

Yönetim Kurulu Tarihi :12/04/2014  
Yönetim Kurulu Karar No :11

## **TÜRK YE ÖZEL SPORCULAR SPOR FEDERASYONU SATINALMA VE HALE TAL MATI**

### **B R NC BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Talimatın amacı; federasyonun ekonomik ve sosyal ihtiyaçları dikkate alınarak, yurtiçinden ve dışından her türlü mal ve hizmet alımlarının verimlilik ilkeleri doğrultusunda, en uygun fiyat ve şartlarla, en uygun zamanda, serbest piyasa koşulları içerisinde temin edilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Talimat; federasyonun ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımlarının yapılması ve yaptırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Talimat; 21/5/1986 tarihli 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun Ek 9 uncu maddesi ve 19/7/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlıksız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6/(i) maddesi ve Türkiye Özel Sporcular Spor Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Talimatta geçen;

- a) Ana Statü : Türkiye Özel Sporcular Spor Federasyonu Ana Statüsü'nü,
- b) Bakanlık : Türkiye Özel Sporcular Spor Federasyonu Bakanlığını,
- c) Federasyon : Türkiye Özel Sporcular Spor Federasyonu'nu,
- ç) Genel Müdürlük : Spor Genel Müdürlüğü'nü,
- d) Genel Sekreter : Türkiye Özel Sporcular Spor Federasyonu Genel Sekreterini,
- e) Hizmet : Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, arazi temizliği ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basın ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, konaklama, toplantı, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, film, fıkri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını, federasyonca yurt içinde yapılacak ulusal ve uluslararası nitelikteki sportif faaliyetlerde organizasyonu için gerekli olan her türlü mal ve hizmetin bir paket veya kısımlar halinde satın alınmasını ve benzeri diğer hizmetleri,
- f) hale : Bu Talimatta yazılı yöntem ve koşullarla ihale konusu işin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını takip eden sözleşme öncesi işlemleri,
- g) Mal : Federasyonun amaç ve faaliyetleri ile ilgili olup bu Talimatta yazılı usullerle satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır malları,
- ğ) Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetler : Ulusal ve uluslararası her türlü resmi ve özel beden eğitimi, spor müsabakaları, turnuva, gösteriler ve bunlara ilişkin tanıtım, organizasyon, kamp, kurs, seminer, toplantı, açılış-kapanı törenleri ve benzeri müsabakalar

öncesi hazırlık ve sonrası yapılan faaliyetlerin tamamı ile olimpik ve paralimpik spor branşlarının alt yapısını geliştirmek amacıyla sporcu seçme taramaları, performans değerlendirme ve ölçümleri yapmak; olimpik sporcu yetiştirme ve hazırlık merkezleri kurmak, kurdurmak, bu merkezlerin tadilat ve tefrihi yapmak, bu merkezler için gerekli olacak teknik, laboratuvar ve diğer gerekli olan tüm malzemeleri almak, bu malzemelerin bakım, kalibrasyon ve onarımlarını yaptırmak, işletmek, işlettirmek, hizmet satın almak, olimpik branşlar için ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, araç ve gereci satın almak, kiralamak, sporcuların beslenme, barınma ve ergojenik yardımları için gerekli tüm işletmeleri yapmak, hizmetlerini satın almak ve kiralamak,

h) Satın Alma ve ihale yetkilisi: Federasyon başkanını,

ı) Sözleşme : Yüklenici ile federasyon arasında akdedilen şartların yazılı olduğu belgeyi,

i) Yaklaşık Maliyet : Satın alınacak mal ve hizmetin piyasa araştırmasına göre tespit edilmiş ortalama bedelini veya varsa meslek odaları ile resmi kurumlarca belirlenmiş bedelini,

j) Yönetim Kurulu : Türkiye Özel Sporcular Spor Federasyonu Yönetim Kurulunu,

k) Yüklenici : Mal veya hizmet satın alınacak gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

## K NC BÖLÜM

### Satınalma ve ihalelere ilişkin Esaslar

#### Satınalma ve ihale işlemlerinde yetkili kişi ve birimler

**MADDE 5 –** (1) Bu Talimatta yazılı işlemleri yaptırmaya, satın alma ve ihale komisyonu kararlarını onaylama ve iptal etme yetkisi, harcama yetkilisi sıfatıyla federasyon başkanına aittir.

