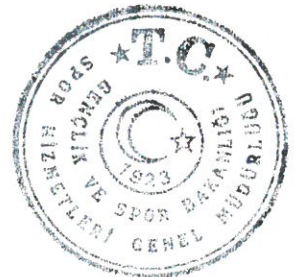


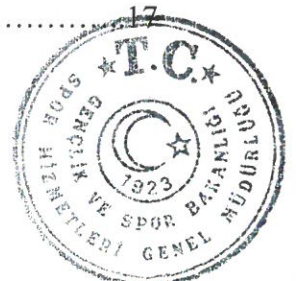


KULÜP MALİ DENETİM VE LİSANS TALİMATI



İÇİNDEKİLER

I BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ.....	3
Amaç.....	3
Kapsam.....	3
Dayanak	3
Tanımlar	3
II GENEL HÜKÜMLER.....	4
Kulüp Bütçesi ve Denk Hesap Şartları	4
Lisans Başvuru, Denetleme ve İzleme Dönemi	6
Kulüp Bütçelerinin Değerlendirilmesi	7
Kabul Edilebilir Sapma.....	8
Teminat Fonu	8
Kulüp İdari Yapısı.....	9
Yaptırımlara İlişkin Temel İlkeler	10
İhlaller ve Yaptırımlar.....	11
Tahkim Kurulu.....	12
III SON HÜKÜMLER.....	13
Talimatta Yer Almayan Hususlar	13
Geçici Maddeler.....	13
Yürürlükten Kaldırma	13
Yürürlük	13
Yürütme	13
EK-1: Gelir-gider Tablosu	13
EK-2: Kulüp İdari Yapısı (Organizasyon Şeması)	13
EK-3: Sözleşmeli Kulüp Mensupları Ödeme Tablosu	17



I BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Amaç

MADDE - 1. (1) Bu Talimat, Türkiye Basketbol Federasyonu'nun erkek liglerinin en üst 2 ligi ile kadın liglerinin en üst liginde yer alan kulüplerin,

- a) Dengeli bütçe hazırlamasının zorunlu kılınması,
- b) Bütçe kalemlerinin, özellikle de basketbolcu ve teknik ekibe ilişkin tüm sezon maliyeti ile diğer birim giderlerinin eksiksiz ve doğru olarak belirlenmesi,
- c) Bütçelerinin dengeli olması, denetime ve izlenmeye uygun olması,

suretiyle sürdürülebilir ekonomik ve idari yapıya ulaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE - 2. (1) Bu Talimat, erkek liglerinin en üst 2 ligi ile kadın liglerinin en üst liginde yer alan kulüpleri kapsar.

Dayanak

MADDE - 3. (1) Bu Talimat; 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun Ek 9 uncu maddesi ve 19/7/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 1/10/2014 tarihli ve 29136 (mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Basketbol Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE - 4. (1) Bu Talimat'ta adı geçen;

- a) Akredite Personel: Federasyon tarafından sözleşmesi tescillenmiş ya da sahaya çıkış belgesi verilmiş kulüp personelinin,
- b) Altyapı Basketbolcusu: 18 ve daha küçük yaş grubu basketbolcuları,
- c) Ana Statü: Türkiye Basketbol Federasyonu Ana Statüsü'nü,
- ç) Antrenör: Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Türkiye Basketbol Federasyonundan alınan antrenörlük belgesine sahip kişiyi,
- d) Aracı Kişi: Basketbolcu veya antrenör adına kulüplerle transfer görüşmeleri yapmak yetkisine ve basketbolcu veya antrenör Aracı Kişi Sertifikasına sahip kişileri,
- e) A sezonu: Hedef sezonu,
- g) A-1 sezonu: Hedef sezondan bir önceki sezonu,
- ğ) A-2 sezonu: Hedef sezondan iki önceki sezonu,
- h) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- ı) Basketbolcu: Basketbol müsabakalarına katılan kulüplerde lisansı bulunan ve bu kulüpler adına müsabakalara katılabilecek sporcuyu,



- i) Denetim Şirketi: Kamu Gözetimi Muhasebe Ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yetki verilen bağımsız denetim şirketini,
 - j) Denk Hesap Şartı: Kulübün, lisans başvurusu yapacağı sezon için hazırladığı bütçede, gelir ve giderlerin eşit (denk) olması;
 - k) Diğer Teknik Kadro: Kulüplerin teknik yapısında bulunan kondisyoner, doktor, fizyoterapist, masör, malzemeci gibi yetkililerini,
 - l) Federasyon: Türkiye Basketbol Federasyonu' nu (TBF),
 - m) İdari Personel: Kulüplerin idari yapısında bulunan, genel menajer, idari/takım menajeri, altyapı menajeri, pazarlama yöneticisi, satış yöneticisi, medya ve iletişim yöneticisi, mali işler/finans yöneticisi, salon/tesis sorumlusu gibi kulüp yetkililerini,
 - n) Kulüp: Bakanlık tarafından tescil edilmiş ve Federasyon liglerinde mücadele eden spor kulübünü,
 - o) Müsabaka: Federasyon tarafından düzenlenen resmi müsabakalar ile uluslararası platformlarda kulüplerin mücadele ettiği Avrupa kupası müsabakalarını,
 - ö) Sezon: İlgili ligdeki ilk resmi müsabakanın oynanmasından son resmi müsabakanın oynanmasına kadar geçen dönemi;
 - p) Sözleşme: Bir basketbolcunun, bir kulüp adına basketbol müsabakalarına katılabilmesi için kulübü ile arasındaki şartları belirleyen anlaşmayı,
 - r) Teknik Kadro: Kulüplerin teknik yapısında bulunan antrenör, yardımcı antrenör, istatistikçi gibi yetkililerini,
 - s) Transfer: Basketbolcunun/sporcunun yer alan kulüp adı kaydının başka bir kulüp adına değiştirilmesi işlemi,
 - ş) Yıllık Finansal Tablolar: Kar-zarar tablosu ve bilanço;
 - t) Yönetici: Kulüplerin yönetiminde bulunan başkan, yönetim kurulu üyeleri ve onursal başkanı ile kulüp müdürü, genel müdür, genel sekreter gibi üst düzey kulüp yetkililerini,
 - u) BGL: Basketbol Gençler Ligi'ni,
 - ü) BSL: Basketbol Süper Ligi'ni,
 - v) KBSL: Kadınlar Basketbol Süper Ligi'ni,
 - y) TBL: Türkiye Basketbol Ligi'ni,
- ifade eder.

