardımcı antrenörler ise en düşük D kategorisi lisansa sahip olmalıdır. Baş antrenörler ve yardımcı antrenörler için antrenör yönergesi hükümleri geçerlidir.
- 20.5. Her ne görevde olursa olsun bir kişi aynı ligdeki birden fazla takımda herhangi bir görev alamaz; bir takım görevlisine aynı ligdeki başka bir takım için herhangi bir sahaya çıkış kartı verilmez.
- 20.6. Yukarıda tanımlanan kişiler haricinde veya herhangi bir sebeple yarışmadan men cezası almış takım mensubunun takım sıralarının beş metre yakınında bulunmasına izin verilmez.

Açıklama:

Takım sıra bölgesi Uluslararası Oyun Kurallarında tarif edilmiş alan olup cezalı takım mensupları bu tarifte yer alan sınır çizgilerinden itibaren her yönde ve takım sıralarının beş metrelik mesafe içerisinde bulunamazlar. Beş metrelik mesafe müsabakanın resmi görevlilerinin tahminleri doğrultusunda belirlenir ve ihlal halinde cezalı kişi uyarılır. Eylemde ısrar edilmesi halinde ve/veya eylemin tekrarı halinde ikinci bir ikaza gerek olmadan durum ilgili mercilere rapor edilir.

- 20.7. Takım temsilcileri (menajer, yönetici, antrenör, yardımcı antrenör, doktor, kondisyoner, fizyoterapist, masör, malzeme sorumlusu vb.) müsabaka salonuna girerken, müsabaka anında, sonrasında ve basın toplantısında akreditasyon kartını veya sahaya çıkış kartını



takmak zorundadır. Uymayanlar disiplin kuruluna sevk edilirler.

BÖLÜM –VI RESMİ GÖREVLİLER

21. **Resmi Görevliler**
 - 21.1. **Müsabaka Gözlemcisi**, Müsabaka Hakemleri, Masa Görevlileri, **Hakem Gözlemcileri**, Federasyon Başkanı, görevlendirilmiş bulunan TBF kurullarının üyeleri, Ligler Direktörlüğü yetkilileri ve ÜNİLİG Koordinatörü müsabakaların resmi görevlileridir. Müsabakalarda görev yapacak **Hakemler**, **Müsabaka Gözlemcisi**, **Hakem Gözlemcilerinin** tespiti ile bunların eğitimi TBF Merkez Hakem Kurulu yetki ve sorumluluğunda olup, bu konularda TBF tarafından yayınlanmış ilgili yönergeler geçerlidir.
 - 21.2. Müsabaka Hakemleri ve **Müsabaka Gözlemcisi** atamaları MHK tarafından belirlenmiş sistem ile yapılır.
 - 21.3. Her müsabaka için iki (2) **Hakem**, 1 **Müsabaka Gözlemcisi** ataması yapılır.
 - 21.4. Masa Görevlilerinin tayinleri İl Hakem Komiteleri sorumluluğundadır. Müsabakalarda, sayı, saat ve 24 saniye görevlisi olmak üzere 3 masa görevlisi tayin edilir. **MHK gerekli gördüğü hallerde doğrudan masa görevlisi ataması yapabilir.**
22. **Müsabaka Gözlemcisinin Görev ve Sorumlulukları**

Müsabaka Gözlemcileri Basketbol Müsabaka Görevlileri Yönergesine uygun olarak görev yaparlar.
23. **Hakemlerin Görev ve Sorumlulukları**

Hakemler, müsabakaları Uluslararası Oyun Kurallarına ve Federasyonun ilgili yönerge ve yönetmeliklerine uygun olarak yönetmekle yükümlüdür.
24. **Mali Konular**
 - 24.1. ÜNİLİG'de görev yapan **Müsabaka Gözlemcisi**, Hakem ve Masa Görevlilerinin müsabaka tazminatları, yol ve konaklama giderleri ÜNİLİG Koordinatörü ve MHK tarafından hazırlanan ve TBF tarafından onaylanmış bütçe dahilinde ödenir.
 - 24.2. Müsabaka Resmi Görevlilerinin görev ücretleri hazırlanacak bir sirkülerle tespit edilir ve görev sayılarına göre aylık olarak hesaplarına yatırılır.
 - 24.3. Resmi görevlilerin konaklama ve ulaşimleri MHK ve Ligler Direktörlüğü tarafından organize edilir.

BÖLÜM – VII



MÜSABAKA ESASLARI

25. Oyun Süreleri

Müşabakalar 10'ar dakikalık dört periyot olarak oynanacak, birinci ile ikinci ve üçüncü ile dördüncü periyotlar arasında iki (2) dakika ara verilecektir. Birinci devre ikinci periyodun sonunda bitecek, on beş (15) dakika aradan sonra üçüncü ve dördüncü periyotlardan oluşan ikinci devre başlayacaktır.

