

# TÜRKİYE VÜCUT GELİŞTİRME VE FITNESS FEDERASYONU ÖZEL SPOR SALONLARI TALİMATI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

##### Madde – 1

**1.1.** Bu Talimatın amacı; Vücut Geliştirme ve Fitness Federasyonu spor dallarını ve spor donanımlarını, hangi ad altında olursa olsun bünyesinde bulunduran salonlar ile spor merkezlerini en etkili şekilde sisteme sokmak, gerçek veya tüzel kişilerce işletilecek salonlar ile spor merkezlerinin uyacakları kuralları ve bunların denetimi ile ilgili yöntem ve ilkeleri belirlemektir.

#### Kapsam

##### Madde – 2

**2.1.** Bu Talimat; Vücut Geliştirme ve Fitness Federasyonu spor dallarını ve spor donanımlarını, hangi ad altında olursa olsun bünyesinde bulunduran gerçek veya tüzel kişilerce işletilecek salonlar ile spor merkezlerinin uyacakları kuralları ve bunların denetimi ile ilgili yöntem ve ilkeleri kapsar.

#### Dayanak

##### Madde – 3

**3.1.** Bu Talimat; 21.5.1986 Tarih ve 3289 Sayılı “ Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü’nün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun ” un Ek – 9. Maddesi ve 04 / 07 / 2007 Tarih ve 26572 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ GSGM – Türkiye Vücut Geliştirme ve Fitness Federasyonu Ana Statüsü’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

##### Madde – 4

**4.1.** Bu Talimatta geçen;

Genel Müdürlük	: Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünü,
Federasyon	: Vücut Geliştirme Ve Fitness Federasyonunu,
Yönetim Kurulu	: Vücut Geliştirme Ve Fitness Federasyonu Yönetim Kurulunu,
Disiplin Kurulu	: Vücut Geliştirme Ve Fitness Federasyonu Disiplin Kurulunu,
Antrenör Talimatı	: Vücut Geliştirme Ve Fitness Federasyonu Antrenör Talimatını,
İl Başkanlığı	: İlin Valisini,
İl Müdürlüğü	: Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğünü,
İlçe Müdürlüğü	: Gençlik Ve Spor İlçe Müdürlüğünü,
İl Temsilcisi	: Vücut Geliştirme Ve Fitness Federasyonu İl Spor Dalı Temsilcisini,
Uzman	: Konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip denetleyiciyi,
Spor Dalı	: Federasyon bünyesinde yer alan spor dallarını,
Özel Spor Salonu	: Gerçek veya tüzel kişiler tarafından vücut geliştirme ( body, body building, GYM ), fitness ve bilek güreşi sporları yapmak amacıyla açılan tüm salon veya merkezleri yerleri,
Antrenör	: Federasyonca onaylı belgeyi alan ve Antrenör Talimatındaki koşulları taşıyan, her aşamadaki öğretici, çalıştırıcı veya eğitmeni,
Sporcu	: Spor salonunda spor çalışmalarına katılacak olanları,
Yetki Belgesi	: Spor salonunda Federasyonla ilgili spor dalında çalışma yapılabilmesi için Federasyonca verilen onaylı belgeyi, Tanımlar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Temel İlkeler

#### Spor Salonu Ölçüleri

##### Madde – 5

- 5.1. Vücut Geliştirme ve Fitness Federasyonu spor dalları ile ilgili sportif çalışmaların yapılacağı salon veya merkezlerin boyutlarının; her spor dalı için ayrı, benzer spor dallarında aynı alanlar kullanılması ve kullanılacak alanların Federasyonca belirlenen ölçülerde olması zorunludur.
- 5.2. Salonların ölçüleri:
  - Çalışma alanı en az : 125 m<sup>2</sup>
  - Bay soyunma odası en az : 15 m<sup>2</sup>
  - Bayan soyunma odası en az : 15 m<sup>2</sup>
  - Dinlenme yeri en az : 15 m<sup>2</sup>
  - Toplam büyüklük en az : 170 m<sup>2</sup>
  - Tavan yüksekliği ise en az : 2.50 m. olmalıdır.

