



TVF VOLEYBOL ŞÛRASI TALİMATI

VOLEYBOL ŞÛRASI TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Talimatın amacı; Voleybol Şûrasının teşkili ile çalışma esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Talimat; Voleybol Şûrasının teşkili, çalışması, işleyişiyle ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Talimat, 22/03/2005 tarih ve 25763 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Voleybol Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Talimatta geçen;

Bakan	: Gençlik ve Spordan Sorumlu Devlet Bakanını,
Genel Müdürlük	: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,
Genel Müdür	: Gençlik ve Spor Genel Müdürünü,
Federasyon	: Türkiye Voleybol Federasyonunu,
Başkan	: Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanını,
Şûra	: Voleybol Şûrasını,
Şûra Sekreterliği	: Voleybol Şûrası Sekreterliğini,
Genel Kurul	: Tabii, seçimle gelen ve davetli üyelere oluşan Kurulu,
Üye	: Şûra Genel Kuruluna katılma hakkı olan tabii, seçilen veya davet edilen kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Şûranın Organizasyonu

Şûra

Madde 5 — Şûra; Türkiye Voleybol Federasyonunun en yüksek danışma kurulumdur. Türk Voleybolunu geliştirmek, niteliğini yükseltmek için eğitim, öğretim, organizasyon, tanıtım, pazarlama, finansman ve planlama ile ilgili konuları tetkik eder, gerekli kararları alır.

Şûra Başkanı ve Üyeler

Madde 6 — Başkan, Şûranın tabii üyesi ve başkanıdır. Şûra; tabii üyeler, seçilen üyeler, davetli üyeler ve izleyicilerden teşekkül eder.

Tabii Üyeler

Madde 7 — Tabii üyeler şunlardır:

- Gençlik ve Spordan Sorumlu Devlet Bakanı,
- Gençlik ve Spor Genel Müdürü,
- TMOK Başkanı
- Ankara, İstanbul ve İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürleri,
- Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Spor Eğitim Dairesi Başkanı,
- MEB Okul İçi Spor ve Beden Eğitimi Daire Başkanı,
- Türkiye Voleybol Federasyonu Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreteri ve İcra Kurulu Koordinatörü,
- TVF Kurul Başkanları,
- Ankara, İstanbul, İzmir Voleybol İl Temsilcileri,
- Erkek ve Bayan Milli Takım Koordinatörleri,
- A Erkek ve A Bayan Milli Takımı baş antrenörleri,
- Güncel A Millî Takım Kaptanları,





TVF VOLEYBOL ŞÛRASI TALİMATI

Seçimle Gelen Üyeler

Madde 8 — Federasyon Yönetim Kurulu tarafından seçilerek belirlenecek üyeler şunlardır:

- 7 coğrafi bölgeden seçilecek birer gençlik ve spor il müdürü, birer voleybol il temsilcisi, birer hakem, birer antrenör,
- Deplasmanlı 1, 2 ve 3. Lig Kulüplerinden 15 antrenör, 10 sporcu,
- Uluslararası hakemlerden belirlenecek 3 üye,
- Tüm BESYO'lardan 1'er üye.

Davetli Üyeler

Madde 9 — Başkan tarafından davet edilecek üyeler şunlardır:

- Voleybol Federasyonu eski başkanları,
- Deplasmanlı 1, 2, 3. Lig Kulüp Başkanları veya temsilen Kulüp Yönetim Kurulları tarafından belirlenen Yönetim Kurulu Üyesi,
- Voleybol Vakfı Başkanı,
- Ön hazırlık komisyonları ile il ve bölge çalışmalarında görev alanlardan 20 üye,
- Eski Milli Takımlar sorumluları, A Milli Takımlarda görev yapan baş antrenörlerden en çok 10 üye,
- Gündemdeki konularla ilgili alan uzmanlarından en çok 10 üye,
- BESYO ve Spor Akademilerinin voleybol branşı öğretim üyelerinden en çok 10 üye,
- Hakem Dernek ve Konfederasyon Başkanları,
- Antrenör Dernek ve Konfederasyon Başkanları,
- Antrenör derneklerinden 3 üye,
- Hakem Derneklerinden 3 üye,
- Türkiye Spor Yazarları Derneği tarafından belirlenecek 10 üye,
- Millîlik sayısı sıralamasına göre en çok millî olan 5 bayan, 5 erkek voleybolcu,
- Federasyon Kurullarından en çok 20 üye,

İzleyiciler

Madde 10 — Şûraya yurt içinden, yurt dışından izleyiciler davet edilebilir.