(2) Satınalma Komisyonu; federasyon başkanının onayı ile bir yönetim kurulu üyesi, genel sekreter ve konuyla ilgili teknik bilgiye sahip federasyon kurullarında görevli veya federasyonda çalışan bir kişi olmak üzere üç kişiden oluşur.

(3) ihale Komisyonu; Federasyon Yönetim Kurulunca belirlenecek kurul üyeleri arasından üç kişi, Federasyon Genel Sekreteri ve konuyla ilgili teknik bilgiye sahip federasyon kurullarında görevli veya federasyonda çalışan bir kişi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(4) Hukuki, mali ve teknik konularda görüşleri alınmak üzere alanında uzman kişiler danışman olarak komisyona çağrılabilir ancak danışmanlar kararların alınma sürecinde oy kullanamazlar.

#### Satınalma ilkeleri

**MADDE 6 –** (1) Mal ve hizmet alımlarında; saydamlık, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak esastır.

(2) Aralarında kabul edilebilir doğrudan bir bağlantı olmadığı sürece mal ve hizmet alımları bir arada ihale edilemez.

(3) Limit değerlerin altında kalmak amacıyla aynı nitelikteki mal veya hizmetler kısımlara bölünerek alınmaz.

(4) Mal ve hizmet alımlarında federasyonun bütçe ve nakit imkanlarının dikkate alınması zorunludur.

#### Satınalma talepleri

**MADDE 7 –** (1) Federasyonca ihtiyaç duyulan mal veya hizmetin konusunu, miktarını ve özelliklerini içeren bir başkanlık onayı alınarak satın alma işlemi başlatılır.

(2) Ba kanlık onayında bütçeye uygunlu un ve tespit edilen alım usulünün belirlenmesi gereklidir.

(3) Alımın federasyon bütçesine uygunlu u konusundaki sorumluluk federasyon ba kanına aittir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Satınalma ve hale Usulleri**

#### **Satınalma ve ihale usulleri**

**MADDE 8** – (1) Mal ve hizmet alımlarında a a ıdaki usullerden biri uygulanır;

- (a) Belge üzerine tasdik suretiyle alım usulü,
- (b) Do rudan Temin usulü,
- (c) Pazarlık usulü,
- (d) Açık hale usulü,

#### **Belge üzerinde tasdik suretiyle alım usulü**

**MADDE 9** – (1)Belge üzerine tasdik suretiyle alım; bu Talimatın 13 üncü maddesinin (1/a) bendinde belirtilen limit dahilindeki mal ve hizmetlerin ba kan tarafından görevlendirilen bir personelce satın alınmasıdır. Alınan mal veya hizmete ili kin belgeler genel sekreter ve alımı yapan görevli tarafından imzalanır.

#### **Do rudan temin usulü**

**MADDE 10** – (1) Federasyonca ihtiyaç duyulacak mal ve hizmetin yapılacak ara tırma sonucunda Satınalma Komisyonu marifetiyle alınmasıdır. A a ıda belirtilen hallerde do rudan temin usulüne ba vurulabilir:

- a) Talimatın 13 üncü maddesinin (1/b) bendinde belirtilen limit dahilindeki mal ve hizmet alımları,
- b) htiyacın sadece gerçek veya tüzel tek ki i tarafından kar ılanabilece inin tespit edilmesi.
- c) Sadece gerçek veya tüzel tek ki inin satın alınacak mal veya hizmetle ilgili özel bir hakka sahip olması.
- ç) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sa lanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel ki iden alınması.
- d) Temsil a ırlama ile ilgili alımlar,
- e) Federasyon hizmetleri için yönetim kurulunca gerekçeleri de açıklanmak suretiyle gerekli görülecek büro, tesis vb kiralamaları,

(2) Bu maddenin (a ve d) bentlerine göre yapılacak alımlarda, en az üç farklı yerden, elektronik posta, faks, teklif mektubu veya proforma fatura ile fiyat teklifleri alınır. Ekonomik olma ve verimlilik kriterleri göz önünde tutularak yapılacak de erlendirmeler sonucunda seçilen istekliden alım yapılır. Alınan gerekçeli karar federasyon ba kanın onayına sunulur.