#### Spor Salonu Veya Spor Merkezlerinin Nitelikleri

##### Madde – 6

- 6.1. Kullanım alanı 8 m<sup>2</sup> den az olmamak üzere; en az bir soyunma odasının olması,
- 6.2. Bayan ve erkek sporcuların birlikte çalışacağı Spor salonunda en az iki soyunma odasının olması,
- 6.3. Bay ve bayan soyunma odalarının her birinde metal veya ahşap en az 10 soyunma dolabının olması,
- 6.4. Odaların aydınlatma ve ısıtma sisteminin bulunması, ısısının en az 18 santigrat derecede olması,
- 6.5. Spor salonunun bütün birimlerinin genel sağlığa uygun koşullar taşıması,
- 6.6. Kullanım alanı 15 m<sup>2</sup> den az olmamak üzere; en az bir dinlenme salonu bulunması, dinlenme salonunun zemininin halı, parke ve benzeri maddelerle kaplanmış olması,
- 6.7. Bayan ve erkek sporcuların birlikte spor yaptığı Spor salonunda iki ayrı soyunma odası ve bu odalarda en az birer duş ve tuvaletin bulunması,
- 6.8. Çalışma yapıldığı sürece duşların sıcak suyunun bulunması,
- 6.9. Spor salonunda spor çalışmasının yapıldığı yerin ısısının 18 santigrat derecenin altına düşmemesi,
- 6.10. Havalandırmanın yeterli düzeyde olması ve çalışma alanı sporcu sayısına göre yeterli düzeyde olması,
- 6.11. Yeterli havalandırması olmayan yerlerde işletilecek salonlarda; mutlaka aspiratör veya fan tipi havalandırma, bodurum konumundaki salonlarda ise; mutlaka özel havalandırma donanımının olması,
- 6.12. Çalışma zemininin; spor dallarının özelliğine göre uygun malzemelerle kaplanmış olması,
- 6.13. Yangın ve benzeri doğal yıkımlara karşı 2 adet yangın söndürme tüpü, 1 yangın çıkışı, 1 tehlikeli durum alarmı gibi araç ve donanımların bulundurulması,
- 6.14. Spor salonunda yapılacak çalışma sırasında gürültü, kirlilik gibi nedenlerle çevrenin rahatsız edilmemesine yönelik her türlü önlemlerin alınmış olması,
- 6.15. Sporcuların can güvenliğine yönelik önlemlerin alınmış olması,
- 6.16. Çalışma alanında yaralanma ve kazalara yol açacak direk, sütun ve benzeri engelleyicilerin keskin kenarlarının ve sivri uçlarının darbeyi emici yumuşak malzemelerle kaplanmış olması zorunludur.

#### Spor Salonu Veya Spor Merkezlerinde Bulunması Zorunlu Spor Araç – Gereçleri

##### Madde – 7

- 7.1. Çalışma sırasında, çalışma gurubunda bulunan sporcu sayısına yetecek kadar spor araç - gereçlerinin bulundurulması zorunludur. Bu araç – gereçler:
  - 7.1.1. Mide ve bel kasları için:
    7. 1.1.1. Sit – Ups mekik sehpası : 2 adet.
    7. 1.1.2. Romen chair mekik sehpası : 1 adet.