İzleyiciler görüş bildirebilir, fakat oy kullanamazlar.

Şûranın Sekreterya İşleri

Madde 11 — Şûra'nın sekreterya işleri Federasyon İcra Kurulu Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Şûra Sekreterinin Görevlendirilmesi

Madde 12 — Üyeler arasından bir Şûra Sekreteri; Şûra Sekreterinin teklifi ile de biri Federasyon kurullarından olmak üzere en çok üç Şûra Sekreter Yardımcısı görevlendirilir. Bu görevlendirmeler Eğitim Kurulu Koordinatörünün teklifi ve Federasyon Başkanının onayı ile kesinleşir.

Şûra Sekreterliğinin Görevleri

Madde 13 — Şûra Sekreterliğinin görevleri şunlardır:

- Daha önce yapılmışsa şûraların genel değerlendirmesini yapmak ve gerektiğinde Federasyon Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- Şûranın teşkili için gerekli çalışmaları yapmak,
- Şûra Hazırlık Kurulu tarafından tespit edilen Şûra gündemini ve Şûra toplantı tarihini Federasyon Başkanının onayına sunmak,
- Şûra bütçesini hazırlamak, usulüne uygun mal ve hizmet alımlarını Satın Alma Koordinatörlüğünün onayına sunmak,
- Davetlerin zamanında yapılmasını, Şûra gündemiyle dokümanların Şûra üyelerine gönderilmesini sağlamak,
- Açılış ve kapanış törenleriyle diğer sosyal ve kültürel faaliyetleri, karşılama, ağırlama ve ulaşım hizmetlerini planlamak, Federasyon Başkanlığı birimleri arasında yardımlaşma, işbirliği ve koordine sağlamak üzere genelgeler hazırlatıp yayımlamak, g) Şûra konularıyla ilgili hazırlık komisyonları oluşturarak ön raporların hazırlanmasını sağlamak ve bu komisyonların çalışacağı uygun ortamları temin etmek,
- Üyelerin hangi komisyonda çalışacakları hususunda görüşlerini almak, komisyonlara dengeli şekilde dağıtımını sağlamak ve Federasyon Başkanının Onayına sunmak,
- Şûra'da kurulan komisyonlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- Şûra'nın düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,





TVF VOLEYBOL ŞÛRASI TALİMATI

- ı) Komisyonlar tarafından hazırlanan raporları Genel Kurul'da görüşülmek üzere çoğaltarak komisyon başkan ve üyelerine sunmak,
- i) Genel kurulda yapılan görüşmeler ve sunulan raporlar ile Federasyon Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Şûra kararlarını kitap haline getirmek. Şûra üyelerine ve ilgili yerlere göndermek, icraya yönelik kararların yayımlanması için gerekli tedbirleri almak.
- j) Şûra kararlarının uygulanmasında gerekli takibi yapmak ve koordineyi sağlamak.

Şûra'nın Toplanması

Madde 14 — Şûra, Federasyon Başkanının daveti üzerine 5 yılda bir toplanır. Başkan, gerektiğinde Şûrayı olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Şûra Gündemi

Madde 15 — Şûra'nın gündemi, Şûra Hazırlık Kurulunun teklifi üzerine Federasyon Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Gerekirse gündemin belirlenmesinde kurulların görüşleri alınır.