#### **Pazarlık usulü**

**MADDE 11** – (1) Pazarlık usulü; alım sürecinin iki a amalı olarak gerçekleştirildi i, Satınalma Komisyonunun alımın konusu i in teknik detayları ile i in gerçekleştirme yöntemlerini ve fiyatını isteklilerle görüşü tü ü ve kar ılıklı fedakârlık yapılarak bir anla ma zemininin temin edildi i usuldür.

(2) A a ıda belirtilen i ler pazarlık usulüyle yapılır:

a) Talimatın 13 üncü maddesinin (1/c) bendinde belirtilen limiti a mayan mal ve hizmet alımları,

b) Açık ihale usulü ile yapılacak ihalelerde istekli çıkmaması veya isteklilerin federasyonca kabul edilmeyecek teklifler ileri sürmeleri halinde,

c) Yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi halinde, sportif faaliyetlerle ilgili her türlü mal ve hizmet alımları,

ç) Güzel sanatlara mahsus baskı, cilt, el i leri, resim, heykel tablo gibi i lerin yaptırılmasında,

d) hale konusu mal veya hizmet alımlarının özgün nitelikte ve karma ık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin yeterli netlikte belirlenememesi halinde,

e) Önceden öngörülemeyen ani ve ola anüstü durumlardaki alımlarda,

(3) Bu maddede belirtilen alımlarda ilan yapılması zorunlu de ildir. lan yapılmayan hallerde federasyonca belirlenen yeterlilik kriterleri do rultusunda en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir. Bu madde kapsamında yapılacak alımlarda, ilk fiyat tekliflerini a mamak üzere isteklilerden alım kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak pazarlık sonuçlandırılır.

### **Açık ihale usulü**

**MADDE 12** – (1) Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildi i usuldür. Bu Talimat uyarınca do rudan temin veya pazarlık usulü ile yapılması mümkün olmayan veya bu usullerin uygulanmasının uygun görülmedi i hallerde satın alma yetkilisi tarafından açık ihale usulü uygulanır. Bu usulle yapılacak alımlar ihale komisyonu marifetiyle yapılır.

(2) Bu usulün uygulandı ı hallerde federasyon tarafından ihale ilanı hazırlanır ve ihale tarihinden en az 30 gün önce federasyonun ve Genel Müdürlü ün internet sitesinde yayınlanır. hale ilanında ;

a) Federasyonun adı, adresi, telefon ve faks numarası,

b) halenin adı, niteli i, türü, miktarı,

c) Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımında i in yapılaca ı yer,

ç) hale konusu i e ba lama ve i i bitirme tarihi,

d) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme artları ve istenilen belgelerin neler oldu u,

e) Yeterlik de erlendirmesinde uygulanacak kriterler,

f) halenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı,

g) hale dokümanının nerede görülebilece i ve hangi bedelle alınaca ı,

) halenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılaca ı,

h) Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verilece i,

ı) Teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat verilece i,

i) Tekliflerin geçerlilik süresi,

bulunur.

(3) Açık ihale usulünde, teklif mektubu, geçici teminata ait makbuz veya banka teminat mektubu ile istenilen di er belgeler bir zarfa konulur, zarfın yapı tırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve ka elenir. Zarfın üzerine isteklinin ismi, adresi ve teklif mektubunun hangi i e ait oldu u yazılır.

(4) Teklif mektubunda, artnamelerin tamamen okunup kabul edildi inin kaydedilmesi ve teklif olunan fiyatların hem yazı hem de rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti olmaması lazımdır.

(5) Teklif zarfları ilanda gösterilen tarih ve saate kadar federasyonca belirlenen yere tutanak kar ılı nda sıra numarası verilerek alınır. Teklif mektupları iadeli taahhütlü mektup

eklinde de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin belirtilen ihale saatine kadar ihale ilanında belirtilen yere ulaşması arttır. Postadaki gecikme nedeniyle ihale konulmayacak olan tekliflerin alınması zamanı bir tutanakla tespit edilir. Verilen teklif mektupları geri alınamaz.

(6) Teklif verme süresi bittiğinde komisyonca kaç adet teklif verilmiş olduğuna dair bir tutanak düzenlenir.

(7) Teklifler sıra numarasına göre ve hazır bulunan istekliler önünde birer birer açılarak eksiltmeye girmek için aranılan genel ve özel şartların yerine getirilmiş olup olmadığı ve istenilen geçici teminatın miktar, ekil ve diğer bakımlardan ilgili mevzuata uygunluğu incelenir.