- 7.1.1.3. Heyper extension – bel için : 1 adet.
- 7.1.1.4. Çiftli twister : 1 adet.
- 7.1.2. **Göğüs kasları için:**
  - 7.1.2.1. Bench sehпасı – bar koymalı : 2 adet.
  - 7.1.2.2. Bench sehпасı – düz : 2 adet.
  - 7.1.2.3. Incline bench sehпасı – üst göğüs kası için : 1 adet.
  - 7.1.2.4. Decline bench sehпасı – alt göğüs kası için : 1 adet.
  - 7.1.2.5. Ayarlı bench sehпасı – alternatif çalışmalar için: 1 adet.
  - 7.1.2.6. Butter fly ( polaris ) : 1 adet.
  - 7.1.2.7. Cable crossover – göğüs ve kol kasları için : 1 adet.
- 7.1.3. **Koltukaltı ( kanat ) kasları için:**
  - 7.1.3.1. Pulldawn ( lat machine ) : 1 adet.
  - 7.1.3.2. Chins ( barfiks ) ve dips beraber veya ayrı ayrı: 1 adet.
  - 7.1.3.3. Rowing machine : 1 adet.
- 7.1.4. **Omuz kasları için:**
  - 7.1.4.1. Multi press machine / scholder press machine : 1 adet.
- 7.1.5. **Kol kasları için:**
  - 7.1.5.1. Scot curl – ön kol için : 1 adet.
  - 7.1.5.2. Serbest ağırlıklar, küçük dumbell :1 Takım – 5 kg. dan 25 kg.'a kadar.
  - 7.1.5.3. Uzun bar : 3 adet.
  - 7.1.5.4. Kısa bar : 3 adet.
  - 7.1.5.5. Serbest ağırlıklar:
    - 1 kg. : 2 adet.
    - 2.5 kg. : 4 adet.
    - 5 kg. : 8 adet.
    - 10 kg. : 8 adet.
    - 20 kg. : 10 adet.
- 7.1.6. **Bacak kasları için:**
  - 7.1.6.1. Leg curl machine – arka bacak kasları için : 1 adet.
  - 7.1.6.2. Leg extension – ön bacak kasları için : 1 adet.
  - 7.1.6.3. Squat sehпасı – ön bacak kasları için : 1 adet.
  - 7.1.6.4. Leg press machine – ön bacak kasları için : 1 adet.
  - 7.1.6.5. Hack squat machine – ön bacak kasları için : 1 adet.
  - 7.1.6.6. Total hip machine – iç bacak ve basen için : 1 adet.
- 7.1.7. **Baldır ( calf ) kasları için:**
  - 7.1.7.1. Standing calf machine : 1 adet.
  - 7.1.7.2. Seated calf machine : 1 adet.
- 7.1.8. **Kalp sağlığı için cardio aletleri:**
  - 7.1.8.1. Nabız ölçerli bisiklet : 2 adet.
  - 7.1.8.2. Nabız ölçerli yürüyüş bandı : 2 adet olarak bulundurulması zorunludur. Bu araç – gereçler nitelik ve nicelik açısından, zamanın gerektirdiği koşullara uygun olarak Federasyonca yeniden düzenlenebilir.

## Salonların Sınıflandırılması

### Madde – 8

#### 8.1. Spor Salonu Veya Spor Merkezlerindeki;

- 8.1.1. 200 m<sup>2</sup> ye kadar olan salonlar : III. Sınıf,
- 8.1.2. 400 m<sup>2</sup> ye kadar olan salonlar : II. Sınıf,
- 8.1.3. 800 m<sup>2</sup> ye kadar olan salonlar : I. Sınıf,
- 8.1.4. 800 m<sup>2</sup> den büyük salonlar : I. Sınıf lüks basamağında yer alırlar.

#### 8.2. Otellerdeki Spor Salonlarında;

- 8.2.1. 100 m<sup>2</sup> çalışma alanı ile birlikte 50 m<sup>2</sup> aletsiz çalışma alanı ve tüm kas guruplarının çalıştırılmasına yönelik aletlerin yeterli nitelik ve sayıda olması gerekir. Buna göre:
  - 8.2.1.1. 4 Yıldızlı Otel spor salonları : I. Sınıf,

- 8.2.1.2.** 5 Yıldızlı Otel spor salonları : I. Sınıf lüks basamağında yer alırlar.
- 8.3.** Üniversitelerdeki Spor Salonlarında; 100 m<sup>2</sup> çalışma alanı ile birlikte 50 m<sup>2</sup> aletsiz çalışma alanı ve tüm kas guruplarının çalıştırılmasına yönelik aletlerin yeterli nitelik ve sayıda olması gerekir.

