



## **TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU ANA STATÜSÜ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM** **Genel Hükümler**

#### **Amaç**

**MADDE 1** — (1) Bu Ana Statünün amacı, Türkiye Voleybol Federasyonunun teşkilatı, görev, yetki ve sorumlulukları, Genel Kurul ile Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının oluşumu görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü ve Tahkim Kuruluyla olan ilişkilerini düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2** — (1) Bu Ana Statü, Türkiye Voleybol Federasyonunun görev ve yetkilerini, Genel Kurul, yönetim kurulu, denetim kurulu, disiplin kurulu ile diğer kurullarını, Federasyon Başkanı, voleybol dalında faaliyet gösteren kulüp, sporcu, antrenör, teknik direktör, hakem, idareci, menajer, gözlemci, temsilci ve benzeri spor elemanları ile bunların katıldığı yurt içi ve yurt dışı tüm voleybol faaliyetlerini, Federasyonun çalışma usul ve esasları ile Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü ve Tahkim Kuruluyla olan ilişkilerini kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3** — (1) Bu Ana Statü, 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun Ek 9 uncu maddesi ile 19/7/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**Madde 4** — (1) Bu Ana Statüde geçen;

- a) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- b) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- c) CEV: Federasyonun üyesi olduğu Avrupa Voleybol Konfederasyonunu,
- ç) Federasyon : Türkiye Voleybol Federasyonunu,
- d) Federasyon Başkanı : Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanı,
- e) FIVB: Federasyonun üyesi olduğu Uluslararası Voleybol Federasyonları Birliğini,
- f) Genel Kurul: Türkiye Voleybol Federasyonu Genel Kurulunu,
- g) Genel Müdür: Spor Genel Müdürünü,
- ğ) Genel Müdürlük: Spor Genel Müdürlüğünü,
- h) İl Müdürlüğü: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünü,
- ı) İlçe Müdürlüğü: Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğünü,
- i) İl Temsilcisi: Federasyon başkanının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile görevlendirilen Voleybol İl Temsilcisini,
- j) Kanun: 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu,
- k) Spor Dalı: Voleybol sporunu,
- l) Talimat: Federasyon Ana Statüsüne uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe giren düzenlemeyi,
- m) Yönetmelik: 19/7/2012 tarihli, 28358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği ifade eder.



## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Federasyonun Teşkilatı, Görev ve Yetkileri**

#### **Teşkilat**

**MADDE 5** — (1) Federasyon, özel hukuk hükümlerine tabi, bağımsız statüye ve tüzel kişiliği haizdir. Federasyonun adı Türkiye Voleybol Federasyonu'dur. Federasyonun merkezi Ankara'dadır. Örgütlenmesi, merkez ve yurt içi teşkilatından oluşur. İdari birimlerin görev yerleri Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Federasyonun merkez teşkilatı;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- ç) Disiplin Kurulu,
- d) Genel Sekreterlik,
- e) İdari ve teknik birimler,
- f) Milli Takımlar biriminden oluşur.

(3) İkinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen kurulların dışındaki yan kurulların oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları talimatlarla belirlenir.

(4) Federasyonun yurt içi bağlantısı, İl Temsilcilikleri aracılığı ile sağlanır.

#### **Federasyonun görev ve yetkileri**

**MADDE 6** – (1) Federasyonun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Voleybolun ülke düzeyinde yayılıp gelişmesini sağlamak, bu konularda her türlü düzenlemeyi yapmak, kararlar almak ve uygulamak,
- b) CEV ve FIVB tarafından konulan ve uygulanan uluslararası kuralların ve her türlü talimatın uygulanmasını sağlamak,
- c) Sporcu sağlığı ile ilgili konularda gerekli önlemleri almak,
- ç) Federasyonu teşkilatlandırmak,
- d) Uluslararası müsabakalara iştirak edecek olan milli takımları ve sporcular, menajer, antrenör, yardımcı antrenör, masör, doktor, istatistikçi ve benzeri elemanlardan oluşan teknik kadroyu seçmek, seçilen takımların müsabakalara hazırlanmalarını ve katılmalarını sağlamak, ülkeyi voleybolla ilgili uluslararası faaliyetlerde temsil etmek,
- e) Tahkim Kurulu kararlarını uygulamak,
- f) İl Müdürlükleri ile koordineli çalışmak,
- g) Başarılı sporcuların takibini yapmak, yetiştirmek için gerekli tedbirleri almak, ödüllendirmek,
- ğ) Spor kulüplerinin voleybol faaliyetlerine katılım işlemlerini, spor dalı tescillerini, sporcu, antrenör ve hakemlerin tescil ve vize işlemlerini yapmak,
- h) Ülke içinde müsabakalar düzenlemek, müsabakaların devamlılığını sağlamak, bu müsabakaların hakem, temsilci ve gözlemci atamasını yapmak,
- ı) Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerle işbirliği yapmak,
- i) Voleybolun alt yapısı ve eğitimine ilişkin projeler hazırlamak ve uygulamak,
- j) Voleybol ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi için talimatlar hazırlamak ve uygulamak,
- k) Genel Müdürlük ile CEV ve FIVB'nin belirlediği eğitim kriterlerine uygun olarak iş birliği içerisinde antrenör, hakem ve benzeri diğer spor elemanlarını yetiştirilmesi ve eğitilmesini sağlamak, başarılı olanların belgelerini düzenleyip tescillerini yapmak, çalışmalarını izlemek,
- l) Kulüpler, spor il müdürlükleri, il temsilcileri arasında doğabilecek teknik uyumsuzlukları çözümlenmek,



- m) İl temsilcilerinin kendi aralarında ve Federasyonla koordineli bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
- n) CEV ve FIVB'nin izni ile uluslararası kurs, seminer, panel, sempozyum ve spor organizasyonları düzenlemek,
- o) Yurt dışındaki ve yurt içindeki voleybolla ilgili gelişmeleri izlemek, bu sporla ilgili kişi ve kuruluşlar arasında ilişkiler düzenlemek, müsabaka, kamp, çalışma ve diğer faaliyetleri programlayıp bunların uygulamalarını kontrol etmek,
- ö) Voleybol malzemelerinin standartlarını uluslararası kurallara göre tespit ederek, bunların yurt içinde veya yurtdışında yaptırılmasına veya temin edilmesine çalışmak,
- p) Talep eden kişi veya kuruluşlara, düzenleyecekleri özel yarışma, seminer ve kurslara ilişkin gerekli koşulları yerine getirmesini takiben izinlerini vermek,
- r) Federasyonun amacına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek ve spor dalına kaynak sağlamak amacıyla iktisadi işletme kurmak,
- s) Her kademedeki sporcular için eğitim ve hazırlık kampları açmak,
- ş) Spor dalı ile ilgili arşiv ve istatistiki çalışmalar yapmak, eğitici film, slayt ve broşür hazırlayarak, bu konuda basın ve televizyon kuruluşlarıyla iş birliği yapmak,
- t) Altyapı ve yetenek tespit projeleri hazırlayarak, bunların altyapısını oluşturup, uygulanmasını sağlamak,
- u) Görevlerini yerine getirebilmek için Talimatlar hazırlamak ve uygulamak,
- ü) Federasyonun yıllık ve dört yıllık master ve stratejik planını, performans programını içeren taahhütnameyi Bakana sunmak.

(2) Federasyon FIVB'ye bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür. FIVB ve CEV 'in mevcut yasa, kural ve talimatları ile ek ve değişikliklerini uygular. Talimatlar FIVB nin kurallarına aykırı olamaz. Federasyon FIVB nin anti-doping kuralları, anlaşmazlıkların çözümü ve sporcu temsilcileri ile ilgili kural ve talimatlarını da aynen uygular.

### **Genel Kurul**

**MADDE 7 – (1)** Genel Kurul Federasyonun en üst organıdır. Genel Kurul üye sayısı 150'den az 300'den fazla olamaz. Genel Kurulun toplanması ile ilgili her türlü işlem Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

(2) Genel Kurul üyelerinin tespitinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Kulüp temsilcileri; genel kurul tarihinden önce tamamlanmış iki sezon üst üste Federasyon faaliyetlerine katılarak tamamlayan kulüpler esas alınmak suretiyle, kulüplerin Genel Kurul üye sayısı, toplam üye sayısının yüzde 60'ından az olmayacak şekilde belirlenir. İki sezon üst üste şartını yerine getiremeyen ve her ne surette olursa olsun takım niteliğini kaybeden kulüplerin yerine, aynı kategoride sıralama dikkate alınarak alttaki kulüplerden temsilci istenir.

b) Genel Kuruldaki kulüp temsilcilerinin en fazla yüzde 50'si en üst lige, en fazla yüzde 30'u Federasyonun diğer liglerine, en az yüzde 20'si mahalli veya bölgesel liglere katılan kulüplerin temsilcilerinden oluşacak şekilde, aşağıdaki esaslar dahilinde, kulüp üyeleri arasından kulüp yönetim kurulunca belirlenir.