(8) Bu inceleme ve araştırma sonunda kimlerin eksiltmeye kabul edileceği orada bulunanlara bildirilir ve bir tutanakla durum tespit edilir. Bütün bu işlemler tutanağa geçilerek ihale dosyasına konulur.

(9) İlan ve artnamelere uymayan veya artname dâhil hükümler taşıyan teklifler kabul edilmez. Ancak belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde komisyonca belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir.

(10) Bu maddede belirtilen hususlara uygun olmayan ve içinde artname dâhil kayıtlar ve kararlı öneriler bulunan teklifler nazara alınmaz.

(11) Tekliflerin incelenmesi sonucunda; ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklifin belirlenerek en düşük teklifi veren istekliye başkanın onayıyla ihalenin yapıldığı, artnameye aykırı olmayan bazı teknik sorunların tetkiki için kararın komisyonca tayin edilen başkanın bir güne bırakıldığı veya ihalenin geçersiz sayıldığı hazır olanlara açıklanır ve durum gerekçesiyle tutanağa geçirilir.

(12) Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunlarda uygun görüldüğü takdirde, istekliler hazır ise, aynı celsede hazır değilse ilgililere tebliğat yapılarak belirlenen gün ve saatte komisyon huzurunda kapalı zarf içinde son bir yazılı teklif vermeleri istenir. Tekliflerin yine teklif çıkması halinde varsa iş deneyim belgelerine bakılarak en yüksek iş deneyim belgesi bulunan istekli tercih edilir. Yoksa iş deneyim belgesi istenir.

(13) Kesinle en ihale kararı onay tarihinden itibaren 7 gün içinde isteklilere tebliğ edilir.

### **Satınalma limitleri**

**MADDE 13-** (1) Alım usulüne göre limitler, KDV hariç olmak üzere aşağıda belirtilmiştir:

- (a) Belge üzerine tasdik suretiyle alım; 2.000 -Türk Lirasına kadar olan alımlar,
- (b) Doğrudan Temin usulü; 2001 – 50.000 -Türk Lirası arasındaki alımlar,
- (c) Pazarlık usulü; 50.001 – 150.000 -Türk Lirası arasındaki alımlar,
- (ç) Açık ihale usulü; 150.001 -Türk Lirası üzerindeki alımlar,

(2) Bu limitler toplam bütçe içinde öz gelir oranı ( Kamu kaynağı hariç) %50 ve üzerinde olan federasyonlar tarafından bir defaya mahsus 2 katına kadar artırılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **artnameler**

**MADDE 14** – (1) Yapılacak olan ihalelere ilişkin idari ve teknik artnameler, bu Talimat ve uygulanması zorunlu olan diğer mevzuat hükümleri de dikkate alınarak federasyonca hazırlanır.

(2) İdari artnamelerde aşağıdaki hususların bulunması zorunludur:

- a) İnan adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.
- b) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği.

- ç) steklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri.
- d) hale dokümanında açıklama isteme ve yapılma yöntemleri.
- e) Tekliflerin geçerlilik süresi.
- f) hale konusu i in tamamına veya bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olup olmadığı,
- g) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dahil olacağı.
- h) halenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı,
- h) Geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar.
- ı) hale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde federasyonun serbest olduğu.
- i) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde federasyonun serbest olduğu.
- j) hale konusu i in başlama ve bitirme tarihi, yapılma yeri ile i in gereği gibi yapılmaması ve süresinde bitirilmemesi halinde uygulanacak cezalar.
- k) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı ile sözleşme konusu i ler için eğer ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği.
- l) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılacak i artıları ile i eksilisi durumunda karlılıklı yükümlülükler.
- m) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.
- n) Denetim, muayene ve kabul i lemlerine ilişkin şartlar.
- o) Anlaşmazlıkların çözümü.
- ö) Makine ve teçhizat alımlarında da, montaj, yedek parça temini, bakım şartları ve garanti süresi.
- p) steklilerin Talimatın 20 (1-b) kapsamında olmadıklarına dair taahhütte bulunacakları.
- r) Benzer i tanımı.

(3) Alınacak mal veya hizmetin niteliğine göre gerekli görülen hallerde teknik şartname federasyonca hazırlanır veya hazırlattırılır. Teknik şartnamelerin; idari şartnamede yer alan hususları içermemesi, belirlenecek teknik kriterlerin verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyecek hususlar bulunmaması ve bütün istekliler için fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur. Teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde “veya dengi” ifadesine yer verilmekle birlikte marka veya model belirtilebilir.