### **Antrenör Çalıştırma Zorunluluğu Ve Antrenörlerinin Yıllık Vizeleri**

#### **Madde – 9**

- 9.1.** Spor salonları veya spor merkezleri; bünyelerinde, en az 2. kademedede bir sözleşmeli antrenör bulundurmaları zorundadırlar. Buna bağlı olarak Spor Salonu Veya Spor Merkezlerinde:
- 9.1.1.** III. Sınıf salonlarda : En az bir tane II. veya III. kademe antrenör
- 9.1.2.** II. Sınıf salonlarda : En az bir tane II. veya III. kademe antrenör ve en az bir tane I. kademe yardımcı antrenör.
- 9.1.3.** I. Sınıf salonlarda : En az bir tane III. kademe antrenör ve en az iki tane I. kademe yardımcı antrenör.
- 9.1.4.** I. Sınıf lüks salonlarda : En az bir tane III. veya IV. kademe antrenör, en az bir tane II. kademe antrenör ve en az iki tane I. kademe antrenör çalıştırılması zorunludur.
- 9.2.** II. veya III. sınıf salonlar; isterlerse, I. Kademe yardımcı Antrenör de bulundurabilirler
- 9.3.** Henüz ikinci kademe antrenör olmayan yerlerde birinci kademe antrenör çalıştırılabilir.
- 9.4.** İşverenle antrenör arasında yapılan sözleşmeler 1 yıllık olarak yapılır ve yıl sonunda yenilenir.
- 9.5.** Antrenörlerin belgesi, salonda herkesin görebileceği yere asılır.
- 9.6.** Yönetim Kurulunca o yıl için belirlenmiş olan antrenör ödentilerini, her yıl 01 – 31 Ocak tarihleri arasında Federasyonun ilgili banka hesabına ödemek zorundadırlar.
- 9.7.** Antrenör ödentileri salon tarafından ödenecek ise; banka alındı belgesine, “ ANTRENÖR YILLIK ÖDENTİSİ ” açıklaması yazılacaktır. Eğer antrenör ödentileri antrenörün kendisi tarafından ödenecek ise; banka alındı belgesine antrenörün adı da eklenerek “ ..... ANTRENÖR YILLIK ÖDENTİSİ ” açıklaması yazılacaktır.
- 9.8.** Yıl içinde; sözleşmeli antrenörü ile herhangi bir nedenle sözleşmesini bitiren spor salonları, 15 gün içerisinde yeni antrenörle sözleşme imzalamak ve yetki belgesi ücreti ödemediği takdirde yetki belgesini yenilemek zorundadır.
- 9.9.** Spor salonları veya spor merkezleri bünyelerinde çalışacak antrenörlerin Federasyonun Antrenör Talimatındaki koşulları taşıması zorunludur.
- 9.10.** Antrenör Talimatındaki kural ve koşullara aykırı antrenör çalıştıran işyerlerinin Yetki Belgeleri geçersiz kılınarak Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur; ayrıca, antrenörleri de Disiplin Kuruluna verilir.
- 9.11.** Antrenörler; aynı il veya ilçelerinde ikiden fazla Spor salonuyla sözleşme yapamazlar. Ayrıca başka illerde çalışamazlar.
- 9.12.** Sözleşme yapan antrenör çalışma saatleri içerisinde; hastalık ve doğal yıkımlar gibi özel durumlar dışında Federasyonun Antrenör Talimatına ve diğer ilgili Talimatlara uygun olarak görevini aksatmadan yapmak zorundadırlar. Çalışmalarını kurallara uygun olarak yapmayan antrenörler, Disiplin Kuruluna verilirler.

### **Sağlık Kuralları**

#### **Madde – 10**

- 10.1.** Spor salonunda çalışmalar devam ettiği sürece oluşabilecek sakatlıklarda ilk yardım için ilk yardım dolabı bulundurulur ve Spor salonunda çalışanların görebileceği bir yere asılır.
- 10.2.** İlk yardım dolabının içinde; Pamuk, Tentürdiyot, Oksijenli su, Sargı bezi, Yara bandı, Ağrı kesici, Aspirin ve Soğutucu jel gibi ilk yardım malzemelerinin kullanıma hazır tutulması zorunludur.
- 10.3.** Çalışmalara katılan kişilerin spor çalışmalarına alınmalarından önce bir doktor kontrolünden geçmiş olmalarını salon sorumlusuna belgelemeleri gerekir. Salonda; bununla ilgili her kişi için birer sağlık dosyası düzenlenir.
- 10.4.** İşletmeci; sporcuların her yıl; kayıt tarihine göre yıllık sağlık kontrolü yaptırmalarını ister.

## **Yetki Belgesi**

### **Madde – 11**

**11.1.** Spor salonları veya spor merkezleri; vücut geliştirme, fitness ve bilek güreşi spor dallarında çalışma yapabilmek için Federasyondan “ Yetki Belgesi ” ( Ek – 2 ) almak zorundadırlar.