26. Nizami Mola ve Reklam Molası

- 26.1. Her takımın birinci devrede iki (2), ikinci devrede üç (3) ve her uzatma periyodunda bir (1) adet birer (1) dakikalık nizami mola hakkı vardır.
- 26.2. Yayıncı kuruluş tarafından talep edilmesi durumunda, televizyondan naklen yayınlanan maçların birinci ve üçüncü periyodunda birer reklam molası verilir. Maçın 5. ve 25. dakikalarından sonra oyun saatinin ilk durduğu ve topun öldüğü anda maçın **Müşabaka Gözlemcisi** veya Baş Hakemi tarafından oyun durdurulur ve reklam molası verilerek her iki takım oyuncularını takım sıra bölgelerine davet edilir.
- 26.3. Reklam molasının süresi 90 saniyedir.
- 26.4. Reklam Molasının kullanılıp kullanılmayacağı konusunda, maç öncesi ÜNİLİG Koordinatörü **Müşabaka Gözlemcisi** ve/veya Baş Hakeme bilgi verir, Baş Hakem maç öncesi reklam molası olacağını takımlara bildirir.

27. Uzatmalar

Berberlik halinde, basketbol müşabakalarında Basketbol Oyun Kurallarına uygun olarak beşer (5) dakikalık uzatma devreleri kesin sonuç alınıncaya kadar uygulanır.

28. Neticelerin İlanı

- 28.1. Uluslararası kurallara uygun olarak sona eren müşabakaların teknik sonuçları hakem raporları ile kesinlik kazanır.
- 28.2. Hükmen yenilmiş veya yenmiş sayılmayı gerektiren kararlar, müşabakaların sonuçları, hakem raporları ve gerekirse bu konuda yapılacak araştırmaya dayalı olarak ÜNİLİG Koordinatörü tarafından hazırlanan dosyanın incelenmesi sonrası TBF Yönetim Kurulu tarafından verilir.
- 28.3. Karar ÜNİLİG Koordinatörü tarafından ilan olunur.

29. Hükmen Yenik Sayılma ve Kendiliğinden Yenilgi

- 29.1. Hükmen yenik sayılmayı gerektiren haller şunlardır:

- (1) Maçın başlama saatinden sonra 15 dakika içerisinde uluslararası oyun kurallarında öngörülen müşabaka kıyafeti ile oyun yerine çıkmamak veya 5 kişiden az oyuncu ile çıkmak.
- (2) Müşabakanın sonucu üzerinde önceden anlaşma yaparak oynandığına kanaat getirilmiş



olmak. (Bu takdirde her iki takım hükmen yenik sayılır ve yöneticileri ile sporcuları Disiplin Kuruluna sevk edilir.)

- (3) Herhangi bir takımın lehine veya aleyhine netice verecek şekilde müsabakayı tamamlamadan sahadan çekilmek veya bilerek yenilgiye neden olacak şekilde davranmak. (Resmi Görevlilerin kanaatine göre sahadan çekilen takımın idarecileri, antrenörleri ve buna sebep olan oyuncularını ayrıca Disiplin Kuruluna sevk edilir.)
 - (4) Lisanslarını hakeme ibraz etmeyen takım, hakemler tarafından oynattırılmaz. Bu sebeple hakem tarafından maçı oynattırılmayan takım hükmen yenik sayılır.
 - (5) Başkasına ait lisansla, formayla veya sahte lisansla oyuncu oynatmak.
 - (6) Müsabaka sırasında sporcu, idareci, antrenör, antrenör yardımcısı ve takım yetkililerinin ayrı veya toplu olarak hakeme karşı gelmeleri veya oyuna tecavüz etmeleri halinde hakemin müsabakayı bir veya her iki takım aleyhine tatil etmesi.
 - (7) Lisans muayenesinden sonra hakemin oyuncuları tanımamasından yararlanarak oyuncu değiştirmek. (Buna tevessül eden idareci, antrenör ve sporcu ayrıca Disiplin Kuruluna sevk edilirler.)
 - (8) Cezalı oyuncu oynatmak, yarışmalardan men cezası almış her hangi bir takım mensubunu takım sıralarında oturtmak, cezalı bir oyuncuya veya antrenöre antrenörlük yaptırmak.
 - (9) Ertelenen müsabakalarda erteleme tarihinde oynama hakkı bulunmayan sporcuları oynatmak.
 - (10) En üst liglerde yer alan oyuncuların ÜNİLİG'de oynatılmaması kuralına uymamak.
- 29.2. Seyircilerin taşkın, saldırgan veya edebe aykırı hareket ve eylemleri sonucu maçın devam ettirilmesine imkan kalmaması halinde buna taraflardan birinin veya her ikisinin seyircisinin sebep olduğuna resmi görevlilerin raporuna göre kanaat getirilmesi durumunda, ÜNİLİG Koordinatörünün hazırladığı dosya incelenerek TBF Yönetim Kuruluna sunulur. Bir takımın veya her iki takımın hükmen yenik sayılması konusunda TBF Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.
- 29.3. Yarışma yönergesinde hükmen mağlubiyetle ilgili hükümlere göre davranışta bulunan takımlar hükmen yenik sayılır ve müsabakanın sonucu 20-0 mağlubiyet olarak tescil edilir.
- 29.4. Lig usulü oynanan maçlarda kaybeden takım sıfır (0) puan alır. İki veya üç maçlık eleme serisinde maçlardan herhangi birinde hükmen yenilen takım diğer maçların sonucu ne olursa olsun seriden elenir. Beş maç ve üzerinde oynanan serilerde bu kural uygulanmaz.
- 29.5. Sahaya çıkmama sebepleri Ligler Direktörlüğü tarafından haklı görülmeyen üniversiteler, o müsabakalarla ilgili masrafları ödemek zorundadır.
- 29.6. Müsabaka sırasında bir takım oyun sahasında bir (1) sporcu ile kalırsa o takım müsabakayı kendiliğinden yenilgi ile kaybeder ve bu anda eğer rakip takım önde ise oyunun durduğu