- 1) En üst liglerde yer alan her takım için 2'şer üye,
- 2) 2. Liglerde, biten son sezonda gruplarında ilk 6 sırayı alan her takım için 1'er üye,
- 3) 3. Liglerde, biten son sezonda gruplarında ilk 2 sırayı alan kulüplerin her takımı için 1'er üye,
- 4) Plaj Voleybolu 1. Liglerine katılan her takım için 1'er üye,
- 5) Bölgesel Deplasmanlı Liglerdeki her takım için biten sezonun sonunda, gruplarında elde ettikleri sıraya göre ve kulüp temsilcilerinin yüzde 20'sinden az olmayacak şekilde belirlenecek üyeler.



(3) Diğer üyeler aşağıda sıralanan esaslar çerçevesinde belirlenir.

a) Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Başkanlığınca belirlenecek en fazla iki kurul üyesi.

b) Görevine adli veya idari soruşturma sonucu son verilmemiş olmak kaydıyla asaleten federasyon başkanlığı yapanlar.

c) Genel Müdürlük temsilcileri, Genel Müdürlük tarafından genel kurul üye sayısının yüzde 10'unu geçmeyecek şekilde;

1) Genel Müdür, Genel Müdür yardımcıları,

2) Merkez Danışma Kurulu üyeleri,

3) Kurul ve daire başkanları ile il müdürleri arasından belirlenir.

d) Türkiye Amatör Spor Kulüpleri Konfederasyonu Başkanlığınca belirlenecek en fazla iki kurul üyesi.

e) Türkiye Spor Yazarları Derneği Başkanlığınca belirlenecek en fazla iki kurul üyesi.

f) CEV ve FIVB Yönetim Kurullarında seçimin yapıldığı tarihte ülkemiz adına görev yapanlar arasından en fazla beş üye.

g) Genel Kurulun yapılacağı tarihten en az bir yıl önce faal hakemliği bırakmış olmak kaydıyla en üst seviyede hakemlik yapanlar arasından kura ile belirlenecek beş üye.

ğ) Genel Kurulun yapılacağı tarihten en az bir yıl önce faal antrenörlüğü bırakmış olmak kaydıyla büyükler kategorisinde milli takım teknik direktörlüğü veya antrenörlüğü yapanlar arasından kura ile belirlenecek beş üye.

h) Genel Kurulun yapılacağı tarihten en az bir yıl önce faal sporculuğu bırakmış olmak kaydıyla aşağıdaki sıralama dikkate alınarak kura ile belirlenecek beş sporcu;

1) Olimpiyat oyunlarında ilk üç dereceye girmiş millî sporcular,

2) Büyükler dünya şampiyonasında ilk üç dereceye girmiş millî sporcular,

3) Büyükler kategorisinde Avrupa şampiyonu olmuş millî sporcular.

Yukarıda belirtilen faaliyetlerde elde edilen dereceler dikkate alınarak öncelik sıralamasına göre şartları taşıyan sporcular yoksa millî olma sayıları esas alınarak tespit edilir.

(4) Üyelerin hesaplanmasında her grup kendi içerisinde değerlendirilir. Üye gruplarına ilişkin sayıların tespitinde yarım tam sayıya iblağ edilir.

(5) Federasyonda maaşlı veya ücretli çalışanlar ile genel kurulun yapılacağı tarihten geriye doğru en az bir yıl önce faal sporculuğu, hakemliği veya antrenörlüğü bırakmamış kişiler genel kurul üyesi olamazlar.

(6) Ana statüye göre belirlenecek üye sayısının, 3289 sayılı Kanunda öngörülen sayıyı aşması halinde her grup kendi içerisinde değerlendirilerek; fazla üye sayısı, grup bazında noter huzurunda çekilecek kura ile öngörülen sayıya indirilir.

(7) Birden fazla oy kullanma hakkına sahip üyeler, ancak bir kez oy kullanabilir. Bu kişiler hangi kurum adına oy kullanacaklarını genel kuruldan yedi gün önce Federasyon Başkanlığına yazılı olarak bildirirler. Bildirimin yapılmaması hâlinde Federasyon bu kişilerin kimi temsilen oy kullanacaklarını resen belirler.

(8) Genel Kurulda vekaleten oy kullanılamaz. Federasyonda ücretli veya sözleşmeli statü ile görev yapanlar ile on sekiz yaşını doldurmayanlar Genel Kurul Üyesi olamazlar.

### **Genel Kurulun görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Genel Kurulun görevleri şunlardır:

a) Ana statüyü yapmak veya değiştirmek,

b) Başkan ile Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek,



c) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan faaliyet programı ile bütçeyi onaylamak ve gerektiğinde bütçe harcama kalemleri arasında değişiklik yapma konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,

ç) Yönetim Kuruluna, taşınmaz mal alımı ve satımı ile CEV ve FIVB'ye karşı mali taahhütlerde bulunmak için yetki vermek,

d) Yönetim Kurulu faaliyet ve mali raporlarının ibra edilip edilmemesini oylamak,

e) Denetim Kurulu raporunun ibra edilip edilmemesini oylamak,

f) Federasyonun borçlanmasına karar vermek,

g) Voleybolun gelişmesi ve gelir getirici faaliyet ve organizasyonlar yapılması amacıyla şirket veya iktisadi işletme kurulması için Yönetim Kuruluna yetki vermek,

ğ) Federasyona spor dalı bağlanmasına, bağlı spor dallarının ayrılmasına ve profesyonel şube kurulması konusunda karar almak ve Genel Müdürlüğe müracaat için yönetim kuruluna yetki vermek,

h) Kanun, Yönetmelik ve Ana Statü ile verilen diğer görevleri yapmak.

### **Federasyon Başkanı**

**MADDE 9 - (1)** Federasyon başkanı adaylarında aşağıdaki şartlar aranır;

a) T.C. vatandaşı olmak,

b) En az lise mezunu olmak,

c) Kesinleşmiş sigorta veya vergi borcu olmamak,

ç) Tahkim Kurulu, Genel Müdürlük ceza kurulları veya spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurullarınca son beş yıl içerisinde bir defada üç ay veya toplam altı ay hak mahrumiyeti cezası almamış olmak,

d) Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar ile casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, yağma, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı, haksız mal edinme, şike ve teşvik primi suçlarından hükümlü bulunmamak.

(2) Başkan adayları, Genel Kurul tarihinden en az on gün önce, üyelerin en az yüzde15'inin yazılı teklifini içeren adaylık başvurularını Federasyona yaparlar. Her üye ancak bir başkan adayını için teklifte bulunabilir. Birden fazla aday için yazılı teklifte bulunan üyenin teklifi, her bir aday için yok hükmündedir. Başkan adayları için yapılan adaylık teklifinden başvuru yapıldıktan sonra vazgeçilmesi halinde, vazgeçme başvurusu işleme alınmaz.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarihinden en az otuz gün önce başkan adayları tarafından yatırılması gereken adaylık başvuru ücretini belirler. Adaylık başvuru ücreti, 40.000 gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan meblağı geçemez.

(3) Başkan adaylarından başvuru sırasında aşağıdaki belgeler istenir;

a) T.C. kimlik numarası beyanı

b) Öğrenim belgesinin kurumca tasdikli örneği,

c) Tahkim Kurulu, Genel Müdürlük ceza kurulları veya spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurullarınca son beş yıl içerisinde bir defada üç ay veya toplam altı ay hak mahrumiyeti cezası almadığına dair beyanı,

ç) Adli sicil kaydı yazılı beyanı,

d) Başvuru tarihi itibarıyla kesinleşmiş vergi ve sigorta borcu olmadığına dair belge,

e) Adaylık başvuru ücretinin federasyon hesabına yatırılmış olduğuna dair makbuz,

f) Üyelerin en az %15'inin yazılı teklifi.

(4) Başkanın görev süresi dört yıldır. Başkanın seçimi, Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının seçimi ile birlikte yapılır.





(5) Başkanın ölümü, istifası veya başkan olma şartlarından herhangi birisini kaybetmesi halinde, üç ay içinde seçim yapılması şartıyla, bu görevi yönetim kurulu üyeleri tarafından seçilecek bir Yönetim Kurulu Üyesi yürütür. Ancak, Olimpiyat oyunlarının yapılmasına altı aydan az süre kalmış ise Olağanüstü Genel Kurula gidilemez.

(6) Başkan vekili veya asbaşkan olarak görevlendirilecek kişilerin, başkanda aranan şartları haiz olmaları gerekir.

(7) Federasyon Başkanı, Yönetim, Disiplin ve Denetim kurulu üyeleri; milletvekilliği ve yerel yönetimlerin genel ve ara seçimlerinin başlangıcından bir ay önce, seçimin yenilenmesine karar verilmesi halinde yenileme kararının ilanından başlayarak yedi gün içinde, başka bir federasyon başkanlığına aday olmaları halinde, federasyonun genel kurul tarihinden bir ay önce görevlerinden ayrılma isteğinde bulunmadıkça adaylıklarını koyamazlar ve aday gösterilemezler. Her ne şekilde olursa olsun istifa eden başkan, yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri istifalarını geri alarak görevlerine dönemezler.