## **Yetki Belgesi Alabilmek İçin Gerekli Belgeler**

### **Madde – 12**

- 12.1.** Sınıflarına ( Madde – 8 ) ait Yetki Belgesi yıllık vize ödentisi ile antrenör ödentilerini Federasyonun ilgili banka hesabına yatırıldığına dair banka ödendi belgesi,
- 12.2.** Yetki Belgesi Başvuru Formu ( Ek – 1 );
- 12.3.** Çalışmada bulunulacak vücut geliştirme, fitness veya bilek güreşi spor dalının antrenör belgesi,
- 12.4.** Antrenörle yapılan en az bir yıllık sözleşme ( Ek – 3 ),
- 12.5.** 3. kişi mali sorumluluk sigortası,
- 12.6.** Spor salonunun onaylı 1 / 100 ölçekli planı,
- 12.7.** Gerçek kişilerin kayıtlı oldukları odadan aldıkları belgesi,
- 12.8.** Tüzel kişilerin şirket ana sözleşmesi, dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayınlandığı gazetenin bir örneği.
- 12.9.** Belgeler; en az 2’şer adet olarak düzenlenir.

## **Yetki Belgesi Alma Başvuru Süresi Ve Yetki Belgesinin Verilmesi**

### **Madde – 13**

- 13.1.** Yetki Belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler spor salonları veya merkezleri; bir sonraki yılın Yetki Belgesini alabilmek için her yıl 01 - 31 Aralık tarihleri arasında Federasyonca belirlenmiş olan belgelerini ve salon donanımlarını hazırlayıp, denetleme ve Yetki Belgesi isteklerini Yetki Belgesi Başvuru Formu ile Federasyona başvururlar.
- 13.2.** Gerçek ve tüzel kişilerin bu Talimatta belirtilen belgeleri Federasyona vermelerinden sonra, vücut geliştirme, fitness veya bilek güreşi spor dallarında çalışmalara başlayabilmeleri için; Spor salonu denetleme görevlilerince yerinde incelenir.
- 13.3.** Gerekli koşulları taşıyıp taşımadıklarına dair denetleme formu doldurularak imzalanır.
- 13.4.** Spor salonunun bu Talimat İlkelerine uygun görülmesi durumunda başvuru sahibinden alınan belgeler 2 dosya olarak hazırlanır. Dosyalardan biri Federasyona, biri de spor salonunda kalır.
- 13.5.** Dosya Federasyona gönderildikten sonra Yetki Belgesi ücreti Federasyon hesabına yatırılır.
- 13.6.** Yetki Belgesi düzenlendikten sonra Federasyon Başkanlığının onayına sunulur. Onaylanan Yetki Belgesi, en geç 15 gün içinde iki adet özel hazırlanmış Federasyon Bayrağıyla birlikte ilgililerin adresine kargo yoluyla gönderilir.
- 13.7.** Yetki Belgesi alan tüm spor salonu veya spor merkezlerinin; Yetki Belgesi ile birlikte özel hazırlanmış Federasyon Bayrağını, salonlarında uygun olan ve herkes tarafından kolayca görülebilecek bir yere asmaları zorunludur.
- 13.8.** Yetki belgeleri düzenlendiği tarihten başlayarak bir yıl için geçerlidir.
- 13.9.** Yetki Belgesinin verilmesinden sonra Spor salonu çalışmalarına başlamış sayılır.
- 13.10.** Ödentilerini yapmamış ve Yetki Belgesini almamış spor salonları veya merkezleri; Federasyonun spor dallarıyla ilgili hiçbir çalışma yapamazlar.
- 13.11.** Yetki Belgesi alımı için belirlenen tarihler dışında yeni açılacak olan spor salonları veya merkezleri; Talimat ile belirlenmiş olan belgelerini ve salon donanımlarını hazırlayıp, denetleme ve Yetki Belgesi isteklerini Yetki Belgesi Başvuru Formu ile Federasyona bildirirler. Federasyonun denetleme ödentisi olarak belirlemiş olduğu bedeli ve Yönetim Kurulunca o yıl için belirlenmiş olan Yetki Belgesi ve antrenör ödentilerini Federasyonun ilgili banka hesabına yatırarak ödendi belgesini dilekçelerine eklerler.
- 13.12.** Spor salonları veya merkezleri başka il ya da ilçe sınırları içinde şube açmak isterlerse ayrıca yeni bir Yetki Belgesi başvurusunda bulunmak ve bütün işlemleri eksiksiz yapmak zorundadırlar.
- 13.13.** Spor salonu sahibinin salonu işletmekten vazgeçmesi durumunda, Federasyona yapılan yıllık ödentiler geri ödenmez.