### **Yaklaşık maliyet**

**MADDE 15 –** (1) in yaklaşık maliyeti federasyonca tespit edilir veya ettirilir. in niteliğine göre gerektiğinde bu maliyet veya bu maliyetin hesabında kullanılan fiyatlar belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kurullardan araştırılarak federasyonca değerlendirilir.

(2) Yaklaşık maliyete ilanda yer verilmez, isteklilere ve ihale süreciyle ilgili kişilere olmaları açıklanmaz.

### **Yeterlilik kriterleri**

**MADDE 16 –** (1) Açık ihale usulü ile yapılacak mal ve hizmet alımlarında isteklilerden, ekonomik ve malî yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aranabilecek yeterlilik kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Ekonomik ve mali yeterliliğin belirlenmesi için;

1- steklinin teklif edilen bedelin yüzde onundan az olamamak üzere bankalar nezdindeki kullanılabilir nakdi veya gayri nakdi kredisi yada üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösterir banka referans mektubu

2- steklilerin bilançosu veya e de er belgeleri. Bilançoda;

aa) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması ( hesaplama yapılırken yıllara yaygın in aat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın in aat hak edi leri ise kısa vadeli borçlardan dü ülecektir.)

bb) Özkaynak oranının ( Özkaynaklar/Toplam Aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken yıllara yaygın in aat maliyetleri toplam aktiflerden dü ülecektir.)

cc) Kısa vadeli banka borçlarının Öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, Belirlenen üç kriterin birlikte sa lanması zorunludur. Bu kriterleri ihalenin yapıldı ı yıldan önceki yılda sa layamayanlar son iki yıldaki bilgilerini sunabilirler. Bu durumda son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması alınır. Bilançonun yeminli mali mü avir, serbest muhasebeci mali mü avir veya vergi dairesince onaylanması zorunludur.

3- hacmini gösteren belgeler; halenin yapıldı ı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun sunulması, toplam cironun teklif edilen bedelin yüzde 25'den az olmaması gerekir.

b) Mesleki ve Teknik Yeterlili in belirlenmesi için;

1- steklinin, mevzuatı gere i ihalenin yapıldı ı yıl içerisinde alınmı ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulundu unu gösteren oda kayıt belgesi,

2- Gerçek ki i olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi, tüzel ki i olması halinde tüzel ki ili in ortaklarını, üyelerini, kurucuları ile görevlilerini belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya gazeteleri ile tüzel ki ili in noter tasdikli imza sirküleri,

3- deneyimini gösteren belgeler; ihalenin yapıldı ı yıldan geriye do ru son be yıl içinde mal ve hizmet alımları ile i deneyimini gösteren belgeler istenir. hale konusu i veya benzer i lere ait tek sözle meye ili kin i deneyimini gösteren belgenin parasal tutarının teklif edilen bedelin yüzde kırkıdan az olmaması gerekir. deneyim belgesi olarak kamu kurulu larına yapılan i lerde Kamu hale mevzuatına uygun düzenlenmi standart i bitirme belgesinin imzalı ve mühürlü olması, özel sektör kurulu larında gerçekleştirilen i lerde ise ihale konusu i ve benzer i lere ili kin sözle me ve bu sözle me kapsamında kesilen faturalar kabul edilir.

4- Gerekti inde makine teçhizat ve di er ekipmanlara ili kin belgeler ve kapasite raporu.

5- in yapılması için makine, teçhizat ve di er ekipmanın sayısına arnamede yer verilebilir. Makine, teçhizat ve ekipman için isteklinin kendi malı olması artı aranmaz, kiralama suretiyle de temin edilebilmesi mümkündür.

6- Kapasite raporu istenilmesi halinde ihalenin yapıldı ı yıl itibariyle geçerli olması zorunludur.

7- Gerekti inde kalite ve standarda ili kin belgeler; Kalite ve standarda ili kin belge istenmesi halinde belgenin ihale tarihi itibariyle geçerli olması yeterlidir. Belgenin Türk Akreditasyon Kurumu tarafından teyit edilmesi veya TÜRKAK akreditasyon markası ta ıması gerekir.

