



1. BÖLÜM - GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu Talimatın amacı, Pazarlama Ve Organizasyon Kurulunun oluşumu, işleyişi, görev ve yetkileri ile ilgili usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Talimat, Türkiye Voleybol Federasyonu tarafından voleybolun tanıtımı, lig ve millî takımlara sponsor bulunması, yurt içi ve yurt dışı organizasyonların pazarlanması, faaliyetlerin başarıyla gerçekleştirilmesi ile bunun için görev yapacak olan kurul ve üyeleriyle ilgili hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Talimat, 22 Mart 2005 tarih ve 25763 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Voleybol Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Talimatta geçen:

- | | |
|-----------------------|--|
| Genel Müdürlük | : Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü, |
| Federasyon | : Türkiye Voleybol Federasyonunu, |
| Başkan | : Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanı, |
| Yönetim Kurulu | : Türkiye Voleybol Federasyonu Yönetim Kurulunu, |
| İl Müdürlüğü | : Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü, |
| Spor Kulübü | : Genel Müdürlük tarafından tescil edilmiş, liglerde yer alma hakkı olan spor kulübünü, |
| Kurul | : Pazarlama Ve Organizasyon Kurulunu, |
| Koordinatör | : Pazarlama Ve Organizasyon Kurulu Koordinatörünü, |
| Sponsor | : Federasyonun yurt içi veya yurt dışı faaliyetlerine aynı ve/veya nakdî katkıda bulunan kurum veya kuruluşu, |
| Sponsorluk | : Federasyonun yurt içi veya yurt dışı faaliyetlerine aynı ve/veya nakdî destek alma işini, |
| Pazarlama | : Voleybol sporunu, ifade ettiği değerler ile kamuoyuna ve sponsorlara sunup merak, beğeni, ilgi ve takdir uyandırmasını sağlamaya dönük bütün çalışmaları, |
| Ürün | : Voleybol Federasyonunun düzenlediği ulusal veya uluslararası her türlü organizasyonu, Voleybol Millî Takımlarını, Ligler, Kulüp Alt Yapı Grup, Yarı Final ve Final Turnuvalarını, protokol kupalarını ve Federasyonun ürettiği her türlü hizmeti, |
| Medya | : Her türlü yazılı ve görsel basını, |
| Organizasyon | : Voleybol Federasyonunun düzenlediği her türlü turnuva, müsabaka, şampiyona, lig, seminer, kurs, sempozyum, panel, konferans, kongre, basın toplantısı ve benzeri faaliyetleri, yurt içinde veya yurt dışında millî takımlar düzeyinde katıldığı her türlü uluslararası müsabakayı, |

ifade eder.





2. BÖLÜM – ESAS HÜKÜMLER

Kurulun Oluşumu

Madde 5- Kurul, Federasyon Başkanı tarafından Yönetim Kurulu Üyeleri arasından atanan bir Kurul Koordinatörü ile en az 4, en fazla 8 üyeden oluşur. Kurul üyeleri, Kurul Koordinatörünün önerisi üzerine Başkanın uygun görüşü ve Yönetim Kurulunun onayı ile atanır.

İşbölümü

Madde 6- Kurul Koordinatörü, Kurul ile Federasyon Yönetimi arasındaki ilişkileri yürütür. Kurul, üyelerinden birini Kurul Sekreteri olarak belirler. Kurul, görev alanlarını dikkate alarak işbölümü yapar ve bazı görevlerini kuracağı alt komisyonlar veya Federasyon bünyesinde yer alan profesyonel unsurlar marifetiyle yürütebilir.

Toplantı Yönetimi

Madde 7- Pazarlama Ve Organizasyon Kurulu toplantılarına Koordinatör; Koordinatörün bulunmadığı oturumlara Kurul Sekreteri başkanlık eder. Başkan, gerekli gördüğü hâllerde Kurul toplantılarına katılır ve Kurula başkanlık eder.

Kararların Niteliği

Madde 8- Pazarlama Ve Organizasyon Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir. Başkan tarafından onaylandıktan sonra kesinlik kazanır. Başkan, parasal konuları ve gerekli gördüğü kararları Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Toplantı Usûl ve Esasları

Madde 9- Pazarlama Ve Organizasyon Kurulu ayda bir düzenli olarak toplanır. Ancak, gerektiğinde acil toplantı yapılabilir.

9.1. Toplantılardan önce üyelere gündem gönderilir ve tartışılacak konularda ciddi çalışmalar yapıp sunu hazırlamaları istenir. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi tespit edilir.

9.2. Toplantılarda kararlar salt çoğunlukla alınır. Katılım nedeniyle salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda oturum başkanının oyu 2 oy sayılır.

9.3. Kurul, ihtiyaç duyulduğu takdirde Federasyonun diğer kurul ve alt kurul üyelerini görüşlerine başvurmak üzere toplantılarına davet edebilir. Bu kişilerin oy kullanma hakkı yoktur.

9.4. Kurul, verdiği tavsiye kararlarını yazılı hâle getirip Pazarlama Ve Organizasyon Kurulu defterinde imza altına alarak Başkana sunar.