II GENEL HÜKÜMLER

Kulüp Bütçesi ve Denk Hesap Şartları

MADDE - 5. (1) Kulüpler, EK-1'de yer alan bütçeyi ve diğer mali kayıt, belge ve dayanaklarını, denetleme ve izleme dönemlerine uygun olarak Federasyona sunmak ve tabloda yer alan gelir-gider denkliliğine uygun hareket etmekle yükümlüdür.



(2) Kulüplerin kabul edilen gelirleri şunlardır:

a) Müsabaka günü gelirleri

Türkiye Ligi, Avrupa kupası müsabakaları ve diğer müsabakalara (hazırlık müsabakaları, kupa müsabakaları, play-off müsabakaları vb.) ilişkin günlük veya sezonluk (kombine) biletlerden, kulüp lisanslı ürünlerinin satışından ve tesislerinde bulunan yiyecek-içecek alanlarındaki satışlarından elde edilen gelirleri ifade eder.

b) Reklam gelirleri

Ana sponsor (isim sponsoru) veya tesis sponsorları gibi diğer sponsorlardan elde edilen gelirleri, forma dahil her türlü reklam gelirlerini ifade eder.

c) Yayın gelirleri

Resmî (lig, kupa, All Star vs.) ve Avrupa Kupası müsabakalarının yayın haklarının televizyon, radyo, internet veya yeni medya araçlarına sahip kuruluşlar ile diğer yayın organlarına satışından elde edilen gelirleri ifade eder.

ç) Lig/kupa gelirleri

Resmî (lig, kupa, All Star vs.) ve Avrupa Kupasına katılım veya merkezi sponsorluk payı dağıtımından elde edilen gelirleri ifade eder.

d) Bahis gelirleri

Resmî (lig, kupa, All Star vs.) ve Avrupa Kupası müsabakalarına katılımı nedeniyle elde ettiği bahis gelirlerini ifade eder.

e) Transfer/Bonservis gelirleri

Basketbolcu transferi ya da kiralanması nedeniyle elde edilen gelirleri ifade eder.

f) Bağış gelirleri

Kulübe, Basketbol Şubesi'nde kullanılmak üzere yapılan bağış gelirlerini ifade eder.

g) Diğer çeşitli gelirler

Basketbol okulu gelirleri, basketbolcu ücretlerinden tevkif yoluyla ödenen gelir vergisinin iade bedeli, altyapıdan basketbolcu yetiştirme teşvik projesi gelirleri ve diğer çeşitli faaliyetlerden elde edilen gelirleri ifade eder.

(3) Kulüplerin giderleri aşağıdaki gibidir:

a) Basketbolcu giderleri

A takım basketbolcu sözleşmeleri kapsamında yapılan tüm net ödemeleri, ulaşım ve konaklama gibi yan fayda giderlerini, SGK ve vergi giderlerini, aracı kişi net ücretlerini ifade eder.

b) Antrenör Giderleri

A takım antrenör ve yardımcı antrenörlerinin sözleşmeleri kapsamında yapılan net ücret ödemeleri, ulaşım ve konaklama gibi yan fayda giderlerini, SGK ve vergi giderlerini, aracı kişi net ücretlerini kapsayan giderleri ifade eder.



c) *Diğer teknik kadro giderleri*

Kondisyonier, doktor, fizyoterapist, masör ve malzemeci gibi A takım diğer teknik kadrosunu oluşturan çalışanların sözleşmeleri kapsamında yapılan net ücret ödemeleri ile yan fayda giderlerini ifade eder.

ç) *Müşabaka giderleri*

Resmî (lig, kupa, All Star vs.) ve Avrupa Kupası müşabakalarına ilişkin katılım bedeli ile katılım kapsamındaki her türlü harcamaları kapsayan giderleri ifade eder.

d) *İç saha/Deplasman giderleri*

Resmî (lig, kupa, All Star vs.) ve Avrupa Kupası iç saha ve deplasman müşabakaları nedeniyle yapılan ulaşım, konaklama, güvenlik, tanıtım/pazarlama gibi giderleri ifade eder.

e) *Kamp ve turnuva giderleri*

Sezon başındaki hazırlık ya da devre arasındaki kamp ve hazırlık müşabakaları nedeniyle yapılan giderleri ifade eder.

f) *Diğer çeşitli A takım faaliyet giderleri*

Ödenen bonservis veya transfer ücretleri, basketbolcu ve antrenör gelişim programı giderleri, sağlık ve sigorta giderleri, salon/tesis giderleri ve malzeme giderlerini ifade eder.

g) *İdari Giderler*

Genel menajer, takım/idari menajer, pazarlama yöneticisi, satış yöneticisi, medya/iletişim yöneticisi, mali işler/finans yöneticisi, salon ve/veya tesis sorumlusu gibi kulüp çalışanlarının net ücretleri ile bu ücretlere yönelik SGK ve vergi ödemelerini ifade eder.