8- hale konusu mal ve hizmetin yerine getirilmesi için ilgili mevzuatında o i için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgelerin istekliler tarafından sunulmasına ili kin hükümlere idari arnamede yer verilebilir.

9- darenin talebi halinde do rulu u teyit edilmek üzere, tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya foto rafları.

### **Geçici teminat**

**MADDE 17** – (1) Talimatın 11 ve 12 nci maddesi uyarınca yapılacak alımlarda isteklilerden teklif bedelinin % 3'ünden az olmamak üzere geçici teminat alınır.

- (2) Teminat olarak;
- Tedavüldeki Türk Parası,
  - Türkiye’de mevcut bankaların teminat mektupları,
  - Devlet Tahvilleri, kabul edilir.
- (3) haleden çekilen veya teklifi uygun görülmeyen isteklilerin teminatı federasyonca iade edilir.

### **Kesin teminat**

**MADDE 18** – (1) Talimatın 11 ve 12 nci maddesi uyarınca yapılacak alımlarda yükleniciden sözleşme bedelinin % 6’sı oranında kesin teminat alınır.

### **Teminatın yatırılacağı yer**

**MADDE 19** – (1) Nakit teminatlar federasyonun banka hesabına yatırılır. Diğer kıymetli ayniyat tutanakla alınır ve federasyonda muhafaza edilir. Satın alınan mal veya hizmetin tam ve sağlam olarak alındığının anlaşılmasından sonra teminat ilgiliye iade edilir.

### **İhaleye katılamayacak olanlar**

**MADDE 20** – (1) Aşağıda yazılı gerçek veya tüzel kişiler federasyon ihalelerine giremezler;

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 11 inci maddesinde belirtilenler,
- Daha önce kendisine ihale verildiği halde, artnameye göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra, taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve artname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedikleri tespit edilip, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca kamu ihalelerine katılmaktan yasaklama getirilenler,

### **Dış alımlarda uygulanacak esaslar**

**MADDE 21** –(1) Mal ve hizmet alımlarının yurt içinden yapılması esastır. Ancak yurt içinden temin edilmesi mümkün olmayan mal ve hizmet alımları Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile yurt dışından yapılabilir.

(2) Dış alımla ilgili özel kuralların dışında, bu ihalelerde yurtiçi alım ihalelerindeki usul ve şartlar uygulanır. Yapılan fiyat mukayesesinde, malın teslim edileceği yere kadar yüklenici tarafından karılacak bedeller ve alım yapılacak ülkeye göre ithalatın tabii olduğu gümrük vergileri dikkate alınır. Dış alımların FOB teslim şekliyle yapılması esastır. Ancak ihale özelliğine göre CIF ve benzeri teslim şekillerinden biri seçilir ve artnamede belirtilir.

### **Üzerinde alım bırakılacak isteklinin yasaklı olup olmadığının teyidi**

**MADDE 22** – (1) Mal ve hizmet alımlarında üzerinde ihale bırakılacak isteklinin belirlenmesi amacıyla gelindiğinde isteklilerin yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumu web sitesinden federasyonca sorgulanır.

### **Sözleşme ile ilgili hususlar**

**Madde 23** – (1) Talimatın 11 ve 12 nci maddeleri uyarınca yapılacak mal ve hizmet alımlarında Satınalma Komisyonu ile İhale Komisyonunun kesinleşen kararlarının ihale üzerinde bırakılana bildirilmesinden itibaren 5 gün içerisinde sözleşme düzenlenmesi zorunludur.

(2) Mal alımlarında ihale üzerinde bırakılan tarafından alınacak malın sözleşme yapılma süresi içerisinde eksiksiz olarak teslim edilmesi halinde sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.



(3) Sözle me yapılması zorunlu hallerde sözleşme imzalanmadan önce yüklenicinin yasaklı olup olmadığının Kamu İhale Kurumu web sitesinden sorgulanması ve federasyona alım tarihi itibarıyla vergi borcu, SGK prim borcu olmadığına dair belgeleri vermesi zorunludur.

(4) İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalamaması halinde ekonomik açıdan ikinci en avantajlı istekli ile sözleşme yapılabilir.

#### **Artı 1**

**Madde 24-** (1) İhale sözleşmesinde belirtilen bedel üzerinden bitirilemeyeceğinin anlaşılması durumunda yönetim kurulu kararı ile sözleşme bedelinin en fazla %20' si oranında artışına gidilebilir.