zamandaki skor, önde değilse skor o takımın lehine iki-sıfır (2-0) olarak tescil edilir.

- 29.7. Lig usulü oynanan maçlarda maçı kendiliğinden yenilgi ile kaybeden takım bir (1) puan alır. İki maçlık eleme serisinde maçlardan herhangi birinde kendiliğinden yenilgi ile yenilen takım diğer maçın sonucu ne olursa olsun seriden elenir. Üç maç ve üzerinde oynanan serilerde bu kural uygulanmaz.

BÖLÜM –VIII

MÜSABAKALARIN ORGANİZASYONU

30. Müsabakaların Oynanacağı Tesisler

- 30.1. Müsabakaların oynanacağı tesislerle ilgili her türlü şart ve uygulama Salon Uygunluk ve Güvenlik Yönergesinde düzenlenmiştir.
- 30.2. ÜNİLİG 'de yer alan üniversiteler her sezon öncesi ev sahibi olarak maçlarını oynamak istedikleri salonu, bu konuda hazırlanmış formu doldurarak Ligler Direktörlüğüne bildirmek, salonun kendine ait olmaması durumunda salon sahibi olan kuruluşla kullanım şartlarını içeren bir sözleşme yapmak zorundadır.
- 30.3. Ligler Direktörlüğü, Salon Uygunluk ve Güvenlik Yönergesi uyarınca üniversiteler tarafından doldurulan formları ve bildirilen salonları yerinde inceleyerek müsabakaların bu salonda oynanmasını onaylar veya ret eder; veya tesislerin kalite ve güvenlik açısından uygun duruma gelebilmesi için yol haritası çizer; belli bir takvim içinde eksikliklerin giderilmesi için rapor tutar.
- 30.4. Ligler Direktörlüğü tarafından ret edilen salon yerine başka bir salon bildiri şarttır. Bu şartı sağlayamayan üniversiteler hakkında nihai karar ÜNİLİG Koordinatörünün görüşü alınarak TBF Yönetim Kurulu tarafından verilir.
- 30.5. Ev sahibi takımlar, maç salonlarında meri mevzuat uyarınca geçerli kural ve yasakları uygulamak, ayrıca yeterli sayıda levhaya yazarak görünür yerlere asmak zorundadır.
- 30.6. Sezon başında üniversitelerce onaylatılan salonlar, herhangi bir neden ile müsabaka oynanamaz durumda ise, takımın maçları oynayacağı salonla ilgili karar Ligler Direktörlüğü tarafından verilir.
- 30.7. Üniversitelere disiplin kurulu tarafından verilen tarafsız salonda oynama cezalarında müsabakanın oynanacağı il ve salonu Ligler Direktörlüğü belirler.

31. Müsabakalar İçin Geçerli Kurallar

Bu yönergede aksi belirtilmedikçe, müsabakalar için Uluslararası Oyun Kurallarında yer alan kurallar geçerlidir.



32. Teknik Teçhizat

Ev sahibi üniversiteler, müsabakalarını oynayacakları salonların score-board, 24 saniye cihazları, ses düzeni gibi teknik teçhizatlarını Uluslararası Oyun Kurallarına uygun hale getirmek ve problemsiz çalışır durumda bulundurmakla yükümlüdür. Teknik teçhizatın eksik veya arızalı olduğu ya da salon uygunluk ve güvenlik yönergesine aykırı olduğu **müsabaka gözlemcisi** veya hakemler tarafından rapor edilen salonlar için ev sahibi olan üniversiteler disiplin kuruluna sevk edilir.