ğ) *Altyapı giderleri*

Altyapı faaliyetlerine ilişkin tüm giderleri ifade eder.

h) *A takım basketbolcu kadrosu hariç prim ve vergi giderleri*

A takımın, basketbolcu haricindeki diğer teknik ve idari personeli için ödenecek SGK ve vergi ödemelerini ifade eder.

ı) *Prim giderleri*

Başarıya bağlı olarak basketbolcu veya diğer teknik ve idari personele yapılan net ödemeyi ifade eder.

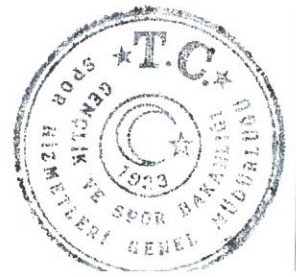
i) *Beklenmedik diğer giderler*

Hedef sezona ilişkin bütçe hazırlanırken öngörülemeyen (Federasyon Disiplin Kurulu tarafından tayin edilen mali cezalar vb.) ve bu nedenle bütçede tam karşılığı yer almayan, ancak faaliyet kapsamında kabul edilebilen giderleri ifade eder.

Lisans Başvuru, Denetleme ve İzleme Dönemi

MADDE - 6. (1) Lisans başvurusu denetleme ve izleme dönemi aşağıdaki gibidir:

A. LİSANS BAŞVURUSU VE DENETLEME DÖNEMİ



Kulüplerin, her yıl 21 Mayıs tarihine en yakın son iş günü mesai saati bitimine kadar yapacağı başvuruların, bu Talimat'ta yer alan şartlara uygun olup olmadığı Federasyon tarafından denetlenir ve denetim sonunda şartlara uygun olan kulübe lisans verilir.

Kulüplerin lisans başvurusunun ekinde;

- a) EK-1'de taslağı yer alan, denk hesap şartı sağlanmış A sezon gelir gider tablosu (bütçe);
- b) A-1 ve A-2 sezonlarına ilişkin gerçekleşmiş ve bağımsız denetimden geçmiş gelir-gider tabloları (bütçeleri),
- c) İlgili sezon takvimine uyumlu olarak hazırlanmış yıllık finansal tabloları;
- ç) Federasyon ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı üzerinden sağlanan yayın, sponsorluk gibi gelirler hariç olmak üzere, A sezonu bütçesinde yer verilen gelirlerden en az %40'ını kapsayan belge (sözleşme, kesin bağış taahhüdü, kesin teminat mektubu vb.),
- d) 30 Nisan tarihi itibarıyla Güvenlik Kurumu (SGK) ve vergi daireleri nezdinde temerrüde düşmüş bir borcu olmadığını gösterir belge,
- e) A sezonuna ilişkin bütçelerini(gelir-gider tablolarını) bağımsız denetim şirketi görüşü,
- f) EK-2'de taslağı yer alan organizasyon şeması;
- g) EK-3'te taslağı yer alan A-1 sezonuna ait, bağımsız denetim tarafından onaylanmış sözleşmeli kulüp personeli ödeme tablosu,

bulunmak zorundadır.

B. İZLEME DÖNEMİ

Lisans almaya hak kazanan kulüpler, lisans şartlarını koruyup koruyamadıkları yönünden; lisans almaya hak kazanamayan kulüpler ise o ligdeki şartlara uygun olup olmadıkları yönünden; lisans aldıkları veya lisans başvurularının kesin olarak reddedildiği tarihten başlamak ve yeniden başvuru yapacağı 21 Mayıs tarihine en yakın son iş günü mesai saati bitimine kadar devam etmek üzere izlenir. İzleme döneminde kulüplerden, gelir veya gider kalemlerinin gerçekleştiğini gösterir bilgi veya belge ibraz etmesi istenebilir.

(2) KBSL ve TBL kulüpleri lisans başvurularını, her yıl Haziran ayının son iş gününe kadar yapmak zorundadır. Başvuru ekinde, A-1 sezonunda sözleşmeleri Federasyona tescil edilmiş kulüp mensuplarına (basketbolcu, başantrenör, antrenör vb.) borcun bulunmadığına dair ilgili kişilerden veya bankadan alınmış yazılı belge (dekont, ibraname, taahhüt vb.) bulunması zorunlu olup lisans başvurusuna ilişkin denetim ve izleme sadece bu hususla sınırlı olarak yapılacaktır.

Kulüp Bütçelerinin Değerlendirilmesi

MADDE - 7. (1) Kulüplerin sundukları bütçeler incelendikten sonra, gerek görülmesi halinde, bütçede yer alan kalemlere ilişkin kulüpten bilgi veya belge istenebileceği gibi ek denetim raporu da istenebilir.

(2) Denetim esnasında;

- a) Başvuru tarihine en yakın zamanda TC Merkez Bankası tarafından açıklanmış ~~carî yılsonu~~ Amerikan Doları kuru beklenti değerinin (beklenti anketi sonuçları) dikkate alınması ~~bütçede~~



yer alan Amerikan Doları haricindeki diğer yabancı para birimleri (örneğin Euro) için ise, başvuru tarihindeki yabancı para ile dolar arasındaki parite esas alınarak belirlenecek cari yılsonu beklenti değerinin dikkate alınması;