#### **Federasyon Başkanının görevleri**

**MADDE 10** — (1) Federasyon Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Federasyonu temsil etmek,
- b) Federasyonun faaliyetlerini, Kanun, Yönetmelik, Ana Statü ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütmek,
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- d) Bu Ana Statünün beşinci maddesinin ikinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen kurulların dışındaki yan kurulların kurulmasını Yönetim Kuruluna teklif etmek, gerekli gördüğünde bu kurullara başkanlık etmek,
- e) Başkan vekilini ve as başkanları belirlemek,
- f) Yönetim Kurulunun onayı ile harcamalara ilişkin işlemleri yürütmek, gerektiğinde bu yetkisini Başkan vekili veya as başkana devretmek,
- g) Tahsis edilen kadroların seçimini yapmak ve atamalar için Yönetim Kuruluna teklif götürmek,
- ğ) Disiplin suçu işleyen kulüp, voleybol faaliyetlerine katılan kuruluş, sporcu, hakem, antrenör, idareci, masör ve benzeri spor elemanlarıyla ilgili olay ve fiilleri incelemek, ilgilileri Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- h) İlgili mevzuat, Ana Statü ve Genel Kurul kararlarında belirtilen diğer görevleri yapmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 11** — (1) Yönetim Kurulu, Federasyon Başkanı ile Genel Kurulun seçeceği on dört üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur. Aynı Genel Kurulda on dört asıl üyenin yanı sıra on dört de yedek üye seçilir. Yönetim Kurulunun görev süresi dört yıldır. Yönetim kurulu üye sayısının ölüm, istifa veya 13 üncü maddenin üçüncü fıkrası gereği eksilmesi halinde, eksik üye sayısı Yönetim Kurulu tarafından yedek üyelerden tamamlanır. Yönetim Kurulu asıl ve yedek toplam üye sayısının yedinin altına düşmesi halinde, Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağırılır.

(2) Yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerinde, bu Ana Statünün 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen şartlar aranır ve seçilmeleri durumunda, 9'uncu maddenin üçüncü fıkrasının (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen belgeler istenir.



(3) Başkan tarafından Yönetim kurulu üyeleri arasından bir başkan vekili ile iki as başkan atanır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 12** — (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Voleybol kulüplerini kayıt ve tescil etmek, bunları liglere ve gruplara ayırmak, ligleri düzenlemek, uygulanacak terfi ve tenzil statüsünü belirlemek ve uygulamak,
- b) Müsabaka sonuçlarını tescil etmek, olaylı ve anlaşmalı müsabakalar hakkında karar vermek,
- c) Voleybol ile ilgili idareci, menajer, teknik direktör, antrenör, masör, teknik eleman, hakem ve benzeri elemanları eğitmek, bu elemanların gelişmesi için her türlü tedbiri almak, sosyal güvenlik haklarını sağlamak, bunların kulüp değiştirmeleri ve çalışmaları ile ilgili usul ve esasları tespit etmek,
- ç) Liglere katılım, aidat, ceza, yerli ve yabancı sporcu tescil, vize, aktarma, sözleşme, lisans, bonservis ücretlerini ve oranlarını tespit etmek,
- d) Antrenör ve hakem lisanslarının yıllık vize ücretini tespit etmek,
- e) Kulüplerin voleybol dalı kurmak için yapacakları başvuruları karara bağlamak, kulüplerin voleybol dalı tescillerini yapmak, liglere katılan kulüplerin faaliyet ve taahhütlerini denetlemek,
- f) Kulüpleri, sporcuları, antrenör, menajer ve teknik elemanları ödüllendirmek,
- g) Müsabakalarda emniyet ve sağlık ile ilgili tedbirleri almak ve aldırarak,
- ğ) Genel kuruldan alınan yetki doğrultusunda Federasyon faaliyetleri ile ilgili olarak taşınmaz mal almak, satmak,
- h) Federasyonun taşra teşkilatını kurmak,
- ı) Görev alanına giren konularda düzenleme yapmak, uygulamak ve voleybol ile ilgili her türlü faaliyetleri yürütmek,
- i) Voleybol ile ilgili televizyon, radyo, internet, basılı eser yayınları, kulüplerin forma ve spor malzemesinde kullanacakları reklamlar ile her türlü reklam konusunda ticari ve mali hakları düzenlemek ve denetlemek,
- j) Başkan tarafından teklif edilen yan kurulları onaylamak,
- k) Sporda şiddetin önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve aldırarak,
- l) Kulüpler, sporcular, teknik yönetici ve antrenörler, hakemler, müsabaka görevlileri ile voleybol alanında görevli diğer ilgililerin başvurularını, gerekli olan durumlarda bağlı oldukları kuruluşların görüşlerini de alarak karara bağlamak,
- m) Genel Kurul toplantılarını hazırlamak,
- n) Bütçeyi hazırlamak,
- o) Voleybol faaliyetleri için gerekli her türlü araç-gereç, malzeme ve benzeri ihtiyaçları karşılamak, ihtiyaç duyduğu tesisleri işletmek, işlettiirmek, kiralamak, kiraya vermek.
- ö) Genel Kurulun verdiği yetkileri kullanmak,
- p) Federasyon Başkanına olağanüstü durumlar için belli bir oranda borçlanma ve harcama yetkisi vermek,
- r) Federasyonun görevlerini yürütmek ve faaliyetlerini düzenlemek amacıyla; merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde yer alacak birimlerde görevlendirilecek idari ve teknik personelin sayısını, ücretlerini ve sosyal haklarını, gerekli görülen kurulların üyelerinin huzur haklarını, tazminatlarını, fazla mesailerini, yolluk ve yevmiyelerini tespit etmek,
- s) Görevlerini yerine getirebilmek için talimatlar hazırlamak ve uygulamak,
- ş) Genel Kuruldan aldığı yetki doğrultusunda voleybolun gelişmesi ve gelir getirici faaliyet ve organizasyonlar yapılması amacıyla şirket veya iktisadi işletme kurarak faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- t) İlgili kanunlar, Ana Statü, diğer mevzuat, federasyon talimatları ve Genel Kurul kararlarıyla verilen görevleri yerine getirmek ve bu konularla ilgili düzenlemeler yapmak.

(2) Yönetim Kurulu, Federasyon Başkanı başkanlığında üyeleri arasından seçeceği beş kişilik bir İcra Kurulu oluşturabilir. Ayrıca bu İcra Kuruluna profesyonel olarak görev yapacak İcra Kurulu



Koordinatörü atayabilir ve sınırlarını tespit edeceği çerçevede yetkilerini bu kurula devredebilir. Bu kurul gerekli zamanlarda toplanır, kararlar alır ve uygulayabilir. Yaptığı işlemler hakkında da ilk toplantıda Yönetim Kuruluna bilgi verir.

### **Yönetim kurulu toplantıları**

**MADDE 13** — (1) Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa Başkan tarafından belirlenen gündemi görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Üyelerin önereceği konular gündeme eklenir.

(2) Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Mazeretsiz olarak; üst üste iki toplantıya veya bir yıl içinde aralıklı olarak dört toplantıya katılmayanın üyeliği sona erer, eksik üye sayısı Yönetim Kurulu tarafından yedek üyelere tamamlanır.

(4) Mazeretler yazılı olarak; sebepleri ile birlikte toplantı saatinden önce Başkana bildirilir. Mazeretin geçerliliğine Yönetim Kurulu karar verir.

(5) Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak eder ve Federasyonun idari işlemleri hakkında Yönetim Kuruluna bilgi verir. Raportör olarak kararları yazar ve imzalar, ancak oy kullanma hakkı yoktur.

(6) Kararlar, noter tasdikli karar defterine veya noter tasdikli dosya kâğıdına yazılır ve imzalanır, Başkan tarafından uygulanır.

### **Denetim Kurulu**

**MADDE 14** — (1) Denetim Kurulu; Genel Müdürlük tarafından atanacak üç tabii üyenin yanında, Genel Kurulca dört yıl için seçilen ve mali konularda ihtisas sahibi olan iki asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim kurulunun seçikle gelen asıl ve yedek üyelerinde, bu Ana Statünün 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen şartlar aranır ve seçilmeleri durumunda, üçüncü fıkranın (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen belgeler istenir.

(3) Asıl üyeler kendi aralarından bir başkan, bir başkan vekili ve bir raportör seçerler. Kurul, başkan tarafından gerektiği zamanlarda toplantıya çağrılarak çalışmalarını yürütür. Kurul kararları çoğunluk ile alınır. Karara katılmayan üye gerekçelerini Genel Kurula yazılı bir rapor ile sunmak zorundadır.

(4) Kurul görevinde bağımsızdır. Üyeler istifa etmedikçe veya çekilmiş sayılmadıkça görevlerinden alınmaz, yerlerine yenisi görevlendirilemez. Asıl üye sayısının ölüm, istifa veya bu maddenin 5'inci fıkrası gereği eksilmesi halinde boşalan üyeliğe kalan süreyi tamamlamak üzere sırası gelen yedek üye başkan tarafından çağrılarak kurul tamamlanır.

(5) Mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya veya iki yıl içinde aralıklı olarak dört toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üye, mazeretlerini sebepleri ile birlikte yazılı olarak toplantı saatinden en geç bir saat önce başkana bildirir. Mazeretin kabulüne o toplantıdaki kurul üyelerince karar verilir.