33. Maç Kağıdı

Müsabakalarda Ligler Direktörlüğü tarafından hazırlanarak bastırılan maç kağıdı kullanılır. Sezon öncesinde ihtiyaç duyulacak miktardaki maç kağıdı ev sahibi üniversitelere gönderilir. Maç kağıdının müsabakalarda hazır bulundurulması ev sahibi üniversitenin sorumluluğundadır.

34. Görevli Masası

34.1. Görevli masası iki takım yedek sıralarının arasında yer alan, **müsabaka gözlemcisinin** oturduğu, maç kağıdının tutulduğu, score-board ve bağlı cihazların kullanıldığı, istatistiğin, anonsun ve canlı yayının yönetiminin yapıldığı masadır.

34.2. Görevli masasında bir **Müsabaka Gözlemcisi**, bir sayı görevlisi, bir saat görevlisi, bir 24 saniye görevlisi, en çok üç TV resmi yayıncı kuruluş görevlisi, en çok iki radyo canlı yayın görevlisi, TV canlı yayın olan maçlarda üç, TV canlı yayın olmayan maçlarda iki TBF istatistik görevlisi ve bir ev sahibi anons görevlisi şeklinde olacaktır. Bu tanımların dışında kalan kişi/kişiler görevli masasında yer alamazlar. Aksi davranışta bulunanlar disiplin kuruluna sevk edilirler.

34.3. Masa Görevlilerinin çalışacağı masa, yedek sıraları ile aynı tarafta saha yan çizgisine paralel ve orta saha çizgisi tam ortasına gelecek şekilde yerleştirilir. Sayı görevlisi ile saat görevlisi arasına konulan sandalyede **Müsabaka Gözlemcisi** oturur. Masanın her iki yanına, masadan yaklaşık bir metre mesafede, değişiklik bekleyen oyuncular için ikişer kişilik oturma yeri sağlanacaktır.

34.4. Eğer masada yeterli yer bulunmazsa radyo yayın görevlileri, TV yayın görevlileri, anons görevlisi ve istatistik görevlileri sahayı net olarak gören başka yerde görev yapabilirler.

35. Sağlık Personeli

35.1. Ev sahibi üniversite, salonda ilk yardım tedbiri almak, maç başlamadan 30 dakika önce sağlık ekibi ve ambulans bulunmasını sağlamak zorundadır. Bu konuda gereken koşulları sağlamayarak maçın geç başlamasına sebep olan üniversiteler disiplin kuruluna sevk edilirler.

35.2. Ev sahibi üniversitelerin sağlık konularında tedbir almaması nedeniyle sporcular, takım mensupları veya seyirciler arasında doğabilecek sağlık problemlerinin adli ve mali sorumluluğu ev sahibi üniversiteye aittir.

35.3. Ev sahibi üniversite, sağlık tedbirleri ile ilgili konular hakkında misafir takıma bilgi vermek ve **Müsabaka Gözlemcisine** doktorun müsabaka esnasında oturduğu yeri göstermekle



yükümlüdür.

36. Yer Silici Personel

Ev sahibi üniversite müsabakalarda en az 2 (iki) yer silici personel görevlendirecektir.

37. Maskot ve Gösteri Gurupları

37.1. Müsabakalarda takım maskotları ve gösteri guruplarının salon içinde bulunmasına izin verilir. Ancak; bunların müsabaka oynanırken, oyun alanının dışında ve reklam panolarının arkasında bulunmaları, oyun alanına teknik mola ve devre aralarında girmeleri ve ölü zaman sonunda oyun başlamadan en az on (10) saniye önce oyun alanını terk etmeleri şarttır. Aksi davranışlarda veya tahrik edici hareketlerde bulunulması halinde disiplin kuruluna sevk edilir.

37.2. ÜNİLİG'in bir sponsor adı ile oynatılması durumunda, sponsor firma maskotu belirtilen şartlar dahilinde müsabaka boyunca sahada bulunacaktır.

37.3. Sadece oyun saatinin durduğu anlarda genel anons sistemi kullanılarak müzik yayını yapılabilir. Ancak misafir takım oturma sırasının olduğu tarafa hoparlör konulması yasaktır. Sahanın diğer ¼'lük bölümüne hoparlör konulabilir.

37.4. Müsabakanın topun oyunda olmadığı her anında canlı müzik (bando, orkestra vs.) olabilir. Ancak canlı müzik yapacak grup misafir takım oturma sırasının arkasında yer alamaz ve kesinlikle ses yükseltici elektronik cihaz kullanamaz.

37.5. Davul, darbuka, havalı korna, düdük gibi gürültü kirliliğine neden olan aletler canlı müzik kapsamında değerlendirilmez. Bu tür aletler salon dahiline alınmaz ve müsabaka boyunca çalınmasına izin verilmez.

38. Ödül Töreni

38.1. TBF yarışmalarında, ligde başarılı olan takımlara madalya, kupa, şilt ve/veya ödül niteliğinde bir başka nesne ödül olarak verilir.