- b) A-1 ve A-2 sezonlarında denk hesap fazlası (kâr veya gelir fazlası) veya açığı (zarar ve gider fazlası) bulunması durumunda A sezonuna yansıtılması;
- c) A sezonu için hazırlanan bütçede kabul edilebilir sapma hükmü içeriğinde belirtilmiş koşullar haricinde denk hesap açığı (gider fazlası) olmaması;
- ç) A sezonu için sunulan bütçedeki gelir ve gider kalemlerinde, A-1 ve A-2 sezonlarına oranla enflasyon sapma sınırı toplamının üstünde ve kabul edilebilir sınırlar dışında bir oran öngörülmüşse, buna ilişkin ek belge talebinde bulunulması;
- d) A sezonu içinde giderlerini artırmak isteyen kulüplerin kabul edilebilir sapma hükmü içeriğinde belirtilmiş koşullar haricinde denk hesap açığı vermeyecek şekilde ilgili ek gelirlerinin belgelenmesi;
- e) A-1 sezonunda bulunduğu ligden bir üst lige yükselmeye hak kazanan kulübün o yılın Haziran ayının son iş günü mesai saati bitimine kadar, yükseldiği lig için bu Talimat gereğince talep edilen belgeleri sunması;
- f) Basketbol Süper Ligi'nde yer alan kulüplerin, A sezonu için hazırlanan bütçedeki gelirlerinin toplamının 2021-2022 ve 2022-2023 sezonlarında 14 milyon TL'den az olmaması;
- g) Basketbolcu giderlerinin toplam bütçe giderlerinin, 2021-2022 ve 2022-2023 sezonları için %70'inden fazla olmaması;

zorunludur.

(3) Federasyon, bu hükümde yer alan zorunlu bedelleri ve diğer şartları ligde yer alan kulüplerin tamamını etkileyecek şekilde azaltabilir veya artırabilir.

Kabul Edilebilir Sapma

MADDE - 8. (1) Kabul edilebilir sapma, bir kulübün bütçesindeki kabul edilebilir denk hesap açığını ifade eder. Kabul edilebilir sapma oranı; 2021-2022 sezonu için toplam net gelirlerin %15'ini, 2022/2023 sezonu için toplam net gelirlerin %12'sini aşamaz.

Teminat Fonu

MADDE - 9. (1) Bir üst lige katılmaya hak kazanan veya üst ligden düşmesine rağmen herhangi bir sebeple yeniden üst lige kabul edilen kulüpler, aşağıdaki şartlara uygun olarak nakit veya teminat mektubu ibraz suretiyle teminat fonu ödemesi yapmak zorundadır.

(2) Teminat fonu, kulübün ligden ihracı, ligden çekilmesi ya da faaliyetlerine son vermesi durumlarında ilgili kulübün akredite edilmiş personeline olan kesinleşmiş borçları ile Federasyona olan borçları için kullanılabilir.

(3) Teminat fonunun kullanımı Federasyonun takdirinde olup, sezon içerisinde veya sonrasında bu maddenin ikinci fıkrasındaki sebepler haricinde hiçbir şekilde kullanılamaz.

(4) Teminat fonu ödemesi miktarı BSL' ye yükselecek kulüp için bu Talimat' ın 7/II, f maddesinde belirlenen gelirin ¼'i olup BSL haricindeki liglere yükselecek kulüplerden alınacak teminat fonu



miktarı ve ödeme usulü, her sezon öncesi Federasyon tarafından belirlenir. Teminat fonu ödemesi, ilgili yılın Haziran ayının son işgünü mesai saati bitimine kadar lisans başvurusu ile birlikte Federasyona yapılmak zorundadır.

(5) Teminat fonu ödemesi, kesin ve süresiz banka teminat mektubu veya nakit ödeme ile yapılacak olup bunun haricinde mal, kıymetli evrak veya ekonomik değere sahip herhangi bir hak ile ödeme kabul edilmez.

(6) Teminat fonu ödemesi yapan ancak sezon sonunda o ligde yarışma hakkını kaybeden kulübe teminat fonu; takip eden sezonda yarışacağı lige katılması, işbu Talimat o lig için uygulanıyorsa denk hesap şartlarını ve işbu Talimat'ta belirlenen diğer şartları sağlaması kaydıyla, yazılı başvuruyu takip eden 6 ay içerisinde iade edilir. Teminat fonu ödemesi yapan ancak sezon sonunda aynı ligde yarışma hakkını koruyan kulübe teminat fonu ödemesi, ikinci sezonun bitmesinden sonra yazılı başvurusunu takip eden 6 ay içerisinde iade edilir.

(7) Nakit ödenen teminat fonu, yukarıdaki şartların gerçekleşmesi halinde aynen iade edilir; Federasyon tarafından gelir elde edilse dahi kulübe herhangi bir faiz vs. nema ödemesi yapılmaz.

Kulüp İdari Yapısı

MADDE - 10.(1) Kulüpler bünyelerinde, aşağıda tanımlanan idari ve diğer teknik personeli bulundurmak ve EK-2' de taslağı yer alan organizasyon şemasını lig katılım evrakları ile beraber sunmak zorundadır.

a) Genel Menajer

Başkan ve yönetim kurulundan sonra, basketbol şubesinin Federasyon nezdindeki en yetkili kişisi olup TBF Yönetici Talimatı'na uygun olarak 3. kademe yönetici sertifikasına sahip olması gereklidir. Kulübün sunduğu organizasyon şemasında yer alan tüm çalışanlar, genel menajere bağlıdır.

b) Takım/İdari Menajer

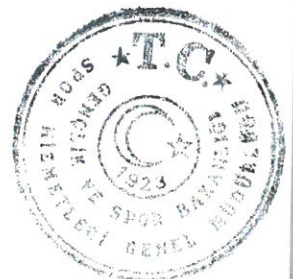
A takım sportif faaliyetleri ve organizasyonları ile ilgili baş sorumlu kişi olup TBF Yönetici Talimatı'na uygun olarak en az 2. kademe yönetici sertifikasına sahip olması gereklidir.

c) Altyapı Menajeri

BGL ve diğer tüm altyapı takımlarının operasyonundan sorumludur. TBF Yönetici Talimatı'na uygun olarak en az 1. kademe yönetici sertifikasına sahip olmalıdır.