## **Yetki Belgesi Yıllık Vizeleri**

### **Madde – 14**

- 14.1.** Yetki Belgesi almak isteyen spor salonları veya merkezleri; Yönetim Kurulunca, o yıl için sınıflarına ( Madde – 8 ) göre belirlenmiş olan Yetki Belgesi ödentilerini, her yıl 01 – 31 Ocak tarihleri arasında Federasyonun ilgili banka hesabına ödemek zorundadırlar.
- 14.2.** Federasyona ödenen Yetki Belgesi yıllık vize ücretinin % 40'ı, salonun bulunduğu ilin İl Başkanlığına ödenir.
- 14.3.** Federasyon; Yetki Belgesi alan spor salonları veya merkezlerinin çalışmalarının bu Talimat İlkelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını, izin tarihini temel alarak her yıl kontrol eder. Uygun olanlar; sınıflarına göre yıllık olarak vize edilir.
- 14.4.** Kendine ait salonu olan spor kulüplerinin; Federasyonca düzenlenen Ulusal Takım Seçme Yarışmalarından en az ikisine katılarak herhangi bir kategoride ilk üç dereceye girmeleri ve sporcularının doping testi sonucunun da pozitif çıkmaması durumunda, o yıl için ödedikleri Yetki Belgesi bedeli kendilerine geri ödenir. Ancak; bu kulüpler, çalıştırdıkları antrenörlerin her biri için yıllık ödentileri ödemek zorundadırlar.

## **Denetleme Görevlileri**

### **Madde – 15**

- 15.1.** Spor salonu veya spor merkezlerinin denetlenmesi için Federasyon Başkanlığının onayı ile Federasyondan 1 uzman, denetleme yapılacak ilin il temsilcisi ve İl Başkanlığından bir görevli olmak üzere en az 3'er kişilik Denetleme Birimleri kurulur.
- 15.2.** Salon denetimleri her yıl, Yetki Belgesi vize tarihinde yapılır.

## **Denetim**

### **Madde – 16**

#### **İl Başkanlıklarınca Yapılacak Denetimler:**

- 16.1.** Gençlik Ve Spor İl Başkanlıkları; İl sınırları içinde çalışan salonların Yetki Belgesinin bulunup bulunmadığını denetlemekle yetkilidir.
- 16.2.** Yetki Belgesi olmadan çalışan salonlara verilecek ceza; Yetki Belgesi tutarının iki katıdır.
- 16.3.** Gençlik Ve Spor İl Başkanlıklarınca yapılan denetimlerde Yetki Belgesi olmadan çalışan spor salonlarına veya spor merkezlerine gerekli cezayı keser ve kesilen cezanın tamamı, İl Başkanlığı Bütçesine gelir olarak alınır.
- 16.4.** Yetki Belgesi olmadan çalışan spor salonlarına veya spor merkezlerine ceza kesilmiş olmasına karşın bu spor salonları veya spor merkezleri Federasyondan Yetki Belgesini almadan o yıl için çalışmalarını sürdüremezler.

#### **Federasyonca Yapılacak Denetimler:**

- 16.5.** Vücut geliştirme, fitness ve bilek güreşi salonlarının; Federasyonca öngörülen kurallara uygun olup olmadığı, bu Talimatta aranan koşulları taşıyıp taşımadıkları, spor dalının amacına ve kurallarına uygun çalışma yapılıp yapılmadıkları konusundaki denetlenmeleri, Federasyonca her zaman yapılabilir.
- 16.6.** Denetlemeler; Ek – 4'te yer alan “ SPOR SALONU – SPOR MERKEZİ DENETLEME BELGESİ ” ile yapılır.
- 16.7.** Spor salonu – spor merkezi sahibi veya yetkilisi; denetleme anında Denetleme Görevlilerine yardımcı olmak zorundadır.
- 16.8.** Federasyon; Yetki Belgesi alan spor salonları veya merkezlerinin çalışmalarının bu Talimat İlkelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını, izin tarihini temel alarak her yıl kontrol eder.

## **Sporcuların Spor Salonlarına Vermesi Gereken Belgeler.**

### **Madde – 17**

- 17.1.** Spor salonu veya spor merkezlerinden yararlanmak isteyen kişilerden aşağıdaki belgeler istenir.