38.2. Dereceye giren takımlara verilecek olan diğer ödüller, nitelikleri ve dağıtım şekli Spor Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir.

38.3. Tören, Lig ve Türk Basketbolu ortamında başarılı olanların TBF temsiliyetiyle ödüllendirilmesi anlamına geldiğinden, tören boyunca TBF tarafından belirlenen format uygulanır; bu formatın dışına çıkmaz.

38.4. Tören sırasında takımların tek tip kıyafet ile hazır bulunması gerekir.

38.5. Törende takımların kıyafetlerinin dışında hiçbir reklam ve tanıtım unsuruna yer verilmez.

38.6. Salon yönetimi ve personeliyle varsa ev sahibi üniversitenin yetkili ve personeli TBF talepleri doğrultusunda törene yardımcı olmakla ve gerekli hizmeti sağlamakla yükümlüdürler.

38.7. Ödül törenine katılmayan, aykırı davranışlarda bulunan ve TBF formatını bozacak davranışlar ve eylemlerde bulunanlar hakkında disiplin kuralları uygulanır.



39. Güvenlik

- 39.1. Yasal düzenlemeler çerçevesinde, ev sahibi üniversiteler, spor alanlarında sağlık ve güvenliğe bağımsız bir bölüm ayırmak ve taraftarlar arasında temas olmamasını sağlamaya yönelik olarak, TBF tarafından belirlenen önlemleri almakla yükümlüdür.
- 39.2. Ev sahibi üniversiteler, misafir takım kafilesinin ve müsabaka ile ilgili resmi görevlilerinin emniyetini sağlamakla yükümlüdür.
- 39.3. İhtiyaç duyulması durumunda Ligler Direktörlüğü maçtan önce ev sahibi üniversite yetkililerinin katılımıyla güvenlik toplantısı düzenleyebilir.
- 39.4. Yeterli güvenlik önlemi alınmaması durumunda çıkacak olaylar sonucunda ev sahibi üniversite disiplin kuruluna sevk edilir.

40. Maç Öncesi Sosyal Aktiviteler

- 40.1. Takımlardan herhangi birisi sahaya sosyal bir mesaj içeren döviz, pankart vb. bir görselle çıkmak, yas için siyah bant takmak veya saygı duruşunda bulunmak istediği takdirde bunun için Ligler Direktörlüğünden izin almak zorundadır.
- 40.2. İzinler, acil durumlar dışında maçın başlamasından en geç 48 saat öncesine kadar yazıyla alınmalıdır.
- 40.3. Taşınacak metinli ve/veya resimli bir görsel izni için, metin dahil tüm görselin örneği elektronik ortamda hazırlanıp Ligler Direktörlüğüne yollanmak zorundadır. Bu tarz görsellerin ve mesajların içeriğinde kesinlikle ticari bir reklam bulunamaz, ticari olsun olmasın herhangi bir kuruluşun tanıtımı yer alamaz.
- 40.4. Saygı duruşu maçın başlangıç hava atışından hemen önce, anonsu müteakip Baş Hakemin düdüğüyle başlar, Baş Hakemin düdüğüyle sona erer. Takım beşleri kendi yarı sahalılarında sıraya geçip yer alırken, diğer takım mensupları yedek sırası önünde, TBF görevlileri görev yerlerinde saygı duruşunda bulunurlar.
- 40.5. Sosyal kuruluşlar, ÜNİLİG maçlarında takımlara sosyal içerikli mesaj vermek için bir görsel taşıtmayı önerebilirler. Bu durumda görsel için yukarıdaki maddeler doğrultusunda izin almak zorundadırlar. Ligler Direktörlüğü uygun bulup izin verdiği mesaj görsellerini taşımaları için Lig takımlarına teklifte bulunur. Kabul eden takımlara, talepte bulunan sosyal amaçlı görseller yaptırılıp yollanır. Tüm masrafları kuruluş üstlenirken organizasyonu Ligler Direktörlüğü yapar.

BÖLÜM-IX

TEKNİK ÖZELLİKLER VE SAĞLANMASI GEREKEN ŞARTLAR

41. Oyun Sahası

- 41.1. Oyun sahasının (28 metre x 15 metre) her noktasında oyun sahasını sınırlayan çizgilerle, reklam panoları veya herhangi başka bir engel arası en az 2 metre olmalıdır.