ç) Tıp Doktoru

Dopingin önlenmesinden, müsabakalar ve antrenmanlar esnasında oluşabilecek tıbbi destek ihtiyacından ve sakatlıkların teşhisinden sorumlu olup yeterliliği Tabipler Odası ya da Sağlık Bakanlığı tarafından belgelendirilmiş olmalıdır. Sezon içerisinde TBF Sağlık Kurulu tarafından düzenlenen seminerlere katılmakla yükümlüdür.



d) Fizyoterapist

Müsabakalar ve antrenmanlar esnasında tıbbi destek sağlamakla sorumlu olup yeterliliği ilgili ulusal sağlık makamları tarafından belgelendirilmiş olmalıdır. Sezon içerisinde TBF Sağlık Kurulu tarafından düzenlenen seminerlere katılmakla yükümlüdür.

e) Kondisyoner

Takımın fiziksel performansını yükseltmek ve sakatlık önleyici uygulamaları yönetmekten sorumlu olup Federasyon kondisyoner eğitim programını tamamlamış ve sertifika almış olmalıdır. Sezon içerisinde TBF Sağlık Kurulu tarafından düzenlenen seminerlere katılmakla yükümlüdür.

f) Masör

Müsabakalar ve antrenmanlar esnasında, ancak sadece doktor veya fizyoterapist talimatı doğrultusunda tedavi desteği sağlamakla sorumlu olup yeterliliği ilgili ulusal sağlık makamları tarafından belgelendirilmiş olmalıdır. Sezon içerisinde TBF Sağlık Kurulu tarafından düzenlenen seminerlere katılmakla yükümlüdür.

g) Pazarlama Yöneticisi (BSL Kulüpleri için)

Sponsorluk paketlerinin pazarlanması ve sponsorların yönetimi çalışmaları, organizasyon tanıtım çalışmaları ve saha içi etkinliklerden sorumludur. Sezon içerisinde TBF Ligler Direktörlüğü tarafından düzenlenen seminerlere katılmakla yükümlüdür.

ğ) Satış Yöneticisi (BSL Kulüpleri için)

Kulübün tüm satış işlerinden sorumludur. Pazarlama yöneticisi ile uyumlu çalışarak sponsorluk ve bilet paketlerini satmakla yükümlüdür. Kulübün ev sahibi olduğu müsabakalarda biletleme işlerini yürütür. Sezon içerisinde TBF Ligler Direktörlüğü tarafından düzenlenen seminerlere katılmak, BSL Yönetim Esasları Talimatı'nda belirtilen hususlara uymak ve müsabakalara gelen seyirci sayılarının artırılması için yapılacak uygulamalarda yer almakla yükümlüdür.

h) Medya ve İletişim Yöneticisi (BSL Kulüpleri için)

Geleneksel/yeni medya mecralarını kullanmaktan ve kulübün her türlü iletişim çalışmalarını yürütmekten sorumludur. TBF Medya Direktörlüğü tarafından yürütülen ortak sosyal medya projeleri ve BSL Yönetim Esasları Talimatı'nda belirlenen dijital medya hususları hakkında doğrudan sorumludur. Sezon içerisinde TBF Ligler Direktörlüğü tarafından düzenlenen seminerlere katılmak zorundadır.

i) Mali İşler/Finans Yöneticisi

Kulübün tüm finans işlerinin yürütülmesinden sorumludur. Kulüp Mali Denetim ve Lisans Talimatı uyarınca TBF Ligler Direktörlüğü tarafından düzenlenen toplantılara katılmakla yükümlüdür.

Yaptırıma İlişkin Temel İlkeler

MADDE - 11.(1) Lisans başvurusunda bulunan kulüp, lisans değerlendirme sürecinde lisans sistemine dâhil olmayan bir lige düşerse lisans değerlendirme süreci sona erer ve kulübe herhangi bir yaptırım uygulanmaz.



(2) Kulüplere bu Talimat uyarınca verilen puan silme cezaları, lisans başvurusunda bulunduğu tarihi takip eden sezonda uygulanır.

İhlaller ve Yaptırımlar

MADDE - 12.

A. BAŞVURU YAPMAMA VEYA GEÇ BAŞVURU YAPMA

- a) Her yıl 21 Mayıs tarihine en yakın son iş gününü takip eden 7 iş günü içerisinde ya da bir üst lige yükselmeye hak kazanan kulüp için o yılın Haziran ayının son iş gününü takip eden 7 iş günü içerisinde yapılan başvurular geç başvuru sayılacaktır. Geç başvuru halinde, BSL kulüplerine 50.000.-TL, KBSL ve TBL kulüplerine 30.000.-TL, diğer lig kulüplerine ise 20.000.-TL para cezası verilir.

A-1 sezondaki sıralama ile üst lige başvurmaya hak kazanan kulüp hem üst lig hem de A-1 sezonunda bulunduğu lig için lisans başvurusu yapacaktır. Öncelikle üst lig için yaptığı başvuru incelenecek olan kulübün, üst lig katılım şartlarını sağladığı anlaşılırsa diğer başvurusu incelenmeyecektir.