#### **Ortaklı 1**

**Madde 25 –** (1) Bu Talimat kapsamında yapılacak ihalelere i ortaklı 1 olarak teklif verilebilmesi mümkündür. İhaleye i ortaklı 1 halinde katılınması halinde i ortaklı 1 beyannamesinin verilmesi zorunludur. İhalenin i ortaklı 1 üzerinde bırakılması halinde noterden tasdik ettirilmiş ortaklık sözleşmesi istenir.

(2) Ortaklıklarında Talimatın 16 ncı maddesinin mesleki ve teknik yeterlilik kapsamında yer alan 1 ve 2 alt bentlerinde istenilen belgelerin bütün ortaklarca verilmesi, diğer bentlerde istenilen belgeler ile ekonomik ve mali yeterlilik kapsamında istenilen belgelerin ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan birisi tarafından verilmesi mümkündür.

## **BE NC BÖLÜM**

### **Muayene ve Kabul Komisyonu**

#### **Muayene ve kabul komisyonu ve çalışmaları esasları**

##### **Madde-26**

(1) Bu Talimatın 9 uncu maddesindeki esaslara göre satın alınan mal ve hizmetlerin istenilen nitelikte ve sayıda olduğunu tespit etmek üzere Bakanın görevlendirmesiyle, alım komisyonlarında görevi olmayan bir yönetim kurulu üyesi, federasyon personeli veya diğer kurul üyelerinden iki kişilik olmak üzere üç kişilik Muayene ve Kabul Komisyonu kurulur.

(2) Muayene ve kabul komisyonu, alınan malların şartnamede belirtilen esaslara uygun nitelik, sayı ve kalitede olup olmadığını kontrol eder. Uygunluk söz konusu değilse bir tutanakla durum tespit edilir. Federasyonca bu durumda yükleniciden alımı yapılacak malların şartname esaslarına uygun hale getirilmesi istenir. Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından uygunluk içeren karar ve kabul tutanağı imzalanmadıkça mal bedeli ödenmez.

(3) Hizmet alımlarında ise hizmet ifası sırasında federasyon yetkililerince hizmetin şartname esaslarına uygunluğu kontrol edilir. Şartnameye aykırı hususlar tespit edilirse ödeme esnasında şartnamedeki cezai hükümler uygulanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Talimat kapsamındaki ihaleler**

**MADDE 27 –** (1) Uluslararası federasyonlarca ulusal ve uluslararası faaliyetler için art koşulları mal ve hizmet alımları esnasında bu Talimat hükümlerine uymayan hususların varlığı halinde yönetim kurulu kararı ile ihale iptal edilir.

#### **Yasaklar ve Ceza Sorumluluğu**

**MADDE 28** – (1) Bu talimat kapsamında yapılan satın alma ve ihalelerde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri aynen uygulanır.

(2) Bu Talimat kapsamındaki işlemleri yürüten görevliler, yaptıkları işlemler ve işlemlerden sorumludurlar.

**Talimatta hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 29** – (1) Talimatta hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler kapsamında yönetim kurulu kararı ile işlem yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 30** – (1) Bu Talimat Genel Müdürlüğün internet sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 31** – (1) Bu Talimatı Türkiye Özel Sporcular Spor federasyonu başkanlığı yürütür.

Birol AYDIN  
Federasyon Başkanı

Sadettin AKÇ  
Başkan V.

Efkan KORKMAZ  
Asbaşkan

Süleyman CAN  
Asbaşkan

Aydın KOÇ  
Asbaşkan

Hüsnüye ÇOBAN ERDOĞAN  
Asbaşkan

Kubilay KIZILBUĞA  
Yönetim Kurulu Üyesi

Fatih ÖLÇÜ  
Yönetim Kurulu Üyesi

Yunis KABLİ  
Yönetim Kurulu Üyesi

Nadire Tomris MERSER  
Yönetim Kurulu Üyesi

Necla GÖKTAŞ  
Yönetim Kurulu Üyesi

Ensar KURT  
Yönetim Kurulu Üyesi

Cevdet BİTİRÇİ  
Yönetim Kurulu Üyesi

Mestan KOCA  
Yönetim Kurulu Üyesi

Ahmet YILDIRIM  
Yönetim Kurulu Üyesi