- 41.2. Oyun sahasını çevreleyen çizgilerin dış kenarından başlayan ve 2 metre genişliğinde olan bölge, oyun sahası zeminine zıt bir renk ile (tercihen mavi) boyanmalıdır.
42. **Soyunma Odaları**
- 42.1. Takım Soyunma Odaları
- (1) Takımların soyunacağı ve bu bölüme doğrudan bağlantılı müstakil duş ve tuvalet bölümü olan en az iki soyunma odası bulunacaktır.
 - (2) Soyunma odaları sporcuların ihtiyacını karşılayacak sayıda askı ve oturma sırası, bir adet taktik panosu ve bir adet masaj masası ile teçhiz edilmelidir.
 - (3) Ev sahibi takım misafir takım soyunma odasında, antrenman ve maçlarda kullanılmak üzere her bir antrenman ve maç için en az 24'er büyük (1,5 litre), 12'şer küçük (0,5 litre) pet şişe su bulundurmak zorundadır.
- 42.2. Hakem Soyunma Odası
- (1) Müsabakada görevli hakemlerin soyunacağı bölümü ve bu bölüme doğrudan bağlantılı müstakil duş ve tuvalet bölümü içeren soyunma odası bulunacaktır.
 - (2) Soyunma odası hakemlerin ihtiyacını karşılayacak sayıda askı (tercihen dolap) ve oturma koltuğu ile teçhiz edilmelidir.
 - (3) Soyunma odalarının temizliği, hijyenik şartlara sahip olması ve ihtiyaç duyulacak temizlik sarf malzemesi bulundurulması ev sahibi üniversitenin sorumluluğundadır.
- 42.3. Masa Görevlileri Odası
- (1) Müsabakada görevli Masa Görevlilerinin çalışabileceği ve kıyafet değiştireceği en az bir adet oda bulunacaktır.
 - (2) Oda görevlilerin ihtiyacını karşılayacak sayıda (en az dört kişi) masa, sandalye ve askı ile teçhiz edilmelidir.
43. **Doktor/İlk Yardım Odası**
- Müسابakalarda sahada herhangi bir sporcunun sakatlanması veya seyirciler arasında bir rahatsızlanma olması durumunda ilk müdahalenin yapılabileceği Doktor/İlk Yardım odası bulunmak zorundadır.
44. **Yedek Oyuncu Sırası**
- Sadece on dört (14) kişi oturacak kapasitede oturma sırası bulunacaktır.
45. **Tavan Yüksekliği**
- Müسابakaların oynanacağı salonların, oyun sahası ve ilave iki (2) metrelik alanın dahil olduğu bölümün zemininden itibaren yedi (7) metre yükseklikte hiç bir engel bulunmayacaktır.



46. Çarpma Levhaları, Çember ve Taşıyıcı Aksam

- 46.1. Çarpma Levhaları, çemberler ve potalar Uluslararası Oyun Kuralları Teknik Teçhizat bölümünde 2. derecedeki organizasyonlar için tarif edilen şartları sağlayacaktır.
- 46.2. Çarpma levhaları şeffaf olacaktır.
- 46.3. Çarpma levhaları ve taşıyıcı aksam sporcu yaralanmalarını önlemek üzere Uluslararası Oyun Kuralları'nda tarif edildiği şekilde koruyucu yastıklarla kaplanmış olmalıdır.
- 46.4. Potalar yaylı sistem kullanılarak yere iyi bir şekilde monte edilmeli, çembere azami kuvvet uygulandığında yerinden **oynamaması** sağlanmalıdır. Müsabakaların oynandığı salonlarda gerektiğinde potaların yerinden oynamasını engellemek için ekstra pota ağırlığı bulundurulmalıdır.



- 46.5. Salonlarda potalara gerekli testlerin ve gerektiğinde tamirin yapılabilmesi için yeterli merdiven, 3.05 m ölçüm çubuğu panya/çember/yer sabitlemesi değiştirme için araç gereç ve birde su terazisi bulundurulmalıdır.

47. Elektronik Cihazlar

- 47.1. Müsabakaların oynanacağı salonlarda en az bir adet oyun süresini gösteren saat, takım ve oyuncu faulleri, kullanılmış molalar, periyotlar ve sayıların yer aldığı elektronik score-board yer alacaktır. Merkezde ve tavanda çok yönlü score-board olması bu şartı iptal ettirmez.
- 47.2. 24 saniye cihazları her iki çarpma levhasının üstünde ve kurallarda belirtilen yerlere monte edilmiş olacaktır. Çarpma levhasının çevresinde 24 saniye süresi tamamlandığında sesli ikaz ile aynı anda otomatik yanan kırmızı lamba bulunacaktır.
- 47.3. Oyun saatinin sesli ikazı ile 24 saniye cihazının sesli ikazları, müsabakanın tam dolu



oynandığı ortamda rahatça duyulabilecek ses şiddetinde ve birbirlerinden farklı tonda olacaktır.

- 47.4. **Elektrikli ve elektronik aletler** vasıtasıyla müsabaka oynanırken veya faul atışları sırasında, oyuncuların dikkatini dağıtacak herhangi bir görsel efekt veya gösteri yapılamaz.

48. **Topu Oyuna Sokma Sırası Göstergesi**

Maçın başında yapılan hava atışında top kullanma hakkını elde eden takımdan sonra sırasıyla topu oyuna sokma hakkını gösterecek gösterge ev sahibi takım tarafından sağlanacaktır.