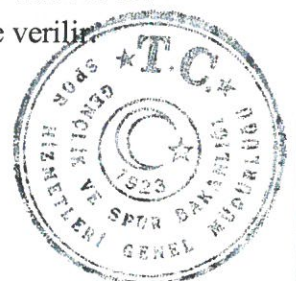
- b) Her yıl 21 Mayıs tarihine en yakın son iş gününü takip eden 7 iş günü içerisinde istenilen başvuru belgelerini, A-1 ve A-2 sezonlarına ilişkin gerçekleşmiş ve bağımsız denetimden geçmiş mali raporları ile birlikte A sezonuna ilişkin beklenen bütçelerini bağımsız denetim şirketi görüşü ile Federasyona sunmayan veya sunmasına rağmen denetim şirketi görüşünün olumsuz olduğu anlaşılan kulüp, diğer hükümler saklı kalmak kaydıyla lige alınmaz ve alt lige düşürülür. Bir üst lige yükselmeye hak kazanan kulübün; o yılın Haziran ayının son iş gününü takip eden 7 iş günü içerisinde istenilen başvuru belgelerini, A-1 ve A-2 sezonlarına ilişkin gerçekleşmiş ve bağımsız denetimden geçmiş mali raporları ile birlikte A sezonuna ilişkin beklenen bütçelerini bağımsız denetim şirketi görüşü ile Federasyona sunmaması veya sunmasına rağmen denetim şirketi görüşünün olumsuz olduğunun anlaşılması durumunda, diğer hükümler saklı kalmak kaydıyla üst lige alınmaz.

Lige alınmama cezası verilerek alt lige düşürülen kulübe, ihlalin ağırlığı dikkate alınarak, lige almama yaptırımıyla birlikte puan silme ve para cezası yaptırımı da uygulanabilir.

B. YAPTIRIMLARA İLİŞKİN ÖZEL DURUMLAR

1. Diğer İhlaller ve Yaptırımlar

- a) Denk Hesap (Bütçe) Şartları İhlalleri ve Yaptırımları
- (i) Lisans başvurusunda, Talimat'ın 6.maddesinin A/a,b,c,ç,d,e,g bentlerinde sayılan zorunlu şartları yerine getirmeyen veya eksik belge ile başvuru yapan veya kabul edilebilir sapma oranını aşan kulübe uyarı cezasıyla birlikte eksikliği gidermesi için 15 günlük birinci ek süre verilir.
- (ii) Verilen birinci ek sürede eksikliği gidermediği anlaşılan kulübe 15.000.-TL ile 45.000.-TL arasında para cezasıyla birlikte eksikliği gidermesi için 10 günlük ikinci ek süre verilir.
- (iii) Verilen ikinci ek sürede eksikliği gidermediği anlaşılan kulübe;



- (a) Talimat'ın 6.maddesinin A/d bendinde sayılan zorunlu şartın yerine getirilmemesi halinde 30.000.-TL ile 100.000.-TL arasında para cezası verilir.
- (b) Talimat'ın 6.maddesinin A/a,b,c.ç,e,g bentlerinde sayılan zorunlu şartların herhangi birinin yerine getirilmemesi halinde en az 1 puan silme cezasıyla birlikte 30.000.-TL ile 100.000.-TL arasında para cezası verilir.

b) Teminat Fonu İhlalleri ve Yaptırımları

Kulüp lisans başvurusuyla birlikte teminat fonu ödemesini yerine getirmezse lige alınmaz.

c) Kulüp İdari Yapısı İhlalleri ve Yaptırımları

- (i) Lisans başvurusuyla birlikte EK-2de taslağı yer alan organizasyon şemasını sunmayan veya eksik sunan kulübe uyarı cezası ile birlikte eksikliği gidermesi için 15 günlük ek süre verilir.
- (ii) Verilen ek sürede eksikliği gidermediği anlaşılan kulübe yerine getirmezse 15.000.-TL ile 45.000.-TL arasında para cezası verilir.

ç) İzleme Döneminde Tespit Edilen İhlaller ve Yaptırımları

Lisans alan kulüplerin izleme dönemindeki denetimde,

- (i) Denk hesap şartlarını kaybettiği veya sağlayamadığı;
- (ii) Federasyon ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı üzerinden sağlanan yayın, sponsorluk gibi gelirler hariç olmak üzere, A sezonu bütçesinde yer verilen gelirlerden, sezon başladıktan itibaren ilk 3 ayda en az %15'inin; ilk 3 ayı takip eden 2 ayda ise en az %40'ının tahsilatını sağlayamadığı;

anlaşırsa, söz konusu ihlal ortadan kalkana kadar transfer ve tescil izni verilmeyebilir.

d) Başvuru şartlarını yerine getirmeyen KBSL ve TBL kulüplerine,

- (i) Uyarı cezasıyla birlikte eksikliği gidermesi için 10 günlük ek süre verilir.
- (ii) Verilen ek sürede eksikliği gidermediği anlaşılan kulübe 10.000.-TL ile 40.000.-TL arasında para cezası verilir. İhlalin ağırlığına göre kulübe bu ceza birlikte puan silme cezası yaptırımı da uygulanabilir.

C. Yaptırımlar, ihlalin denetleme ve izleme dönemlerinde tespit edilmesine göre ayrı ayrı uygulanır. Denetleme döneminde yaptırım uygulanan bir ihlalin devam etmesi ve giderilmemesi halinde kulübe, devam eden ihlal nedeniyle izleme döneminde de yaptırım uygulanabilir.

Tahkim Kurulu

MADDE - 13. (1) İlgili kulüpler veya TBF Hukuk Müşavirliği, Federasyon kararlarına karşı ilgili kararın bildirim tarihinden itibaren on gün içerisinde, Bakanlık Tahkim Kuruluna itiraz başvurusunda bulunabilir. Süresinde itiraz edilmeyen veya itiraz başvurusu reddedilen kararlar kesinleşir.