Şûra üyelerinin gündem dışı teklifleri, Genel Kurul tarafından kabul edildiği takdirde, gelecek Şûra gündemlerinde değerlendirilmek üzere Federasyon Başkanlığına sunulur.

Şûra Hazırlık Çalışmaları

Madde 16 — Şûra Sekreterliğince komisyon çalışmaları yaptırılarak belirlenen tespit ve görüşler doküman hâline getirilir.

Uygun görülecek merkezlerde veya illerde Şûra hazırlık çalışmaları düzenlenebilir. Bu çalışmaların esas ve usulleri Sekreterlikçe belirlenerek Başkanın onayına sunulur.

Dokümanların gönderilmesi

Madde 17 —

- a) Şûra işleyiş takvimi, gündemi ve belirlenen konular, en fazla üç konuda çalışma yapılmak ve rapora dönüştürülerek belirlenen sürede teslim alınmak üzere üyelere gönderilir.
- b) Federasyonda toplanan raporlar derlenerek kitapçık hâline getirilir.
- c) Şûra gündemiyle ilgili komisyon raporları ve gerekli diğer dokümanlar toplantıdan en geç 15 gün önce üyelere gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şûra'nın Çalışma Esas ve Usülleri

Madde 18 — Şûra çalışmalarında aşağıdaki esas ve usuller uygulanır:

- a) Genel Kurul; ilk oturumunda, biri Federasyon Kurullarının üyeleri arasından olmak üzere, iki başkan vekili ve dört raportör seçer,
- b) Gündemdeki konularla ilgili olarak komisyonlar kurulur. Genel kurul üyeleri, farklı komisyonlarda çalışmalarını sürdürürler.
- c) Hazırlanan raporlar komisyon başkanlarınca veya seçilen bir sözcü tarafından Şûra Genel Kurulu'na sunulur Şûra Genel Kurulu bu raporları inceler, görüşür ve karara bağlar.

Şûra Komisyonlarının Çalışmaları

Madde 19 — Şûra Komisyonları, çalışmalarını aşağıdaki esaslara göre yapar:

- a) Her komisyon, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından açık oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı ve üç raportör seçer ve şûra gündemi doğrultusunda bir çalışma planı hazırlar,
 - b) Komisyonlar çalışmalarını gerekirse alt komisyonlar da kurarak hazırlanan plan dahilinde yürütür.
 - c) Her komisyon, kendi konusu ile ilgili çalışmalar yapar ve raporunu hazırlar. Bu raporlar, komisyon üyeleri tarafından imzalanır.
 - ç) Komisyon başkanları, raporlarını zamanında Şûra Sekreterliğine teslim eder,
 - d) Genel Kurulda görüşülen raporlar, alınan kararlar doğrultusunda varsa ilâve veya çıkarmayı gerektiren düzenlemelerin yapılabilmesi için komisyon başkanlarına verilir.
- Komisyon başkanları ve raportörleri tarafından yeniden düzenlenen raporlar, toplantı tutanaklarıyla birlikte Şûra Sekreterliğine teslim edilir.





TVF VOLEYBOL ŞÛRASI TALİMATI

Şûra Kararlarının Kabulü

Madde 20 — Genel kurula sunulan komisyon raporları, genel kurulda tartışılır, tartışmaların ardından oya sunulur ve oy çokluğuyla karara bağlanır. Oyların eşit olması halinde Başkanın uygun bulduğu görüş kabul edilir.

Şûra Kararlarının Yayımlanması

Madde 21 — Şûra Genel Kurulunda alınan kararlar 4 ay içinde yayımlanır.

Şûra Kararlarının Uygulanması

Madde 22 — Kararlardan hangilerinin yürürlüğe gireceği Federasyon Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Yürürlüğe girmesi onaylanan Şûra Kararları önem ve önceliğine göre Federasyon İcra plânlarında yer alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde, 23 — Bu Talimat, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve Federasyonun resmi internet sitesinde yayımlandığı 26/05/2008 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24 — Bu Talimat hükümlerini Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanı yürütür.