### **Denetim kurulunun görevleri**

**MADDE 15** — (1) Denetim Kurulu, Federasyonun mali işlemlerinin mevzuata, belge ve kararlara uygun olup olmadığını Genel Kurul adına denetler. Her Mali Genel Kurul için yıllık esasa göre hazırlayacağı denetleme raporunu Genel Kurulun onayına sunar. Denetim Kurulu, iş ve işlemler hususunda Yönetim Kuruluna uyarılarda bulunabilir. Kurul, gerek görmesi durumunda uzman bilirkişilerden yararlanabilir. Bilirkişilere verilecek ücret Denetim Kurulunca teklif, Yönetim Kurulunca tespit edilir ve Federasyonca karşılanır.

(2) Kurul denetimleri yerine getirirken, Federasyon görevlileri kendilerinden istenen bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

(3) Denetleme raporu, Genel Kurul toplantısından on beş gün önce Federasyonun ve Genel Müdürlüğün internet sitesinde ilan edilmek suretiyle Genel Kurul üyelerine duyurulur.

### **Disiplin Kurulu**

**MADDE 16** — (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurulca dört yıl için seçilen beş asıl, beş yedek üyeden teşekkül eder. Asıl ve yedek en az ikişer üyenin hukukçu olması zorunludur. Asıl üyeler kendi aralarından bir başkan, bir başkan vekili ve bir raportör seçerler.

(2) Disiplin kurulunun asıl ve yedek üyelerinde, bu Ana Statünün 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen şartlar aranır ve seçilmeleri durumunda, üçüncü fıkranın (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen belgeler istenir.

(3) Disiplin Kurulu, görev ve kararlarında bağımsızdır. Üyeler istifa etmedikçe veya çekilmiş sayılmadıkça görevlerinden alınmaz, yerlerine yenisi görevlendirilemez. Asıl üye sayısının ölüm, istifa veya bu maddenin 7'inci fıkrası gereği eksilmesi halinde boşalan üyeliğe kalan süreyi tamamlamak üzere sırası gelen yedek üye başkan tarafından çağırılarak kurul tamamlanır.

(4) Disiplin kurulu, Federasyonun faaliyet programında yer alan veya kurum ve kuruluşlarca Federasyondan izin alınmak suretiyle düzenlenen müsabaka ve faaliyetlerde; kulüp, Federasyona bağlı spor dalları ile ilgili faaliyette bulunan kuruluş, sporcu, hakem, antrenör, menajer, yönetici ve görevli diğer kişilerin spor ahlakı ve disiplinine aykırı davranışlarına ilişkin disiplin işlerine bakar. Disiplin suçunu teşkil eden fiiller ile bu fiillere verilecek cezalara ilişkin hususlar yönetim kurulunca çıkarılacak talimat ile düzenlenir.

(5) Disiplin kurulu, kendi görev alanını ilgilendiren işleri görüşüp karara bağlamak üzere, Federasyon başkanının talebi üzerine, disiplin kurulu başkanının çağrısıyla toplanır. Toplantı gündemi disiplin kurulu başkanı tarafından belirlenir. Başkanın bulunmaması halinde, kurula başkan vekili başkanlık eder.

(6) Toplantı, en az üç üyenin katılımı ile toplanır. Kurul kararlarını çoğunlukla alır. Oyların eşit çıkması halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(7) Mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya veya bir yıl içinde aralıklı olarak dört toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üye, mazeretlerini sebepleri ile birlikte yazılı olarak toplantı saatinden en geç bir saat önce kurul başkanına bildirir. Mazeretin kabulüne o toplantıdaki kurul üyelerince karar verilir.



### **Yan kurullar ve görevleri**

**MADDE 17** — (1) Federasyon, Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile, aşağıdaki yan kurullar haricinde yeni yan kurullar da oluşturabilir.

- a) Merkez Hakem Kurulu,
- b) Hukuk Kurulu,
- c) Doping Mücadele ve Sağlık Kurulu,
- ç) Eğitim Kurulu,
- d) Teknik Kurul,
- e) Plaj Voleybolu Kurulu,
- f) Mini Voleybol Kurulu,
- g) Danışma Kurulu,
- ğ) Lig Kurulu,
- h) Pazarlama ve Organizasyon Kurulu

(2) Yan kurullarının oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan talimatlarla belirlenir.

### **Genel Sekreterlik**

**MADDE 18** — (1) Genel Sekreter, en az dört yıllık yüksekokul mezunu kişiler arasından görevlendirilir. Federasyonca görevlendirilecek olan genel sekreterin kamu veya özel sektörde en az on yıl iş deneyimi olması şarttır. Lisansüstü eğitimde geçen süreler genel sekreter için aranan iş deneyimi olarak kabul edilir.

(2) Genel Sekreter, Federasyonun her türlü idari iş ve işlemlerini yapmakla yetkili ve sorumludur. Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak eder ve Federasyonun idari işlemleri hakkında Yönetim Kuruluna bilgi verir. Raportör olarak kararları yazar ve imzalar ancak oy kullanma hakkı yoktur.

(3) Federasyon başkanı adına ulusal veya uluslararası federasyonlar, kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yapar. İl müdürlükleri ile koordinasyonu sağlar.

(4) Federasyonun harcama talimatlarına göre gerekli işlemleri yapar, evrakı düzenler ve ödeme aşamasına getirir. Ödeme evrakında Başkan veya Başkan Vekilinin imzasının yanı sıra Genel Sekreterin imzasının da bulunması zorunludur.

(5) Federasyonun taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarının tutulmasını sağlar.

### **Teknik ve İdari Birimler**

**MADDE 19** - (1) Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde Federasyonun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevli teknik ve idari birimler; teknik yönetici ile diğer idari ve teknik personelden oluşur. Teknik yönetici ile diğer idari ve teknik personelin amiri olarak Genel sekreter, idari birimin yetkilisi ve sorumlusudur.

(2) Federasyonun Teknik ve İdari Birimleri Genel Sekretere bağlı olarak aşağıdaki yönetim kademelerinden oluşur.

a) Teknik İşler Müdürlüğü; Federasyonun politikaları, stratejileri ve hedefleri ile Ana Statü doğrultusunda, Deplasmanlı Türkiye Ligleri, Plaj Voleybolu Lig ve Turnuvaları ile alt yapı voleybol karşılaşmalarına yönelik lig işlemleri ile tescil ve lisans işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Federasyon tarafından düzenlenen etkinlikler ile milli takım faaliyetlerine ilişkin organizasyon çalışmalarının ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, voleybol sporundaki yurtdışı gelişmelerin izlenmesi ve bu sporun yaygınlaşması için tesisleşmeye yönelik projelerin geliştirilmesi ve Federasyon internet



sayfasının tasarlanması, geliştirilmesi ve güncelleştirilmesi ve benzeri çalışmaları planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler.

b) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Federasyon üst yönetimi tarafından belirlenen ilke ve talimatlar doğrultusunda ve Ana Statüye uygun olarak, Federasyon çalışmalarıyla ilgili kamuoyunu bilgilendirme, bilinçlendirme ve saygın bir imaj yaratmak için sözlü ve yazılı basınla ilişkilerin düzenlenmesi; üst yönetimce uygun görülen broşür, dergi, bülten ve diğer periyodik dokümanlara ilişkin yayın işlerinin gerçekleştirilmesi ile fotoğrafların çekimi ve arşivlenmesi faaliyetlerinden sorumlu olarak görev yapar.

c) Mali ve İdari İşler Müdürlüğü; Federasyonun politikaları, stratejileri ve hedefleri ile Ana Statü doğrultusunda, kurum bütçesinin hazırlanması için gerekli çalışmaların planlanması, Kurum adına yapılan harcamaların ve Kurum adına tahsil edilen gelirlerin kanunlara, yönetmelik, talimat ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak muhasebeleştirilmesi, kayıtlarının tutulması ve idari hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla faaliyetleri planlar, koordine ve kontrol eder.

ç) Kurullar Müdürlüğü; Federasyon üst yönetimi tarafından belirlenen ilke ve talimatlar doğrultusunda, Federasyon bünyesindeki kurulların etkin ve verimli çalışmasına yönelik organizasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar, alınan kararların uygulanmasını takip eder ve Federasyon çalışmaları ile Kurullar arasındaki koordinasyonu sağlar.

d) Milli Takımlar Direktörlüğü; Başkan veya görevlendireceği yönetim kurulu üyesine bağlı olarak aşağıda belirtilen Milli Takım Koordinatörleri ve teknik heyetlerinden oluşur.

- a) Bayan Milli Takımları Koordinatörlüğü
  - 1) Bayan Milli Takımları teknik heyetleri
  - b) Erkek Milli Takımları Koordinatörlüğü
    - 1) Erkek Milli Takımları teknik heyetleri
  - c) Plaj Voleybolu Koordinatörlüğü
    - 1) Plaj Voleybolu Milli Takımları teknik heyetleri.