49. **Maç Topu**

- 49.1. ÜNİLİG müsabakalarında, Ligler Direktörlüğü tarafından alınacak karar doğrultusunda tespit edilecek marka top(lar) kullanılacaktır. Seçilecek top(lar)un Uluslararası Basketbol Federasyonu "FIBA" tarafından onaylı olması gereklidir.

- 49.2. Ev sahibi takım misafir takıma müsabakadan bir önceki gün antrenmanlara kullanılmak üzere 10-12 adet, müsabaka öncesi ve devre arasında kullanılmak üzere 6-12 adet tespit edilmiş marka top temin etmek zorundadır.

50. **Genel Anons Sistemi**

- 50.1. Müsabakaların oynanacağı salonlarda, seyircileri bilgilendirmek ve gerektiğinde ikaz anonslarının yapılmasını sağlamak amacıyla kullanılacak, en yoğun tezahüratta bile duyulabilecek güçte bir genel anons sistemi olacaktır.
- 50.2. Genel anons sistemi seyircileri coşturmak veya tezahüratlarını yönlendirmek amacıyla kullanılamaz. Aksi davranışta bulunanlar Disiplin Kuruluna sevk edilirler.

BÖLÜM-X

TANITIM DOKÜMANLARI VE BASIN İMKANLARI

51. **Genel**

- 51.1. ÜNİLİG Koordinatörü, Ligin tanıtımı ve geliştirilmesi amacıyla her türlü çalışmayı yapmakla yetkilidir. Üniversiteler, bu çalışmaların sonuçlarına göre Ligler Direktörlüğü tarafından hazırlanacak veya hazırlanacak logo, afiş, arka plan, salon içi ve dışı tanıtım flamaları ile bu konudaki tüm materyali hazırlamak, tarif edildiği şekilde kullanmak ve Ligin geliştirilmesi konusunda ÜNİLİG Koordinatörü ile koordineli çalışmayı taahhüt eder.
- 51.2. Maçların ulusal veya yerel televizyondan naklen ya da banttan yayınlanması, her türlü radyo, internet ve benzeri iletişim kanallarından yayınlanması veya program yapılması ile ilgili izinlerin verilmesi veya yayın anlaşmaları federasyon tarafından yapılacaktır.
- 51.3. İstatistik Hizmetleri
Üniliğ bünyesinde oynanacak müsabakalarda Ligler Direktörlüğünün izni olmadan başka bir kuruluş tarafından istatistik tutulamaz.



52. Müsabaka Video Kayıtları

Müسابakaların kayda alınması, görüntülerin maç sonunda DVD veya başka bir formatta federasyona gönderilmesi ev sahibi üniversitenin sorumluluğundadır.

BÖLÜM-XI

REKLAM HAKLARI VE KULLANIM STANDARTLARI

53. Genel

53.1. ÜNİLİG'de yer alacak üniversiteler, Ligler Direktörlüğü kararlarına, bu yönergede belirtilen reklamlarla ilgili kurallara ve bu yönerge doğrultusunda çizimlerle hazırlanmış kullanım standartlarına kesinlikle riayet etmek zorundadır. Aksi davranışta bulunan kişi veya kurumlar disiplin kuruluna sevk edilir.

54. Hakem Kıyafetleri

54.1. ÜNİLİG'de görev yapacak hakemler, MHK tarafından belirlenecek kıyafetleri giyeceklerdir.

54.2. Masa görevlilerin kıyafetleri, İl Hakem Komitelerince belirlenen aynı tip kıyafet olacaktır.

55. Sporcu Kıyafetleri

55.1. Genel

(1) Bir takımın sahaya çıkan bütün sporcularının forma, şort, eşofman ve ısınma tişörtleri bir örnek olmalıdır. Herhangi bir oyuncu takım arkadaşlarının giydiğinden farklı bir detay (renk, desen, reklam, üreticinin markası vb) taşıyan bir malzemeyle sahada yer alamaz.

(2) ÜNİLİG'in yapılacak sponsorluk anlaşmasında sponsor firma adı altında veya sponsor logosu ile oynanması mecburiyeti halinde lige katılan tüm üniversiteler kıyafetlerinde o sponsorun logosunu Federasyon Yönetim Kurulunca belirlenen aşağıdaki biçimde taşımak zorundadır.

55.2. Formalar

Formalar kolsuz, atlet biçiminde, renk ve desenleri itibariyle hakemler ile izleyenlerin oyunu takip etmesini güçleştirmeyen özelliklerde olmalıdır. Takımlar, ana bir rengi olmak şartıyla desenli formaları tercih edebilir. Ancak bu durumda numaraların gayet rahat okunabilecek şekilde düz bir zeminin üzerine kontrast renkte basılması gerekir.