Görev Süresi ve Üyelikten Düşme

Madde 10- Kurul Koordinatörü ve üyelerinin görev süresi 2 yıldır.

10.1. Eksilen üyenin yerine 5. maddedeki usûlle yeni üye atanabilir.

10.2. Bir yılda mazeretsiz olarak 2, her ne sebeple olursa olsun 3 olağan kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üyeliği bu şekilde düşen üyeler, Yönetim Kurulunun görev süresi içinde yeniden Pazarlama Ve Organizasyon Kurulu üyeliğine atanamazlar.

10.3. Kurul üyeleri, atanmalarındaki usûl izlenerek görevden alınabilir.

10.4. Görev süresi 2 yıl olmakla birlikte, Federasyon Başkanı bu zaman zarfında herhangi bir sebeple görevden ayrılırsa Pazarlama Ve Organizasyon Kurulunun görev süresi de sona erer.

10.5. Görev süresi içinde Tahkim Kurulu veya Federasyon Ceza Kurulu tarafından 1 ay ve üzerinde hak mahrumiyeti cezası alan üyenin üyeliği düşer ve bu üyeler 5 yıl süreyle Federasyon Kurullarında görev alamazlar.

Alt Komisyon Kurma

Madde 11- Kurul, görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirmek için alt komisyonlar kurabilir. Alt komisyonların başkanları ve üyeleri Pazarlama Ve Organizasyon Kurulu tarafından seçilerek kuruluş gerekçeleri, görev alanları ile görev, yetki ve sorumlulukları da belirtilmek suretiyle Federasyon Başkanının ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Alt komisyonlar tarafından alınacak kararların uygulanabilmesi için Pazarlama Ve Organizasyonu Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulunun onayı gerekir.





TVF PAZARLAMA VE ORGANİZASYON KURULU TALİMATI

Görevler

Madde 12- Pazarlama Ve Organizasyon Kurulunun görevleri şunlardır;

12.1. Voleybolun tanıtımı ve pazarlamasını yapmaya yönelik temel politika ve ilkeleri oluşturmak, projeler geliştirmek, sponsor bulma amacına yönelik olarak yıllık pazarlama ve tanıtım planları hazırlamak,

12.2. Federasyonun belirleyeceği standartlar içinde sponsor arayışlarına girmek,

12.3. 1, 2 ve 3. Liglerin, Final etaplarının ayrı ayrı veya bütün olarak isim haklarını pazarlamak,

12.4. Türkiye Kupası ve varsa protokol kupalarının, Gençler Liginin, alt yapı turnuva ve şampiyonalarının isim haklarını pazarlamak,

12.5. Millî Takımların sponsorluk, göğüs ve/veya yaka reklam haklarının pazarlamasını yapmak,

12.6. Avrupa Ligi, Dünya Ligi, Avrupa ve Dünya Şampiyonası, Olimpiyat Elemeleri ve benzeri büyük organizasyonların ana veya tali sponsorluğunun pazarlamasını yapmak,

12.7. Ulusal ve/veya uluslararası organizasyonlarda saha pano, yer yapışkanı, hakem sandalyesi ve file bandı reklamlarının pazarlamasını yapmak,

12.7.1. Saha pano, yer yapışkanı, hakem sandalyesi ve file bandı reklamlarının fiyat standartlarını belirleyip Federasyonun onayını aldıktan sonra tüm potansiyel sponsorlara dosya ve fiyat listelerini en kısa zamanda ve en etkili biçimde ulaştıracak iletişim ağını kurmak, katalog ve broşürler hazırlayarak pazarlama grupları marifetiyle bunları potansiyel sponsorlara ulaştırmak,

12.7.2. Satış sözleşmesi imzalanan saha pano, yer yapışkanı, hakem sandalyesi ve file bandı reklamlarının yerleşim ve görünümünde sponsorun arzu ettiği görünürlük kalitesini sağlamak,

12.7.3. Saha pano, yer yapışkanı, hakem sandalyesi ve file bandında kullanılacak logo ve reklam sloganının sponsorun dilediği biçim ve ebatla olması için sponsorla bire bir temas hâlinde olarak logo, film ve benzeri materyalleri doğrudan temin ya da imal etmek/ettirmek,

12.8. Voleybol sporunu tanıtmak; voleybolun, voleybolla üst düzeyde uğraşan sporcu, antrenör ve idarecilerin, kulüplerin, Millî Takımların ve Federasyonun yazılı ve görsel basında sayfa, zaman ve yayın kuşağı payını artırmak,

12.9. Voleybolun medya takibini yapmak; medya takip şirketleriyle anlaşma düzenleyerek aylık ve/veya organizasyon başına medya coverage raporlarını sponsor ismine göre çıkarıp Federasyona sunmak,

12.10. Ulusal veya uluslararası hakem / antrenör / lektör kurslarında, seminer, sempozyum, panel, forum, kongre ve konferanslarında Federasyonun çizdiği sınırlar içerisinde organizatörlük yapmak; sponsor ve/veya sponsorlar bulmak; konunun medyada ilgi görmesini, yer almasını sağlamak,