### **Taşra teşkilatı**

**MADDE 20** - (1) Yönetim Kurulu, Federasyonun yurt içi bağlantısını sağlamak üzere, tüm illerde ve bölgelerde voleybol il temsilcisi, bölge temsilcisi, gerekli görülen illerde yeteri kadar personelden oluşan federasyon temsilcilikleri kurar ve görevlendirmeler yapar. Bunlara ek olarak il hakem kurulları, il düzenleme kurulları oluşturulur. Kurulacak yurt içi teşkilatlarının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usulleri Yönetim Kurulunun çıkaracağı talimatlar ile düzenlenir.

### **İl Temsilcisi**

**Madde 21** - (1) İl Temsilcisi, Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile görevlendirilir. İl Temsilcisinin görev süresi, Başkanın görev süresi kadardır.

(2) İl Temsilcisi, Federasyon ile İl Müdürlüğü arasındaki koordinasyonu sağlar, Federasyon adına yaptığı işlemler hakkında İl Müdürlüğüne ve Federasyona bilgi verir.

(3) İl Temsilcisi, ilindeki tüm voleybol faaliyetlerinin koordinasyonundan, Federasyona karşı sorumludur.

a) İl Voleybol faaliyetlerini geliştirmek, salon/plaj voleybolunun sevilip yaygınlaşması için planlı çalışmalar yapmak, illerindeki voleybol faaliyetlerini yürütmek, geliştirmek ve kontrol etmek, sporcular ve çeşitli kuruluşlar tarafından düzenlenecek spor faaliyetlerine ilişkin programları ve mahalli voleybol faaliyetlerini hazırlamak, il ve ilçe Müdürlüğünün de onayını aldıktan sonra uygulamak, kontrol etmek ve sonuçlarının tescilini, voleybol faaliyetlerinin tüm kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

b) İl Tertip Komitesinin toplantılarına ve İl Hakem Kuruluna Başkanlık etmek,



- c) Türkiye Voleybol Federasyonu Voleybol Hakemliği Talimatı ile verilen görevleri yerine getirmek,  
ç) İlinde lisanslı voleybolcu, antrenör ve hakem sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak.

(4) Federasyon hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmeyen, İl Müdürlüğü ve Federasyonla koordinasyon sağlamayan İl Temsilcisi, Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile görevden alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Kurul toplantıları ve Seçim İşleri**

#### **Genel Kurul toplantıları**

**MADDE 22 – (1)** Genel kurul;

- a) Olağan genel kurul; dört yılda bir, yaz olimpiyat oyunlarının bitiminden itibaren en geç üç ay içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihte yapılır.  
b) Olağanüstü Genel Kurul;  
1) Sportif Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu raporlarında yeterli düzeyde görülmeyen veya yapılan denetim sonucu görev başında kalmasında sakınca görülen Federasyon Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında karar almak üzere Bakanın istemi üzerine,  
2) Federasyon Yönetim Kurulunun kararıyla,  
3) Son yapılan Genel Kurul toplantısında üye olanların en az yüzde 40'ının noter kanalıyla yazılı müracaatıyla,  
4) Federasyon Başkanının istifası, Başkan olma şartlarından herhangi birisini kaybetmesi, ölümü veya Yönetim Kurulu asıl ve yedek toplam üye sayısının yedi üyenin altına düşmesi halinde, toplanır. Olağanüstü Genel Kurulda, toplantı konusu haricinde başka konu görüşülemez.  
c) Mali Genel Kurul; seçimli Olağan Genel Kurul ile birlikte, seçimli Genel Kurulun olmadığı yıllarda ise iki yılda bir, Yönetim Kurulunca belirlenen tarihte yapılır.

(2) Son yapılan Genel Kurul toplantısında üye olanların noter kanalı ile yapacakları Olağanüstü Genel Kurul çağrılarında ilk müracaat ile son müracaat arasındaki süre 60 günü geçemez.

(3) Mali Genel Kurulda geçen dönemin bütçesi ve Denetim Kurulu raporu ayrı ayrı görüşülerek ibra edilir; izleyen dönemin bütçe tasarısı görüşülerek onaylanır; varsa diğer mali konular, Ana Statü değişiklikleri ile Federasyonun ve Genel Kurulun iş ve işleyişine ilişkin konular görüşülüp karara bağlanır.

(4) Mali Genel Kurulda ibra edilmeyen veya birinci fıkranın (b) bendinde belirtilen hallerde Başkan ve Yönetim Kurulu Üyelerinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere en geç altmış gün içerisinde Seçimli Olağanüstü Genel Kurul toplanır. Ancak birinci fıkranın (b) bendinin (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde belirtilen hallerde, son toplantı tarihinden itibaren altı ay geçmeden veya Olimpiyat Oyunlarının yapılmasına altı aydan az süre kalmış ise Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılamaz.

(5) Genel Müdürlük, genel kurul toplantılarında gözlemci bulundurur. Gözlemci Genel Kurul Başkanlık Divanında yer alır. Gözlemcinin yol giderleri Federasyon tarafından karşılanır. Gözlemci, Genel Kurul çalışmalarının 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Yönetmelik ve Ana Statüye uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetleyerek; raporunu en geç on beş gün içerisinde, Bakana sunulmak üzere, Genel Müdürlüğe verir. Genel Müdürlük, gözlemci



raporunun verildiği, ilgililer ise Genel Kurulun yapıldığı tarihten itibaren otuz gün içerisinde asliye hukuk mahkemesinde Genel Kurulun iptalini isteyebilir.

(6) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul, bu maddede öngörülen süre ve esaslara uygun olarak yapılmadığı takdirde, Tahkim Kurulunca oluşturulacak üç kişilik komisyon marifetiyle altmış gün içerisinde yapılır; ayrıca Federasyon Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri hakkında mevzuata uymamaktan dolayı idari ve adli işlem başlatılır.

### **Genel kurulun toplantıya çağırılması**

**MADDE 23** - (1) Genel Kurul toplantıları Federasyonun merkezi olan Ankara'da yapılır. Genel Kurul toplantıları ile ilgili her türlü işlem Yönetim Kurulunca yapılır. Genel Kurul çağrısı ve gündemi, toplantı tarihinden en az otuz gün önce; faaliyet raporu, denetim kurulu raporu ile bütçe tasarısı ise en az on beş gün önce Federasyonun ve Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde ilan edilir.

(2) Genel Kurul Başkanlık Divanı oluşuncaya kadar Yönetim Kurulunun Genel Kurul işlemleriyle ilgili kararlarına karşı Tahkim Kuruluna başvurulabilir.

(3) Genel Kurul kararının alınmasından sonra Federasyon, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerden delegelerini ve delegelere ait bilgileri talep eder. Kulüpler ile ilgili kurum ve kuruluşlar, Federasyon tarafından gönderilen talep yazısının tebliğinden itibaren beş gün içerisinde Genel Kurulda kendilerini temsil edecek delege listesini ve bilgilerini Federasyona bildirmek zorundadır.

(4) Delege listesi genel kurul tarihinden en az otuz gün önce Federasyonun ve Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde ilan edilir. Federasyon tarafından hazırlanacak Genel Kurul delege listesinde delegelerin adı ve soyadı ile temsil ettiği kurum ve kuruluş belirtilir.

(5) Hazırlanan delege listesine, ilan tarihinden itibaren on gün içerisinde itiraz edilebilir. Delege listesine itiraz, Yönetim Kurulunca itiraz süresinin bitiminden itibaren iki gün içerisinde karara bağlanır. Bu karara karşı iki gün içerisinde Tahkim Kuruluna itiraz edilebilir. Tahkim Kurulu itirazın kendisine ulaştığı tarihten itibaren beş gün içerisinde bu itirazı kesin olarak karara bağlar.

(6) Federasyon Yönetim Kurulunca karara bağlanan kesin delege listesi, Federasyonun ve Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde ilan edilir. Bu tarihten sonra sadece bu maddenin beşinci fıkrası uyarınca Tahkim Kuruluna yapılan itirazlar sonucunda verilecek kararlar doğrultusunda değişiklik yapılabilir.

### **Genel kurulun açılması**

**MADDE 26** - (1) Genel Kurul delegeleri, toplantı saatinden önce toplantı salonunun girişinde hazır bulunurlar. Delegeler salona girerken, Federasyon tarafından görevlendirilmiş kişilere kimliklerini ibraz etmek, delegelik belgesini almak ve delege listesini imzalamak zorundadırlar.

(2) Genel Kurul; üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Seçimde en fazla oyu alan aday ve bu adayın listesi seçilmiş sayılır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde, takip eden günde çoğunluk aranmaksızın toplanılır. Ancak, toplantıya katılanların sayısı seçimle belirlenen kurulların asıl üye sayısının iki katından aşağı olamaz.

(3) Federasyon Başkanı veya onun görevlendireceği başkan vekili veya as başkan ya da Yönetim Kurulu Üyesinin, Genel Kurul delege listesini incelemesi ve katılanların sayısını belirlemesi ile Genel Kurul toplantısı için aranan çoğunluğun bulunup bulunmadığı tespit edilir.





(4) Genel Kurul toplantısı Federasyon Başkanının veya görevlendireceği başkan vekili veya as başkan ya da yönetim kurulu üyesinin konuşması ile açılır. Daha sonra Genel Kurul Başkanlık Divanı oluşturulur.