(2) Bakanlık Tahkim Kurulu kararları kesindir. Bu kararlara karşı hiçbir yargı mercine başvurulamaz.



III SON HÜKÜMLER

Geçici Madde 1

MADDE - 14. (1) Kadınlar Basketbol Süper Ligi (KBSL)'nde ve Türkiye Basketbol Ligi (TBL)'nde; 2021/2022 sezonundan itibaren uygulanacak olup bu liglerde yer alacak kulüplerin, 2021/2022 sezonu için başvurularını en geç Haziran ayının son iş günü mesai saati bitimine kadar yapmaları gerekmektedir. Bu talimatta öngörülen yaptırımlar, KBSL ve TBL'de yer alan kulüpler için 2022/2023 sezonundan itibaren uygulanacaktır.

Talimatta Yer Almayan Hususlar

MADDE - 15. (1) Bu Talimatta yer almayan hususlar hakkında Federasyon Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE - 16. (1) 21.08.2019 onay tarihli ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü internet sitesinde yayımlanan Türkiye Basketbol Federasyonu Kulüp Mali Denetim ve Lisans Talimatı yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 28.04.2020 onay tarihli ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü internet sitesinde yayımlanan Türkiye Basketbol Federasyonu Kulüp Mali Denetim ve Lisans Talimatında Değişiklik Yapılmasına Dair Talimat yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE - 17.(1) Bu Talimat, Bakanlık internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE - 18. (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Basketbol Federasyonu Başkanı yürütür.

Ekler:

EK-1: Gelir-gider Tablosu

EK-2: Kulüp İdari Yapısı (Organizasyon Şeması)

EK-3: Sözleşmeli Kulüp Mensupları Ödeme Tablosu



EK-1: Gelir-gider Tablosu

GİDERLER	2021/2022	GELİRLER	2021/2022
A TAKIM-BASKETBOLCU GİDERLERİ	0,00	REKLAM VE TANITIM GELİRLERİ	0,00
A TAKIM BASKETBOLCU NET ÜCRETLERİ		İSİM SPONSORU	
SÖZLEŞME GEREĞİ YAN FAYDA		LED PANOLAR	
SGK+VERGİ ÖDEMELERİ		MALZEME(FORMA)	
ARACI KİŞİ ÜCRETLERİ		TESİS	
A TAKIM-ANTRENÖR GİDERLERİ	0,00	SAHA İÇİ GÖRSELLERİ	
A TAKIM ANTRENÖR NET ÜCRETLERİ		MÜSABAKA GELİRLERİ	0,00
ARACI KİŞİ ÜCRETLERİ		KOMBİNE BİLET	
SÖZLEŞME GEREĞİ YAN FAYDA		TÜRKİYE LİGİ BİLETLERİ	
A TAKIM-DİĞER TEKNİK KADRO GİDERLERİ	0,00	AVRUPA KUPASI BİLETLERİ	
A TAKIM TEKNİK KADRO NET ÜCRETLERİ		KULÜP ÜRÜNÜ SATIŞI	
SÖZLEŞME GEREĞİ YAN FAYDA		YİYECEK/İÇECEK SATIŞI	
A TAKIM-MUSABAKA GİDERLERİ	0,00	LİG/BAHİS/YAYIN GELİRLERİ	0,00
LİGE KATILIM BEDELİ (TÜRKİYE LİGİ)		TÜRKİYE LİGİ SPONSORLUK/YAYIN GELİRLERİ	
SPORCU TEKNİK EKİP LİSANS BEDELİ (TÜRKİYE LİGİ)		TÜRKİYE LİGİ BAHİS GELİRLERİ	
LİGE KATILIM BEDELİ(AVRUPA KUPASI)		AVRUPA KUPASI KATILIM/SPONSORLUK/YAYIN GELİRLERİ	
SPORCU TEKNİK EKİP LİSANS BEDELİ (AVRUPA KUPASI)		AVRUPA KUPASI BAHİS GELİRLERİ	
A TAKIM-İÇ SAHA/DEPLASMAN GİDERLERİ	0,00	DİĞER GELİRLER	0,00
TÜRKİYE LİGİ İÇ SAHA MAÇ MASRAFLARI	0,00	BASKETBOL OKULU GELİRLERİ	
GÜVENLİK		MALİYETLERİ DAHİL TRANSFER/BONSERVİS GELİRLERİ	
PAZARLAMA VE İLETİŞİM		KULÜP/YÖNETİM KURULU/HİSSEDARLAR KATILIM PAYI-BAĞIŞ	
AĞIRLAMA GİDERLERİ		ALTYAPI VERGİ TEŞVİK	
TÜRKİYE LİGİ DEPLASMAN MASRAFLARI	0,00	ALTAPIDAN BASKETBOLCU YETİŞTİRME TEŞVİK PROJESİ GELİRLERİ	
ULAŞIM		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	
KONAKLAMA		TAHSİLATI GERÇEKLEŞMEYEN GELİRLER	
PAZARLAMA VE İLETİŞİM		TOPLAM GELİR	0,00
AVRUPA KUPASI İÇ SAHA MASRAFLARI	0,00		
GÜVENLİK			
PAZARLAMA VE İLETİŞİM			
AĞIRLAMA GİDERLERİ			
HAKEM GİDERLERİ			
AVRUPA KUPASI DEPLASMAN MASRAFLARI	0,00		
ULAŞIM			
KONAKLAMA			
PAZARLAMA VE İLETİŞİM			
A TAKIM-KAMP VE TURNUVA GİDERLERİ	0,00		
SEZON BAŞI KAMP			
TURNUVALAR			
A TAKIM-DİĞER ÇEŞİTLİ A TAKIM FALİYET GİDERLERİ	0,00		
BONSERVİS NET BEDELLERİ			
KONTRAT FESİH BEDELLERİ			
BASKETBOLCU VE ANTRENÖR GELİŞİM PROGRAM GİDERLERİ			
A TAKIM SAĞLIK GİDERLERİ(FLASTER+DR.MUAYENE+HAŞTAHANE)			
SALON/TEŞİS GİDERLERİ			
MALZEME GİDERLERİ			
İDARİ GİDERLER	0,00		
İDARİ PERSONEL NET ÜCRETLERİ			
DİĞER YÖNETİM GİDERLERİ			
ALTYAPI GİDERLERİ	0,00		
ALTYAPI ANTRENÖR NET ÜCRETLERİ			
BASKETBOL ALTYAPI BASKETBOLCU NET ÜCRETLERİ			
FEDERASYON LİSANS GİDERLERİ			
ALTYAPI BASKETBOLCU BONSERVİS NET BEDELLERİ			
LOJMAN/EĞİTİM/SAĞLIK GİDERLERİ			
TÜRKİYE ŞAMP. VE TURNUVA MASRF.(YURT İÇİ-YURT DIŞI)			
PİLOT TAKIM GİDERLERİ			
DENENMEYE GELEN BASKETBOLCU VE DİĞER GİDERLER			
ALTYAPIDAN BASKETBOLCU YETİŞTİRME TEŞVİK PROJESİ GİDERLERİ			
A TAKIM BASKETBOLCU KADROSU HARİÇ SGK+VERGİ GİDERLERİ	0,00		
PRİM GİDERLERİ	0,00		
BEKLENMEDİK DİĞER GİDERLER	0,00		
A-1 SEZONUNA AİT VADESİ GEÇMİŞ BORÇLAR	0,00		
TOPLAM GİDER	0,00		
FARK	0,00		