(1) Forma numaralarında uluslararası oyun kurallarında öngörülen sayılar kullanılabilir.

(2) Formanın ön yüzündeki detaylar aşağıdaki şartlara uymalıdır:

a. İmalatçı firmanın logosu formanın ön yüzünde yer alabilir ancak kapladığı alan 12 cm²'yi aşmamalıdır. İmalatçı firma logosu sağ omuz tarafında olacaktır.

b. Oyuncunun numarası ön yüzde iyi görünen bir yerde bulunmalı, numaranın yüksekliği en





az 10 cm olmalıdır. Forma ön yüzündeki diğer isim, işaret ve reklamlar numaraya 5 cm'den yakın olamaz.

c. Üniversitenin ismi, logosu ya da sembolü formanın ön yüzünde yer alacaktır. Ancak;

- İsim, göğüs reklamının mutlaka üzerinde yer almalıdır.
- Harflerin yüksekliği 8 cm'yi aşmamalı, üniversitenin ismi iki satır ise harf yüksekliği 6 cm olmalıdır.
- Formada üniversitenin ismi değil, logo ya da sembolünün bulunması durumunda, söz konusu amblem yine reklamın üzerinde yer almak kaydıyla, 100 cm²'den küçük ve 200 cm²'den büyük olamaz.

d. Formanın ön yüzünde yalnızca bir markanın reklamına izin verilir. Reklamın genişliği 40 cm'yi, söz konusu logoda kullanılan harflerin yüksekliği 8 cm'yi aşamaz. Logonun iki satır olması durumunda harflerin yüksekliği maksimum 6 cm olacaktır.

e. Lig logosu formaların ön yüzünde ve sol omuz yönünde çizimlerde belirtildiği şekilde yer alacaktır. Lig için bir sponsor bulunması halinde bu bölüm kompozit logo (sponsorlu lig logosu) için kullanılacaktır. Bu durumda ÜNİLİG logosu formanın arkasında Ligler Direktörlüğü tarafından belirlenecek bölümde yer alır.

(3) Formanın arka yüzündeki detaylar aşağıdaki şartlara uymalıdır;

a. Sırt numarası en az 25 cm yükseklikte olacak ve formanın arka yüzeyini ortalayacak şekilde yer alacaktır.

b. Sırt numarasının üst kısmında 6-8 cm yüksekliğindeki harflerle oyuncunun adı veya soyadı bulunabilir. Formaların arkasında yer alacak oyuncu isimleri veya soyadları oyuncunun tercihine göre yazılacaktır.

c. Üniversitelerin sırt numaralarının altında üniversitenin şehri, yüksekliği 6-8 cm olan büyük harflerle yer alabilir. İsteyen üniversiteler aynı alana formalarının ön yüzüne aldıkları reklamın dışında ikinci bir reklam alabilirler. Ancak buradaki reklamın sırt numarasının okunuşuna engel ve yüksekliğinin 8 cm'den fazla olmaması gereklidir.

(4) Takımlar, formalarında, ÜNİLİG toplu yayın hakkını elinde bulunduran kuruluşun rakiplerine ait reklam bulunduramazlar.

(5) Oyuncular, görülmeyecek şekilde takım formalarının altına ince bir iç tişört giyebilirler.

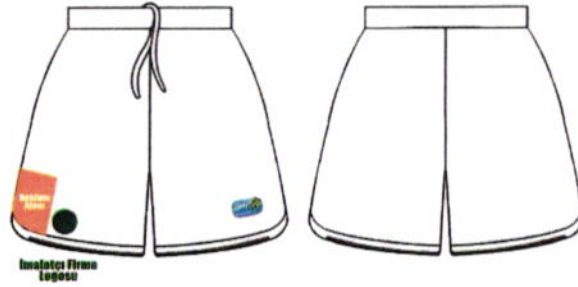




55.3. Şortlar

Şortların görünümü aşağı şekilde olacaktır:

- (1) Şortun sol paçasında oyuncunun numarası, formanın ön yüzündeki numarayla eşit büyüklükte olacak şekilde yer alacaktır.
- (2) İmalatçı firmanın logosu, 12 cm²'yi aşmayacak şekilde numaranın yer aldığı paçanın aksi tarafındaki paça üstünde yer alabilir.
- (3) Şortun sol paçasında numaranın üstünde lig logosu olacaktır. Lig logosunun kullanımı lige sponsor bulunması halinde Ligler Direktörlüğü tarafından değiştirilebilir.
- (4) Üniversiteler şortun herhangi bir kenarına (sadece bir kenar) üçüncü bir reklam alabilirler. Bu reklamların büyüklüğü herhangi bir boyutu 10 cm'yi aşmayacak (yükseklik, genişlik ve



çap) şekilde olacak ve merkezi kenar dikiş hizasına gelecek şekilde yerleştirilmiş olacaktır.