### **Genel Kurul Başkanlık Divanının oluşturulması ve Divanın görevleri**

**Madde 25** — (1) Genel Kurul Başkanlık Divanı; Başkan, Başkan yardımcısı, iki yazman üyeden oluşur. Ayrıca seçim işlerinde görev yapacak sandık görevlileri seçilir. Divanın oluşumu, seçim ile gerçekleştirilir. Divan Başkanlığı seçimi üyelerin açık oyu ile yapılır. Başkanlık Divanı üyeleri ve sandık görevlileri Genel Kurul delegesi olmak zorundadır.

(2) Genel Kurul Başkanlık Divanı, Ana Statü ve Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde toplantının yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

(3) Genel Kurul Başkanlık Divanı oluştuktan sonra Genel Kurul çalışmalarına ilişkin her türlü itiraz, Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından karara bağlanır.

(4) Genel Kurul Başkanlık Divanı, görüşmelerin güven ve düzenini bozanlara uyarma cezası verebilir. Düzeni sürekli olarak bozanlar hakkında da toplantıdan çıkarma kararı alınması için, Genel Kurulun oylamasına başvurabilir. Genel Kurulun oy çokluğuyla aldığı karar sonucu toplantıdan çıkarılan üye, toplantı süresince salonda bulunamaz, oylamaya katılamaz.

(5) Genel Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak için belirli görevlerde yardımcı olmak üzere komisyonlar kurabilir.

### **Genel Kurul gündemi**

**MADDE 26** - (1) Genel Kurul gündemi, Yönetim Kurulunca belirlenir ve toplantı tarihinden en az otuz gün önce Federasyonun ve Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde üyelere duyurulur.

(2) Genel Kurul gündeminde; açılış, Genel Kurul Başkanlık Divanı seçimi, mali rapor ile faaliyet ve denetim raporlarının görüşülerek kabulü ile Yönetim Kurulunun ibra edilmesi, yeni döneme ait bütçenin görüşülüp onaylanması, seçim maddesi ile ihtiyaç halinde diğer hususlar yer alır.

(3) Mali Genel Kurul gündeminde seçim dışındaki hususlar yer alır ve bu genel kurulda bir önceki dönemin bütçesi görüşülerek karara bağlanır, içinde bulunulan yılın bütçesi üzerinde düzenleme yapılır ve bir sonraki dönemin bütçe tasarısı onaylanır. Mali Genel Kurulda, Ana Statü değişiklikleri ile Federasyonun iş ve işleyişine ilişkin diğer konular da görüşülerek karara bağlanabilir.

(4) En az on Genel Kurul üyesinin imzasıyla Ana Statüye aykırı olmayan ve gündeme ilave edilmek istenen maddeler için yazılı olarak başvuru yapılabilir ve açık oylama sonucu salt çoğunluk ile kabul edilen öneriler gündeme eklenir. Bu nitelikteki gündem maddeleri, daha önce ilan edilen maddelerin görüşülüp karara bağlanmasından sonra görüşülür.

(5) Olağanüstü Genel Kurulda, ilanda belirtilen hususlar dışında başka bir husus görüşülemez.

### **Genel Kurul oturumu ve görüşmeler**

**MADDE 27-** (1) Genel Kurul Başkanlık Divanı, seçildikten ve yerini aldıktan sonra Divan Başkanı, ilanda yer alan gündemi Genel Kurula açıklar, oya sunar ve gündem maddelerinin görüşülmesine geçer.



(2) Söz almak isteyen Genel Kurul üyeleri, bu isteklerini Genel Kurul Başkanlık Divanına iletirler. Başkanlık Divanı, yazılma sırası ile söz verir. Üye, sırasını başkasına bırakabilir. Bu durumda sırasını bıraktığı üyenin sırası gelince konuşabilir. Federasyon kurullarının sözcüleri ile usul hakkında söz almak isteyenlere öncelik tanınır.

(3) Konuşma süresi, Genel Kurula katılan en az on delegenin yazılı isteği üzerine yapılacak açık oylama ile görüşme açılmaksızın sınırlandırılabilir.

(4) Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu sözcüleri, Genel Kurulda, delegelerin Federasyon iş ve işlemlerine ilişkin sorularını yanıtlamakla yükümlüdür.

(5) Gündem maddelerine ilişkin görüşme yeterliliği teklifi, üç delegenin bu konu ile ilgili görüşlerini belirtmesinden sonra verilebilir. Söz konusu teklif, daha önce bu konuyla ilgili söz almış kişilerin adlarının okunması ve söz haklarının saklı bulunduğu açıklanması suretiyle, teklif lehine ya da aleyhine konuşacak birer kişiye söz verildikten sonra oylamaya açılır ve oylama sonucuna göre karar verilir. Karara bağlanan konular üzerinde yeniden görüşme açılmaz.

(6) Genel Kurulda, görüşme yeterliliği, bütçe ve Ana Statü değişiklikleriyle ilgili tekliflerin yazılı olarak yapılması zorunludur.

(7) Divan Başkanı, gündem maddeleri görüşülürken ya da oylama yapılırken düşüncesini açıklayamaz. Konuşma yapmak isterse sıraya girer ve sırası gelince yerini başkan yardımcısına bırakarak düşüncelerini açıklar. Divan Başkanı, hakkında düşüncesini açıkladığı gündem maddesinin görüşülmesi tamamlanınca yerine geçebilir.

### **Kurullara aday olma**

**Madde 28** — (1) Federasyon Başkanı ile Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeliği için adayların Genel Kurul üyesi olması şart değildir.

(2) Federasyon Başkanlığına, Yönetim, Denetim ve Disiplin kurullarına seçilenler ile hakem kurullarına atanan veya seçilen üyelerin varsa voleybol branşında faaliyet gösteren kulüplerdeki yöneticiliği veya kulüp yönetim organlarında voleybol branşı ile ilgili diğer görevleri sona erdirilir, ancak kulüp üyeliği ve kulüple olan diğer ilişkileri devam edebilir.

### **Seçim işleri**

**MADDE 29-**(1) Federasyon, başkanlık için başvuran adayların listesini ve genel kurul delegelerinin teklif yazılarını Genel Kurul Başkanlık Divanına iletir. Başkan adayları, yönetim, denetim ve disiplin kurulu asıl ve yedek üye listelerinin yer aldığı oy pusulalarını A4 ebadında beyaz kâğıda 14 puntoyu geçmeyecek şekilde basılmış olarak Genel Kurul Başkanlık Divanına teslim ederler.

(2) Oylamada, başkan adayları ve önerdikleri kurul listeleri blok olarak oylanır. Kurullara münferit olarak aday olunmaz, oylanan listelerde çizme, eksiltme veya ekleme yapılmaz.

(3) Divan başkanı, istekleri halinde başkan adaylarına genel kurula hitap etmeleri için ad çekme suretiyle tespit edeceği sırayla söz hakkı verir. Başkan adaylarının konuşma süresi aday sayısı dikkate alınarak Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından belirlenerek oylamaya sunulur.

(4) Başkan adayları, divan başkanına sandık başında görevlendirilmek üzere aday olmayan birer gözlemci ismi bildirebilir.



(5) Genel Kurul Başkanlık Divanı, başkan adayları tarafından kendisine teslim edilen oy pusulalarını mühürler.

(6) Seçimler tek liste halinde gizli oy ve açık tasnif şeklinde yapılır. Genel kurul delegeleri, alfabetik sıraya göre belirlenen genel kurul listesindeki sırasına göre görevlilerden mühürlü zarf ve her başkan adayına ait mühürlü oy pusulalarından birer adedini imza karşılığı alır ve boş kabinlerden birinde oyunu kullanır. Delege, oy listelerinden tercih ettiğini zarfa koyarak Başkanlık Divanının önünde bulunan sandığa atarak oy kullanma işlemi tamamlar. Oy pusulasına isim veya herhangi bir işaret konulmaz. Zarfını kaybeden veya başka bir şekilde elinden çıkaran delegeye yeni zarf verilmez.

(7) Genel kurula katılan tüm delegelerin oylarını kullanması veya Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından belirlenen oy kullanma süresinin sona ermesinden sonra sandık kapatılır. Sandık, divan başkanının denetim ve gözetiminde aday ve gözlemcilerinin huzurunda açılır. Sandıktan çıkan zarf sayısının, oy kullanan üye sayısı ile eşit olup olmadığı tespit edilir ve varsa fazla zarflar açılmadan iptal edilir.

(8) Oyların tasnifinde listeler sayılır. Bir zarfın içinden aynı listeden birden fazla çıkması durumunda, bunlardan biri geçerli sayılır ve tek oy olarak hesaplanır. Bir zarfın içinden değişik iki liste çıkması veya listede çizme, eksiltme veya ekleme yapılması durumunda, bunlar iptal edilir ve oy geçersiz sayılır.

(9) Seçimde en yüksek oyu alan başkan adayı ve bu adayın listesi seçilmiş sayılır. Oyların eşit çıkması halinde aynı gün genel kurulda, çoğunluk aranmaksızın en az üç saat oy kullanma süresi belirlenmek suretiyle ikinci bir oylama yapılır. Ancak bu toplantıya katılanların sayısı seçimle belirlenen kurulların üye sayısının iki katından aşağı olamaz. Bu oylamada da eşitlik bozulmaz ise, başkan ve seçimle göreve gelen kurullar kura ile belirlenir.