A TAKIM DİĞER TEKNİK KADRO: KONDİSYONER, DOKTOR, FİZİYOTERAPİST, MASÖR, MALZEMECİ

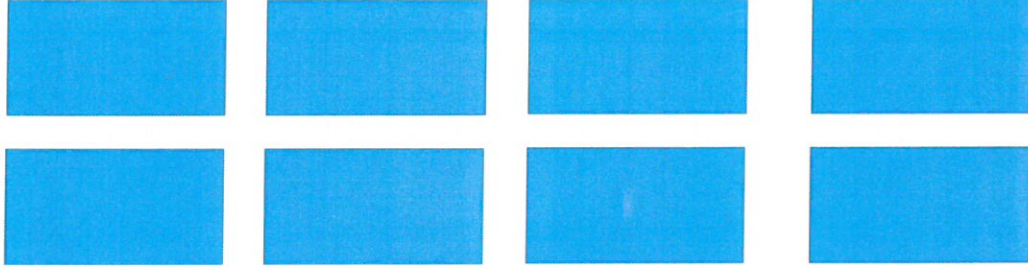
İDARİ PERSONEL: GENEL MENAJER, TAKIM/ İDARİ MENAJER, ALTYAPI MENAJERİ,PAZARLAMA YÖNETİCİSİ, SATIŞ YÖNETİCİSİ, MEDYA VE İLETİŞİM YÖNETİCİSİ, MALİ İŞLER/FİNANS YÖNETİCİSİ, SALON/TEŞİS SORUMLUSU



EK-2: Kulüp İdari Yapısı (Organizasyon Şeması)

Kulüp organizasyon şeması

YÖNETİM KURULU



BAŞKAN *

ŞUBE SORUMLUSU

GENEL MENAJER *

İDARİ/TAKİM MENAJERİ *

**OPERASYON VE SPOR
OKULLARI SORUMLUSU**

HUKUKİ DANIŞMAN

MUHASEBE SORUMLUSU

TESİS MÜDÜRÜ

PAZARLAMA YÖNETİCİSİ *

MEDYA VE İLETİŞİM YÖNETİCİSİ *

SATIŞ YÖNETİCİSİ *

MALİ İŞLER/FİNANS YÖNETİCİSİ *

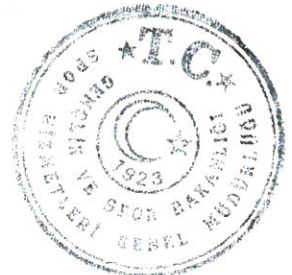
ALTYAPI MENAJERİ *

GÜVENLİK SORUMLUSU

ALTYAPI VE DİĞER BRANŞLAR İDARECİSİ

DIŞ OPERASYONLAR SORUMLUSU

SOSYAL SORUMLULUK DEPARTMANI



A TAKIM BAŞ ANTRENÖR

A TAKIM YRD. ANTRENÖR

A TAKIM YRD. ANTRENÖR

A TAKIM YRD. ANTRENÖR

KONDİSYONER

	ALTYAPI TEKNİK KOORDİNATÖRÜ
	U18/BGL TAKIMI ANTRENÖRÜ
	U16 ANTRENÖRÜ
	U14 ANTRENÖRÜ
	U12 ANTRENÖRÜ
	U11 ANTRENÖRÜ
	U10 ANTRENÖRÜ
	BİREYSEL GELİŞİM ANTRENÖRÜ
	ALTYAPI YARDIMCI ANTRENÖR
	ALTYAPI YARDIMCI ANTRENÖR

	TAKIM DOKTORU
	FİZYOTERAPİST
	A TAKIM MASÖRÜ
	ALTYAPI MASÖRÜ
	ALTYAPI KONDİSYONERİ
	ALTYAPI YARDIMCI KONDİSYONERİ
	MALZEME SORUMLUSU

