

NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR TALİMAT

İÇİNDEKİLER

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR	3
1. AMAÇ	3
2. KAPSAM	3
3. DAYANAK	3
4. TANIMLAR	3
ESAS HÜKÜMLER	3
5. NORM KADRO İLKE VE ESASLARI	3
6. DEPARTMANLARIN NORM KADRO BELİRLEMeye İLİŞKİN HÜKÜMLER	4
7. NORM KADRO BELİRLEMeye YETKİLİ BİRİMLER VE KADROLARIN ONAYLANMASI	4
8. DEPARTMANLAR NORM KADRO SAYILARININ DEĞİŞTİRİLMESİ	4
9. KADRO AKTARIMI VE GEÇİCİ PERSONEL İSTİHDAMI	4
SON HÜKÜMLER	5
10. YÜRÜRLÜK	5
11. YÜRÜTME	5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

1. Amaç

Bu Talimatın amacı; Federasyon kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Türkiye Basketbol Federasyonu tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanmasıdır.

2. Kapsam

Bu talimat Türkiye Basketbol Federasyonunda istihdam edilen memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi ve geçici iş pozisyonlarında çalıştırılanları kapsar.

3. Dayanak

Bu Talimat, 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanununun Ek:9 uncu maddesi ile 19.07.2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Türkiye Basketbol Federasyonu Ana Statüsü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

4. Tanımlar

Bu Talimatta yer alan;

Federasyon : Türkiye Basketbol Federasyonunu,

Başkan : Türkiye Basketbol Federasyonu Başkanı,

Departman : Türkiye Basketbol Federasyonunda yer alan Departmanları,

Yönetici : Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Direktör ve Yönetmenleri,

Norm Kadro : Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Direktör, Yönetmen, Yetkili, Memur ve diğer personeli,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

5. Norm Kadro İske ve Esasları

Bu Talimatta düzenlenen esas ve usullerin belirlenmesinde;

- Departmanlarda hizmetlerinin gerekli ve yeterli personelce yürütülmesi,
- Personel boyutunda atıl kapasite oluşturulmaması, var olan atıl kapasitenin ihtiyaç duyulan Departmanlara yönlendirilmesine zemin oluşturarak verimliliğe

dönüştürülmesi,

- c) Federasyon yönetiminin her sürecinde, edinilen çağdaş teknolojiden en etkin ve verimli biçimde yararlanılmasının gerekliliği,
- d) Federasyonun hizmet derecelerine göre her bir Departmanın çalışan sayısının norm kabul edilen sınırlar içinde olması, temel ilke olarak dikkate alınmıştır.

6. Departmanların norm kadro belirlemeye ilişkin hükümler

- a) Direktör Kadrosu: Oluşturulan departmanların önem derecesine göre en fazla 1 direktör norm kadrosu verilir.
- b) Yönetmen Kadrosu: Departmanlarda bulunan her servis için 1 Yönetmen norm kadrosu verilir.
- c) Yetkili Kadrosu: Departmanlarda bulunan her servis için 2 yetkili norm kadrosu verilir.
- d) Memur Kadrosu: Departmanlarda bulunan her servis için ihtiyaca göre memur norm kadrosu verilir.
- e) Destek Hizmet Görevlisi(DHG) Kadrosu: Departmanlar için ihtiyaç olması halinde destek hizmet görevlisi kadrosu verilir.

7. Norm Kadro Belirlemeye Yetkili Birimler ve Kadroların Onaylanması

Departmanların norm kadroları Genel Sekreter başkanlığında toplanan Personel Komitesi'nin kararıyla belirlenir. Belirlenen kadrolar Personel Komitesi tarafından onaylanır ve Federasyon içi Outlook/ mevzuat sayfasında ilan edilir.

8. Departmanlar Norm Kadro Sayılarının Değiştirilmesi

- (1) Departman norm kadro sayılarının bu talimatta yer alan norm kadro kriterleri çerçevesinde, departmanın talebi ile değişmesi halinde bu değişikliğe konu olan Departmanın norm kadro sayıları Personel Komitesince tekrar belirlenebilir. Bu belirleme sonucunda Departmanlarda oluşacak personel ihtiyacının karşılanması sağlanır.
- (2) Departmanların bu talimat uyarınca belirlenmiş olan norm kadro sayılan, yukarıda belirtilen nedenler dışında değiştirilemez.
- (3) Norm Kadro ve değişikliklerin onaylanmasını takiben mevzuat sayfasındaki norm kadro çizelgesi güncellenir.

9. Kadro Aktarımı ve Geçici Personel İstihdamı

Departmanlarda mevcut kadro sayılarının, Personel Komitesince belirlenen norm kadro sayısından fazla olması halinde fazla durumdaki kadrolar,

- a) Departmanların personel ihtiyacının karşılanmasında,
- b) Norm kadro sayısının değişmesi halinde ihtiyaç duyulacak kadroların

- karşılanmasında,
- c) Ücretli ve ücretsiz izine ayrılanların yerlerine,
kullanılmak üzere aktarılır.
- Departmanların ihtiyacı bulunması halinde sözleşmeli olarak geçici personel çalıştırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

10. Yürürlük

Bu Talimat, Spor Genel Müdürlüğü internet sitelerinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

11. Yürütme

Bu Talimat hükümlerini Türkiye Basketbol Federasyonu Başkanı yürütür.