(10) Divan Başkanı, seçim sonuçlarını Genel Kurul üyelerine açıklar.

(11) Genel Kurul toplantı tutanakları Başkanlık Divanı tarafından tutulur ve toplantı tutanaklarının her bir sayfası toplantı sonunda divan başkanı ile divan kurulu üyeleri tarafından birlikte imzalanır. Gündemdeki bütün maddelerin görüşülmesi ve karara bağlanmasından sonra divan başkanı toplantıyı bir konuşma ile kapatır.

(12) Tutanaklar, genel kurul toplantısının kapanışını takiben en geç yirmi dört saat içerisinde Federasyona teslim edilir ve bunların bir kopyası da aynı süre içerisinde Genel Müdürlük gözlemcisine verilir. Federasyona teslim edilen tutanaklar, teslimden itibaren en geç kırk sekiz saat içerisinde Federasyonun resmi internet sitesinde yayınlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler ile Denetim ve Disiplin İşlemleri**

#### **Federasyonun bütçesi**

**Madde 30** — (1) Federasyonun mali yılı 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasındadır. Federasyonun bütçesi, Yönetim Kurulunca her bir mali yıla göre ve iki yıl için düzenlenerek Genel Kurulun onayından sonra uygulamaya konulur.



(2) Bütçede, Federasyonun gelir ve giderleri, yapılacak faaliyetler, bunlara ayrılacak ödenek, personel giderleri, kurulların masrafları, yönetim ve hizmet giderleri ile diğer giderler gösterilir.

(3) Federasyon Başkanı bütçede belirtilen esaslar içinde harcama ve tahsilat yapmaya yetkilidir. Federasyon Başkanı bu yetkisini, sınırlarını belirlemek kaydıyla Başkan Vekiline devredebilir.

(4) Ödeme belgelerinde Başkan veya Başkan Vekilinin imzasının yanı sıra Genel Sekreterin imzasının bulunması zorunludur.

### **Federasyonun gelirleri**

**Madde 31** — (1) Federasyonun gelirleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük bütçesinden ayrılacak pay,
- b) Genel Müdürlük bütçesinden alt yapı ve eğitime ilişkin projelerin desteklenmesi için aktarılacak kaynak,
- c) Kişi ve kurumlardan alınacak katılım payı, başvuru harçları ve aidatlar,
- ç) Tescil ve vize ücretleri ile transferlerden alınacak pay,
- d) Liglerin isim hakkı gelirleri ile lig maçlarının, millî ve temsili müsabakaların radyo ve televizyon yayın haklarından elde edilecek gelirler,
- e) Millî ve temsili müsabaka gelirlerinin kesintilerden sonra kalan net meblağ,
- f) Sponsorluk gelirleri,
- h) Reklam, basılı yayın ve basılı evrak gelirleri,
- i) İtiraz ve ceza gelirleri,
- j) Yardım ve bağışlar,
- k) Kira ve işletme gelirleri,
- l) Başkan Adaylığı başvuru ücreti gelirleri,
- m) Diğer gelirler.

(2) Federasyonun gelirleri işbu Ana Statüde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak harcanır. Federasyonun tüm gelirleri her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır.

(3) Genel Müdürlük bütçesinden ayrılacak toplam tutar ile gerektiğinde alt yapı ve eğitime ilişkin projelerinin desteklenmesi amacıyla tahsis edilecek kaynak, Genel Müdürlüğün yıllık harcama programı dikkate alınarak Federasyon hesabına aktarılır.

(4) Federasyon tarafından yapılan faaliyet ve müsabakalarda elde edilen reklam, sponsorluk, naklen yayın ve millî müsabakalara ait bilet gelirleri Federasyona aittir.

(5) Federasyon malları Devlet Malı hükmündedir; haczedilemez.

### **Federasyonun giderleri**

**Madde 32** — (1) Federasyon, görevlerini yerine getirebilmek için bütçe esasları çerçevesinde hazırladığı bütçesinden Ana Statü ve ilgili diğer mevzuat ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek için Ana Statü hükümleri çerçevesinde gerekli her türlü harcamayı yapar.

(2) Federasyon; ihtiyacı olan ve amacına uygun, gelirleri ile orantılı, tedbirli ve basiretli yönetim ilkeleri ile objektif ve iyi niyet kuralları kapsamında her türlü menkul ve gayrimenkul malları bütçe esasları ve Genel Kurul kararları dahilinde almaya, satmaya, kiralamaya, kiraya vermeye, işletmeye, ortaklık kurmaya, gayri menkulleri üzerinde ipotek ve her türlü hak ve mükellefiyetler tesis etmeye ve bağış kabulüne, nakitlerini Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda değerlendirmeye yetkilidir.



### **Muhasebe ve raporlama sistemi**

**MADDE 33** - (1) Federasyonda tek düzen muhasebe sistemine ve bilanço esasına göre kayıt tutulur.

(2) Muhasebe işlemlerinin ispat gücü olan belgelere dayandırılması zorunludur. Kayıt, denetim, kontrol ve takip açısından 213 sayılı Vergi Usul Kanununda belirlenmiş standart belge, rapor ve defterler kullanılır.

(3) Hesaplar takvim yılı esasına göre tutulur. Gelir ve giderler tahakkuk ettirildikleri yılın hesaplarında gösterilir. Ancak Federasyon, mali genel kurul tarihlerini de esas alarak ve ihtiyari bir şekilde muhasebe raporlamalarını yapabilir. Bu ihtiyari raporların hazırlanmış olması, takvim yılına göre kayıt ve raporlama yapılmasını engellemez.

(4) Genel Müdürlük tarafından yapılan yardımların izlenmesi ve spor politikalarına yön verilebilmesi için; Federasyona ait muhasebe kayıtları, Genel Müdürlükte oluşturulacak bir merkezde belli bir otomasyon sisteminde toplu bir biçimde izlenebilir. Bu durumda Genel Müdürlükçe oluşturulacak standart hesap planına uygun olarak kayıtların düzenlenmesi ve Federasyon muhasebe servisinin bu merkezle iş birliği içinde çalışması zorunludur.

(5) Federasyon, muhasebe servisini kurmak ve bu serviste çalışan personeli kendi alanında eğitmekle yükümlüdür.

### **Denetim**

**MADDE 34** - (1) Federasyonun her türlü faaliyetinin denetimi; genel kurul, denetim kurulu ve Bakan tarafından görevlendirilecek denetim elemanlarınca yapılır.

(2) Federasyon harcamalarının yerindelik denetimi Federasyonun Genel Kurulu ve denetim kurulunca, Genel Müdürlükçe yapılan her türlü yardımların amaca uygunluğu ve denetimi ise Genel Müdürlükçe yapılır. Genel Müdürlük tarafından yapılan aynı ve nakdi yardımların amacına ve mevzuata uygun olarak harcanmaması halinde oluşacak zarar, kusurları bulunan Federasyon Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerinden Genel Müdürlükçe tahsil edilir ve Genel Müdürlük bütçesine gelir kaydedilir. Ayrıca sorumlular hakkında suç duyurusunda bulunulur.

(3) Bakanlık veya Genel Müdürlükçe yaptırılacak denetimlerde;

- a) Her türlü iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılıp yapılmadığı,
- b) Yardımların amaca uygunluğu,
- c) Genel kabul görmüş bütçeleme ve arşiv standartları ile tek düzen muhasebe sistemine uyumluluk,
- ç) Kayıt düzeninde saydamlık ve hesap verilebilirlik ile uygun raporlama sistemi,
- d) Kulüp, idareci, antrenör, hakem, sporcu ve benzerlerine ait sicil kayıtlarının tutulması,
- e) Ödül ve yardımların adil yapılması,
- f) Standart belgeleme ve dosyalama işlemlerinin sürdürülmesi, hususları göz önünde bulundurulur.

### **Disiplin işlemleri**

**MADDE 35** - (1) Federasyona bağlı spor dalları ile ilgili olarak;

- a) Federasyonun faaliyet programında yer alan müsabaka ve organizasyonlarda; kulüp, voleybolda faaliyet gösteren kuruluş, idareci, sporcu, hakem, antrenör, menajer ve görevli diğer kişilerin spor ahlakı ve disiplinine aykırı davranışlarına ilişkin ceza işlerine Federasyonun Disiplin Kurulu,





b) Federasyonun faaliyet programında yer almayan il veya ilçe müdürlüklerince düzenlenen müsabaka ve faaliyetlerde; kulüp, ilgili spor dalında faaliyette bulunan kuruluş, idareci, sporcu, hakem, antrenör, menajer ve görevli diğer kişilerin spor ahlakı ve disiplinine aykırı davranışlarına ilişkin ceza işlerine İl veya İlçe Ceza Kurulları,

c) Kurum veya kuruluşlarca Federasyondan, il veya ilçe müdürlüklerinden izin alınmak suretiyle düzenlenen organizasyon, şampiyona, turnuva, müsabaka ve benzeri voleybol faaliyetlerinde yer alan kuruluş, kulüp, sporcu, hakem, antrenör, menajer, yönetici ve görevli diğer kişilerin spor ahlakı ve disiplinine aykırı davranışlarına ilişkin ceza işlerine, izin alınan merciin disiplin/ceza kurulu bakar.