- 17.1.1. Adres ve diğer bilgilerin yer aldığı başvuru formu,
- 17.1.2. Nüfus cüzdanı örneği,
- 17.1.3. 18 yaşın altındakiler için veli izin belgesi,
- 17.1.4. Sağlık raporu ( tek doktordan yeterli olacaktır ),
- 17.1.5. Salonun isteyeceği sayıda vesikalık fotoğraf,

### **Spor salonu Kayıt Defteri**

#### **Madde – 18**

18.1. Spor salonu; salonlarında spor yapacak olanların fotoğraflarının, kimlik bilgilerinin, adreslerinin ve spor beceri bilgilerinin yer aldığı Kayıt Defteri tutmak zorundadırlar.

### **Spor salonunun Amaç Dışında Kullanılması**

#### **Madde – 19**

19.1. Spor salonu, açılış izninde belirtilen amacının ve spor dallarının dışında hiç bir şekilde kullanılamaz. Spor salonu; açılış izninde belirtilen spor dalları ve amacı dışında kullanıldığı durumda bu Talimatın Disiplin Talimatının ilgili Yaptırım İlkeleri uygulanır.

### **Spor salonunun Açık Bulunma Saatleri**

#### **Madde – 20**

20.1. Spor salonunun hangi günlerde, günün hangi saatlerinde açık bulunacağı ve hangi saatlerde sportif amaçlı çalışma yapılacağı; spor dalının özelliği göz önüne alınarak işletmeci, antrenörler ve sporcuların ortak kararı ile belirlenir.

### **Yarışma Düzenleme**

#### **Madde – 21**

21.1. Spor salonu veya spor merkezlerinde ulusal ve uluslar arası düzeyde düzenlenecek özel yarışmalar için Federasyondan izin alınması zorunludur.

### **Sporculardan Alınacak Ödentiler ve Çalışanların Sosyal Hakları**

#### **Madde – 22**

22.1. Vücut geliştirme, fitness ve bilek güreşi spor dalında çalışan sporculardan alınacak ödenti tutarlarında herhangi bir sınırlama yoktur. Sporculardan alınacak ödenti tutarları; rahatça okunabilecek ölçekte olmalı ve Spor salonunun görülebilecek bir yerine asılmalıdır. Spor salonunda görevli olarak çalışanların her türlü maaş, vergi ve sigorta ödentilerinin karşılanması, Spor salonu sahibinin sorumluluğundadır.

### **Spor salonunun Devri**

#### **Madde – 23**

23.1. Spor salonunun bir başka kişiye devredilmesinde; devir alacak kişi ve kuruluşlardan bu Talimatta belirtilen belgeler istenir ve tüm ödentiler yeniden alınır. Bu tür devir işlemlerinde önceki Yetki Belgesi geçersiz olur. Yeni Yetki Belgesi; devir alan kişinin adına düzenlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yaptırım İlkeleri**

### **Çalışma İzin Belgesinin Geçersiz Kılınması Ve Spor salonunun Kapatılması**

#### **Madde – 24**

- 24.1. Bu Talimat İlkelerine ve ahlak ve adaba aykırı davranışlar görüldüğünde,
- 24.2. İdeolojik ve siyasi amaçlı çalışmaların yapıldığının saptanması durumunda,

- 24.3.** Güvenliđi bozucu tutum ve davranışlar görüldüğünde denetleme görevlilerince rapor tutulur ve rapor; işlem yapılması amacıyla İlgili Makamlara gönderilir. Raporun yerinde görülüp onaylanmasından sonra, suçun ağırlığına göre:
- 24.3.1.** Yetki Belgesi yıllık vize ücretinin katları temel alınarak, parasal yaptırım uygulanır.
- 24.3.2.** Belirli sürelerle kapatma cezası uygulanır.
- 24.3.3.** Son aşamada Yetki Belgesi geçersiz kılınır.
- 24.4.** Yapılacak denetimlerde görülen aksaklıkların verilen süre içerisinde düzeltilmemesi durumunda; düzenlenen denetleme raporunun Federasyon Başkanlığınca onaylanması üzerine, Spor salonu bir hafta süreyle geçici olarak kapatılır.
- 24.5.** İkinci denetleme sonunda bu Talimat İlkelerine aykırı durumlar belirlendiğinde Spor salonu üç aya kadar kapatılır.
- 24.6.** Bir yıl içinde iki defa geçici kapatma cezası verilen Spor salonunda üçüncü kez yapılacak denetimde geçici kapatma cezası gerektirecek durumlar saptandığında; Spor salonunun Yetki Belgesi geçersiz kılınır. Bu şekilde kapatılan spor salonu veya spor merkezlerinin işleticilerinin yeniden aynı amaçlı Spor salonu çalıştırmalarına izin verilmez.
- 24.7.** Bu Talimat İlkelerine aykırı davranışlar hakkında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulur; ayrıca, Federasyonla işlevsel bağı bulunanlar Disiplin Kuruluna verilirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son İlkeler**