12.11. Türkiye’de düzenlenen her türlü uluslararası voleybol faaliyeti için logo, maskot tasarımı yapmak ve bunların kullanıldığı tişört, anahtarlık, rozet, broş, kalem, saat, takvim, albüm, CD ve benzeri andaçlar hazırlayarak internet üzerinden ve organizasyon mahallindeki standlarda satışını organize ederek Federasyona gelir elde etmek,

12.12. Voleybol müsabakalarına daha çok seyirci çekmek için projeler üretmek; gerekli maddî kaynakları sponsorlar vasıtasıyla elde edip bu projeleri hayata geçirmek,

12.13. Pazarlanan her türlü ürünün özel veya standart satış sözleşmesini düzenlemek ve taraflara imzalatmak,

12.14. Pazarlanıp sözleşme ile belirlenmiş ürünün kullanılma/değerlendirilme süreci içinde tarafların; düzenlenen ve karşılıklı imza altına alınan sözleşmeden doğan haklarını elde etmelerinin ve yükümlülüklerini yerine getirmelerinin takibini, denetimini yapmak,

3. BÖLÜM – MALÎ HÜKÜMLER

Harcama Usûl ve Esasları

Madde 13- Kurul, Başkan veya Mâî İşlerden Sorumlu Başkan Vekilinin onay ve denetimi altında ve Satın Alma Talimatına uygun olarak aşağıdaki hâller için harcama yapabilir.

13.1. Yazılı, basılı, görsel materyaller hazırlamak,

13.2. Telefon, faks, internet, posta, kargo masraflarını karşılamak,

13.3. Potansiyel veya mevcut sponsorlarla görüşmeye gitmek; gerektiğinde bu amaçlı seyahatler yapmak, toplantılar düzenlemek,

13.4. Müsabaka salonlarında kullanılmak üzere reklam amaçlı pano (sabit veya rotor), yer yapışkanı, hakem sandalyesi, file bandı yapım, muhafaza ve nakliyesini gerçekleştirmek,





TVF PAZARLAMA VE ORGANİZASYON KURULU TALİMATI

- 13.5.** Profesyonel kuruluşlara sponsor ismine göre medya coverage raporları düzenlemek; bunları dosyalayarak sponsora ve Federasyona ulaştırmak,
13.6. Bünyesinde geçici pazarlama elemanları istihdam etmek,
13.7. Organizasyonlarda stand hazırlamak,
13.8. Yurt içindeki uluslararası müsabaka, turnuva ve/veya şampiyonalarda VIP karşılama, ikram ve uğurlama servisi temin etmek,
13.9. Yurt içindeki müsabaka, turnuva ve/veya şampiyonalar için davetiye, kâğıt afiş, bez afiş, pankart, bill board, broşür, kitapçık, yön tabelası tasarımlarını, bunların temin edilmelerini ve yerleştirilmelerini sağlamak,
13.10. Her türlü ulusal ve/veya uluslararası organizasyonun andaç tasarımlarını yaptırmak; bunları temin etmek ve satışı için WEB üzerinden siteler ve organizasyon mahallinde standlar kurmak,
13.11. Toplantılara katılan üye ve Federasyon tarafından istihdam edilen kişiler ve/veya davet edilen diğer Federasyon görevlilerinin yol, yemek ve barınma masraflarını karşılamak.

Ürün Bedellerinin Tahsil Usûl ve Esasları

Madde 14- Kurul, satışını gerçekleştirdiği ürünün satış bedeline ilişkin faturanın kesilip sponsora gönderilmesini Federasyondan yazılı olarak talep eder. Federasyon tarafından faturanın sponsora gönderilmesinden sonra, sözleşme ve faturada belirtilen ürün bedelinin sponsor tarafından Federasyonun banka hesabına yatırılmasını temin eder.

4. BÖLÜM – DİĞER HÜKÜMLER

Talimatta Yer Almayan Hususlar

Madde 15- Bu Talimatta yer almayan hususlarla ilgili karar; mevcut yasa, yönetmelik, Çerçeve Statü, Ana Statü ve talimatlar doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından alınır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 16- Bu Talimatın yayınlanması ile birlikte, Federasyonun daha önce bu konuda yayınladığı talimat ve ekleri yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 17- Yönetim Kurulunca hazırlanan bu Talimat, Türkiye Voleybol Federasyonu ve Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü resmî internet sitelerinde yayımlandığı 08/02/2007 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu Talimat hükümlerini Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanı yürütür.

GEÇİCİ MADDELER

Geçici Madde 1- Bu Talimatın yürürlüğe girmesi ile mevcut Pazarlama Ve Organizasyon Kurulunun görevi sona erer. Yeni Pazarlama Ve Organizasyon Kurulu 15 gün içerisinde bu Talimattaki esaslar doğrultusunda oluşturulur ve ilk toplantısını oluşturulduğu tarihten itibaren en geç 1 hafta içerisinde yapar.