(2) İl veya İlçe Ceza Kurulları tarafından verilen cezalara karşı, 7/1/1993 tarihli ve 21458 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Amatör Spor Dalları Ceza Yönetmeliği hükümleri uyarınca, Genel Müdürlük Ceza Kuruluna itiraz edilebilir.

(3) Tahkim Kurulu, Genel Müdürlük Ceza Kurulları, Federasyon Disiplin Kurulu ile İl veya İlçe Ceza Kurullarınca verilecek cezalar, Genel Müdürlük Merkez Ceza Kurulunda oluşturulacak sportif ceza kütüğüne kaydedilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Genel Müdürlük İle İlişkiler**

**MADDE 36 -** (1) Genel Müdürlük tarafından Federasyona yapılan yardımlar ile Genel Müdürlük bütçesinden Federasyona tahsis edilen kaynaklar kullanılarak edinilen taşınır ve taşınmazlar amacı dışında kullanılamaz ve Genel Müdürün izni alınmadan üçüncü kişilere satılamaz ve devredilemez. Genel Müdürlük tarafından yapılan yardımlar ve tahsis edilen kaynaklar kullanılarak alınan taşınmazların mülkiyeti Genel Müdürlüğe ait olur. Bu şekilde alınan taşınmazların Genel Müdürlük adına tapuda kayıt ve tescil edilmesi için Federasyon başkanına veya genel sekretere yetki verilir. Bu taşınmazlar Federasyona tahsis edilir ve Genel Müdürlüğün mevzuatı çerçevesinde kullanılır.

(2) Genel Müdürlük, Federasyonun talebi durumunda, kendisine ait spor tesislerinin işletilmesini, menkul ve gayrimenkullerini bedelsiz olarak kırk dokuz yıla kadar Federasyonun faaliyetleri için tahsis edebilir. Tahsisi yapılan spor tesisleri veya taşınmazlar zaruri giderlerini karşılaması kaydıyla diğer federasyonlara kullandırılır. Federasyona tahsis edilen spor tesisleri ile menkul ve gayrimenkullerin tahsis amacı dışında kullanılması veya diğer federasyon faaliyetlerinde kullandırılmaması halinde, tahsis işlemi Genel Müdürlükçe iptal edilir.

(3) Genel Müdürlük, Federasyonun bir önceki yıl gerçekleşen gelirlerinin yüzde 75'i kadar Federasyona yardımda bulunabilir. Genel Müdürlük bütçesinden, alt yapı ve eğitime ilişkin projelerin desteklenmesi amacıyla gerektiğinde Federasyona kaynak tahsis edilebilir.

(4) Teknik elemanlar ve sporculara ödenecek ücretler hariç, Federasyonda çalışan personel ve diğer görevlilere verilecek ücret ve yolluklar kamu kaynakları ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığından sağlanan reklam gelirlerinden karşılanamaz. Bu maddede geçen teknik personel ibaresinden; teknik direktör, antrenör, spor masörü-masözü, kondisyoner, diyetisyen, doktor, sağlık elemanı, spor psikoloğu, spor analizcisi, istatistikçi, jüri üyesi, gözlemci, temsilci, hakem, teknik kurul üyeleri, mali



konularda uzman, avukat, kurs eğitici, federasyonlara ait spor tesisleri ve kamp eğitim merkezleri ile spor alanlarını spor faaliyetlerinin yapılmasına elverişli hale getirmek üzere görevlendirilenler ve benzeri görevliler anlaşılır.

(5) Genel Müdürlük personelinin yararlanma usul ve esasları, Genel Müdürlük ile Federasyon arasında yapılacak protokol ile tespit olunur. Bu şekilde görevlendirilen personele kanuni harcırah ve Genel Müdürlük mevzuatına göre spor müsabakalarında asli görevlerinden ayrı görevlendirilenlere ödenecek görev ücretleri dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz.

(6) Federasyon; antrenör, hakem ve benzeri spor elemanları ile spor kulüpleri ve sponsorluklara ait istatistik bilgileri üç ayda bir Genel Müdürlüğe gönderir. Sporcu lisans, tescil, vize ve transfer işlemleri Genel Müdürlüğün merkezi otomasyon sistemi üzerinden yürütülür.

(7) Profesyonel şube kurulması, Federasyona spor dalı bağlanması veya bağlı spor dallarının ayrılması işlemleri Federasyon yönetim kurulunun Genel Müdürlüğe müracaatı üzerine 3289 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülür.

(8) Federasyonun denetimine ilişkin hususlar hariç olmak üzere, Genel Müdürlük ile Federasyon arasında çıkacak ihtilaflar, Tahkim Kurulunca belirlenecek bir üyenin başkanlığında Genel Müdürlük ve Federasyon temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak komisyon marifetiyle çözümlenir. Bu komisyon kararlarına yapılacak itiraz, Tahkim Kurulunca incelenerek sonuçlandırılır.

### **Ödül ve sponsorluk**

**MADDE 37 -** (1) Ödül ve sponsorluk işlemleri 3289 sayılı Kanunun Ek 3 üncü maddesi ile bu maddeye istinaden çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde yürütülür.

(2) Genel Müdürlük tarafından çıkarılan yönetmelik kapsamında yer almayan sporcu, kulüp ve antrenörlere Federasyon tarafından çıkarılacak talimat hükümlerine göre ödül verilebilir. Ancak bu durumda verilecek ödüller Genel Müdürlük bütçesinden ayrılacak pay ile alt yapı ve eğitime ilişkin projelerin desteklenmesi için aktarılacak kaynaktan ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığından sağlanan reklam gelirlerinden karşılanamaz.

### **Yayımların düzenlenmesi**

**MADDE 38 -** (1) Federasyon faaliyetleri kapsamında Türkiye Cumhuriyeti sınırları içindeki tüm voleybol maçlarının televizyon, radyo, internet ve her türlü teknik cihaz veya benzeri araçlarla yayınlanmasına, iletilmesine, yayımların düzenlenmesine ve programlanmasına münhasıran yönetim kurulu yetkilidir.

(2) Federasyon tarafından yayınlanmasına izin verilmeyen müsabakalar televizyon, radyo, internet ve benzeri araçlarla yayınlanamaz.

### **Fikri, sınai ve ticari haklar**

**MADDE 39 -** (1) Federasyonun kullandığı veya kullanacağı marka, logo ve benzeri tüm fikri ve sınai hakların mülkiyeti ve kullanım hakkı münhasıran Federasyona aittir. Bu hakların varlığı, Türk Patent Enstitüsü ve Uluslararası Patent Ofisleri nezdinde Federasyon tarafından tescil ettirilmelerine engel değildir.

### **Kulüpler**

**MADDE 40 -** (1) Federasyonun bağlı spor dallarında faaliyet gösteren spor kulüpleri ve diğer spor kulüplerinin voleybol şubeleri, Federasyonun görev alanına giren konularda Federasyona



bağlıdır. Federasyonun bağlı spor dallarında faaliyet gösteren spor kulüpleri veya spor kulüplerinin voleybol şubeleri yönetim kurulu tarafından tespit edilecek esaslar çerçevesinde kayıt ve tescil edilir. Tescil edildikten sonra sorumluluklarını yerine getirmeyen kulüplerin kayıt ve tescil işlemleri iptal edilir. Bu kulüpler müsabakalara katılamaz ve Federasyon Genel Kurulunda temsil edilemezler.

(2) Tescil ücretleri her yıl yönetim kurulunca belirlenir.

#### **Kulüplerin devri ve şirketleşme**

**MADDE 41** - (1) Federasyona bağlı spor dallarında faaliyet gösteren spor kulüpleri ve diğer spor kulüplerinin voleybol şubeleri, mevzuatta belirtilen şekil ve esaslara göre kuracakları veya kurmuş oldukları anonim şirketlere devredilebilir. Kulüplerin şirketleşmesi halinde tescilli buldukları yerden başka bir yere nakilleri yapılamaz.

(2) Devirlerde voleybol sporunun yayılması, güçlenmesi ve yararları ön planda tutulur. Devre ilişkin usul ve esaslar yönetim kurulunca hazırlanan talimatla belirlenir.

#### **Ana Statü ve talimatlar**

**MADDE 42** - (1) Federasyonun Ana Statüsü Resmi Gazete’de, Ana Statüye dayanılarak hazırlanan yönetmelik dışındaki talimat ile diğer alt düzenleyici işlemler ise Genel Müdürlüğün internet sitesinde yayımlanır.

(2) Federasyonun Ana Statüsü ve talimatları 3289 sayılı Kanun ile Yönetmelik hükümlerine aykırı olamaz.

#### **Ana Statüde yer almayan hususlar**

**MADDE 43** - (1) 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Yönetmelik, bu Ana Statü ve talimatlarda yer almayan hususlar hakkında, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 44** - (1) 22/03/2005 tarihli ve 25763 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Voleybol Federasyonu Ana Statüsü yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 45** - (1) Bu Ana Statü yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 46** - (1) Bu Ana Statü hükümlerini Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanı yürütür.