#### **Geçici Madde**

##### **Madde – 25**

- 25.1.** Bu Talimat yürürlüğe girmeden önce çalışmasına izin verilmiş olan spor salonu veya spor merkezleri; yürürlük tarihinden başlayarak, 6 ay içinde bu Talimatta öngörülen koşulları yerine getirmek zorundadır. Aksi yönde davranışlara; bu Talimatın 24'üncü Maddesi İlkeleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

##### **Madde – 26**

- 26.1.** Bu Talimat; Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda, Federasyon Başkanının Onayı ile GSGM ve Federasyonun İnternet sayfalarında yayımı tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

#### **Talimatta Yer Almayan Konular:**

##### **Madde – 27**

- 27.1.** Bu Talimatta yer almayan konularda karar vermeye ve gerekli değişiklikleri yapmaya, Federasyon Başkanı yetkilidir.

#### **Yürütme**

##### **Madde – 28**

- 28.1.** Bu Talimat hükümlerini, Federasyon Başkanı yürütür.





# VÜCUT GELİŞTİRME VE FİTNESS FEDERASYONU

## ÖZEL SPOR SALONLARI YETKİ BELGESİ VE VİZE BAŞVURU FORMU

<b>SPOR SALONU VEYA SPOR MERKEZİNİN</b>	<b>SINIFI</b>	4. SINIF ( )	3. SINIF ( )	2. SINIF ( )	1. SINIF ( )	1. SINIF LÜKS ( )	
	<b>SPOR DALI</b>	VÜCUT GELİŞTİRME ( )		FİTNESS ( )		BİLEK GÜREŞİ ( )	
	<b>İLİ</b>						Yetkili veya Sorumlu Kişiye Ait Fotoğraf ( tel zımba kullanmayınız, mühürlemeyiniz )
	<b>ADI</b>						
	<b>TİCARİ ÜNVANI</b>						
	<b>ADRESİ</b>						
	<b>TELEFONU</b>						
	<b>ELEKTRONİK POSTA ADRESİ</b>						@
	<b>YETKİLİSİNİN VEYA SORUMLUSUNUN ADI - SOYADI</b>						
	<b>T.C. KİMLİK NUMARASI</b>						
	<b>ADRESİ</b>						
	<b>EV TELEFONU</b>						
	<b>İŞ TELEFONU</b>						
	<b>GSM TELEFONU</b>						
	<b>ELEKTRONİK POSTA ADRESİ</b>						@
<b>YUKARIDA AÇIK BİLGİLERİ YER ALAN İŞLETMEMİZİN YILLIK DENETLENMESİNİN / VİZESİNİN YAPILMASINI VE YETKİ BELGESİNİN TARAFİMIZA GÖNDERİLMESİNİ ARZ EDERİM.</b>							
<b>YETKİLİ VEYA SORUMLU KİŞİNİN İMZASI:</b>	<b>İŞLETMENİN KAŞESİ</b>		<b>İŞLETMENİN MÜHÜRÜ</b>				

**SÖZLEŞMEDİR**

**İŞLETMEMİZDE SÖZLEŞMELİ OLARAK GÖREV YAPMAK ÜZERE; EK’TE LİSANS FOTOKOPİLERİ YER ALAN VE AŞAĞIDA BİLGİLERİ YAZILI OLAN ANTRENÖRLERLE, 01 OCAK – 31 ARALIK 2008 TARİHLERİ ARASINDA ÇALIŞMAK ÜZERE BU SÖZLEŞME İMZALANMIŞTIR. 01 OCAK 2008**

**ANTRENÖRLERİN:**

<b>ADI - SOYADI</b>	<b>LİSANS NUMARASI</b>	<b>KADEMESİ</b>	<b>İMZASI</b>

**İŞLETMECİNİN  
ADI – SOYADI VE İMZASI**